

GUIDE DIVA – PLATEFORME D'OPEN BADGES POUR TOUS

GUIDE ASSOCIATION

RE
QUA
PASS



INTRODUCTION

Ce guide va vous présenter les fonctionnalités de DiVA, la plateforme d'Open Badges pour tous. Vous y retrouverez aussi des informations sur les Open Badges ainsi que des conseils sur leur création. Avant toute chose, vos publics et vous-même devrez vous créer un compte afin de pouvoir créer, attribuer et/ou obtenir des Open Badges.

QU'EST-CE QU'UN OPEN BADGE ?

Les Open Badges sont la représentation visuelle et numérique d'une compétence ou d'une aptitude. Ils sont principalement utilisés dans des cadres informels (bénévolat, activités en dehors du travail ou des études, communautés, etc.) bien qu'il arrive parfois que certaines entreprises et écoles les utilisent pour valoriser respectivement leurs employés et leurs étudiants.

Derrière cette image se trouvent des données cachées comme le nom et le prénom du receveur, le nom de l'Open Badge, les critères d'obtention, les preuves, etc. qui rendent chaque Open Badge unique et impossible à copier.

À QUOI SERVENT-ILS ?

Les Open Badges servent à rendre visibles les compétences et les aptitudes informelles auprès des recruteurs sur le marché de l'emploi dans un format numérique et innovant. Ils permettent d'enrichir chaque expérience de contenus personnalisés par les utilisateurs qui les obtiennent. Ils sont partageables sur les réseaux sociaux, par mail, sur des blogs, sur des portfolios, etc.

COMMENT OBTENIR DES OPEN BADGES ?

Chaque individu souhaitant obtenir des Open Badges devra apporter la preuve qu'il a bien rempli les critères décidés au moment de la création de l'Open Badge. C'est l'occasion pour lui de mettre en avant ce qu'il souhaite valoriser à l'aide de photos, vidéos, attestations, etc.

QUI PEUT ATTRIBUER DES OPEN BADGES ?

Tous les utilisateurs de la plateforme DiVA peuvent créer à tout moment leurs propres Open Badges et les attribuer après vérification des preuves.

QUELLE EST LA VALEUR DES OPEN BADGES ?

Les Open Badges reposent sur un système de confiance entre les individus, les organismes de délivrances et les employeurs. Il est possible pour n'importe qui d'approuver un Open Badge ou un émetteur d'Open Badge pour augmenter sa légitimité. Cette possibilité s'appelle l'endossement. Tous les Open Badges n'ont pas la même valeur : un Open Badge attribué par une figure d'autorité dans son domaine aura plus de valeur que celui attribué par un ami. Ils permettent une nouvelle forme de valorisation qui ne serait pas forcément possible sur un CV classique.

LA PLATEFORME

1/7

CRÉATION DE COMPTE

Afin de créer un compte, vous devez vous rendre sur la page d'inscription de la plateforme (<https://diva-badges.fr/register>) et renseigner le formulaire. Utilisez au moins une majuscule, une minuscule, un chiffre et un caractère spécial lors de la création de votre mot de passe.

Après avoir validé le formulaire, vous recevrez un e-mail contenant un lien d'activation. Une fois que vous aurez cliqué dessus, vous recevrez un e-mail de confirmation.

! Si vous ne recevez pas d'e-mail au bout de cinq minutes, pensez à vérifier vos courriers indésirables. En cas de problème, vous pouvez nous contacter à l'adresse support@diva-badges.fr.

Un compte individu aura accès à toutes les fonctionnalités de la plateforme (création, obtention et endossement des Open Badges) tandis qu'un compte structure ne peut pas obtenir d'Open Badges.

LA PLATEFORME

2/7

CONNEXION À DIVA

Rendez-vous sur la page de connexion (<https://diva-badges.fr/login>) et connectez-vous à l'aide de l'adresse e-mail et du mot de passe renseignés à l'inscription.

