

Seminar Kemi 22. september 2017

Advokat Juha Seppola, NHO Troms og Svalbard



Agenda

Overordnet om:

1. Skattemessige forhold på individuelt nivå for finske arbeidstakere i Norge.
2. Arbeidsrett – innholdet i arbeidsavtaler mm
3. Skattemessige forhold ved selskapsetablering i Norge.
4. Arbeidsgiveravgift ved etablering i Norge.

1. Skattemessige forhold på individuelt nivå for finske arbeidstakere i Norge.



Sentrale spørsmål

- Når oppstår det skatteplikt til Norge
- Blir jeg dobbeltbeskattet?
- Hva må gjøres når jeg kommer til Norge?
 - Skattekort
 - Hvor mye betaler jeg i skatt?
 - Selvangivelsen – hva er dette?
 - D nummer
 - Dokumentasjon
 - Bankkonto
- Bosted – leie av bolig

Plikt til å betale skatt til Norge

- Plikten til å betale skatt i Norge følger norske skatteregler.
- Arbeider du i Norge for norsk arbeidsgiver, skal du alltid betale skatt i Norge av all lønn du får for dette arbeidet.
- Omfanget av skatteplikten er avhengig av hvor lenge du oppholder deg i Norge i en 12-månedersperiode eller en 36-månedersperiode.
- I omtale av skatteplikten vil du møte to begreper – «begrenset skatteplikt» og «skattemessig bosatt».

Begrenset skatteplikt

Er du i Norge i en eller flere perioder som ikke overstiger:

- 183 dager i løpet av 12 måneder eller
- 270 dager i løpet av 36 måneder

er plikten til å betale skatt i Norge begrenset til lønn fra din norske arbeidsgiver for arbeid i Norge.

Skattemessig bosatt i Norge

- Oppholder du deg i Norge i mer enn 183 dager i løpet av 12 måneder, eller mer enn 270 dager i løpet av 36 måneder, blir du etter norske skatteregler skattepliktig til Norge for all formue og inntekt. Da er du «skattemessig bosatt» i Norge.
- Du blir først skattemessig bosatt fra det året oppholdet overstiger 183 eller 270 dager. Kom du til Norge i oktober i et år og oppholder deg her til juni i året etter, er du «begrenset skattepliktig» det første året og «skattemessig bosatt» året etter.

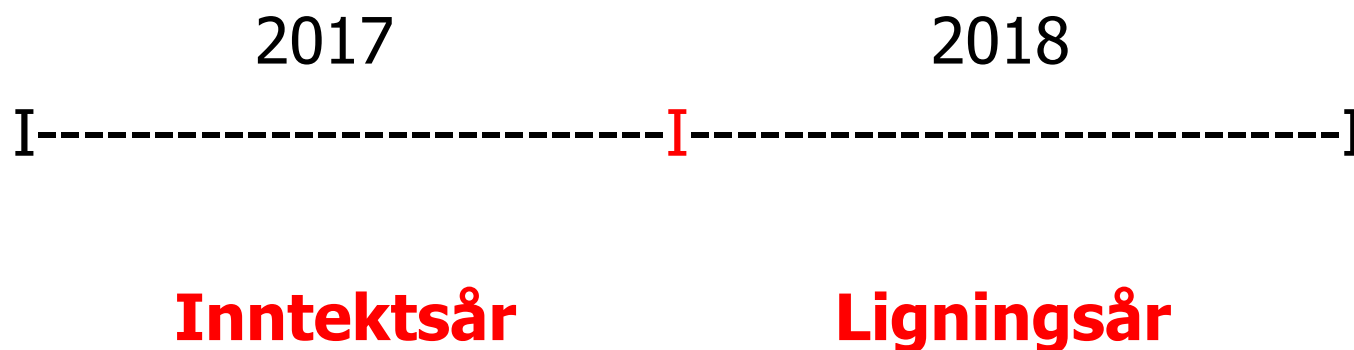
Skatteplikt både til Norge og Finland

- Nordiske Skatteavtale Artikkel 25: Unngåelse av dobbeltbeskatning.
- **HOVEDREGEL** : Skatt betalt i Norge skal komme til fradrag i finsk skatt
- Husk dokumentasjon på betalt skatt i Norge for samme inntekt som kommer til beskatning i Finland. Typisk norsk selvangivelse.

Skattekort

- Alle som arbeider i Norge må ha skattekort. Skattekortet viser hvor mye skatt arbeidsgiveren skal trekke, før lønnen blir utbetalt til deg.
- De beløp arbeidsgiveren trekker kalles skattetrekk eller forskuddstrekk og er en forhåndsbetaling av den skatt skattemyndighetene antar at du skal betale. Endelig fastsetting av skatten skjer i året etter inntektsåret.
- For å kunne beregne riktig skattetrekk må skattekontoret ha opplysninger om hvor mye du regner med å tjene i Norge og hvor lenge du skal oppholde deg her.

