



Activité T1.4 : Développement et mise en œuvre de l'architecture informatique du nouveau système TIC intégré

Produit T1.4.3

Manuel d'utilisation du nouveau système Easylog dans le port de Bastia Manuel d'utilisation

Résumé

Préface.....	3
1. Caractéristiques du logiciel	4
2. Procédure de vérification des réservations	5
3. Le gestionnaire modifie le(s) plaque(s) et revérifie la réservation.....	6
4. Le gestionnaire vérifie/modifie la mesure de la remorque.....	7
5. Le gestionnaire peut effectuer des modifications dans le menu historique	8
6. Comment rechercher un véhicule	9
7. Accès à l'information.....	10
8. Regarder les caméras en direct.....	11

Préface

Ce document expliquera l'utilisation du logiciel EasyLog Bastia, réalisé dans le cadre du projet européen Easylog Programme de coopération Italie-France "Maritime" 2014-2020

1. Caractéristiques du logiciel

Le logiciel vous permet d'importer et d'exporter des informations.

Les informations à importer sont :

1. Import des fichiers de réservation:
 - Numéro de référence de la réservation
 - date de départ du bateau
 - port de départ du bateau
 - Destination du bateau
 - Nom du bateau
 - Immat remorque
 - Type de transport
 - Immat du tracteur.
2. Import des escales (navires).

Les Tableaux 1 et 2 résument les informations à exporter.

Tableau 1: informations sur l'exportation pour l'entrée.



The screenshot shows a complex table titled 'Format de trame' with multiple columns and rows. The table is divided into sections with yellow and orange highlights, representing different data fields and their corresponding values or codes. The text is small and difficult to read, but the structure is clear, showing a grid of information used for data exchange.

Tableau 2: informations d'exportation pour la sortie.



This screenshot is identical to the one above, showing the 'Format de trame' table. It displays a structured layout of data fields, with some rows highlighted in yellow and others in orange, indicating different categories of information being managed in the software.

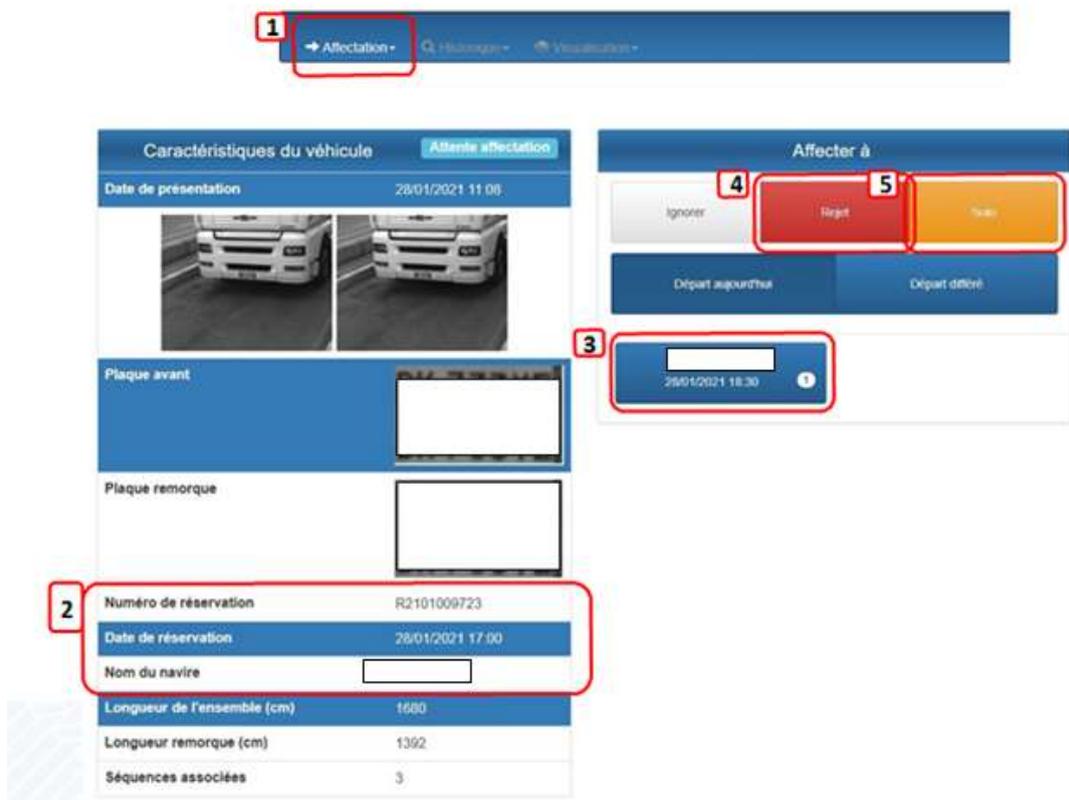
2. Procédure de vérification des réservations