TABLEAU DE BORD

Une fois connecté, vous accédez à votre tableau de bord qui vous permet de consulter :

- Le menu de création d'Open Badges,
- Le catalogue des Open Badges déjà créés,
- Les paramètres de votre profil,
- Vos Open Badges émis.

LA PLATEFORME

3/7

CRÉER UN OPEN BADGE

Exemple d'un Open Badge classique : <https://diva-badges.fr/badge/60bf80f3a698340a7726115b>

Pour créer un Open Badge, cliquez sur « Nouvel Open Badge » depuis le tableau de bord. Une nouvelle fenêtre s'ouvre.

/! Attention, vous ne pourrez plus modifier votre Open Badge une fois qu'il a été créé et publié sur le catalogue. Avant de vous lancer dans sa création, il est conseillé de réfléchir à ce que vous souhaitez valoriser.

Par principe, l'Open Badge permet de valoriser tous les types d'expériences informelles (de la participation à un événement à une compétence). Pour vous aider, vous pouvez vous poser les questions suivantes :

- Que souhaitez-vous valoriser ? Une expérience ponctuelle, la participation à un événement, l'appartenance à une communauté, des compétences, etc. ?
- Pour quels publics ? Est-ce un Open Badge grand public, réservé à vos publics, etc. ?
- Dans quels cadres ? Est-ce une délivrance ponctuelle, une reconnaissance dans la durée, etc. ?
- Quelles structures ou personnes pourraient l'endosser pour lui donner plus de valeur ?

Répondre à ces questions vous permettra de mieux structurer la construction de votre Open Badge et de bien délimiter vos Open Badges entre eux.

TYPE DE L'OPEN BADGE

Vous devrez choisir votre type d'Open Badge entre l'Open Badge et l'Open Badge à échelons.

Un Open Badge à échelons (ou Metabadge) est constitué de plusieurs Open Badges. Il permet de valoriser un ensemble d'Open Badges. Ils sont très utiles pour valoriser une compétence sur plusieurs niveaux ou une thématique trop vaste pour un seul Open Badge.

Pour obtenir un Open Badge à échelons, vos publics devront obtenir tous les Opens Badges qui le composent.

LA PLATEFORME

4/7

CARACTÉRISTIQUES

Une fois le type d'Open Badge choisi, vous devez renseigner les caractéristiques de votre Open Badge.

> **Intitulé de l'Open Badge :** Il s'agit du nom que vous allez donner à votre Open Badge et qui apparaîtra dans le catalogue. Essayez de lui donner un nom simple pour permettre à vos bénévoles de le trouver facilement. Vous pourrez ensuite ajouter des mots-clés pour en faciliter la recherche.

- Exemple : Scout Écureuil

> **Catégorie de l'Open Badge :** Il s'agit de ce que vous souhaitez valoriser soit l'appartenance à une communauté, une compétence ou un événement.

- Exemple : Compétences

> **Domaine de l'Open Badge :** Il s'agit du type d'activité durant lequel votre Open Badge pourrait être obtenu : sport, associatif, etc.

- Exemple : Partage et entraide

> **Description de l'Open Badge :** Il s'agit d'un court texte explicatif sur votre Open Badge. La description est importante car elle permet de saisir rapidement ce que vous cherchez à valoriser. Cette description est visible dans le catalogue et dans les métadonnées de votre Open Badge.

/!\ Ne détaillez pas trop votre Open Badge ou ses critères, vous aurez l'occasion de le faire lors de la prochaine étape !

- Exemple : Open Badge obtenu par les Lagnolans qui ont atteint le rang de Scout Écureuil.

> **Mots-clés :** Il s'agit des termes que vos bénévoles pourraient saisir lorsqu'ils souhaiteront chercher votre Open Badge dans le catalogue. Dans ce champ, vous pouvez renseigner des termes comme : le nom de votre structure, des éléments d'aide à l'identification de votre Open Badge, etc.

