

Verslo planavimas



V. Liesionis

Mokymų temos

1. Įvadas.
2. Susipažinimas.
3. Ūkio – ekonominė sistema.
4. Verslo planavimo esmė.
5. Verslo plano struktūra

1. Įvadas

Sėkmė visur ir visada
priklauso nuo dviejų
sąlygų: teisingai
nustatytų galutinių
tikslų ir surastų
atitinkamų priemonių,
vedančių į galutinį
tikslą.

Aristotelis



Sėkmė

Yra mano šešėlis

reality.made.ame.lt

Ateities nereikia
prognozuoti, ją reikia
kurti

Anonimas

ŽMONĖS:

- Žmonės priežastys
- Žmonės pasekmės



Kaip dirbsime?

- Įtraukę
 - Linksmi
 - Su lengva šoko terapija (...)
 - Reikalaujant maksimalaus įsitraukimo
 - Rezultatyviai
- AR TAIP ĮMANOMA ??? 😊



Moterie,
kurį iš šitų vyrų pasirinktum tu?

Demotivacija.lt

2. Susipažinimas

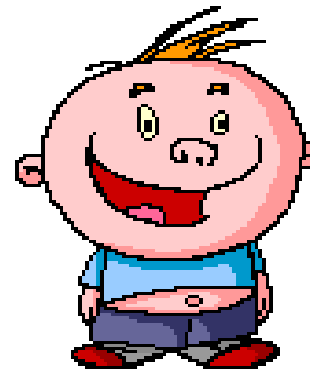


Vytauto gyvenimo istorija



Suvalkija - Dzūkija

1978m



2000m



1985 - 1996m



Studijos

- 1996-2000 – Verslo administravimo bakalauro studijos
- 2000-2002 – Marketingo ir tarptautinės komercijos magistratūros studijos
- 2000-2002 – Ekonomikos mokytojo profesinės studijos
- 2002-2006 – Vadybos ir administravimo doktorantūros studijos
- 2009-2010 – Rezervo būrių vadų studijos karo akademijoje.

Veiklos

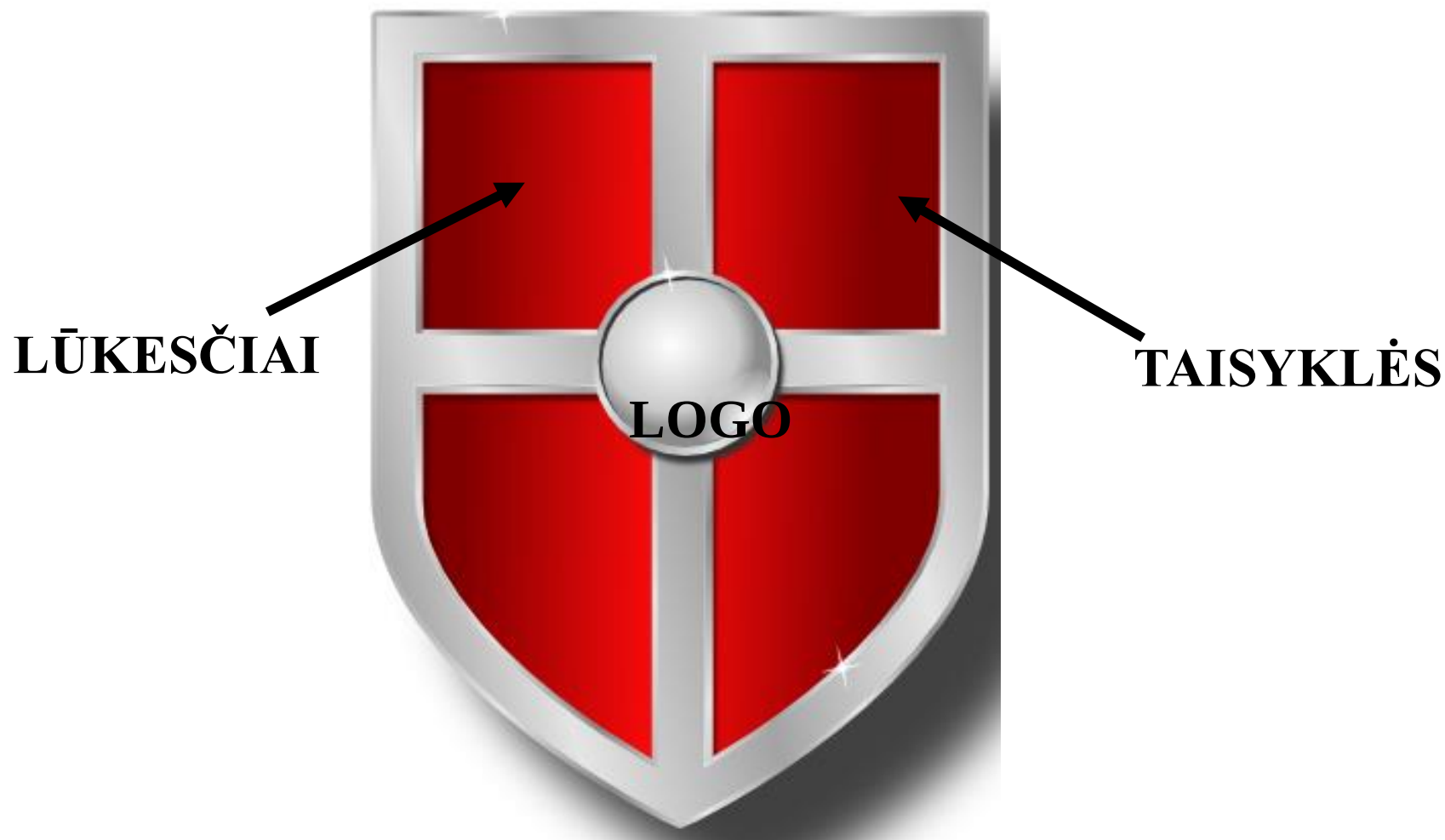
- Šeima
- Darbas universitete
- Ūkis
- Kariuomenė
- Akademinė kredito unija