Le gestionnaire vérifie la présence d'une réservation pour la remorque (Figura 1)

1. Sélectionner le menu « Affectation » (1)
2. Identifier la présence ou non d'une réservation (2):
 - No de réservation
 - Date de réservation
 - Nom du navire

Si rien ne s'affiche (2), il n'y a pas de réservation;

3. Pour continuer, cliquer sur l'escale (3)
4. En cas de refus, cliquer sur « Rejet » (4)
5. En cas de véhicule accepté à rentrer, sans escale, cliquer sur « SOLO » (5).



Caractéristiques du véhicule													
Date de présentation	28/01/2021 11:06												
Plaque avant													
Plaque remorque													
<table border="1"> <tbody> <tr> <td>Numéro de réservation</td> <td>R2101009723</td> </tr> <tr> <td>Date de réservation</td> <td>28/01/2021 17:00</td> </tr> <tr> <td>Nom du navire</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Longueur de l'ensemble (cm)</td> <td>1680</td> </tr> <tr> <td>Longueur remorque (cm)</td> <td>1392</td> </tr> <tr> <td>Séquences associées</td> <td>3</td> </tr> </tbody> </table>		Numéro de réservation	R2101009723	Date de réservation	28/01/2021 17:00	Nom du navire	<input type="text"/>	Longueur de l'ensemble (cm)	1680	Longueur remorque (cm)	1392	Séquences associées	3
Numéro de réservation	R2101009723												
Date de réservation	28/01/2021 17:00												
Nom du navire	<input type="text"/>												
Longueur de l'ensemble (cm)	1680												
Longueur remorque (cm)	1392												
Séquences associées	3												

Figure 1: Procédure de vérification des réservations.

3. Le gestionnaire modifie le(s) plaque(s) et revérifie la réservation

1. Consulter la présence ou non d'une réservation (1)
2. Consulter les images prises par les capteurs (2)
3. Si besoin, modifier la plaque remorque pour retrouver la réservation (3)
4. Cliquer sur Enregistrer.

La fiche se recharge et si il y a la présence d'une réservation pour la plaque corrigée, elle s'affiche.