/!\ Les mots-clés sont visibles sur la page de votre Open Badge.

- Exemple : camping, feu, tente, nature

> **Rendre visible l'Open Badge sur le catalogue :** Cette option vous permet de masquer votre Open Badge, c'est-à-dire que seuls les utilisateurs qui en possède le lien pourront faire une demande d'obtention.

The screenshot shows the 'Caractéristiques de l'Open Badge' form. At the top, there is a navigation bar with four steps: 1. TYPE DE L'OPEN BADGE, 2. CARACTÉRISTIQUES (active), 3. VISUEL DE L'OPEN BADGE, and 4. CRITÈRES DE DÉLIVRANCE. The form itself has a title 'Caractéristiques de l'Open Badge' and contains the following fields:

- Intitulé de l'Open Badge ***: A text input field.
- Catégorie de l'Open Badge ***: A dropdown menu.
- Domaine de l'Open Badge ***: A dropdown menu.
- Description de l'Open Badge ***: A large text area with the placeholder text 'Décrivez l'Open Badge en quelques lignes'.
- Mots-clés ***: A text input field with the instruction 'Appuyez sur la touche "Entrée" pour valider chaque mot-clé'.

At the bottom of the form, there is a checkbox labeled '✓ Rendre l'Open Badge visible sur le catalogue'.

LA PLATEFORME

5/7

VISUEL DE L'OPEN BADGE

Lors de cette étape, vous pourrez personnaliser le visuel de votre Open Badge. Cette image sera visible dans le catalogue d'Open Badge. Vous pouvez choisir soit de charger une image depuis votre ordinateur, soit d'utiliser l'éditeur de la plateforme.

/! Quelques conseils dans le cas où vous souhaiteriez faire vous-même le visuel de votre Open Badge :

- Essayez de faire un visuel avec peu d'éléments et de textes : les Open Badges sont des visuels plutôt petits et sont parfois intégrés au CV. Pour qu'ils restent reconnaissables, essayez de les garder simples et esthétiques.
- Évitez de mettre des couleurs trop proches les unes sur les autres afin de réduire les difficultés d'identification des éléments.
- Essayez de rester cohérent dans le choix des pictogrammes.
- Aidez-vous d'outils comme les générateurs de palettes de couleur.

L'éditeur vous permet de choisir la forme de votre Open Badge et du pictogramme central, les couleurs ainsi que le texte affiché. Vous pourrez ensuite modifier la disposition du pictogramme et du texte comme vous le souhaitez.

Une fois satisfait, cliquez sur Finaliser mon visuel puis Continuer pour passer à l'étape suivante.



Créer mon visuel

2. Personnalisez votre Open Badge

Aperçu de votre Open Badge



Changer de modèle de badge

Couleurs

Conseil : Privilégiez les couleurs complémentaires (bleu/orange, jaune/violet, rouge/vert, etc.) et ne choisissez pas plus de 3 teintes différentes pour un rendu plus esthétique !



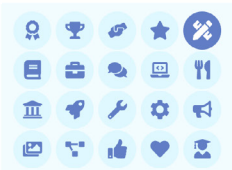
Positionnement du pictogramme

Horizontal :

Vertical :

Pictogramme

Conseil : Le pictogramme renseigne en coup d'œil sur le domaine de votre Open Badge. Choisissez-le bien !



Positionnement de l'intitulé

Horizontal :

Vertical :

Intitulé de l'Open Badge

Vous pouvez le mettre sur 2 lignes si nécessaire en appuyant sur Entrée

TITRE DU
BADGE

LA PLATEFORME

6/7

CRITÈRES DE DÉLIVRANCE

Les critères de délivrances sont les conditions que doivent remplir les utilisateurs pour obtenir votre Open Badge.

