

Jomas Street, Jurmala

During the modernization of street lighting on Jomas street, the existing lamps with high-pressure sodium (HPS) luminaires are replaced with LED light sources. The installation is complemented with dimming equipment and smart motion sensors to provide lighting that is adapting to pedestrian flow.



Main facts about pilot site

- 336 luminaires replaced;
- 115 lighting poles replaced;
- 9 lighting sensors that change brightness according to pedestrian flow installed;
- 40% energy savings compared to previous lighting.

Pilot area

- In length of 1,1 km luminaires (3Na light bulbs x 70W) on 115 lampposts are replaced on Jomas Street to energy efficient LED lighting.
- Pedestrian route on Jomas street is located in the city centre, close to train station "Majori".
- There is "Jomas street festival" organized each year in honor of the pedestrian street.
- The pedestrian street is a favourite meeting place of tourists and residents of Jurmala city as many cafes, restaurants and hotels are located on Jomas street.

Aims of the pilot site project

- To make Jomas street more attractive for residents and tourists.
- To implement intelligent lighting in Jomas street.
- Increase energy efficiency by replacing old lighting.



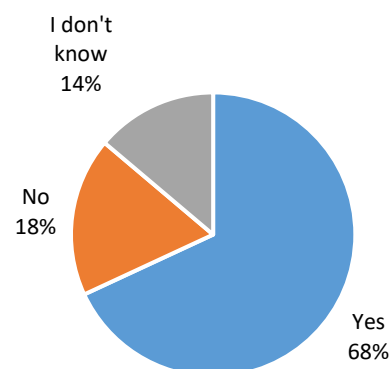
Main data of LED lighting on Jomas street

- Warm white lighting colors (3000 K) for better resolution of colors, objects and human faces (CRI over 80);
- Possibility to reduce lighting power (at least 50%) when it is not needed;
- High light source efficiency (at least 87 lumens per watt of lamp power (Lm / W));
- Long service life (50,000 hours and more).

Opinion of residents about Jomas street lighting replacement

In 2019 Jūrmala City Council conducted a survey among residents.

The survey involved 94 residents, representing various neighborhoods in the city. In the survey, the majority of the population (68%) confirmed that the lighting of Jomas Street needs to be restored.



LUCIA

LIGHTING THE BALTIC SEA REGION

30.09.2021

RESOURCE-SAVING AND ENERGY-EFFICIENT STREET LIGHTING REPLACEMENT ON JOMAS STREET

Jūrmala City Council

Contact person:

Ieva Šponberga

ieva.sponberga@jurmala.lv

Tel. +371 26399342

CONTENTS

Contents	2
1 Main features of Jomas street lighting.....	4
1.1 Project information.....	4
1.2 Pilot area.....	4
1.2.1 Aims of the pilot site project	4
1.2.2 Current situation and legal framework.....	5
1.3 Energy-efficiency in pilot site	6
1.3.1 Energy consumption for Jomas street lighting and efficiency indicators	6
2 Lighting control system	6
2.1 CITYLIGHT System	6
2.2 Savings using luminaire control (kWh/ year)	7
3 The involvement of residents in the lighting planning and co-creation	7
3.1 Why is citizen involvement important?	7
3.2 Results of residents surveys.....	8
4 Lighting replacement procurements	10
4.1 Development of procurements and main steps	10
4.2 Main procurements during Jomas street pilot project realization.....	11
5 Street lighting planning and financing	13
5.1 Street lighting system inventory	13
5.2 ESCO operation and financing model for the installation of smart street lighting solutions.....	15
5.3 Lighting planning and smart functions.....	18
5.4 Suggestions for street lighting modernization	20
6 Sources of information	21

Appendices	22
------------------	----

1 Main features of Jomas street lighting

1.1 Project information

The project LUCIA provides municipalities with up-to-date knowledge of energy efficient urban lighting covering aspects of environment, technology, economy and social acceptance. Jūrmala council is one of the six pilot cities in the project among Albertslund, Hamburg, Porvoo, St. Petersburg and Tallinn to demonstrate energy savings potential.

Jomas street has been selected as the demonstration site because of its significance in the development of Jūrmala's image. Improvements of the street lighting will benefit not only residents, but also tourists.

Jomas street is one of the oldest and central streets of Jūrmala with restaurants, summer terraces, hotels and cafes with live music.

During project 115 lampposts are replaced with energy-efficient LED lights, as well as lighting controls installed with motion sensors. The motion sensors will control the intensity of the lighting according to the movement and flow of pedestrians and will ensure electricity saving when pedestrians are not visiting Jomas Street. Additional smart features and the functionality of lighting were discussed with residents of Jūrmala City that were considered by technical project designers.

The investments will remain in the ownership of Jūrmala City Council at least five years after the project end date, as Jūrmala City Council is the owner of the land and existing infrastructure in the planned project pilot site – Jomas street.

All lighting infrastructure is being maintained and managed by the municipal lighting company Jūrmalas gaisma Ltd., therefore sustainability after the realization of pilot site will be ensured.

1.2 Pilot area

In length of 1,1 km luminaires (3Na light bulbs x 70W) on 115 lampposts are replaced on Jomas Street to energy efficient LED lighting. Pedestrian route on Jomas street is in the city centre, close to train station "Majori". There is "Jomas street festival" organized each year in honor of the pedestrian street. The pedestrian street is used by tourists and residents of Jūrmala city as many of cafes, restaurants and hotels are located on Jomas street.

1.2.1 Aims of the pilot site project

- To make Jomas street more attractive for residents and tourists.
- To implement intelligent lighting in Jomas street.
- Increase energy efficiency by replacing old lighting.