Susipažinimui ir barjerų “sulaužymui”

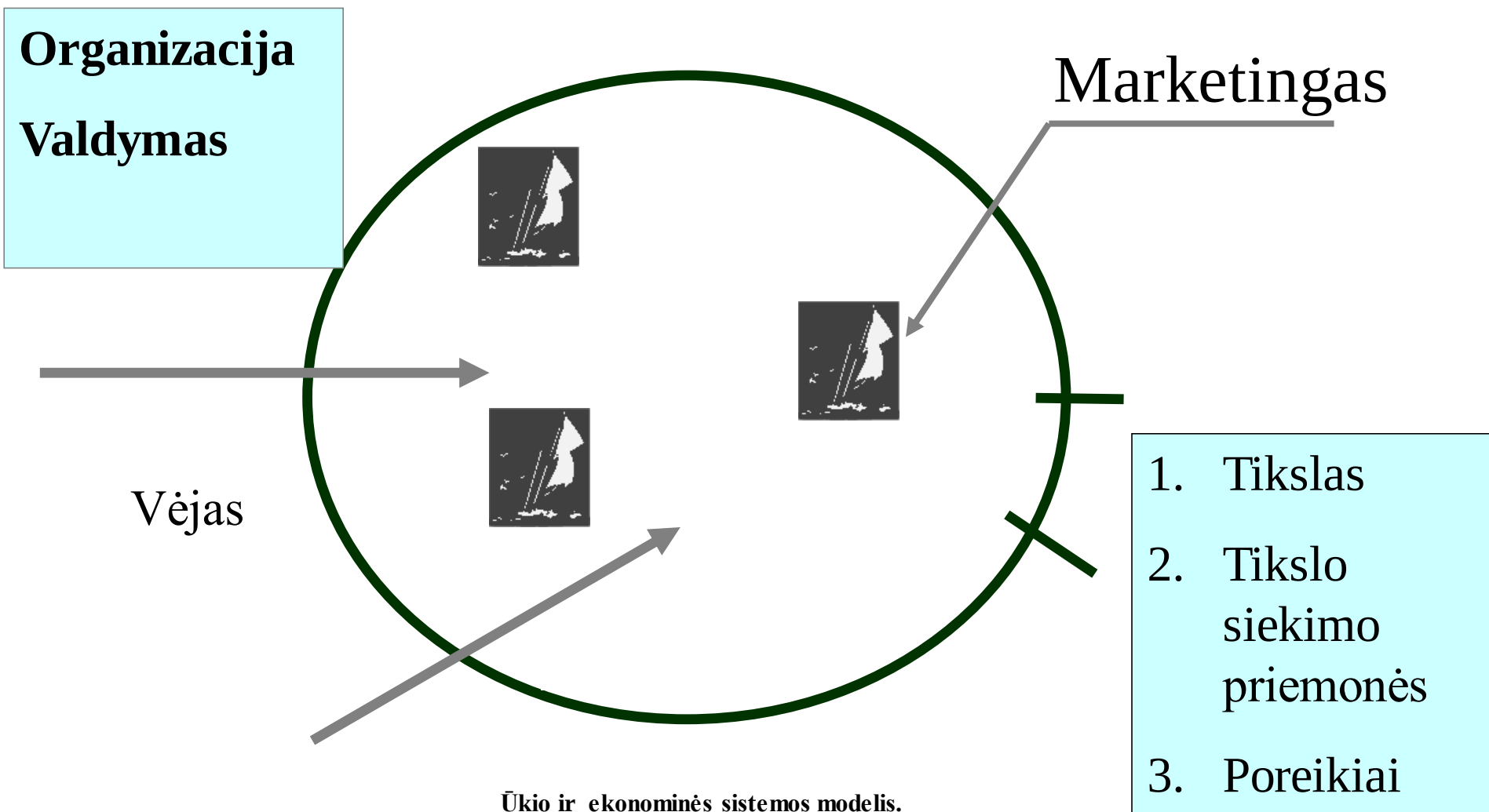
Mano knyga...

