

FICHE N° 7.1

PRÉSENTATION D'UN "ATELIER TYPE"
DE CO-CONSTRUCTION DE NOUVELLES OFFRES ALIMENTAIRES

Pour vous assurer de la pérennité de l'action et de l'adhésion d'un plus grand nombre, nous vous proposons une méthode participative, appelée aussi le codesign. C'est une "méthode de travail qui implique l'utilisateur final, lors d'un processus de développement et de conception d'un produit ou d'un service. Il s'agit donc d'une méthode de conception centrée sur l'utilisateur où l'accent est mis sur le rôle actif des utilisateurs. Le lien créé entre l'équipe de conception et l'utilisateur lors de la co-conception du produit permet un partage d'informations et de valeurs, et donc une fidélisation."

Ci-dessous, vous trouverez le déroulé d'un atelier, avec l'intention de chaque étape, le temps et le matériel nécessaire à la réalisation.

| | INTENTIONS | PRÉCISIONS |
|---|--|--|
| 1/ Accueil | Créer un contact avec chacune des personnes, lui signifier qu'elle est importante dans votre processus et dans votre groupe Etablir un climat chaleureux et convivial | |
| 2/ Réchauffe-cœur Cercle d'inclusion Temps du lien | Créer du lien Se connaître pour se reconnaître Construire de la disponibilité à l'autre Permettre à chacun d'être là et de se déconnecter des autres sujets qui l'occupe Créer un contact entre tous les participants et le sentiment d'appartenance Donner la tonalité de cette réunion de travail | Temps court à répéter à chaque réunion comme un rite |
| 3/ Cadre formel Temps du cadre | Donner des repères et des limites Rassurer et créer la confiance Faciliter l'organisation de chacun | Remercier les personnes pour leur participation, préciser les horaires et les respecter, les intentions et les modalités. Soit se fixer ensemble les règles de fonctionnement dès vos premières réunions, soit les proposer et les faire évoluer au fur et à mesure de vos travaux. |

FILIERE AD-T

PROJET INTERREG

Alimentation durable en France et en Belgique, vers des actions transfrontalières innovantes

| | INTENTIONS | PRÉCISIONS |
|---|--|--|
| 4/ Temps de travail | Faire avancer les actions Permettre à chacun d'être co-auteur d'une œuvre commune | Préciser l'intention, les attendus et les modes de travail. Fixer le timing et le respecter Si besoin, organiser un travail en petits groupes Dans ce temps, vous pouvez avoir une séquence de présentation, une séquence d'inspiration, une séquence en individuelle pour que chacun s'interroge sur ses propres motivations, ses besoins, une séquence en collectif pour s'exprimer et trouver un consensus... |
| 5/ Comment poursuivre ? | Définir les tâches à mettre en place pour réussir l'action Fixer des échéances Identifier une personne pilote et les autres contributeurs | Construire un tableau de bord simplifié avec par exemple les rubriques suivantes : Tâche - Responsable - Contributeurs Date d'échéance - Etat de l'action Suivi et commentaires |
| 6/ Temps de déclusion Evaluation Temps du retour nourrissant | Permettre à chacun de s'exprimer à la fois, sur le fonds et sur la forme Transformer l'expérience vécue ensemble en apprentissage pour chacun et pour le collectif | Temps court à répéter à chaque réunion Exemple de questions à poser : > Qu'est-ce que je retiens d'utile pour moi et qui m'incite à agir autrement ? > Qu'est-ce qui m'a manqué ? > Comment j'ai vécu ce temps de travail ? Chacun s'exprime et les autres ne réagissent pas, chacun accueille ce qui est dit : il ne faut pas redémarrer une réunion. |
| Temps de séparation | | |