



1ª REUNIÃO INTERNA



Funchal, 11 Novembro de 2016

Local e hora da reunião:

Sala de reuniões do IDE IP RAM, 11h 30m

Participantes:

<i>Steering Committee:</i>	José Jorge dos Santos Figueira Faria
<i>Project Manager :</i>	Ana Cristina Baptista Gouveia Fernandes
<i>Financial Manager:</i>	Marco António Andrade de Freitas
<i>Communication Manager:</i>	Hélder Leonel Velosa Ribeiro

Outros:

<i>Comunicação:</i>	Sónia Gonçalves
<i>Financeira:</i>	Tânia Andrade

Temas discutidos:

- Primeiro pagamento;
- 1ª Reunião com os stakeholders;
- Thematic Workshop.

Fotos da 1ª Reunião Interna



Pelas 11h30m do dia 11 de Novembro foi dado início à primeira reunião interna do IDE IP RAM sobre o Projeto Interreg Europe com o acrónimo HoCARE, tendo-se verificado que estavam todos os elementos convocados e que fazem parte deste projeto por parte do IDE.

Como responsável geral do projeto, falou em primeiro lugar a Dr.^a Cristina Gouveia, fazendo um breve ponto de situação do projeto e falando sobre a viagem que foi feita a Varna (Bulgária) em que participaram todos os parceiros internacionais do projeto HoCARE.

Em seguida passou-se à discussão dos temas constantes na agenda desta reunião:

1º Tema:

- Primeiro Pagamento

Usou da palavra a Dr.^a Cristina Gouveia para fazer um ponto da situação sobre as despesas que já tinham sido efetuados e interpelar o responsável pela parte financeira do projeto e diretor financeiro do instituto, o Dr. Marco Freitas, para que este falasse do pedido de pagamento.

Após breve apresentação por parte do Dr. Marco Freitas de como se processa a logística de todo o pedido de pagamento, este deu a palavra a quem está a operacionalizar todo o processo do pedido, a Dr.^a Tânia Andrade, para pôr a par a restante equipa deste projeto.

A Dr.^a Tânia Andrade falou das despesas que foram tidas em conta neste pedido de pagamento, nomeadamente as despesas com pessoal, as despesas com a viagem a Varna, para a reunião com os restantes parceiros do projeto, viagem que foi feita pela Dr. Jorge Faria e pela Dr.^a Cristina Gouveia, bem como a estadia e outras despesas apresentadas e consideradas como elegíveis no âmbito deste projeto. Informou ainda que a viagem efetuada pelo Dr. Hélder Ribeiro a Lisboa a fim de participar numa reunião nas instalações da ADC, também seria elegível, uma vez que tratou-se de assuntos relacionados com o INERREG Europe.

Informou ainda de todos os documentos que seriam necessários preencher, para serem enviados para a ADC, as conversas tidas com o Dr. Oliverio Graça para esclarecer dúvidas que surgiram no preenchimento dos mesmos. Por fim, informou que os prazos seriam respeitados no envio dos documentos para que o IDE não fosse prejudicado no reembolso das verbas.

A Dr.^a Cristina após questionar os presentes se tinham alguma dúvida em relação a este assunto, e não havendo nenhuma dúvida por parte dos presentes, deu por encerrado este tema.

2º Tema

- 1ª Reunião com os stakeholders;

Passou-se a este 2º tema, sendo que a Dr.ª Cristina Gouveia informou os presentes de como estavam a decorrer todos os preparativos para esta 1ª reunião dos nosso stakeholders.

Indicou o dia, a hora e o local da reunião, sendo que seria no dia 14 de novembro, pelas 9h30m, no auditório da Secretaria Regional da Agricultura, no mesmo edifício do IDE, só que no 5º andar, bem como a hora a que decorreria. Informou ainda, quem seriam os participantes por parte do IDE e qual o papel a desempenhar por cada um.

Informou quais os organismos que tinham sido convidados para fazer parte desta grupo, bem como os respetivos representantes. Informou a lista de convidados, bem como quais os que tinham respondido a confirmar a sua presença, somente um dos convidados não iria estar presente uma vez que por motivos profissionais não estaria na região à data da reunião.

Falou ainda dos orçamentos que foram solicitados a diferentes fornecedores, nomeadamente para o material de apoio e para o coffeebreak, sendo que nesta área de orçamentos interveio a Dr.ª Sónia Gonçalves, para informar os restantes participantes quem seriam os fornecedores e o que seria fornecido, tendo em conta o preço praticado.

Foi mostrado um exemplar das capas a dar a cada um dos participantes nesta reunião de stakeholders, sendo que foi do agrado de todos os presentes a apresentação gráfica e o material utilizado.

Por fim, deu-se por encerrado este tema.

3º Tema

- Thematic Workshop.

Como ultimo tema, foi abordado o Thematic Workshop, que será realizado na Região, de 26 a 28 de janeiro de 2017.

Como responsável máximo pela coordenação da realização deste evento, falou a Dr.ª Cristina Gouveia, para informar todos os presentes sobre como estavam a decorrer os preparativos. Falou sobre o local em perspectiva, quantos participantes estariam presentes dos parceiros internacionais, quem seriam as entidades convidadas.

Apresentou um draft da agenda de trabalhos para o evento que seria submetido a todos os parceiros do projeto para análise.

Falou da dificuldade em não ultrapassar o valor financeiro afeto a este evento tendo em conta os custos que estavam a ser aferidos para algumas das rubricas, nomeadamente a que se refere à contratação de um interprete.

Conclusão

Após a análise de todos os temas que faziam parte desta reunião, usou da palavra o Dr. Jorge Faria, questionando os presentes se tinham algum assunto a acrescentar, que quisessem que fosse discutido, nesta primeira reunião interna.

Uma vez que nenhum dos elementos acrescentou algum assunto, o Dr. Jorge fazendo uso da palavra, agradeceu e enalteceu o trabalho que estava ser desenvolvido por todos presentes, para que este projeto atingisse os objetivos inicialmente propostos com todo o sucesso. Deu ainda por encerrada a reunião.

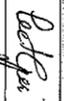
ANEXO:
LISTA DOS PARTICIPANTES NA 1ª REUNIÃO
INTERNA
INTERREG EUROP PROJETO HoCARE

Promover soluções inovadoras em cuidados domiciliários, reforçando a cooperação em cadeias regionais de inovação através da abordagem Quadruplo-helix

1ª REUNIÃO INTERNA DO PROJETO HOCARE / 11 de novembro de 2016

11:00 – 12:30 HORAS

Local: Sala de reuniões do IDE, IP-RAM, Av. Arriaga, 21 - Edifício Golden Gate, 3.º andar – Funchal

Nº	Nome	Organização	Cargo/Função	Telefone	e-mail	Assinatura
1	Beatriz Gonçalves	IDE, IP-RAM	Project Manager	291 202170	beatriz.goncalves@ideipram.com	
2	Mário Martins	SRE, IP-RAM	Finance / Manager	291 202170	mario.martins@ideipram.com	
3	Helena Ribeiro	IDE, IP-RAM	Communication	291 20 2170	hribeiro@ideipram.com	
4	Sónia Gonçalves	IDE, IP-RAM	Communication	291 202170	sonia.goncalves@ideipram.com	
5	Luísa Andrade	IDE, IP-RAM	Financial Manager	291 202170	luisa.andrade@ideipram.com	
6	Vanessa Martins	IDE, IP-RAM	Steering Committee	291 202170	vanessa.martins@ideipram.com	
7						

gorego fernan

IDE, IP-RAM - 1ª Reunião dos Stakeholders - 14/11/2016