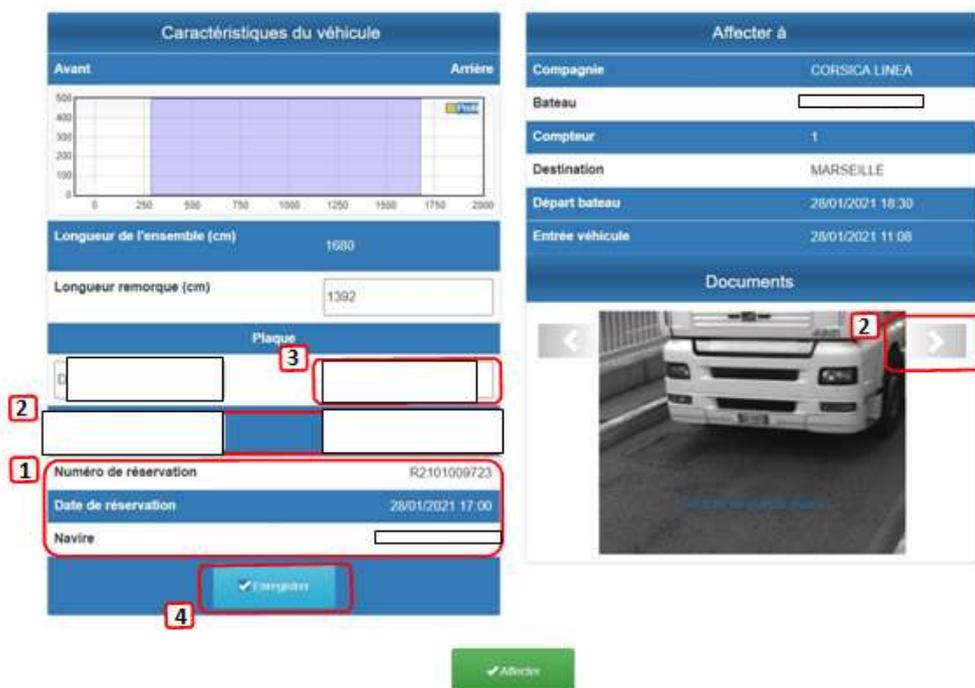


Figure 2: Réservation et vérification des plaques d'immatriculation.

4. Le gestionnaire vérifie/modifie la mesure de la remorque

1. Modifier la longueur de la remorque (1.a):
 - a. En rentrant la nouvelle valeur
 - b. En ajustant le curseur pour débiter la prise de mesure
2. Valider (2)



The screenshot displays the 'Caractéristiques du véhicule' (Vehicle Characteristics) section on the left and the 'Affecter à' (Assign to) section on the right. In the 'Caractéristiques du véhicule' section, a graph labeled '1.b' shows a measurement scale from 0 to 2000 cm. Below it, the 'Longueur remorque (cm)' (Trailer length in cm) is set to 1302, with a red box and label '1.a' around the input field. The 'Affecter à' section shows details for 'CORSIKA LINEA' with destination 'MARSEILLE'. A photo of a white trailer is shown in the 'Documents' section. At the bottom, a green button labeled 'Afficher' (2) is highlighted with a red box and label '2'.

Figure 3: vérifie la mesure de la remorque.

5. Le gestionnaire peut effectuer des modifications dans le menu historique

1. Pour sélectionner le véhicule concerné, sélectionner le menu « Historique » puis :
 - a. Ou la liste des « affectations aux escales » pour faire une recherche par date et par escale. Puis sélectionner l'escale
 - b. la liste des « Véhicules affectés »
2. Sélectionner le véhicule et cliquer sur « Détail »
3. Modifier si nécessaire la plaque de la remorque :
 - a. Avant
 - b. Arrière
4. Modifier la longueur de la remorque :
 - a. En rentrant la nouvelle valeur
 - b. En ajustant le curseur pour débiter la prise de mesure.
5. Vérifier les acquisitions
6. Valider



Figure 4: modifications dans le menu historique.

6. Comment rechercher un véhicule

Depuis le menu Historique>Véhicules

1. Cliquer sur « Rechercher »
2. Saisir les critères de recherche :
 - a. Par plaque de remorque
 - b. Par destination
 - c. Par date d'arrivée
3. Cliquer sur valider