Critères d'obtention de votre Open Badge : Il s'agit d'un court résumé de vos critères. Ne détaillez pas trop, vous devrez renseigner les critères individuellement par la suite.

> Exemple : *Un Scout Écureuil doit être capable d'effectuer les gestes basiques de survie en extérieur.*

Date de début de délivrance : Il s'agit de la date à partir de laquelle votre Open Badge pourra être obtenu.

> Exemple : 10/04/2021

Date de fin de délivrance : Il s'agit de la date à partir de laquelle votre Open Badge ne pourra plus être obtenu.

> Exemple : 14/09/2021

Créer un code de délivrance automatique : Cette option vous permet d'automatiser l'attribution de votre Open Badge. Au moment de la demande d'obtention de l'Open Badge, vos publics n'auront qu'à renseigner le code pour en déclencher l'obtention. Cette solution peut vous épargner du temps si vous souhaitez attribuer un Open Badge à un grand nombre de personnes.

Les critères : chaque critère demande une preuve de réalisation qui peut être sous la forme de :

- **Un texte :** description, lien vers un site, vers une vidéo, etc.
- **Une image :** photo de la personne, photo d'un lieu, montage photo, etc.
- **Un fichier au format pdf :** attestation, invitation à un événement, etc.
- **Un questionnaire :** évaluation des savoirs, vérification de la compréhension, etc.
- **Un code d'obtention :** à donner aux utilisateurs qui veulent obtenir l'Open Badge.

> Exemple : *Monter une tente (photo), allumer un feu (donner une manière de faire un feu), trouver une plante comestible (donner le nom d'une plante comestible trouvable en forêt).*

Vous pouvez choisir plusieurs critères différents pour votre Open Badge si vous le souhaitez.

Si vous souhaitez faire un questionnaire, pensez à cliquer sur « Finaliser le questionnaire » en bas de la fenêtre de dialogue pour qu'il soit bien enregistré.

!/ Prenez bien le temps de réfléchir au travail demandé pour répondre aux critères de votre Open Badge. Théoriquement, obtenir un Open Badge de participation à un événement devrait demander moins d'efforts qu'obtenir un Open Badge valorisant une expérience.

The screenshot shows the 'Critères de délivrance de l'Open Badge' form. At the top, there is a navigation bar with four steps: 1. TYPE DE L'OPEN BADGE, 2. CARACTÉRISTIQUES, 3. VISUEL DE L'OPEN BADGE, and 4. CRITÈRES DE DÉLIVRANCE (which is highlighted). Below the navigation bar, the title 'Critères de délivrance de l'Open Badge' is centered. Underneath, there is a section titled 'Critères d'obtention de votre Open Badge *' with a text area containing the placeholder 'Décrivez les critères attendus (exemples)'. Below this, there is a section titled 'Les critères :'. Inside this section, there is a form with two main parts. The first part has a label 'Intitulé du critère *' followed by a text input field, and a label 'Type de critère *' followed by a dropdown menu currently showing 'Fichiers (pdf)'. The second part has a label 'Description du critère *' followed by a larger text input area.

LA PLATEFORME

7/7

ATTRIBUTION D'UN OPEN BADGE

Une fois votre Open Badge créé, vous pouvez à tout moment l'attribuer automatiquement à la personne de votre choix.

Pour attribuer un Open Badge directement depuis la page de l'Open Badge, vous devez :

- Cliquer sur le bouton « Attribuer ce badge »,
- Renseigner le nom et l'adresse e-mail de la personne à qui vous souhaitez attribuer l'Open Badge,
- Cliquer sur « Confirmer l'attribution de ce badge ».



Scout Écureuil

Open Badge obtenu par les Lagnolans qui ont atteint le rang de Scout Écureuil.

Émetteur : Alexandra Vitu
Détenteur : 0
Date de création : 08/06/2021

#camping #feu
#nature #tente

Critères (3)

1 Monter une tente

Prenez une photo de votre tente montée en forêt.