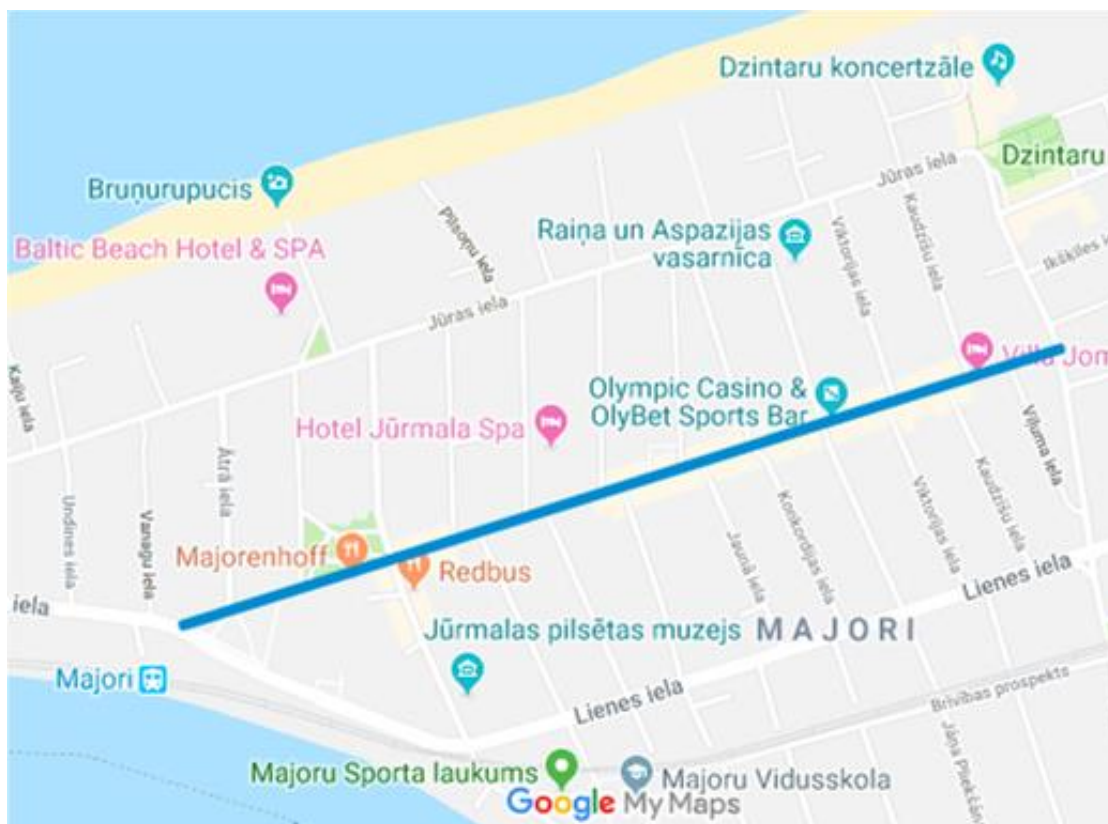


Figure 1 - Pilot site map. Source: <https://maps.google.com>.

1.2.2 Current situation and legal framework

As of October 1, 2020, the total number of light objects in Jūrmala City Municipality is 11 078, of which 10 871 are technically operating, with a total capacity of 938 kW. Light objects consist of a luminaire and a light pole or support. Various bulbs are currently used in street lighting, both high-pressure sodium bulbs and LED bulbs. To ensure the street lighting of Jūrmala city municipality, new luminaires have been installed so far, as well as burnt-out bulbs have been replaced continuously, as well as emergency or planned replacement of damaged luminaires.

The following is considered when planning the renovation of luminaires so far and in general:

- Luminaire renovation plans in specific street sections are planned in coordination with the reconstruction of JSC Sadales tīkls electrical network communication lines. The amount of luminaire renovations has so far been performed in accordance with the availability of financial resources of SIA Jūrmalas gaismā;
- Also, when planning the renovation of several luminaires, renovation works are planned for the whole or a certain section of a particular street, instead of just renovating individual luminaires.

1.3 Energy-efficiency in polit site

1.3.1 Energy consumption for Jomas street lighting and efficiency indicators

On Jomas Street there are 109 light poles, which illuminate the 1.2-kilometer-long section of Jomas Street with a connection capacity of 27 kW and consume an average of 109,525 kilowatt-hours of electricity per year. Each light pole on Jomas Street consumes an average of 1,000 kilowatt hours of electricity per year. 90 kilowatt hours of electricity are used to illuminate each meter of Jomas Street. The installed lighting power for each meter of Jomas Street is 23 W / meter.

IN RELATION TO THE CURRENT SITUATION AND ENERGY EFFICIENCY, RESEARCH SHOWS THAT:

1. The current level of lighting is low; its color and low CRI index do not promote the sense of security of Jomas Street visitors;
2. The energy efficiency of existing luminaires is low because their main light flux is directed upwards, it does not illuminate the street surface and the bulbs used do not allow the light output to be reduced.

In connection with the lighting management and control system, it has been concluded that by installing luminaires with LED light sources, it will be possible to reduce the luminaire power during the hours when there are no visitors on Jomas Street.

Energy savings on Jomas Street opens wide opportunities to develop various multifunctional solutions, such as visitor registration, security monitoring, to implement high-quality street lighting and at the same time provide additional functions provided by the infrastructure on the city's central street.

2 Lighting control system

2.1 CITYLIGHT System

One of the effective ways to improve the energy efficiency of street lighting systems and luminaires is the use of so-called smart luminaires. This means that the luminaires switch on at the exact place and time when the light is needed, as well as with the required light intensity. This approach is especially effective when LED light elements are used.

Jūrmala City Municipality uses the street lighting control system CITYLIGHT offered by TELIKO, which offers modern, smart and energy efficient options for street lighting control.

The CITYLIGHT control system provides the ability to remotely control street lighting, monitor power consumption, set luminaire on and off times, reduce luminaire power at certain hours, report burned out bulbs and/ or luminaires, accidents on luminaire poles and other valuable functionality.

The task of CITYLIGHT street lighting control is to facilitate the control of the lighting system and reduce the total cost of the street lighting system.

According to Citylight.net, the CITYLIGHT lighting control system, when used properly and correctly, can save up to 50% energy, reduce maintenance costs for street lighting and reduce CO2 emissions by up to 50%.

The Jomas street lighting system operates on average 10.82 hours a day or 3949 hours a year. The lighting is switched on and off at sunrise and sunset, and the lighting is switched on and off every day of the year. Before pilot project Jomas street lighting is operating in full lighting power, and it was not reduced during night hours.

Currently, part of the lighting in Jūrmala city municipality works on a built-in algorithm, which allows to change the lighting on and off, depending on the daylight. However, the full potential of the lighting control system is not being used, which is partly due to the need to modernize luminaires with technologically appropriate devices and bulbs. Part of the existing lighting devices and bulbs are obsolete and technologically not intended for use in an automatic control system.

After pilot project realization CITYLIGHT control system will be used.

2.2 Savings using luminaire control (kWh/ year)

The advantage of the lighting control system is the possibility to install individual luminaire operation modes and with appropriate luminaires also power reduction modes, adjusting the lighting operation times to the number of visitors to Jomas Street. For example, reducing lighting power would save 30,656 kilowatt hours per year by an average of 50% 6 hours a day.

By using pedestrian number monitoring in Jomas Street, dynamically assessing pedestrian flow, and adjusting lighting power, it is possible to achieve even greater electricity savings while ensuring high street lighting quality.

3 The involvement of residents in the lighting planning and co-creation

3.1 Why is citizen involvement important?

The involvement of residents in the development, improvement and provision of public services is becoming increasingly important in public administration and local governments at the local and international level. This also applies to the planning and renovation of street lighting, which is provided in Jūrmala by the municipal capital company SIA Jūrmalas gaisma and Jūrmala City Council.

In connection with the involvement or co-operation of residents in lighting planning, Jūrmala City Council has carried out various activities to find out the needs of residents and find out opinions about the possible design and functionality of Jomas Street lighting.

For residents and guests of Jūrmala who visit Jomas Street during the dark hours of the day, lighting is essential for their movement along this street to be functionally possible, comfortable, safe and pleasant. There are restaurants/ cafes/ hotels and guest houses on Jomas Street, as well as public life activities and festivals, such as the Resort Festival in May and the Jomas Street Festival in July, which increase the need for quality lighting planned and provided in accordance with the principles of efficiency and effectiveness.

It is important for Jūrmala City Municipality that the lighting of Jomas Street meets the needs of residents and guests. The 'user experience' was already studied at the end of the last century, in connection with the provision of public services.

The user experience is related to the experience of Jūrmala city residents and guests on how lighting improves or hinders comfortable, safe, functional and pleasant movement and staying on Jomas Street during the dark hours of the day.

On the other hand, to improve the perception of residents and guests in the use of public services and in this case the provision of Jomas Street lighting, it is essential to involve residents and guests to find out their wishes and needs and then plan and provide lighting. 'Co-creation' is another term that is widely used and known in the business environment but is now gradually being used in the field of public services, including the planning and provision of street lighting.