- Dalyviai dirba individualiai. Jie - rašytojai, rašantys savo gyvenimo knygą apie tai, kas jiems svarbiausia. (Pavadinimas ir turinys - 3 skyriai). (7 min.).
- Dalyviai dirba porose. Kiekvienas pristato savo knygą kitam – leidyklos atstovui. (5 min.).
- Leidyklos atstovas pristato knygą redaktorių kolegijai – visiems susirinkusiems, siūlydamas ją leisti. (3 min.).

SKYDO PRATYBOS



3. Ūkio - ekonomiskā sistēma



Verslas

Verslas (*ne BIZNIS*) – savarankiška veikla, paremta asmenine rizika, kurios tikslas – gauti pelną, panaudojant savo sugebėjimus, žinias, laiką, kitų žmonių pinigus ir kitų žmonių darbą.

(WIKIPEDIA)

PAPRASTAS POŽIŪRIS Į VERSLĄ

- Verslo tikslas – pinigų (turto) dauginimas.
(Mindaugas Ubartas, Tele2)

PAPRASTAS POŽIŪRIS Į VERSLĄ

- HOBIS
- AMATAS
- VERSLAS



(Mindaugas Ubartas, Telia)

4. Verslo planavimo esmė

...Pasiruošimas ir planavimas...

- - yra VISŲ karinių operacijų pirmasis ir pagrindinis etapas...
- Mūšiai laimimi ir pralaimimi dar “ant popieriaus”



- Vadybos (valdymo?) ištakos – karinis ir religinis visuomenės institutai...

Planavimas – kas tai?

- **Planavimas - tai procesas, vykstantis prieš imantis konkrečių veiksmų ir padedantis priimti sprendimus dabartiniu metu galvojant apie ateitį**

Pagrįsti planavimo poreikį nėra sunku. Jį sąlygojančios priežastys yra šios:

- Planavimas leidžia turėti aiškesnį vaizdą to, ką reikia daryti.
- Planavimas geriau apibrėžia veiksmų kryptį, kurios reikia laikytis.
- Planavimas leidžia numatyti užduoties atlikimo laiką.
- Planavimas suteikia galimybę įvertinti sąnaudas.
Biudžetas – viena iš planų rūšių.
- Planavimas leidžia pasiruošti netikėtumams, kurie gali kilti.
- Planavimas leidžia išvengti veiklų dubliavimo ir prastovų.
- Kiekvienas organizacijos narys, įtrauktas į planavimą, aiškiai suvoks savo vaidmenį ir be papildomų pastangų žinos savo atsakomybę.

Tęsinys...