Skattekortet - et beregningsgrunnlag for forskuddsskatt



Innlevering av
Selvangivelse

Skattekortet – beregning av din skatt

Trenger opplysninger om forventede inntekter og fradrag

- **Inntekter**

- Lønn
- Naturalytelser (fri bolig, telefon, fri bil osv)

- **Fradrag**

- Klassefradrag
- Minstefradrag
- Standardfradrag
- Andre fradrag

Skattekort

- <http://www.skatteetaten.no/no/Skjemaer/Skattekort-for-utenlandske-borgere/>

Skattekort

The screenshot shows the Skatteetaten website with the URL <http://www.skatteetaten.no/no/Skemaer/Skattekort-for-utenlandske-borgere/>. The page title is 'Søknad om skattekort for utenlandske borgere'. A red circle highlights the search bar and the download button for the application form. The download button is labeled 'Last ned, fyll inn, skriv ut og send eller lever til skattekontoret' and 'Søknad om skattekort for utenlandske borgere (RF-1209)'. Below the button, there is text explaining the process: 'Last ned og skriv ut RF-1209B, for å skrive inn informasjonen for hånd. Det finnes noen unntak for kravet om oppmøte. Dette må du ha med deg'. The text continues: 'Hva slags dokumentasjon du må ha med deg, avhenger av hvor du kommer fra. Uavhengig av hvor du kommer fra, må du dokumentere at du har behov for skattekort. For eksempel kan du vise arbeidskontrakt eller skriftlig arbeidstilbud. Ved tilknytning til et vikarbyrå e.l. må du ha oppdragsbekreftelse.' A list of categories is provided: 'Nordiske borgere', 'EU/EØS/EFTA-borgere', and 'Borgere utenfor EU/EØS/EFTA'. At the bottom, it states: 'Skattekortene inneholder ikke opplysninger om oppholdstillatelse, og er ikke et bevis på at du har rett til arbeid eller opphold i Norge. Arbeidsgiver har et selvstendig ansvar for å påse at alle ansatte har rett til å arbeide i Norge.'

Abonnement (RSS) Cookies Taxnorway.no Kontakt oss Bokmål Høykontrast A A

Søk i Skatteetaten SØK

Person Bedrift og organisasjon Rådgiver Om Skatteetaten

Skjema > Søknad om skattekort for utenlandske borgere

Søknad om skattekort for utenlandske borgere

SKJEMA DelTips Skriv ut

Er du utenlandsk statsborger uten norsk fødselsnummer, må du møte opp på et ID-kontor for at vi skal kunne gjøre en ID-kontroll når du skal søke om skattekort.

Last ned, fyll inn, skriv ut og send eller lever til skattekontoret >
Søknad om skattekort for utenlandske borgere (RF-1209)

Last ned og skriv ut RF-1209B, for å skrive inn informasjonen for hånd.
Det finnes noen unntak for kravet om oppmøte.

Dette må du ha med deg

Hva slags dokumentasjon du må ha med deg, avhenger av hvor du kommer fra. Uavhengig av hvor du kommer fra, må du dokumentere at du har behov for skattekort. For eksempel kan du vise arbeidskontrakt eller skriftlig arbeidstilbud. Ved tilknytning til et vikarbyrå e.l. må du ha oppdragsbekreftelse.

- Nordiske borgere
- EU/EØS/EFTA-borgere
- Borgere utenfor EU/EØS/EFTA

Skattekortene inneholder ikke opplysninger om oppholdstillatelse, og er ikke et bevis på at du har rett til arbeid eller opphold i Norge. Arbeidsgiver har et selvstendig ansvar for å påse at alle ansatte har rett til å arbeide i Norge.

ID-kontroll

- Kontorer som utfører ID-kontroll >
- Hva er et D-nummer? >

Information in English and Polish >

Work in Norway – The Official Guide >

Mer info

- Skattekort for grensegjengere >
- Om skattesystemet i Norge >

Skattekort D nummer

The screenshot shows the Skatteetaten website with the following elements:

- Browser tabs:** Skatteetaten - Arbeid utført i N..., Sambandet - Fellesskapet, Skatteetaten - Skattekort og forskuddsskatt, Skatteetaten - Skattekontor...
- Search bar:** "Søk i Skatteetaten" with a "SØK" button. A red circle highlights the search bar and the "SØK" button.
- Navigation menu:** Person, Bedrift og organisasjon, Rådgiver, Om Skatteetaten.
- Breadcrumbs:** Skattekort og forskuddsskatt > Utenlandsk arbeidstaker > Skattekontorer som utfører ID-kontroll
- Section Header:** "Skattekontorer som utfører ID-kontroll"
- Main Text:** "Er du utenlandsk arbeidstaker som skal ha D-nummer for å få skattekort, utenlandsk borger med D-nummer og behov for ID-kontroll, eller skal du melde innflytting til Norge? Her ser du hvilke skattekontorer du kan henvende deg til."
- Text Block 1:** "Er du utenlandsk arbeidstaker, må du ha D-nummer for å få skattekort. Alle som skal ha D-nummer ved søknad om skattekort må personlig møte opp på skattekontoret og vise gyldig legitimasjon." (A red circle highlights the word "personlig").
- Text Block 2:** "Er du utenlandsk borger med D-nummer og behov for ID-kontroll må du personlig møte opp og ha med gyldig legitimasjon."
- Text Block 3:** "Skal du flytte til Norge må du personlig møte opp og ha med gyldig legitimasjon. Dette gjelder også for norske statsborgere som flytter tilbake til Norge. Flytter du til Norge sammen med familien din, må alle familiemedlemmene møte opp."
- Section Header:** "Her kan du få gjennomført ID-kontroll:"
- Text Block 4:** "Skatt øst: Oslo, Sandvika (Bærum), Lillestrøm (Skedsmo), Grålum, Gjøvik, Hamar, Tynset og Leira (torsdag kl 9.00-14.30)"
- Text Block 5:** "Skatt sør: Drammen, Kristiansand, Skien, Tønsberg, Lyngdal og Grimstad"
- Right Sidebar:**
 - Section: "Utenlandsk arbeidstaker"
 - Link: "Søknad om skattekort"
 - Section: "Fant du det du lette etter?"
 - Radio buttons: "Ja", "Nei"
 - Text: "Hva lette du etter?"
 - Text input field
 - Button: "SVAR"