Design thinking methods are now widely used in Europe and elsewhere in the world to engage citizens in the planning and delivery of public services.

3.2 Results of residents surveys

Survey conducted by SKDS were used in planning the project, where, among other things, the opinion of the residents on the provision of city street lighting was asked.

In the SKDS survey, residents were asked to indicate the 3 most important problems that should be solved in the city, where 5% of respondents have indicated the need to improve lighting. Although Jomas Street is not specified in this issue, it also indicates that this issue is important for the city residents.

At the same time, it is also emphasized that in the survey, evaluating the 3 best works performed by the municipality during the last three years in relation to the city improvement, street lighting was assessed as the fourth best work (out of 19).

Although 69% of respondents in the survey have indicated that they are currently satisfied with the City Council's achievements in the provision of city lighting, almost 30% of respondents indicate that they are almost or completely dissatisfied with the provision of street lighting. This is an important conclusion to justify the need for the LUCIA project.

The involvement of the population in the creation of the concept and ideas was done through a survey. In the autumn of 2019, Jūrmala City Council conducted a survey of residents to find out the opinion and needs of residents regarding the existing Jomas Street lighting, including design, functional possibilities, and lighting quality. The survey involved 94 residents, representing various

neighborhoods in the city. In the survey, most of the population (68%) confirmed that the lighting of Jomas Street needs to be restored.

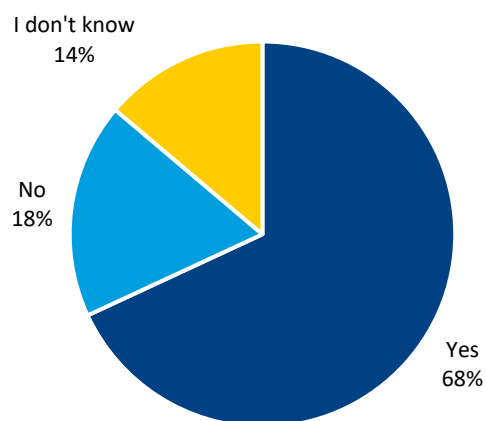


Figure 2 – Do you think that the lighting of Jomas Street needs to be renewed? Source: Jurmala City Municipality Survey, 2019.

When asked about the design of Jomas Street luminaires, 49% of respondents preferred retro-style luminaires. At the same time, almost a third of respondents want to see modern lighting, which would indicate the need to integrate modern and intelligent multifunctional solutions into lighting poles.

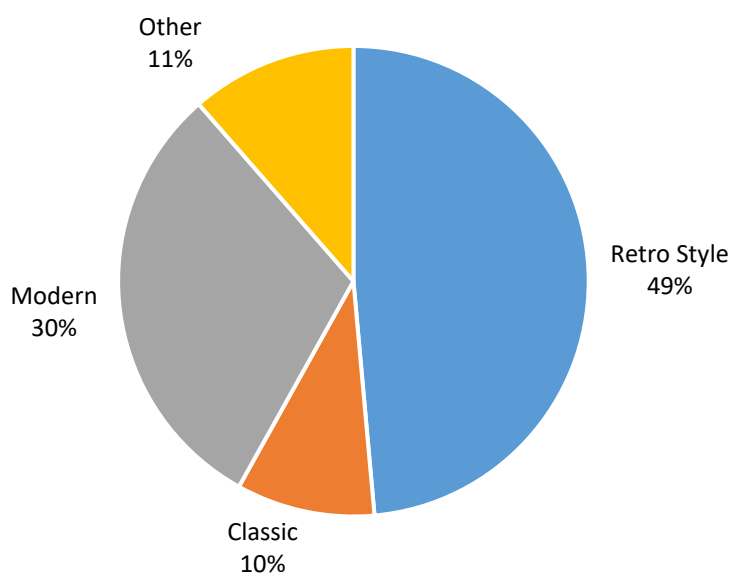


Figure 3 - What do you think the Jomas Street lighting design should look like? Percentage of respondents (n-94). Source: Jurmala City Municipality Survey, 2019.

In the survey, Jūrmala City Council also asked the residents to express their opinion in connection with the multifunctionality of street lighting or additional functions that could be provided by lighting poles.

The results showed that people are ready and willing to get involved, which is positive news. In addition, the answers provided show that citizens are ready to use street lighting poles and intelligent solutions that can be integrated into a street lighting management system. It can also be concluded from the answers of the respondents that one of the most important functions that is important for the residents is that street lighting ensures safety and order in Jomas Street. This is followed by more modern and intelligent solutions, such as monitoring and control of various aspects, as well as pedestrian flow analysis.

4 Lighting replacement procurements

4.1 Development of procurements and main steps

All procurements have been organized according to Public Procurement Law.

Procurements of construction work, goods and services are performed and their documents (informative notice, procurement request, technical specifications, technical tender, financial tender, estimate, invitation letter, draft procurement contract, notification regarding taking of a decision) are prepared in accordance with forms and regulations specified by Jūrmala City Council in accordance with the following document: Jūrmala City Council 16.03.2017. Order No.1.1-14/96 "Procurement Procedures In Jūrmala City Municipal Institutions".

JOMAS STREET LIGHTING REPLACEMENT WAS CARRIED OUT IN STEPS:

- Information collection, citizen involvement:
 - Pilot project research, documentation before construction.
 - Involvement of inhabitants, organisation of seminars, conduct of surveys.
- Preparation of procurement documentation:
 - Preparation of technical documentation, specifications, preparation for the development of a building design.
 - Technical documentation, t.sk, specifications, preparation for construction works.
- Call for competition, conclusion of contracts:
 - Procurement of construction project development and author's supervision.
 - Construction procurement.
 - Construction supervision procurement.

- Design and construction:
 - Construction project development.
 - Construction, author's supervision, and construction supervision.
- Evaluation:
 - Documentation of the pilot project and preparation of reports after construction.
 - Transfer of good practice to other municipalities.

STEPS FOR LIGHTING REPLACEMENT PROCUREMENTS

- Determining financing sources for lighting restoration/ installation (external financing, ESCO contracts, municipal financing).
- Determination of the subject-matter and volume of the procurement.
- Selection of the most suitable procurement procedure («design and construction», design contest, open tender etc.).
- Tender selection criteria (criteria for selecting the most economically advantageous tender, lowest price).
- Market research and definition of requirements for the selection of performers.
- Drawing up technical specifications (accompanied by technical documentation);
- Development of procurement regulations.
- Call for competition.
- Evaluation of received offers.
- Decision making of the winner.
- Conclusion of a contract.

4.2 Main procurements during Jomas street pilot project realization

“RESOURCE SAVING AND ENERGY EFFICIENT STREET LIGHTING RENOVATION PROJECT DEVELOPMENT AND AUTHOR SUPERVISION IN JOMAS STREET, JURMALA”

(see Appendix 1). As a result of the tender technical project documentation is completed. The document contains technical information, specifications, schemes, and visualizations for replacing and organizing building works for the replacement of Jomas street lighting. Applicant must provide information about experience during previous 3 (three) years of at least 1 (one) equivalent technical project development. After completion of technical project, building works will be procured. Author supervision is carried out according to the timeline of building works. Author supervision is carried out to ensure the compliance of technical project with building works.

