

PATVIRTINTA

Takų istorinio nacionalinio parko
direkcijos direktoriaus

2014 m. rugsėjo 17 d. įsakymu Nr. V-34

TRAKŲ ISTORINIO NACIONALINIO PARKO DIREKCIJOS 2014 – 2016 METŲ KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Trakų istorinio nacionalinio parko (toliau – TINP) direkcijos 2014 – 2016 m. korupcijos prevencijos programa (toliau – Programa) skirta korupcijos prevencijai ir korupcijos pasireiškimo galimybėms mažinti TINP direkcijoje. Korupcijos prevencijos programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu (Žin., 2002, Nr. 57-2297, Žin., 2011, Nr. 81-3962), Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2011 m. birželio 16 d. nutarimu Nr. IX-1457 (Žin., 2002, Nr. 10-355, Žin., 2011, Nr. 77-3727), Kultūros srities antikorpucine 2011 – 2014 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos kultūros ministro 2011 m. gruodžio 16 d. įsakymu Nr. IV-778.

2. Pagrindinės programoje vartojamos sąvokos:

korupcija – bet koks asmenų, dirbančių direkcijoje elgesys, neatitinkantis jiems suteiktų įgaliojimų ar teisės aktuose numatytų elgesio standartų, ar tokio elgesio skatinimas, siekiant naudos sau ar kitiems asmenims ir taip pakenkiant piliečių ir valstybės interesams;

korupcijos prevencija – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas sudarant ir įgyvendinant tam tikrą priemonių sistemą, taip pat poveikis asmenims, siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

3. Programos paskirtis – intensyvuoti korupcijos prevenciją, šalinti prielaidas korupcijai atsirasti ir plisti direkcijoje. Programa padės vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, užtikrinti skaidresnę, veiksmingesnę ir viešesnę direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, veiklą.

4. Programos strateginės kryptys:

1. korupcijos prevencija;
2. antikorpucinis švietimas ir informavimas.

5. Programa parengta 3 metų laikotarpiui.

II. SITUACIJOS ANALIZĖ

6. Trakų istorinio nacionalinio parko direkcija – biudžetinė kultūros įstaiga, kuri savo veiklą organizuoja TINP, užtikrina apsaugą ir naudojimą pagal paskirtį, sprendžia kitus TINP direkcijos nuostatuose ir kituose teisės aktuose jos kompetencijai priskirtus klausimus. Direkcija savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu, Lietuvos Respublikos administracinių teisės pažeidimų kodeksu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymu, Lietuvos Respublikos biudžeto sandoros įstatymu, Lietuvos Respublikos saugomų teritorijų įstatymu, Lietuvos Respublikos nekilnojamojo kultūros paveldo apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos kilnojamojo kultūros vertybių apsaugos įstatymu, Lietuvos Respublikos teritorijų planavimo įstatymu, Lietuvos Respublikos statybos įstatymu ir kitais įstatymais, TINP nuostatais, Lietuvos Respublikos kultūros ministro įsakymais, TINP direkcijos nuostatais.

7. Pagrindinė veiklos sritis – valstybės saugomos TINP teritorijos apsaugos, tvarkymo ir naudojimo organizavimas, muziejinė veikla.

8. Vykdydama pagrindinę veiklą, direkcija organizuoja ir vykdo TINP teritorijos stebėsenos, apsaugos tvarkymo, priežiūros, regeneravimo, pritaikymo pažintiniam turizmui ir lankymui darbus.