Skattekort – D nummer

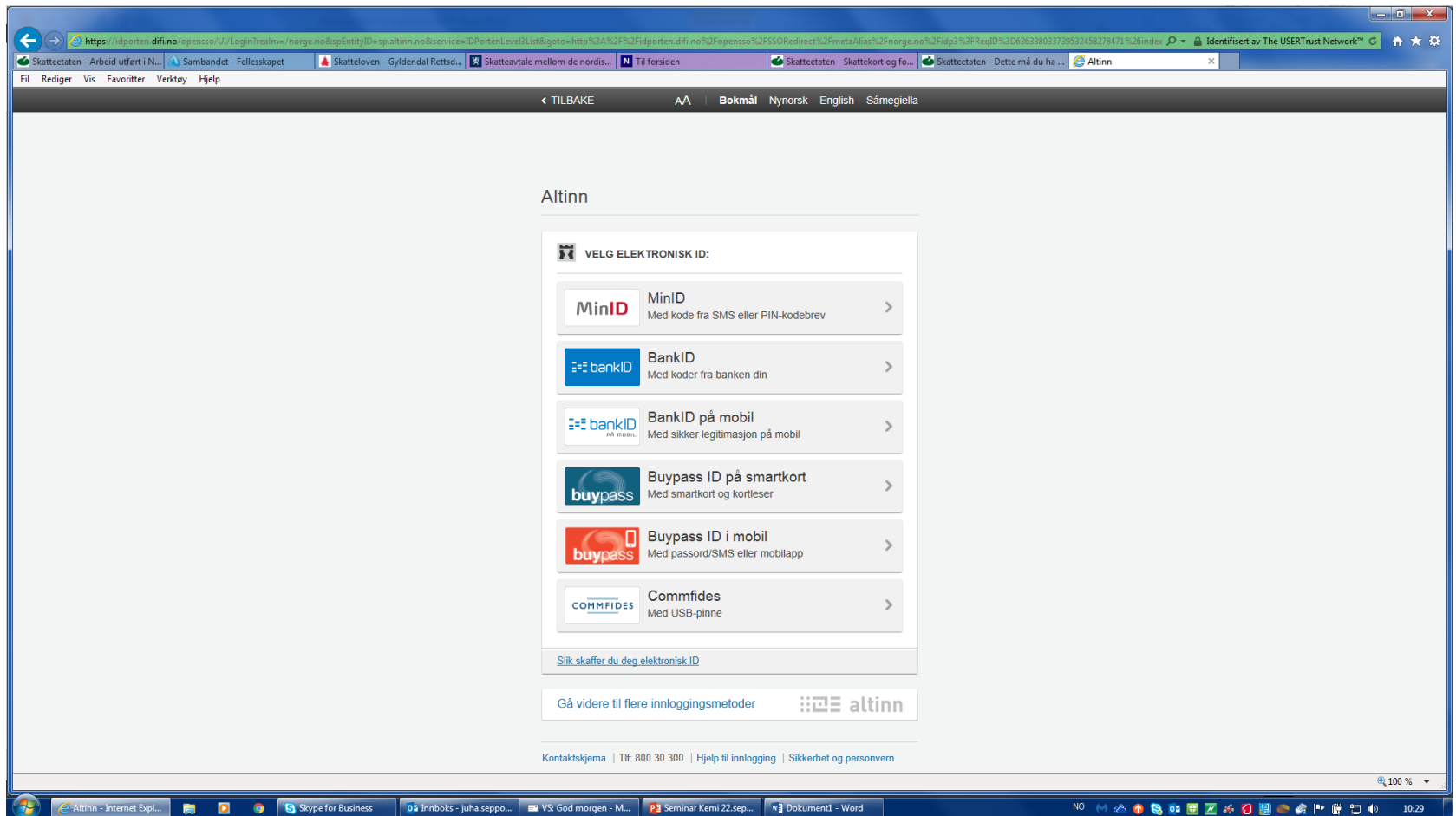
Dette må du ha med deg:

- Pass, nasjonalt ID-kort (som viser bilde, statsborgerskap og kjønn), eller gyldig førerkort sammen med utskrift fra hjemlandets folkeregister som viser statsborgerskap og kjønn. Utskriften må ikke være eldre enn tre måneder. Den må også være underskrevet og stemplet.
- Du må også dokumentere at du har behov for det. For eksempel kan du vise arbeidskontrakt eller skriftlig arbeidstilbud. Ved tilknytning til et vikarbyrå e.l. må du ha oppdragsbekreftelse.

Bankkonto - Bankkort

- For å få bankkonto i Norge må du ha D nummer

Elektronisk ID – forutsetter D nummer



Altinn

The screenshot shows a web browser window with the Altinn website search results for the query 'altinn'. A red oval highlights the search results section. The results include:

- altinn** (Google logo)
- altinn skattemelding 2016**
- altinn skattemelding**
- altinn skattemelding 2017**
- Altinn – offentlige skjema, tjenester og informasjon for næringslivet**
Rapportér upassende forslag
<https://www.altinn.no/>
Altinn er en portal for elektronisk dialog mellom næringsdrivende og det offentlige. Portalen har også info for deg som vil starte og drive bedrift.
- Innlogging**
Innlogging. Her finner du informasjon om de ulike ...
- Skatteoppgjøret**
Skatteetaten legger ut skatteoppgjøret ditt i din ...
- Og inntektsskatt - lønnsstakere ...**
Skattemelding for formues- og inntektsskatt-lønnsstakere og ...
- Skattemelding (selvangivelse)**
Kontakt og hjelp > Ofte stilte spørsmål > Skattemelding ...
- Skjema og tjenester**
Skjema og tjenester ... Vis kun skjema/tjenester for dette ...
- Skattemelding for formues**
Informasjon om Skattemelding for formues- og inntektsskatt ...
- Flere resultater fra altinn.no >**
- Skatteetaten - Se, endre eller levere skattemeldingen**
<https://www.skatteetaten.no/no/Person/.../Selvangivelse-for-lonnsstakere-og-pensjoniste...>
Fristen for levering av skattemeldingen var 30. april, men du kan fortsatt endre og levere hvis du har fått utsettelse, eller om du oppdager feil ellers...
- NAV på Altinn - www.nav.no**
<https://www.nav.no/no/Bedrift/Tjenester+og+skjemaer/nav-pa-altinn>
16. mai 2017 - NAV på Altinn. Skriv ut side. A-melding, oppgjør, endre bankkontonummer m.m. For andre NAV-skjemaer, se menyvalget Skjemaer for ...
- NAV- og Altinn-tjenester - www.nav.no**
<https://www.nav.no/no/Bedrift/Tjenester+og+skjemaer/NAV+og+Altinn-tjenester>
NAV på Altinn. A-melding, oppgjør, endre bankkontonummer m.m. For andre NAV-skjemaer, se menyvalget Skjemaer for arbeidsgivere.
- Lurer du på hvordan du logger på Altinn og sjekker selvangivelsen ...**
www.dinside.no/a/60969471
31. mar. 2016 - KLAR: Nå kan du sjekke selvangivelsen på altinn.no ... artikkelen se på hvordan du logger inn på Altinn for å sende årets selvangivelse
- <https://www.altinn.no/no/Portalhjelp/Ofte-stilte-sporsmal/Selvangivelse-og-skatteoppgjor/>

The browser's address bar shows the URL <https://www.google.no/#q=altinn&spf=1498211981911>. The browser's taskbar at the bottom shows several open applications, including 'altinn - Google-søk', 'Skype for Business', 'Innboks - juha.seppo...', and 'Seminar Kemi 22.sep...'.

Det norske skattesystemet

Brutto skatter:

- Trygdeavgift 8,2%
- Toppskatt
 - Trinn 1: 0,93 % mellom kr 0 – kr 164.100
 - Trinn 2: 2,41% mellom kr 230.950 og kr 580.650
 - Trinn 3: 11,52% mellom kr 580.650 og kr 934.050
 - Trinn 4: 14,52% for inntekter over 934.050

Netto skatter:

- Alminnelig inntekt = Brutto inntekt – fradrag -> 24%

Skattesystemet - nettoskatter

Fradrag i inntekt (de vanligste):

- Standardfradrag for utenlandske arbeidstakere.
 - 10% av brutto lønn, høyst kr 40.000
 - Gjeldsrenter
 - Reiseutgifter
- } Kan ikke kreves i tillegg til standardfradraget
- Minstefradrag, 44%, høyst 94.750
 - Personfradrag, kr 53.150
 - Fagforeningskontingent
 - Premie til pensjonsordning, høyst kr 3.850

2. Arbeidsavtaler

[illegible]

Arbeidsavtaler

- Arbeidsmiljøloven:
<https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62>
- Særlig lovens kapittel 14
- Se vedlagte maler på arbeidsavtaler

Arbeidsavtalen - lovkrav



Arbeidskontrakten / avtalen

Aml § 14-5

- **Skal** foreligge og **skal** være skriftlig
- I arbeidsforhold med en samlet varighet på mer enn en måned skal den skriftlige arbeidsavtale foreligge snarest mulig og senest en måned etter at arbeidsforholdet begynte
- Arbeidsforhold med kortere varighet enn en måned...umiddelbart

Aml § 14-6 : **Minimumskrav** til arbeidskontrakt

Arbeidsavtalen **SKAL inneholde opplysninger om:**

- Partenes identitet
- Arbeidsplassen – et sted eller arbeid på forskjellige steder
- Beskrivelse av arbeidet, tittel, stilling eller arbeidskategori
- Tidspunktet for arbeidsforholdets begynnelse
- Forventet varighet – fast eller midlertidig
- Prøvetid
- Ferie og lønn
- Arbeidstidens lengde
- Pauser
- Arbeidstidsordning
- Tariffavtaler mm

Litt mer om midlertidige avtaler

Standard arbeidsavtale Etterfølger av arbeidsavtaler i kraft av arbeidsstatistikk		Best nr. 563 Standard arbeidsavtale
1. Partene		
Navn	Trykks side	
Adresse		
2. Ansatt		
Navn		
Adresse		
3. Arbeidsoppgaver/ arbeidsoppgaver og m.v.		
Navn		
4. Arbeidssted og oppgaver/ arbeidsoppgaver		
5. Forholdene i arbeidstiden		
Følgende forholdene gjelder		
Navn		
Navn	Navn	
Følgende forholdene gjelder i arbeidstiden		
6. Arbeidsforholdene i arbeidstiden		
Navn	Arbeidsstid	
Utsatt arbeidstid (begynnelse)	Daglig arbeidstid (begynnelse)	
Arbeidsstid (begynnelse)	Fremtids arbeidstid	

Når kan midlertidige ansettelse benyttes?