- Criteria for the selection of the winner – the lowest price.
- Result of the tender – two offers received: winner – “EG Solutions” Ltd.

“EVALUATION OF STREET LIGHTING IN JOMAS STREET BEFORE AND AFTER IMPLEMENTATION OF PILOT PROJECT IN JOMAS STREET” (see Appendix 2). Tender consists of three parts – pre-evaluation of Jomas street lighting pilot project realization; post-evaluation of Jomas street lighting pilot project realization; suggestions for modernization of street lighting in Jurmala municipality.

- Criteria for the selection of the winner – the lowest price.
- Result of the tender – three offers received: winner – non governmental organization “Attīstības ekspertu asociācija”.

“PUBLIC PROCUREMENT FOR THE CONSTRUCTION OF THE LIGHTING SYSTEM ON JOMAS STREET” (see Appendix 3). Tender is organized after completing technical project of Jomas street lighting. Result of procurement - the renovation of 1000 metres illumination: replacement of 115 lighting poles, 336 luminaires and installation of motion sensors.

- Criteria for the selection of the winner – the lowest price (green public procurement criteria are set out in the procurement).
- Result of the tender – five offers received; winner – “EL.SERVISS” Ltd.

“PUBLIC PROCUREMENT FOR CONSTRUCTION SUPERVISION” (see Appendix 4). Tender is organized after completing technical project of Jomas street lighting. Construction supervision is carried out according to the timeline of building works. Construction supervision is carried out to ensure the quality of construction works and compliance of construction products.

- Criteria for the selection of the winner – the lowest price.
- Result of the tender – three offers received: winner – “TELMS” Ltd.

ASPECTS AND FINDINGS OF GREEN PUBLIC PROCUREMENT GUIDELINES THAT HAVE BEEN TAKEN INTO ACCOUNT IN THE COMPOSITION OF TENDER DOCUMENTS:

- Streetlights and traffic signals are one of the mandatory categories of green public procurement, however, these rules do not apply to decorative lighting (also in case of Jomas Street lighting);

- Decorative lighting is not available and not produced yet according to EU guidelines for green public procurements in street lighting and traffic signals, decorative lighting does not have the same energy efficiency than street lighting.
- Maximum available energy efficiency is considered when choosing energy efficient decorative street lighting for Jomas street.

5 Street lighting planning and financing

5.1 Street lighting system inventory

When evaluating the need and possibilities to perform street lighting modernization and energy efficiency improvement works, it is necessary to assess how each individual object and equipment has depreciated and exhausted its operating resources:

- They no longer meet the requirements of the technical regulations and are not able to fully perform their intended functions.
- Further operation of equipment and luminaires endangers the technological process or poses a danger to the technical staff and the environment.
- Equipment and luminaires are technically unsuitable or can no longer meet safety and standard requirements.
- Equipment and luminaires are technologically obsolete and therefore not compatible with new smart technologies for automatic lighting control system, multifunctionality or other smart solutions in urban environments.

To be able to plan improvements in street lighting and its efficient management in a targeted and systematic way in the future, it would be necessary to make an inventory of the current street lighting system. Such a general street lighting inventory is a time and work intensive process, however, the obtained information and collected data will be a useful database and analytical material for more accurate planning of modernization works and deadlines, as well as modernization investments and system maintenance costs.

In addition, such an inventory also includes determining the value of the lighting system, based on which it will be possible to forecast how much financial resources are invested to maintain the system at the current level, perform economic analysis and justify the return on investment in street lighting modernization. Each economic analysis is based on the determination of the current situation in as much detail as possible, for which precise data on each luminaire, luminaire pole and switchboards to which the specific luminaires are attached are essential. In this way, it is possible to determine the potential savings much more accurately and based on data, to plan priorities for street lighting modernization projects and the sequence of their implementation.

AN INVENTORY OF A STREET LIGHTING SYSTEM WILL PROVIDE THE SYSTEM OPERATOR WITH IMPORTANT INSIGHTS AND HELP TO MAKE IMPORTANT DECISIONS IN THE FUTURE, SUCH AS:

- Plan daily luminaire maintenance.
- To plan and initiate the restoration of used luminaires and other inventory.
- Monitor and forecast energy costs.
- Analyze historical energy consumption data in certain objects and at a certain time, which provides justification and objective analysis data for initiating energy efficiency improvement projects.
- Initiate energy efficiency improvement projects.

The Geographical Information System (GIS) should be used as a platform for the accounting of the city street lighting system. GIS provides an excellent opportunity to visualize the street lighting system in the required sections. The architecture of the GIS system allows to automate the maintenance and modernization of street lighting.

THE GIS SYSTEM FOR STREET LIGHTING SHOULD CONTAIN THE FOLLOWING BLOCKS OF INFORMATION:

- Geographic information - each object must be linked to a specific coordinate point, street or group of streets, distribution box and the city neighborhood in which it is located.
- Object information - it is necessary to list the technical parameters of each object, their structure and technical condition, thus giving the technical staff the opportunity to perform a computerized assessment of the object.
- Risk accounting - it is necessary to assess the qualitative indicators of street lighting points, such as the adequacy of lighting on the carriageway or sidewalk, whether the lighting is sufficient to ensure the sense of security of the population.
- Management data - this section should include information on site management and restoration.
- Energy consumption data - On-site energy consumption data provides information on city, street, and light point costs, is the basis for calculating potential savings and shows possible overruns on certain light lines.

DATA COLLECTION OF STREET LIGHTING SYSTEM CAN BE PERFORMED IN THE FOLLOWING WAYS:

- In the long run, by managing the facilities.
- Entrust data collection to a specialized service provider.

- Compiling records of historical suppliers, management works and performed surveys, inspections, etc. data.
- Or by combining all the methods listed above.

The functionality of the GIS system allows the development of data entry forms, with the help of which information from a mobile application (phone, tablet, etc.) is entered into the GIS system without multiple data entries.

A street lighting inventory provides a comprehensive understanding of a street lighting asset that facilitates facility management and reduces costs. The collected information allows timely planning of luminaire maintenance works and costs, the necessary materials and the necessary financial resources for their purchase, the benefits of luminaire modernization and their implementation costs.

5.2 ESCO operation and financing model for the installation of smart street lighting solutions

The accounting of electricity consumption of the street lighting system is the basis for purposeful modernization of the street lighting system. In circumstances when the electricity consumption in the system, streets and individual luminaires is known, reasonable decisions can be made about the need to modernize the system, street and individual luminaires and there is a possibility to choose the most suitable and priority objects for modernization projects.

It would be necessary to keep detailed records of the electricity consumption of the street lighting system in the lighting facilities, linking these records to the automatic lighting control system. This would facilitate data collection, processing, and analysis.

Municipal company “Jūrmalas gaisma” also considers the following assumptions in the accounting of electricity consumption:

- Losses for luminaires and line are calculated for 15-19% for ordinary (old) luminaires, 6-10% for LED luminaires. The exact amount of loss depends on the make of the luminaire and the specific line.
- When calculating the electricity consumption of street lighting, it should be considered that other electricity users, such as street vendors, often connect to street lighting cabinets in the short term.

The ESCO's operating and financing model makes it possible to achieve electricity savings in street lighting. Although there are excellent preconditions for the modernization of street lighting in ESCOs, a loan from the financial institution ALTUM is provided for electricity, financial savings and special energy efficiency service providers caused by LED luminaires, the ESCO principle in street lighting modernization is very rarely used in Latvia.