- Planavimas savaime negarantuoja sėkmės, tačiau veda į ją. (Geriau geras planas šiandien nei puikus rytoj, ...)
- Tinkamai organizuotas planavimas yra viena iš darbuotojų įtraukimo į valdymą formų ir motyvuojantis veiksnys.
- Planas kartu yra ir kontrolės instrumentas.
- Planavimas pats savaime negarantuoja sėkmės, tačiau veda į ją.
- Neplanuodami darbuotojai mato menkesnę savo darbų vertę.
- Planas disciplinuoja darbuotojus.
- Planavimas yra viena iš visos organizacijos įtraukimo į valdymą priemonių.

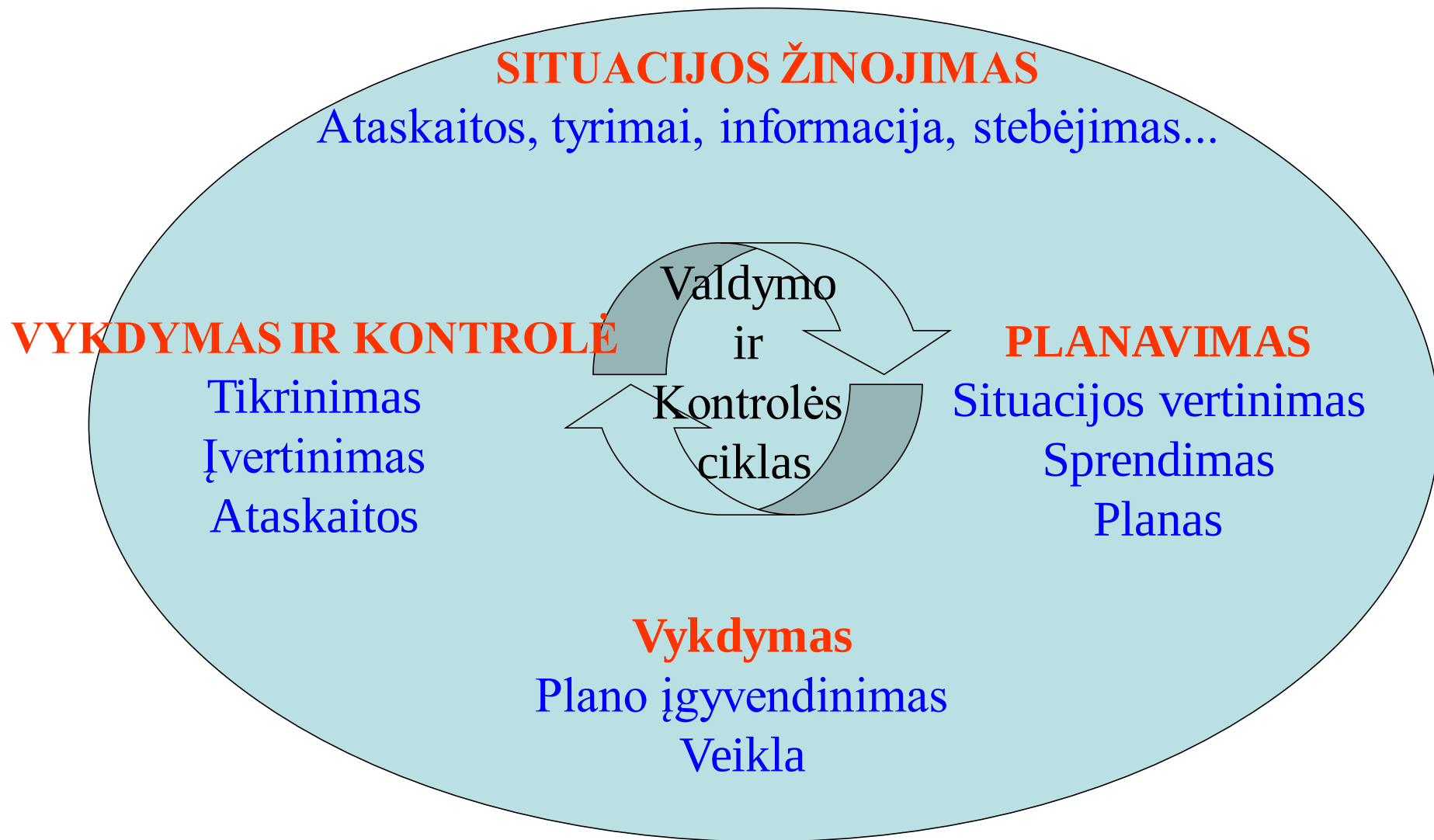
Efektyviai atliekamas planavimas:

- minimizuoja verslo projekto riziką ir nežinomybę;
- garantuoja aiškų tikslų supratimą;
- nustato tinkamus atlikimo standartus;
- darbo atlikimui sudaro struktūrinę bazę;
- numato tinkamas procedūras efektyviai darbų atlikimo kontrolei;
- leidžia per minimalų laiką, panaudojant minimalias pastangas pasiekti optimalius rezultatus.