Preuve attendue : Image

2 Allumer un feu

Expliquer la manière dont vous avez allumer votre feu (préparation, matériel utilisé, etc.).

Preuve attendue : Texte

3 Connaissance des plantes

Trouver quelle est la plante comestible dans la liste.

Preuve attendue : Questionnaire

Attribuer ce badge

Demander l'endossement de mon Open Badge



✓ Attribution du badge "Scout Écureuil"

Vous pouvez attribuer ce badge via l'adresse email du destinataire. Pour partager votre badge par email, veuillez remplir le formulaire ci-dessous.

Nom*

Adresse email*

Confirmer l'attribution de ce badge

ENDOSSEMENT

1/1

ENDOSSEMENT

L'endossement donne la possibilité aux autres personnes et structures de valoriser votre Open Badge en y apportant leur soutien sous forme de marque de confiance. Plus vous aurez d'endosseurs, plus vos Open Badges et vous-mêmes serez légitimes. En fonction de vos Open Badges, il peut être important de mobiliser votre réseau pour que celui-ci vous aide à les crédibiliser.

L'endossement n'est possible que sur demande de la personne qui souhaite endosser son profil, un Open Badge créé ou un Open Badge émis.

Pour endosser un Open Badge créé par une structure ou un individu depuis la page de l'Open Badge, vous devez :

- Cliquer sur le bouton « Demander l'endossement de mon Open Badge »,
- Renseigner l'adresse e-mail de la personne dont vous souhaitez obtenir l'endossement,
- Cliquer sur « Envoyer ma demande d'endossement ».



Scout Écureuil

Open Badge obtenu par les Lagnolans qui ont atteint le rang de Scout Écureuil.

#camping
#feu
#nature
#tente

Émetteur :
Alexandra Vitu

Détenteur : 0

Date de création : 08/06/2021

Critères (3)

1 Monter une tente

Prenez une photo de votre tente montée en forêt.

Preuve attendue :

 Image

2 Allumer un feu

Expliquer la manière dont vous avez allumer votre feu (préparation, matériel utilisé, etc.).

Preuve attendue :

 Texte

3 Connaissance des plantes

Trouver quelle est la plante comestible dans la liste.

Preuve attendue :

 Questionnaire

Demander l'endossement de mon Open Badge

Moyen d'endossement

via adresse email

Adresse e-mail de l'endosseur

email@email.com

Envoyer ma demande d'endossement

Pour endosser un compte structure ou un compte individuel :

- Cliquer sur le bouton « Demander un endossement »,
- Renseigner l'adresse e-mail de la personne dont vous souhaitez obtenir l'endossement,
- Cliquer sur « Demander un endossement ».

CATALOGUE ET CONSULTATION DES OPEN BADGES

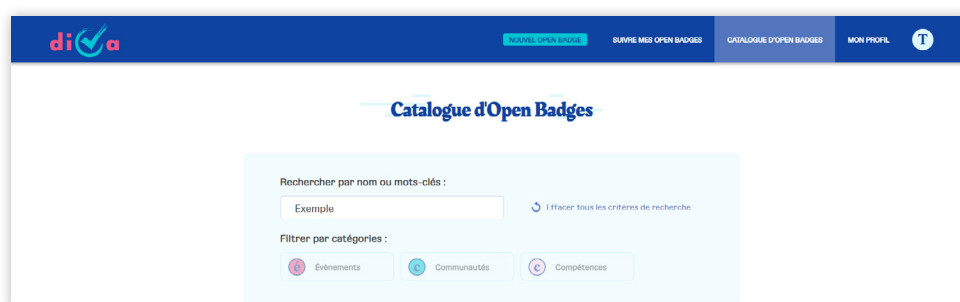
1/2

RECHERCHES DANS LE CATALOGUE

Une fois votre Open Badge créé, vous pourrez le retrouver dans le catalogue DiVA si vous ne l'avez pas masqué (sinon, vous pourrez toujours le consulter dans votre profil dans la catégorie « Mes Open Badges émis »).