The ESCO operation and financing model in Latvia is actively offered by several service providers, among which are companies with very different core business areas. The service includes the installation of new luminaires and their maintenance during the term of the contract. Financial settlements for the provided service are usually made every month by making a contractual payment. During the term of the agreement, the ESCO company replaces the damaged luminaires with new ones without evaluating the manufacturer's warranty conditions.

The essence of the ESCO service is to take advantage of a more energy-efficient product to create energy and cost savings that could be used to finance investments in a new product, in this case the modernization of street lighting.

The ESCO service provider uses its technical expertise to determine the potential for savings and to make a financial commitment to the customer to generate the specified amount of savings. The ESCO service provider must combine several skills essential for the implementation of the project:

1. It must be able to make technical calculations of potential energy savings.
2. It must be able to incur long-term financial obligations within the credit institution.
3. It must be able to maintain the equipment installed (material, manpower and financial security).

As mentioned above, only a few ESCO procurements have been made in Latvia and little information is available on their implementation. The main reasons for the relatively low interest in ESCOs are the lack of information, the high threshold of administrative procedures and the inability to allocate financial and other risks appropriately. In an ESCO transaction, the entrepreneur bears the product, labor, and financial risks. The municipality must prepare the procurement and, after concluding the contract, make monthly payments. However, several obstacles need to be overcome to implement an ESCO project in a municipality. They are legal, financial, and technical.

One of the most important is the legal obstacle, because according to the Budget Law of the Republic of Latvia, a local government cannot borrow for a longer period than 5 years. Although there will be no mention of municipal borrowing in the ESCO agreement, the ESCO agreement is considered a long-term borrowing and the municipality must comply with this paragraph. Consequently, the entire structure of the ESCO service must be subordinated to a maximum contract term of five years.

No less important is the thoughtful handling of technical issues. The ESCO service provider undertakes to ensure energy savings by renovating the energy-using components of street lighting, and installing new, energy-efficient luminaires. But what about supports, wiring, other technological components that do not save energy and money? The situation becomes even more complicated if the municipality at the same time wants to improve the quality of lighting, demands compliance with street lighting construction standards in places where it has never been met and plans to equip the street lighting system with intelligent urban technologies that increase electricity consumption and deteriorate energy efficiency.

And finally, the financial issue. For the municipality not to overpay by “borrowing” funds from the ESCO service provider, these circumstances must be considered when carrying out the feasibility

study of the project. In addition, the ability of the service provider to provide the necessary funding for the installation and maintenance of the equipment during the term of the contract must be assessed. There is a certain level of activity and interest in ESCO projects for the modernization of street lighting in Latvian municipalities.

It would be advisable to consider the possibility of organizing an ESCO financing model for the modernization of street lighting using smart solutions. This would require a more detailed energy audit to identify potential financial savings from the installation of LED luminaires. However, it should be borne in mind that to fully exploit the potential of LED luminaires in terms of energy efficiency, to maximize energy and financial savings, the addition of an intelligent light control system is almost inevitable.

Modern LED luminaires are technologically advanced light sources. With reduced energy consumption for light generation. The electronic design of the LED luminaires allows an unlimited number of on and off cycles. Reducing their capacity does not reduce their service life either. Both aspects allow for a virtually unlimited reduction or dimming of LED luminaires and their switching on and off. Both dimming and switching off at times when the situation on the street allows it led to additional energy and financial savings for the street lighting operator and the taxpayer.

Based on the results of the energy audit, it would be possible to select more specifically the streets where it would be possible to apply the ESCO financing model for the modernization of street lighting.

In addition, the audit would identify a reduction in the maintenance costs of the street lighting system, which arises from equipping the system with light sources with significantly extended service life, which do not require regular lamp replacement.

Smart solutions and an automatic lighting control system, successfully combined in a cooperation model with other municipal services, can also provide savings in the operating costs of other services. For example, by installing sensors in lighting facilities that can determine how full the waste containers are and plan the removal of these waste containers according to these real-time data. It can also lead to cost savings for other resources, such as fuel, running costs of the refuse collection vehicle, staff costs, ensuring that the waste is removed not according to a set schedule but according to the actual amount of waste to be removed.

In summarizing the above, the following important conclusions can be drawn which should be considered. An important precondition for the above solutions is the investment in the modernization of public lighting and the use of an automatic lighting control system, not only for switching the light on and off according to a certain schedule. Regular data collection and analysis is important, which means that for the analysis and processing of such data may additionally need a large-scale data processing and statistical analysis specialist, which will increase the administrative budget accordingly.

Also important is the modernization of street lighting, namely, the installation of new luminaires and other supporting devices that functionally provide an automatic lighting control and monitoring system.

Replacing old bulbs with LED bulbs does not provide significant energy savings. Significant energy efficiency can only be achieved through the implementation of a comprehensive plan of measures, which includes regular data analysis and various measures, some of which can be controlled and monitored using an automatic lighting control system. However, part of the energy efficiency measures also envisages changing the habits of municipal employees, residents, pedestrians, and car users. This, in turn, requires educating municipal employees, residents and the public about the importance and impact of energy efficiency measures.

Implementation of smart solutions for the modernization of street lighting and the improvement of energy efficiency

General trends and practice in Latvia show that in more developed municipalities, public street, and outdoor lighting in general lags significantly behind the level of modernization of public lighting and the use of smart solutions. This is due to the relatively high proportion of obsolete lighting infrastructure, luminaires, and other related equipment, some of which were installed in the last century and have a lifespan of up to 25 and 30 years. In economic and technical calculations, the average assumed service life of public lighting devices and equipment is usually 20 to 30 years.

The development and construction of energy-efficient, smart and modern street and outdoor lighting has developed more in economic development centers, as a secondary element in larger infrastructure, utilities or building renovation or new construction projects.

Targeted street lighting modernization and energy efficiency improvement projects are developing and being implemented relatively slowly. This is largely related to the limited availability of funding and other more important priorities for the development of public infrastructure in Latvian municipalities.

5.3 Lighting planning and smart functions

In recent decades, public lighting has been significantly modernized in Europe and around the world thanks to technological advances and the capabilities of LED luminaires. Public lighting in urban environments not only plays a functional role in illuminating roads, streets, and other outdoor spaces during the dark hours of the day, but also provides additional design and style elements, especially when placing special lighting during festivals or installing decorative lighting in popular places.

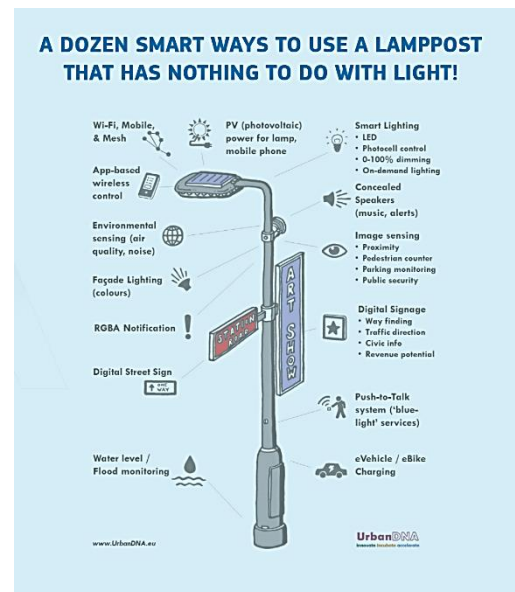
About public lighting, there is a tendency in the public lighting system to reduce the number of poles or luminaire supports by freeing up space and using light-emitting surfaces attached to walls, integrated directly into facades, building structures, infrastructure edges or sidewalks to illuminate adjacent public spaces and unobstructed pedestrian movement.