„Tuščioje magistralėje galima vairuoti automobilį be ypatingų pastangų, tačiau kuo daugiau eismo dalyvių, kuo intensyvesnis judėjimas, tuo staigiau ir sparčiau tenka jį valdyti“.

(Zakarevičius, Kvedaravičius, Augustauskas, 2004).

Sprendimo priėmimo / planavimo procesas



14 W. Edwardso Demingo principų

1. Laikykitės pastovaus tikslo – nuolat tobulink produktą.
2. Suvok naują filosofiją.
3. Liaukis priklausęs nuo masinių tikrinimų.
4. Liaukis vertinęs verslą vien tik pagal kainą etiketėje.
5. Nuolat gerink gamybos bei paslaugų sistemą.

- (tęsinys)
6. Įdiek šiuolaikinius mokymo darbo vietoje metodus.
 7. Įvesk vadovavimą.
 8. Atsikratyk baimės.
 9. Sulaužyk barjerus, skiriančius funkcinį sričių personalą.
 10. Atsisakyk šūkių, pamokymų ir uždavinių darbuotojams.
 11. Panaikink kiekybines kvotas.

- (tęsinys)
12. Pašalink kliūtis, trukdančias didžiuotis darbu.
 13. Įdiek veiksmingą lavinimo ir mokymo programą.
 14. Veik, kad įgyvendintum pakeitimus.

“Stovintis vanduo genda”.

“Jei viskas gerai – viskas blogai”.

Veiksmų eigos variantai (VEV)

- 2-3 galimi scenarijai.
- Kiekvienam iš jų pasiruošiama.
- Paruošiama visiems galimiems variantams, tačiau savo veikla siekiama, kad plėtotųsi mums tinkamiausias scenarijus.
- Kas, jei...

Laiko ašis

5. Verslo plano struktūra

PLANO STRUKTŪRA

- Pasitaiko, kad gavus (ar duodant) pavedimą parengti planą atsakingus asmenis ištinka „nežinojimo“ ar „netikrumo“ šokas. Toliau pateikta rekomenduotina plano struktūra, kuri iš esmės yra rekomendacinio, o ne nustatyto pobūdžio.

Suraskite 50 plytos panaudojimo būdų...

- Plyta....



Kyla sunkumų?
Išlaisvinkite savo mintį!

Principinė plano struktūra

- **Anotacinė dalis.** Pavadinimas, vieta, data, rengėjai (tarnyba, grupė, asmuo).
- **Situacija:**
 - **Priežastys** (plano rengimo tikslas ar priežastis, pavyzdžiui, vadovaujantis valdybos sprendimu pavesta parengti... planą);
 - **Paskirtis** (įvardijama, kam planas rengiamas, pavyzdžiui, pristatyti verslo idėją ir pagrindimą banko finansavimui gauti, pagrįsti verslo idėją projektui ir pan.);
 - **Sąlygos** (įvardijamos sąlygos, kuriomis planas bus įgyvendinamas. Tai gali būti laikas, vieta, erdvė, biudžetas. Situacijos vertinimas naudojantis atitinkamu instrumentu, pavyzdžiui, SSGG);
 - **Prielaidos** (įvardijamos prielaidos, kuriomis vadovaujantis rengiamas planas. Tai gali būti procesai, reiškiniai, įvykiai);
 - **Ištekliai** (įvardijami ištekliai, kurie prieinami arba reikalingi planui įgyvendinti).