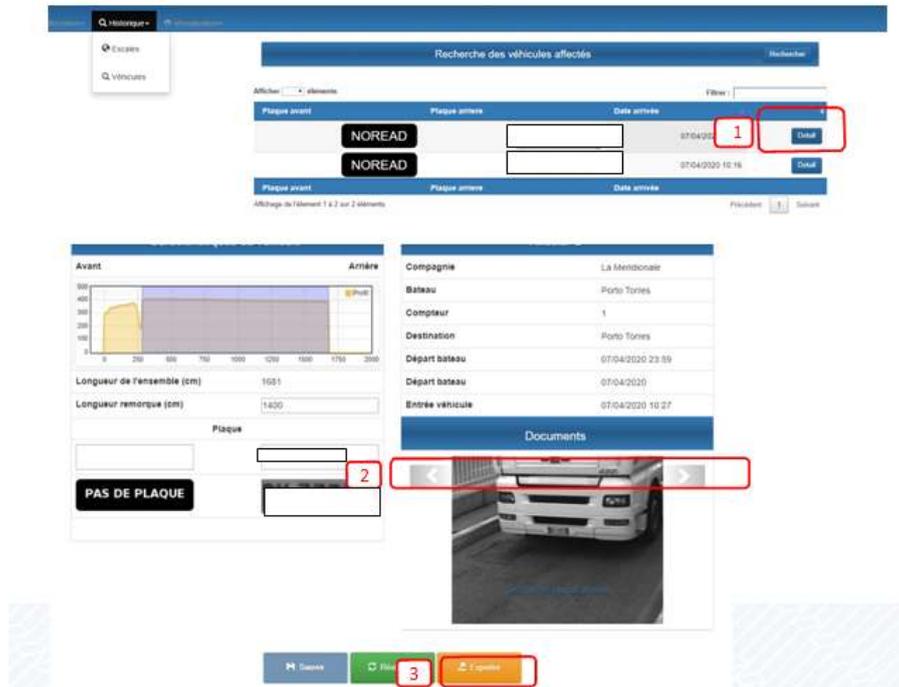


Figure 5: Fonction de recherche de véhicules.

7. Accès à l'information

Depuis l'interface Affectation, menu Historique > Véhicules :

1. Cliquer sur Détail dans la liste des véhicules affecté
2. Visualiser les images
3. Faire un export.



The screenshot displays the 'Recherche des véhicules affectés' (Search for assigned vehicles) interface. At the top, there is a search bar and a 'Rechercher' button. Below, a table lists vehicles with columns for 'Plaque avant', 'Plaque arrière', and 'Date arrivée'. Two rows are visible, both with 'NOREAD' in the front plate column. A red box labeled '1' highlights the 'Détail' button next to the first row. Below the table, there are three main sections: a technical diagram of the vehicle with dimensions (Longueur de l'ensemble: 1651 cm, Longueur remorque: 1430 cm), a 'Documents' section with a list of details (Compagnie: LA Meridionale, Bateau: Porto Torres, etc.), and an image gallery. A red box labeled '2' highlights the image gallery navigation arrows. At the bottom, there are three buttons: 'Imprimer', 'Export', and 'Ajouter'. A red box labeled '3' highlights the 'Export' button.

Figure 6: commandes d'accès.

8. Regarder les caméras en direct

Depuis l'interface Administrateur, rubrique 1 Visualisation :

1. Cliquer sur « Images live »
2. Cliquer sur la caméra dont-on souhaite visualiser les images

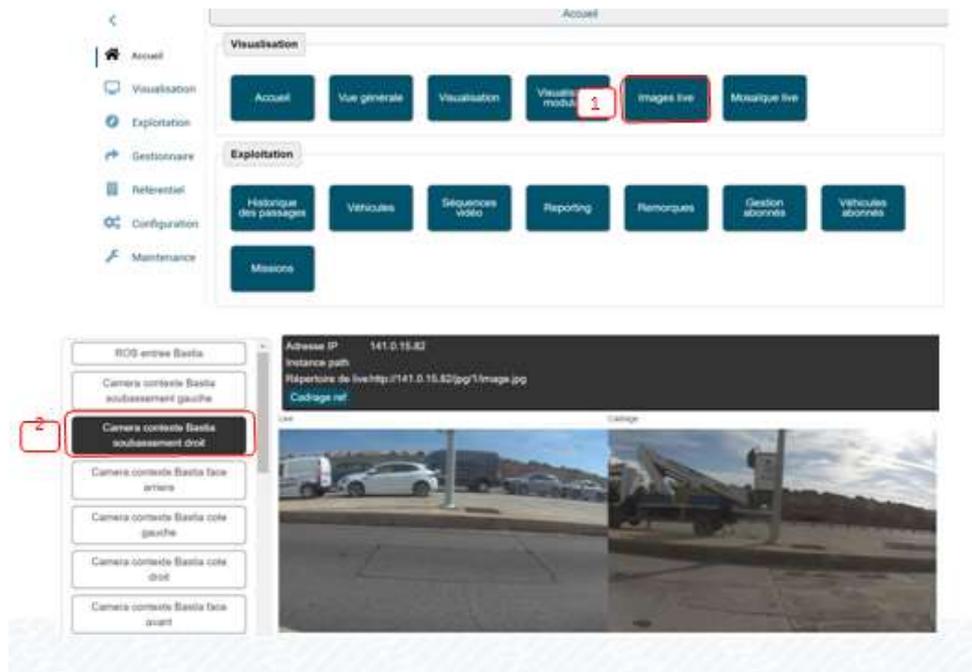


Figure 7: Images en direct.