The municipality, as the owner of the street lighting system, can use the street lighting system as a skeleton to develop the functions of the Smart City.

In addition to the intelligent functions required for the functioning of the street lighting system - motion sensors, dimming control unit and others, the elements of the street lighting system can be equipped with additional functions that are not included in the street lighting after use.

The widespread use of street lighting systems in the city's public space and their location on the roads of residents and city guests, as well as the street lighting system's equipment with electricity connection and often also Internet connection, make it a perfect platform for connecting additional functions.

Figure 4 - Elements of a smart urban environment to be integrated into a street lighting system. Source: <https://smart-cities-market-place.ec.europa.eu/news-and-events/news/2018/lampposts-are-one-quick-fix-smart-success>



THE FOLLOWING SMART URBAN ENVIRONMENT FUNCTIONS COULD BE DEVELOPED BY INTEGRATING THEM INTO THE STREET LIGHTING SYSTEM:

- Counting pedestrians and riders on the streets of the selected city. The obtained data could be used for the organization of traffic flow in the city and for strategic traffic planning.
- Temperature monitoring in the city, where the obtained data could be used by the road maintenance operator in the winter season by choosing the exact time and place of application of anti-slip materials, as well as to publish the data to residents and guests.
- Air quality monitoring in the city, especially in urban areas with heavy car traffic and in private house areas with local heating furnaces. The publication of such data would motivate the city's inhabitants to use energy sources that are less harmful to the environment and to maintain the existing heating systems in good technical condition.

These functions could be located throughout the city, but there are many urban areas where there are specific needs that do not apply to the whole city. As many of the intelligent functions of the urban environment are not related to the street lighting system, their implementation in the city cannot be entrusted only to the employees who are responsible for the street lighting system and its efficient operation. Especially when additional functions and equipment inevitably lead to higher maintenance costs.

The introduction of smart urban environment functions in Jūrmala are done thoughtfully, evaluating the smart functions needed by residents and its guests. It is necessary to create preconditions for the integration of smart sensors (for the use of multifunctionality, such as temperature and environmental quality measurement, etc.) into a street lighting system, identifying the most suitable components for a system that will be able to operate in the coming decades. In cooperation with the IT infrastructure developers, environment and business support departments, evaluate the smart sensors to be integrated into the street lighting infrastructure and develop a plan of measures for their implementation.

5.4 Suggestions for street lighting modernization

1. Integrate automatic street lighting control into the street lighting control and management system, which will be able to adjust the lighting tone and brightness according to the needs of users and pedestrians, as well as provide actual data on energy consumption.
2. When planning future street lighting modernization projects, in the most active recreation and gathering places of residents and tourists, it may be envisaged to incorporate decorative lighting elements into street lighting, which shall be used during celebrations or other special events.
3. Cooperation with educational institutions (in the field of art and design) may be organized as a joint competition for students' creative ideas for creating decorative environmental objects by integrating them with lighting or design and decorative elements in street lighting. As a result, there could be new objects for city guests and residents in widely visited places (objects).
4. When creating decorative street lighting and environmental objects, they may also provide for the interactive incorporation of music or sound related to the identity of the city (for example, the sound of sea waves or songs with a maritime theme).
5. Incorporate additional functionality into the street lighting supports (poles), for example, for the collection of tourist and pedestrian flow statistics or air quality and temperature monitoring data.

6 Sources of information

1. “Report 1: Research of Jomas Street lighting before the implementation of the lighting replacement pilot project” Author: Non governmental organization “Attīstības ekspertu asociācija”, 2020.
2. “Report 2: Proposals for modernization of street lighting in Jurmala municipality” Author: Non governmental organization “Attīstības ekspertu asociācija”, 2020.
3. Procurement “Resource saving and energy efficient street lighting renovation project development and author supervision in Jomas street, Jurmala” documentation (see Appendix 1.).
4. Procurement “Evaluation of street lighting in Jomas street before and after implementation of pilot project in Jomas street” documentation (see Appendix 2.).
5. Procurement “Public procurement for the construction of the lighting system on Jomas street” documentation (see Appendix 3.).
6. Procurement “Public procurement for construction supervision” documentation (see Appendix 4.).

Appendices

APPENDIX 1 – RESOURCE SAVING AND ENERGY EFFICIENT STREET LIGHTING RENOVATION PROJECT DEVELOPMENT AND AUTHOR SUPERVISION IN JOMAS STREET, JURMALA

APPENDIX 2 – EVALUATION OF STREET LIGHTING IN JOMAS STREET BEFORE AND AFTER IMPLEMENTATION OF PILOT PROJECT IN JOMAS STREET

APPENDIX 3 – PUBLIC PROCUREMENT FOR THE CONSTRUCTION OF THE LIGHTING SYSTEM ON JOMAS STREET

APPENDIX 4 - PUBLIC PROCUREMENT FOR CONSTRUCTION SUPERVISION

**Resource saving and energy efficient street lighting renovation project development and
author supervision in Jomas street, Jurmala**

APSTIPRINĀTS

ar Jūrmalas pilsētas domes 2017.gada 27.marta rīkojumu Nr.1.1-14/111 izveidotās
Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas iepirkumu komisijas
2019.gada 27.novembra lēmumu, protokols Nr.1

**“Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma
atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība
Jomas ielā, Jūrmalā”**

(Publisko iepirkumu likuma 9.panta kārtībā)

ID Nr. - JPD 2019/132

NOLIKUMS

Jūrmala, 2019

SATURS

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA	3
1.1. IEPIRKUMA IDENTIFIKĀCIJAS UN NOMENKLATŪRAS NUMURS	3
1.2. IEPIRKUMA VEIDS	3
1.3. PASŪTĪTĀJS	3
1.4. IEPIRKUMA PRIEKŠMETS	3
1.5. FINANSĒJUMA AVOTS	3
1.6. KONTAKTPERSONA	3
1.7. IEPIRKUMA NOLIKUMA PIEEJAMĪBA, TĀ IZSNIEGŠANA UN PAPILDU INFORMĀCIJAS SANEMŠANA	3
1.8. PIEDĀVĀJUMA IESNIEGŠANAS UN ATVĒRŠANAS VIETA, DATUMS, LAIKS UN KĀRTĪBA	3
1.9. PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMS	4
1.10. LĪGUMA SAISTĪBU IZPILDES NODROŠINĀJUMS, TĀ APMĒRS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA	4
1.11. PRASĪBAS PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMAM	5
2. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI	5
2.1. NOSACĪJUMI PRETENDENTA DALĪBAI ATBILSTOŠI PIL 9.PANTAM:	5
2.2. PRETENDENTU ATLASE:	6
2.3. TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	7
2.4. FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	8
3. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA	8
3.1. PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS	8
3.2. PIEDĀVĀJUMA VĒRTĒŠANAS PAMATNOTEIKUMI	8
3.3. PIEDĀVĀJUMA NOFORMĒJUMA UN PIEDĀVĀJUMA NODROŠINĀJUMA ESAMĪBAS PĀRBAUDE	8
3.4. PRETENDENTU ATLASE	9
3.5. TEHNISKĀ PIEDĀVĀJUMA PĀRBAUDE	9
3.6. PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA UN IZVĒLE	9
4. IEPIRKUMA LĪGUMS	10
4.1. IEPIRKUMA LĪGUMA SLĒGŠANA	10
4.2. PERSONĀLA, APAKŠUZNĒMĒJU NOMAINA UN IEPIRKUMA LĪGUMA GROZĪJUMI	10
5. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	10
5.1. IEPIRKUMA KOMISIJAS TIESĪBAS UN PIENĀKUMI:	10
5.2. PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI	11
6. PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA	11
7. PIELIKUMU SARAKSTS	12
1.PIELIKUMS – TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS	13
2.PIELIKUMS – TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS	19
3.PIELIKUMS – FINANŠU PIEDĀVĀJUMS	22
4.PIELIKUMS – LĪGUMA PROJEKTS	23
5.PIELIKUMS – INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEREDZI	30
6.PIELIKUMS – INFORMĀCIJA PAR BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZI	31
7.PIELIKUMS – SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS	33

VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

Iepirkuma identifikācijas un nomenklatūras numurs

Iepirkuma identifikācijas numurs - JPD 2019/132

Iepirkuma nomenklatūra (CPV kods): 71242000-6, 71248000-8.

Iepirkuma veids

Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 9. pantu.

Pasūtītājs

Pasūtītāja nosaukums: Jūrmalas pilsētas dome.

Reģ.nr. 90000056357 (turpmāk – Pasūtītājs).

Juridiskā adrese: Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV – 2015, Latvija.

Pircēja profila adrese: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/954>

Iepirkuma priekšmets

Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām šī nolikuma 1.pielikumā.

Līguma izpildes laiks – projekta izstrāde līdz 2020.gada 29.maijam, autoruzraudzība līdz objekta nodošanai ekspluatācijā (orientējoši līdz 2020.gada 31.decembrim).

Līguma izpildes vieta – Jūrmalas pilsēta, Jomas iela.

Finansējuma avots

Darbus un pakalpojumus tiek plānots daļēji finansēt INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA” ietvaros, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda līdzfinansējumu.

Kontaktpersona

Kontaktpersona: Inga Avota-Krauksta.

Tālruna numurs: +371 25 704 740

E-pasta adrese: inga.avota@jurmala.lv

Iepirkuma nolikuma pieejamība, tā izsniegšana un papildu informācijas saņemšana

Iepirkuma nolikums ir brīvi pieejams Pasūtītāja pircēja profilā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/954>.

Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā publicētajai informācijai un ņemt to vērā, gatavojot piedāvājumu.

Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par šīs iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz triju darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā, un vienlaikus to ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā, informācijā norādot arī uzdoto jautājumu.

Piedāvājuma iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

Piedāvājums jāiesniedz līdz **2019.gada 11.decembrim plkst.10.30** elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā.

Ārpus e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām.

Ieinteresētais piegādātājs e-konkursu sistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.

Iepirkuma komisija pretendentu iesniegtos piedāvājumus atver atklātā sanāksmē Jūrmalas pilsētas domes Iepirkumu birojā, Jomas ielā 17, Jūrmalā tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdzī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

Piedāvājumu atvēršana tiek uzsākta **2019.gada 11.decembrī plkst.10.30** (uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv>.

Kad visi piedāvājumi EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

Komisija pēc piedāvājumu atvēršanas pēc iespējas īsākā laikā (piedāvājumu atvēršanas dienā) nodrošina piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola publicēšanu pircēja profilā.

Piedāvājuma nodrošinājums

Piedāvājuma nodrošinājums – 230,00 *euro* (divi simti trīsdesmit *euro*, 00 centi).

Pretendents kopā ar piedāvājumu elektroniski iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu kā bankas garantiju atsevišķa e-dokumenta veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai elektroniski iesniedz apdrošināšanas polisi par noteikto naudas summu. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu polisē noteikto apdrošināšanas summu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Piedāvājumā pievieno samaksu apliecināšu dokumentu un rēķinu. Ja piedāvājuma nodrošinājums netiek iesniegts kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, tas jāieskenē un jāpievieno piedāvājumam PDF formātā, un jāiesniedz oriģināls iepirkuma komisijai pēc tās pirmā pieprasījuma.

Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš – seši mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas.

Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem:

nolikumā noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;
līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.

Nodrošinājuma devējs – banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam – Jūrmalas pilsētas domei piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja:

pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, Pasūtītāja noteiktajā termiņā neparaksta iepirkuma līgumu.

Līguma saistību izpildes nodrošinājums, tā apmērs, iesniegšanas kārtība

Avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantija līgumā noteiktās Darbu (būvprojekta izstrādes) priekšapmaksas summas apmērā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kuras noteikumi ir saskaņoti ar Pasūtītāju, un kas ir spēkā līdz attiecīga Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā. Izpildītājs iesniedz avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantijas oriģinālu 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās. Pasūtītājam ir tiesības to izmantot, ja

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk.

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības un neatgriež priekšapmaksu. Avansa maksājums - ne vairāk kā 20% no būvprojekta izstrādes līgumcenas

Prasības piedāvājuma noformējumam

Pretendenta piedāvājumam jābūt sagatavotam šādi:

lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai;
pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas;
piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.

Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:

izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).

Piedāvājums sastāv no šādiem dokumentiem (nav atļauta piedāvājumu variantu iesniegšana):

piedāvājuma nodrošinājuma;
pretendenta atlases dokumentiem;
tehniskā piedāvājuma;
finanšu piedāvājuma.

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā, svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā;
piedāvājumu jā aizpilda tikai elektroniski, katrs dokuments atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā e-konkursu sistēmas šā konkursa sadaļas apakšsadaļā;
piedāvājums parakstāms ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
pretendents nedrīkst veikt izmaiņas e-konkursu sistēmas šā iepirkuma sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.

Ja piedāvājums neatbilst kādam no šajā nolikuma 1.11.punkta apakšpunktos minētajiem nosacījumiem, tas netiks izskatīts.

PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

Nosacījumi Pretendenta dalībai atbilstoši PIL 9.pantam:

Pretendents (fiziskā vai juridiskā persona vai pasūtītājs, šādu personu apvienība jebkurā to kombinācijā) ir reģistrēts atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām - Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem reģistrācijas fakts tiks pārbaudīts publiskajās datubāzēs, ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedzams reģistrācijas faktu apliecinošs dokuments.