- **HOVEDREGEL** norsk arbeidsliv - Fast ansettelse
- Ulovlig med midlertidig ansettelser med mindre det fremgår av vilkårene i aml § 14-9
 - Når arbeidet er av midlertidig karakter
 - For arbeid i stedet for en annen eller andre (vikariat)
 - For praksisarbeid
 - Med deltaker i arbeidsmarkedstiltak i regi av eller i samarbeid med arbeids- og velferdsetaten
 - Med idrettsutøvere, idrettstrenerne, dommere og andre ledere innen den organiserte idretten eller
 - **For en periode på inntil tolv måneder. Slike avtaler kan omfatte inntil 15 prosent av arbeidstakerne i virksomheten, avrundet oppover, likevel slik at det kan inngås avtale med minst en arbeidstaker**
- Brudd på reglene kan gi krav på fast ansettelse

Adgang til midlertidig ansettelse uten nærmere begrunnelse (generelt grunnlag), men

Tre sentrale begrensninger

- Maksimal ansettelsestid inntil 12 måneder
 - Fortsatt arbeidsforhold utover 12 måneder, kan medføre fast ansettelse
- Kvote - maksimalt 15 % av arbeidsstokken
 - Brudd – ikke krav om fast ansettelse
 - Retten kan avsi dom for fast ansettelse dersom det foreligger "særlig grunn"
- Karanteneordninger
 - Brudd – normalt fast ansettelse

Når kan en midlertidig ansatt bli fast ansatt?

- Tidligere: "4-årsregelen"
 - Rett til fast ansettelse etter mer enn 4 års sammenhengende midlertidig ansettelse
- Nå: "3- og 4-årsregel"
 - "4-årsregel" ved ansettelse "når arbeidet er av midlertidig karakter"
 - "3-årsregel" ved ansettelser på annet grunnlag (vikariat mv) samt kombinasjon av ulike grunnlag

Litt mer om dette med arbeidstid



Arbeidstid

- § 10-1:
 - (1) Med arbeidstid menes den tid arbeidstaker står til disposisjon for arbeidsgiver.
 - (2) Med arbeidsfri menes den tid arbeidstaker ikke står til disposisjon for arbeidsgiver
- § 10-4:
 - Den alminnelige arbeidstid må ikke overstige ni timer i løpet av 24 timer og 40 timer i løpet av sju dager

Gjennomsnittsberegning av arbeidstiden



- Alternativer - Fast arbeidstid eller gjennomsnittsberegning av arbeidstiden
 - må fremgå tydelig av avtalen
- Hvordan kan man vite at dagens ordning med for eksempel fast arbeidstid er best egnet om for eksempel 5 år?
- Kan innta at utgangspunktet er fast arbeidstid, men at arbeidsgiver etter nærmere vilkår kan innføre gjennomsnittsberegning av arbeidstiden

Gjennomsnittsberegning § 10-5

	Maks alminnelig arbeidstid per dag inntil	Maks alminnelig arbeidstid per uke inntil	Tidsperiode for gjennomsnittsberegning
Individuell avtale	10 timer	48 timer/8 uker Ikke over 50 t noen enkelt uke	52 uker
Lokal avtale med tillitsvalgt i virksomhet bundet av tariffavtale	12,5 timer	48 t/8 uker Ikke over 54 t noen enkelt uke	52 uker
Samtykke fra Arbeidstilsynet	13 timer	48 t/ 8 uker Ikke begrensning på enkeltuke	26 uker

NB Rett til daglig og ukentlig arbeidsfri NB

- Aml § 10-8:
- Uavhengig hvordan arbeidstiden organiseres og om for eksempel overtid anvendes, skal arbeidstakeren ha minst 11 timer sammenhengende arbeidsfri i løpet av 24 timer
- I løpet av 7 arbeidsdager skal arbeidstakeren ha en sammenhengende arbeidsfri periode på 35 timer
- Mulighet å avtale andre ordninger i tariffbunden bedrift (8 timer i stedet for 11) (28 timer i stedet for 35)

Pauser skal angis i arbeidsavtalen

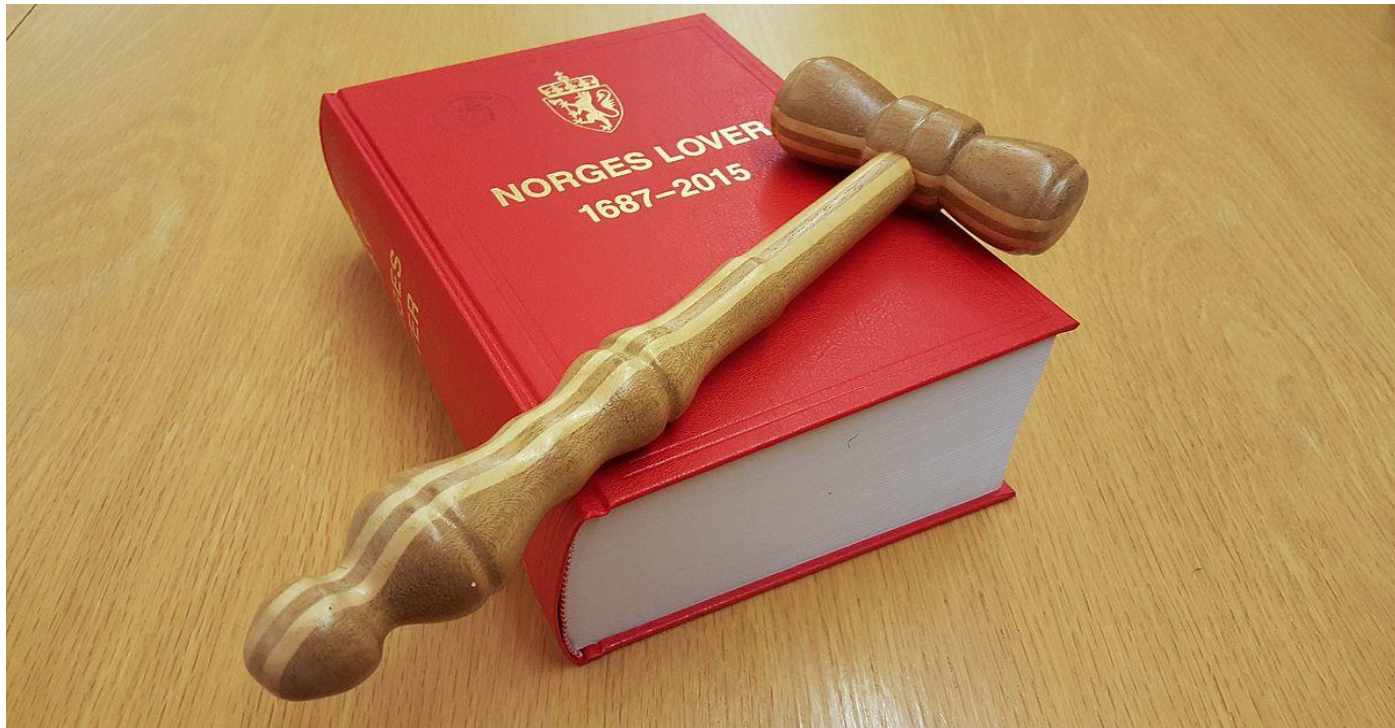
- Pauser er ikke utfordringen, men om disse inngår i arbeidstiden eller ikke.
- Aml § 10-9 (1):
- Arbeidstaker skal ha minst en pause dersom den daglige arbeidstiden overstiger fem og en halv time. Pausene skal til sammen være minst en halv time hvis den daglige arbeidstid er minst åtte timer.
- Dersom arbeidstaker ikke fritt kan forlate arbeidsplassen under pausen **eller** der det ikke finnes tilfredsstillende pauserom, skal pausen regnes som en del av arbeidstiden. Når forholdene gjør det nødvendig, kan pausen forskyves