- **Uždavinys.** Šioje dalyje suformuluojamas ir trumpai aprašomas plano uždavinys.
- **Vykdymas:**
 - **Vykdymo etapai ir tarpinė kontrolė** (nurodomi darbų atlikimo etapai, kontrolės procedūra, atsakomybė ir pan.);
 - **Užduotys padaliniams ir konkretiems darbuotojams** (dažniausiai Gantt'o grafiku nurodoma, koks padalinys ar asmuo atliks tam tikrą užduotį, kokia šios užduoties svarba ar poveikis kitiems darbams ir pan.);
 - **Veiksmai jei...** (įvardijami rizikos veiksniai, jų pasireiškimo mastas. Aprašomas veiksmų eigos scenarijus jiems pasireiškus);
 - **Būtinai susitarimai / sutartys** (įvardijami darbai, kuriuos atliks išoriniai asmenys / organizacijos);
 - **Ataskaitos** (formos, rūšys, rengėjai, datos ir pan.).
- **Ištekliai** (numatomi veikloms reikalingi ištekliai. Nuo darbuotojų darbo valandų iki... pieštukų ir pan.);
 - **Vadovavimas** (pavaizduojama organizacinė valdymo struktūra, nurodomos pareigos, atsakingi asmenys, pakeitimo ir pavadavimo ryšiai, kontaktai, jų veiklos laiko apribojimai ir pan.).

Rekomenduojama verslo plano struktūra:

- Verslo planų rengimas sietinas su tam tikrais tikslais:
- Pagrįsti ir patikrinti naują idėją, įvertinti verslo perspektyvas.
- Palyginti prognozes su faktiniais pasiekimais.
- Apskaičiuoti lėšų poreikį.
- Įvertinti riziką dėl skolintų ar nuosavų investicijų į verslą.
- Pagrįsti ir gauti pinigines paskolas.
- Surasti partnerius arba pateikti informaciją esamiems.

Teisinis verslo statusas

- Statuso pasirinkimas.
- Formalūs dokumentai.
- Leidimai, registravimas ir t.t.

Rinkos analizė.

- Rinkos apibūdinimas.
- Tikslinis segmentas.
- Konkurentai, pakaitalai.
- Pasiūlymo išskirtinumas.

SWOT analizė

Verslo idėjos stipriosios pusės.

Silpnosios.

Galimybės.

Grėsmės.

Strategija: vizija ir tikslai

- Kaip verslas atrodys ateityje?
- Tikslai, kurie leis vizijai tapti realybe.
- Priemonės ir veiksmai tikslams pasiekti.

Marketingo planas

- Produktas
- Kainodara
- Paskirstymo kanalai
- Rėmimas
- Procesai
- Fizinis akivaizdumas
- Žmonės

Į rinką eisime...

- Ką parduosime?
- Kokią vertę kursime – siūlysime?
- Kaip apie mus sužinos potencialūs vartotojai?
- Kuo būsime geresni už konkurentus?

Kaip finansuosite verslo pradžia?

- Finansų poreikis, šaltiniai ir datos.

Pelno (nuostolio) ataskaita.

- Pajamos.
- Sąnaudos.

Pinigų srautai

- Iš kur, kada ir kiek, gausime įplaukų?
- Kur, kada ir kiek turėsime išeinančių pinigų srautų?
- Kaip užtikrinsime, kad sąskaitose / kasoje visuometu turėtume pakankamai lėšų?

Gamybos / paslaugų teikimo aprašymas.

- Išvardinkite gamybos ar paslaugų operacijų seką, paaiškinkite, kas ir kokias veiklas atliks, kam bus samdomi subrangovai, kaip bus atliekama kokybės kontrolė.

Reikalingi ištekliai

- Vietos analizė.
- Patalpos.
- Įrengimai.
- Transportas.

Tiekėjai.

- Ką?
- Iš kur?
- Kokiomis sąlygomis įgysite?

Pardavimų planas

- Kokia bus pardavimų apimtis?
- Kaip atrodys skirtingų produktų pardavimai skirtingose rinkose?
- Kas, jei nepavyks pardavimų planas?

Personalas.

- Darbuotojų skaičius?
- Atrinkimas?
- Atlyginimas?
- Motyvavimas?

- Verslo planas skirtas nustatyti konkretiems tikslams, atsakomybėms, terminams – valdyti verslui.
- Geras verslo planas priskiria užduotis žmonėms, nustato pažangos stebėseną.
- Geras verslo planas yra praktiškai įgyvendinamas.

- <https://skaiciuokle.verslilietuva.lt/>

Rezultatų aptarimas

- Kuo man buvo naudinga ši sesija?

Pabaiga.



Atsiverskite pirmąją skaidrę...