Si votre Open Badge est référencé, il sera possible pour tous les utilisateurs de le rechercher à l'aide de la barre de recherche et via les filtres de catégories.

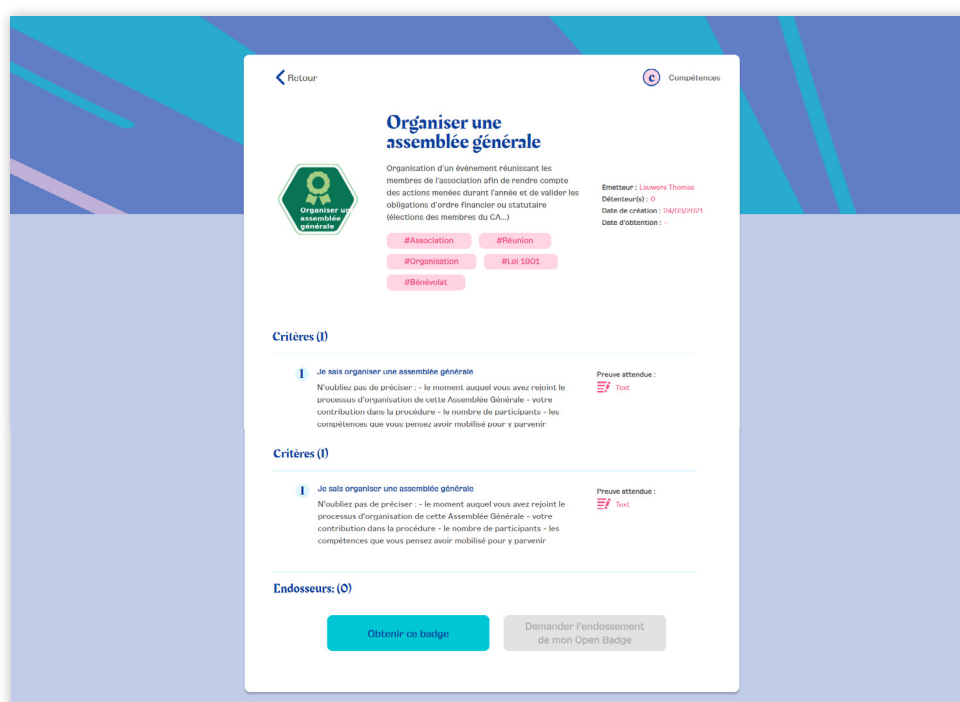
Si vous souhaitez consulter un Open Badge, vous devez cliquer sur son nom ou sur son image.



FICHE OPEN BADGE

La fiche Open Badge est composée de toutes les métadonnées de votre Open Badge soit : la catégorie, le nom, la description, l'image, les mots-clés, les critères attendus, le nom de l'émetteur, le nombre des personnes qui possèdent l'Open Badge, la date de création et la date d'obtention (si applicable).

C'est sur cette page que vous pourrez faire une demande d'endossement auprès des personnes de votre choix. Les utilisateurs de la plateforme auront quant à eux la possibilité de demander d'obtenir votre Open Badge puis de demander à être endossé par une personne de leur réseau.