Nustato TINP teritorijos, draustinių, ir rezervatų lankymo bei direkcijos patikėjimo teise valdomų kultūros ir gamtos vertybių naudojimo ir lankymo tvarką bei įkainius. Pagal savo kompetenciją kontroliuoja fizinių ir juridinių asmenų veiklą TINP teritorijoje, nustato specialiąsias sąlygas, tikrina ir derina (pritaria) parengtus teritorijų planavimo dokumentus bei statinių projektinę dokumentaciją, dalyvauja statybos užbaigimo procedūrose, derina žemėtvarkos ir miškotvarkos projektus, vykdo kitas funkcijas, numatytas Lietuvos Respublikos įstatymuose, TINP nuostatuose ir kituose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

9. Direkcijos veiklos ataskaitos kasmet pateikiamos Lietuvos Respublikos kultūros ministerijai.

10. Direktorius ir valstybės tarnautojai, turintys administravimo įgaliojimus, yra pateikę privačių interesų deklaracijas.

11. Dalies direkcijos valstybės tarnautojų ir darbuotojų darbo pobūdis ir suteikti įgaliojimai gali sudaryti sąlygas korupcijai direkcijoje. Siekiant sumažinti tokią galimybę CVPS skelbiama planuojamų metinių pirkimų suvestinė, supaprastinto mažos vertės viešųjų pirkimų taisyklės ir kt.informacija.

III. PROGRAMOS TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

12. Programos **tikslai**:

12.1. siekti mažinti korupcijos pasireiškimo galimybių atsiradimą;

12.2. užtikrinti skaidrią ir veiksmingą veiklą direkcijoje;

12.3. ugdyti darbuotojų antikorpucines nuostatas, nepakančią korupcijai pilietinę poziciją.

13. Numatomi **uždaviniai**:

13.1. užtikrinti efektyvų numatomų priemonių įgyvendinimą ir priemonių plano įgyvendinimo administravimą;

13.2. siekti, kad visų sprendimų priėmimo procesai būtų skaidrūs, atviri ir prieinami direkcijos kolektyvui;

13.3. skatinti darbuotojus būti aktyviais visuomenės nariais.

IV. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRINCIPAI

14. Korupcijos prevencija įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:

14.1. teisėtumo – korupcijos prevencijos priemonės įgyvendinamos laikantis LR Konstitucijos, įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų;

14.2. visuotinio privalomumo – korupcijos prevencijos subjektais gali būti visi asmenys;

14.3. sąveikos – korupcijos prevencijos priemonių veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą.

V. SIEKIAMIE REZULTATAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

15. Siekiami rezultatai:

15.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

15.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

15.3. pagerinti korupcijos prevencijos organizavimą direkcijoje;

15.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą direkcija.

16. Programos rezultatyvumas nustatomas vadovaujantis kiekybės ir kokybės rodikliais:

16.1. parengtų naujų ir atnaujintų korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytis;

16.2. įvykdytų programos įgyvendinimo plano priemonių skaičius;

16.3. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičius;

16.4. asmenų, pranešusių apie korupcijos pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytis;

- 16.5. oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų santykis;
- 16.6. organizuotų seminarų, mokymų ir dalyvavusių juose asmenų skaičius.
- 17. Kiekviena konkreti Programos įgyvendinimo priemonių plano priemonė vertinama pagal Programos priemonių plane nustatytus vertinimo kriterijus.

VI. PROGRAMOS ADMINISTRAVIMAS

- 18. Už Programos įgyvendinimą atsakingi TINP direkcijos direktoriaus įsakymu paskirti asmenys.
- 19. Programos priemonių vykdytojai iki einamųjų metų gruodžio 1 d. pateikia korupcijos prevencijos komisijai informaciją apie priemonių įgyvendinimo eigą ir jų veiksmingumą.
- 20. Programos ir jos įgyvendinimo plano projektą rengia Direkcijos korupcijos prevencijos komisija.
- 21. Direkcijos prevencijos programą tvirtina direkcijos direktorius.

VII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 22. Programa įgyvendinama pagal Programos įgyvendinimo priemonių planą.
 - 23. Už konkrečių Programos priemonių įgyvendinimą atsako priemonių plane nurodyti vykdytojai.
 - 24. Programa skelbiama direkcijos interneto svetainėje.
-