Tariffavtaler

Arbeidsavtalen skal gi opplysninger om:

eventuelle tariffavtaler som regulerer arbeidsforholdet. Dersom avtale er inngått av parter utenfor virksomheten skal arbeidsavtalen inneholde opplysninger om hvem tariffpartene er.

Saksbehandlingsregler ved oppsigelse / avskjed

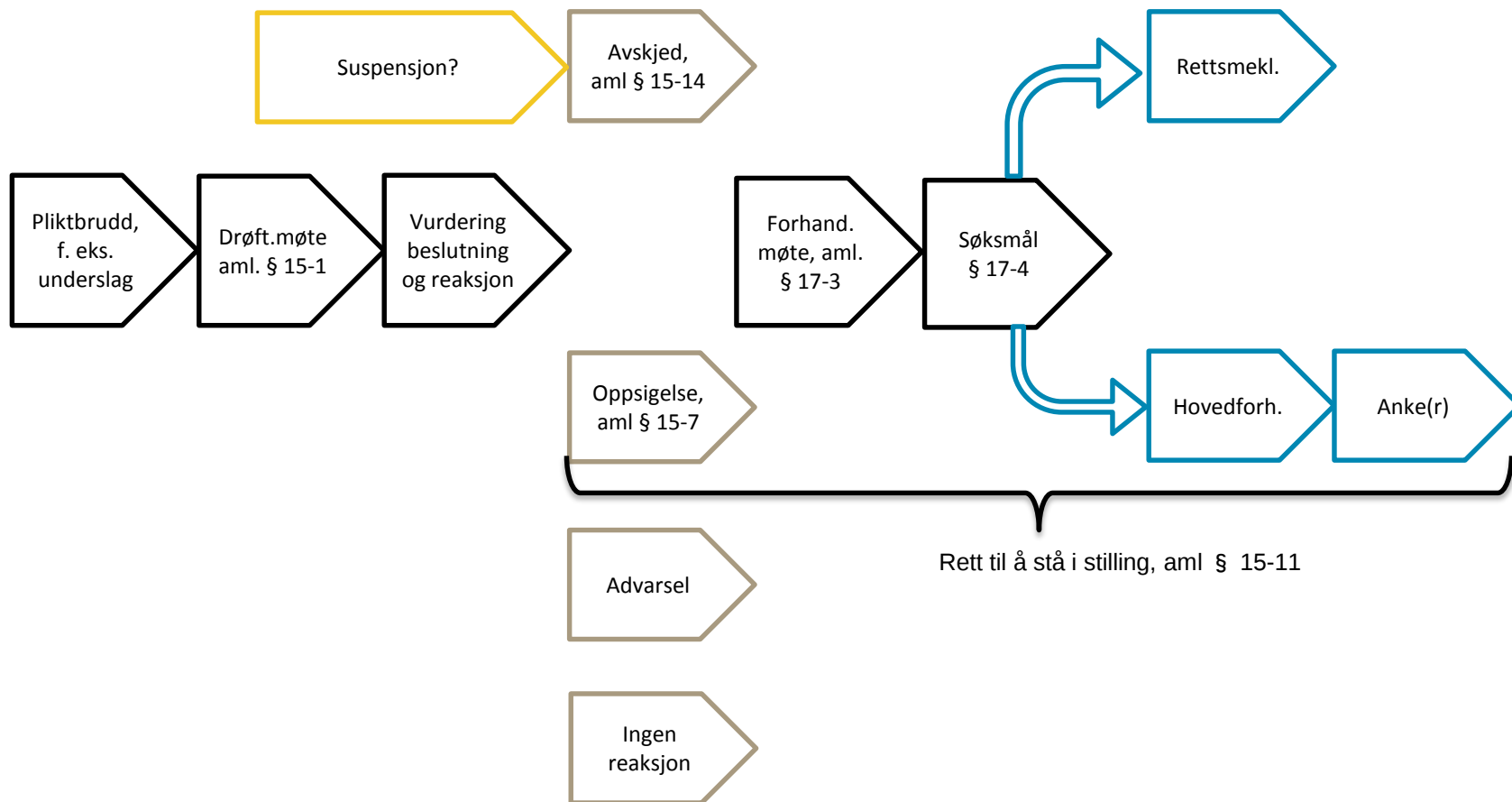


Hva krever lovgiver?