CATALOGUE ET CONSULTATION DES OPEN BADGES

2/2

UTILISER LES OPEN BADGES AVEC VOS PUBLICS

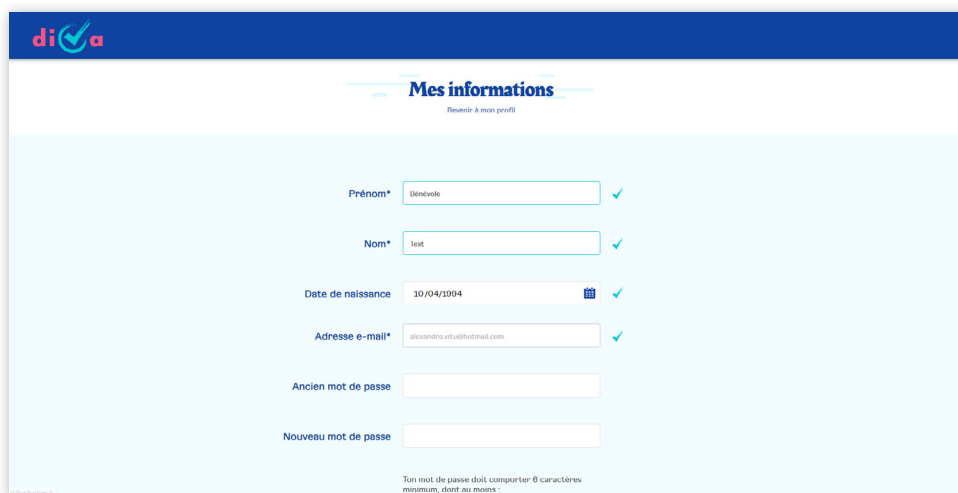
Quelques bonnes pratiques :

- Sensibilisez vos publics aux Open Badges : À quoi servent-ils ?, Pourquoi les utiliser ?, Comment fonctionnent-ils ?, etc. (cf. Introduction pour plus d'informations) ;
- Aidez vos publics à se créer un compte sur la plateforme et à obtenir leur(s) premier(s) Open Badge(s) : il leur sera plus facile d'utiliser DiVA par la suite s'ils l'ont déjà fait avec vous une première fois (cf. Guide prise de main) ;
- Émettez des Open Badges qui auront une vraie valeur ajoutée pour vos bénévoles et encouragez-les à fournir des preuves de qualité.

MON PROFIL

La section Mon profil vous permet de modifier les éléments suivants :

- Nom,
- Prénom,
- Date de naissance,
- Adresse e-mail,
- Mot de passe.



The screenshot shows the 'Mes informations' (My information) page of the DiVA platform. The page has a blue header with the DiVA logo. Below the header, the title 'Mes informations' is centered, with a link 'Retour à mon profil' underneath. The main content area is light blue and contains several form fields, each with a green checkmark indicating successful validation:

- Prénom***: Input field containing 'Eléonore'.
- Nom***: Input field containing 'Test'.
- Date de naissance**: Input field containing '10/04/1994' with a calendar icon.
- Adresse e-mail***: Input field containing 'alexandre.vtval@hotmail.com'.
- Ancien mot de passe**: Empty input field.
- Nouveau mot de passe**: Empty input field.

At the bottom, a small note states: 'Ton mot de passe doit comporter 6 caractères minimum, dont au moins :'. The footer of the page shows '© 2019 badges.fr'.

QUESTIONS DIVERSES

J'AI PERDU MON MOT DE PASSE, COMMENT FAIRE ?

Vous pouvez demander la réinitialisation de votre mot de passe sur la page de connexion ou en cliquant sur le lien suivant : <https://diva-badges.fr/forgot-password>.

JE SOUHAITERAIS SUPPRIMER MON COMPTE

Si vous souhaitez supprimer votre compte, vous devez nous envoyer un e-mail à l'adresse support@diva-badges.fr.

JE RENCONTRE UN PROBLÈME SUR DIVA

Si vous avez besoin d'assistance, vous pouvez nous décrire votre problème par e-mail à l'adresse support@diva-badges.fr.

JE NE REÇOIS PAS D'E-MAILS DE VOTRE PART

Essayez de patienter 5 minutes avant de réessayer.

Il arrive parfois que certains clients de messagerie considèrent nos communications comme du spam, pensez à vérifier le dossier des courriers indésirables. Si le cas se présente, vous pouvez nous ajouter à la liste de vos expéditeurs autorisés.