➤ Følge sakbehandlingsreglene

➤ Deretter velge reaksjon

OVERSIKT OVER PROSESS VED OPPSIGELSE/AVSKJED



Begrepsbruk

Oppsigelse og avskjed er to virkemidler en arbeidsgiver har for å kunne avslutte et arbeidsforhold med en eller flere ansatte.

- Avskjed = sparken, må gå på dagen
- Oppsigelse = avsluttes etter utløp av oppsigelsestid

Noen ganger tvil om det er det ene eller det andre. Må vurderes konkret. Bruk av uttrykk som "oppsigelse på dagen" ol "hjelper jo på"

Bevisbyrde

- Arbeidsgiver (AG) har bevisbyrden.
- Ender en oppsigelsessak i retten, er det opp til arbeidsgiver å bevise at det faktiske grunnlaget for oppsigelsen / avskjeden er til stede.
- Det hjelper altså ikke å ha rett, hvis man ikke kan bevise at man har rett. Dette er det mange arbeidsgivere som har brent seg på.

Bevisbyrde

- Når det gjelder hvilke bevis kan føres – så det klare utgangspunktet er at alle bevis kan føres. Vitneforklaringer, partsforklaringer og skriftlige bevis
- Krav om sannsynlighetsovervekt (mer enn 50 %)
 - Skjerpet bevisbyrde ved inkriminerende handlinger, f. eks. underslag, tyveri osv.
- I avskjedssaker p.g.a mulige straffbare forhold - Kravet til sannsynlighetsovervekt øker
 - Dvs. en skjerpet eller strengere bevisbyrde for AG - krav om "kvalifisert eller klar sannsynlighetsovervekt"...
 - Men ikke så strengt som i straffesaker. Det strafferettslig er noe eget. Finnes eks på at AT har blitt frikjent i straffesaken, men at avskjeden likevel har stått seg.

Grunnlag for oppsigelse/avskjed

- En rekke typetilfeller:
 - Ordrenekt
 - Økonomiske misligheter
 - Mangelfulle arbeidsprestasjoner
 - Arbeidstakers fravær
 - Arbeidstakers sykdom
 - Alkohol og rus
 - Samarbeidsproblemer
 - Konkurransen med arbeidsgiver
 - Ansattes ytringsfrihet
- Listen er ikke uttømmende...



3. Skattemessige forhold ved selskapsetablering i Norge



Skattemessige forhold ved selskapsetablering i Norge

- Omfattende regelverk – går ikke inn i detaljer i denne
- Sentralt er likevel at enhver selskapsetablering i Norge medfører som den klare hovedregel skatteplikt til riket
- Grunnvilkåret er at det drives skattepliktig virksomhet
- De ulike selskapsformer:
 - Enkeltpersons foretak (ENP)
 - Ansvarlig selskap (ANS)
 - Samvirkeforetak (SA)
 - Aksjeselskap (AS)
 - Stiftelser
- Vi ser på aksjeselskapsformen i det følgende

Fordeling av risiko

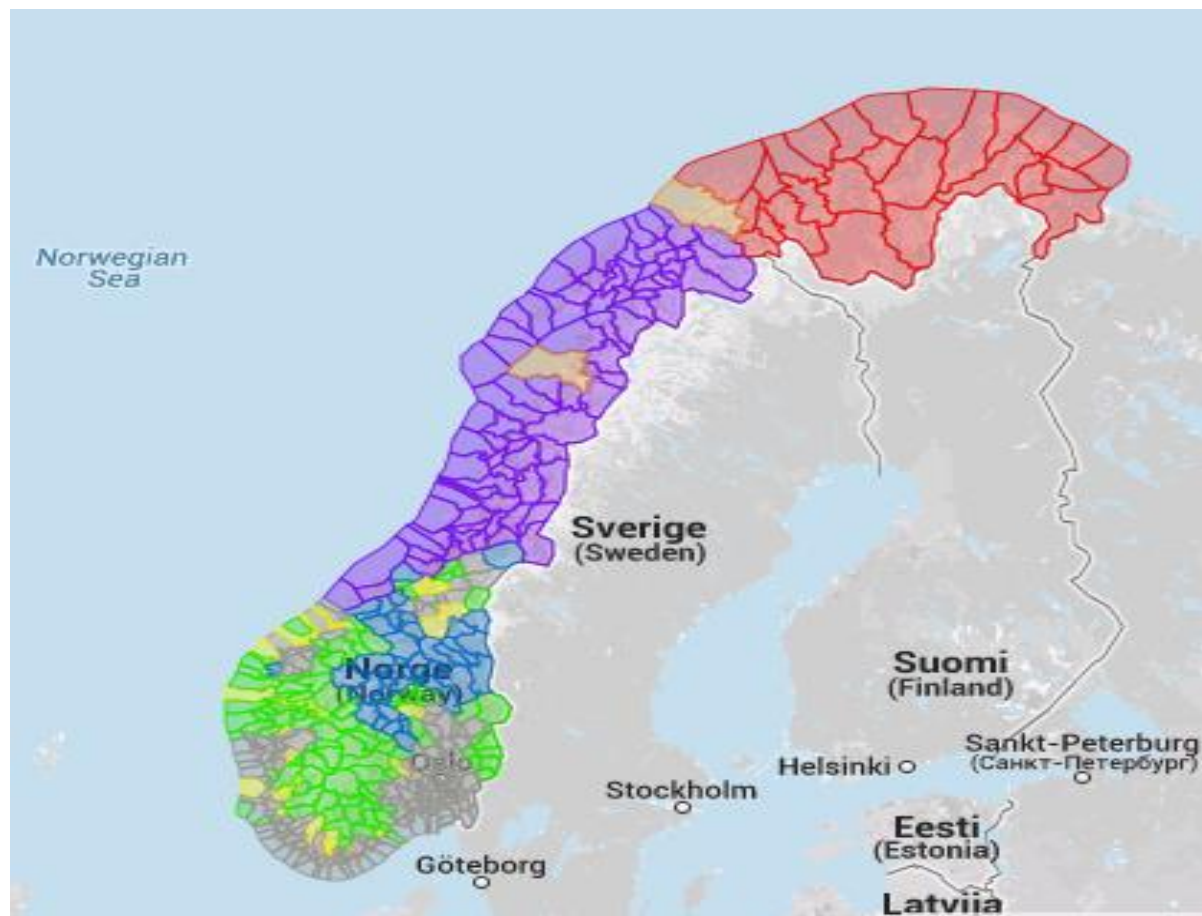
Aksjeselskaper

- Underlagt egen lovgivning – aksjeloven / allmennaksjeloven
- Ved stiftelse – utarbeides et stiftelsesdokument som inneholder (se vedlagte eksempel):
 - Navn på stifter
 - Selskapets vedtekter
 - Angivelse av aksjekapital herunder antall aksjer som skal tegnes, det beløp som skal betales, tidspunkt for innbetaling av aksjeinnskuddet, tegningskurs
 - Navn på medlemmer av selskapets styre
 - Hvem som skal være selskapets revisor

Aksjeselskaper

- Alminnelig skattesats for AS i Norge er 24%
- Finsk statsborger må ha et "D nummer" for å kunne stifte et aksjeselskap
- Dette da selskapet må ha en bankforbindelse som identifiseres opp mot den som disponerer selskapets midler
- Innbetalt aksjekapital skal bekreftes
- Stiftelsesdokument med bekreftelser skal deretter sendes til Foretaksregisteret
- Dette gjøres via "ALTINN" gjennom utfylling av en "Samordnet registerblankett"

Arbeidsgiveravgift



Arbeidsgiveravgift

- Alle som har ansatte i sin tjeneste, plikter å betale arbeidsgiveravgift av utbetalt lønn, feriepenger og eventuelt annen avgiftspliktig godtgjørelse.
- Som regel er det arbeidsgiveravgift på alt du skal trekke skatt av.
- Arbeidsgiveravgiften er differensiert geografisk. Det vil si at avgiftens prosentsats avhenger av hvilken geografisk sone man tilhører. Det er virksomhetens lokalisering og ikke bostedskommune til de ansatte som avgjør valg av sone. Prosentsatsen er som regel høyere i tettbeboede områder.

Arbeidsgiveravgift soner og sater

Avgiftssatsene fastsettes av Stortinget hvert år:

Sone	Ordinære næringer	Landbruk og fiske
I	14.1 %	14,1 %
Ia*	14.1 %	10,6 %
II	10.6 %	10,6 %
III	6.4 %	6,4 %
IV	5.1 %	5,1 %
IVa	7.9 %	5,1 %
V	0	0

Arbeidsgiveravgift

- Det er også spesielle regler for bedrifter som utfører arbeid andre steder enn der foretaket er registrert (ambulerende virksomhet), og bedrifter som driver med arbeidsutleie.

4. Arbeidsgiveravgift

- Rapporteres til skattemyndighetene hver måned
 - Elektronisk lønnsslipp
 - Elektronisk beregning
 - Regning mottas elektronisk
- 
- "ALTINN"**

Arbeidsgiveravgift

The screenshot shows the Altinn website interface. The browser address bar displays the URL: <https://www.altinn.no/Starte-og-drive-bedrift/Drive/Arbeidsforhold/Lonn/Betaling-av-skattetrekk-og-arbeidsgiveravgift/>. The page title is "Betaling av skattetrekk og arbeidsgiveravgift". The left sidebar contains a menu with items like "Før oppstart", "Oppstart og registrering", "Drift", "Skatt og avgift", "Regnskap og revisjon", "Arbeidsforhold", "Ansettelse", "Lønn", "Permisjoner og ferie", "Sykdom og skader", "HMS (Internkontroll)", "Permittering", "Opphør av arbeidsforhold", "Eksport og import", "Andre driftsoppgaver", "Avvikling", and "Oversikt støtteordninger". The "Lønn" item is highlighted with a red circle. The main content area shows the "Betaling av skattetrekk og arbeidsgiveravgift" section, which includes a list of payment terms: "Fristen for betaling er: 0 1. termin - 15. mars, 0 2. termin - 15. mai, 0 3. termin - 15. juli, 0 4. termin - 15. september, 0 5. termin - 15. november, 0 6. termin - 15. januar". The "Lønn" section is also highlighted with a red circle. The footer contains contact information for Altinn, including the phone number 800 33 840 and the website URL www.altinn.no.



Takk for oppmerksomheten

Juha Seppola

Advokat NHO Troms og Svalbard

Tlf + 47 90 85 11 81

Epost juha.seppola@nho.no