Uz pretendentu neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2., 3. vai 5. punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība neattiecas PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Pretendentu atlase:

Pretendentu atlases prasības un iesniedzamie dokumenti:

Nr.p.k.	Atlases prasības	Atlases dokumenti
2.2.1.1.	Pretendents ir reģistrēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām ar tiesībām veikt komercdarbību elektroietaišu projektēšanā. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība) un apakšuzņēmēju, kas veiks projektēšanas darbus.	Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem reģistrācijas fakts tiks pārbaudīts Būvniecības informācijas sistēmā - https://bis.gov.lv/bisp/. Ārvalstīs reģistrēts pretendents iesniedz apliecinājumu, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību elektroietaišu projektēšanā attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, kā arī pievieno apliecinājumu, ka, ja tam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, līdz līguma slēgšanas dienai tas tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
2.2.1.2.	Pretendenta gada vidējais neto apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) pārskata gadu laikā nav mazāks par 22 000 EUR gadā. Pretendenta, kura darbības ilgums ir mazāks par 3 (trim) gadiem, vidējais gada neto apgrozījums kopš tā dibināšanas nav mazāks par 22 000 EUR gadā attiecīgajā tā darbības periodā. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tad personu apvienības dalībnieku (neto) finanšu apgrozījumu summa veido šajā punktā minēto neto apgrozījumu.	Pretendents iesniedz iepriekšējo 3 (trīs) pārskata gadu peļņas vai zaudējumu aprēķina (PZA) formu kopijas vai citus dokumentus, kas apliecina pretendenta neto apgrozījumu attiecīgajā tā darbības periodā. Pretendentam, kura darbības ilgums ir mazāks par 3 (trim) gadiem, ir jāiesniedz dokumenti ((PZA) kopijas vai citi dokumenti) par attiecīgo tā darbības periodu. Ja Pretendents ir personu apvienība, tad dati par neto apgrozījumu sniedzami par personu apvienības dalībnieku, uz kura saimnieciskajām un finansiālajām iespējām tas balstās.
2.2.1.3.	Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā* ir veicis vismaz 1 (viena) līdzvērtīga** būvprojekta, vai tā sadaļas, paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes izstrādi, kas ietver āra apgaismojuma izbūves, pārbūves vai atjaunošanas projektēšanu un saskaņošanu būvvaldē, saņemot atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi vai atzīmi par būvniecības ieceres akceptu paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē. Kā pieredzes apliecinājums nav uzskatāms agrāk izstrādāta tehniskā projekta izmaiņu būvprojekts, kas izstrādāts iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā.	Informācija par pretendenta pieredzi iesniedzama saskaņā ar nolikuma 5.pielikuma formu "Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi".

Nr.p.k.	Atlases prasības	Atlases dokumenti
2.2.1.4.	Pretendenta piedāvātajam būvprojekta vadītājam ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu projektēšanā un iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā* tas ir vadījis vismaz 1 (viena) līdzvērtīga** būvprojekta, vai tā sadaļas, paskaidrojuma raksta vai apliecinājuma kartes izstrādi, kas ietver āra apgaismojuma izbūves, pārbūves vai atjaunošanas projektēšanu un saskaņošanu būvvaldē, saņemot atzīmi būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi vai atzīmi par būvniecības ieceres akceptu paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē. Kā pieredzes apliecinājums nav uzskatāms agrāk izstrādāta tehniskā projekta izmaiņu būvprojekts, kas izstrādāts iepriekšējo trīs gadu laikā.	Informācija par līguma izpildē pieaicināto speciālistu iesniedzama, aizpildot nolikuma 2.pielikuma “Tehniskais piedāvājums” 2.punktā esošo tabulu. Informācija par pretendenta piedāvātā speciālista pieredzi iepriekšējo trīs gadu laikā iesniedzama saskaņā ar nolikuma 6.pielikuma formu “<i>Informācija par pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja pieredzi</i>”. Tāpat jāiesniedz piedāvātā speciālista parakstīts apliecinājums par gatavību veikt Pretendenta piedāvājumā minētos darbus saskaņā ar nolikuma 7.pielikuma formu “<i>Speciālista apliecinājums</i>”. Ja informācija par Pretendenta piedāvātā speciālista kvalifikāciju (sertifikātu un darbības sfēru) nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā, pretendents pievieno akreditētas institūcijas lēmuma vai sertifikāta kopijas vai citus dokumentus, kas apliecina, ka tā piedāvātais speciālists ir sertificēts attiecīgajā jomā atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.

* iepriekšējo trīs gadu periods ir 2016., 2017.g., 2018.gads, kā arī 2019.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām;

** par līdzvērtīgu būvprojektu tiek uzskatīts būvprojekts, kurā veikta vismaz 100 apgaismojuma stabu un to gaismekļu projektēšana vai arī projektēšana apgaismojuma stabiem un to gaismekļiem veikta ne mazāk kā 10 000 m² platībā.

Piegādātājs, lai apliecinātu savu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi. Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā personas, uz kuru finanšu spējām Pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi.

Ja pretendents savu spēju apliecināšanai balstās uz citu uzņēmēju iespējām šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, neatkarīgi no to savstarpējo attiecību rakstura, tad abi (visi) dalībnieki iesniedz apliecinājumus, adresētus Jūrmalas pilsētas domei par uzņēmēju atbildību šī konkrētā iepirkuma līguma izpildē, kas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā tiek pievienoti iepirkuma līgumam.

Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumā papildus norāda personu, kas iepirkumā pārstāv attiecīgo personu grupu vai personālsabiedrību, kā arī katras personas atbildības sadalījumu, pievienojot piedāvājumam dokumentu, kas apliecina personu grupas vai personālsabiedrības nodibināšanas faktu.

Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu pretendents sagatavo saskaņā ar nolikuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām un iesniedz atbilstoši nolikuma 2.pielikumā pievienotajai tehniskā piedāvājuma paraugformai.

Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu pretendents iesniedz atbilstoši nolikuma 3.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma paraugformai.

Piedāvājumā norāda līgumcenu *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.

PIEDĀVĀJUMA IZVĒLES KRITĒRIJS UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA

Piedāvājuma izvēles kritērijs

Nolikuma prasībām atbilstošs piedāvājums ar zemāko līgumcenu.

Ja diviem vai vairākiem pretendentiem ir vienādas zemākās līgumcenas, par uzvarētāju tiks atzīts pretendents, kurš piedāvā zemāko projekta izstrādes cenu.

Piedāvājuma vērtēšanas pamatnoteikumi

Iepirkuma komisija PIL 9.pantā noteiktajā kārtībā pārbauda, vai uz pretendentu ir attiecināmi PIL 9.panta astotajā daļā minētie izslēgšanas nosacījumi un vai uz PIL 9. panta astotās daļas 4.punktā minētajām personām (uz pretendenta norādīto personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā, kā arī uz personālsabiedrības biedru, ja pretendents ir personālsabiedrība) ir attiecināmi PIL 9.panta astotās daļas 1., 2. vai 3.punktā minētie izslēgšanas nosacījumi.

Iepirkuma komisija izslēdz pretendentu saskaņā ar PIL 9. panta astotajā daļā noteiktajiem pretendentu izslēgšanas nosacījumiem:

pasludināts pretendenta maksātnespējas process (izņemot gadījumu, kad maksātnespējas procesā tiek piemērota uz parādnieka maksātnespējas atjaunošanu vērsts pasākumu kopums), apturēta tā saimnieciskā darbība vai pretendents tiek likvidēts;

pretendentam piedāvājuma iesniegšanas termiņa pēdējā dienā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, pretendentam Latvijā vai valstī, kurā tas reģistrēts vai kurā atrodas tā pastāvīgā dzīvesvieta, ir nodokļu parādi, tajā skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi, kas kopsummā kādā no valstīm pārsniedz 150 *euro*. Attiecībā uz Latvijā reģistrētiem un patstāvīgi dzīvojošiem pretendentiem pasūtītājs ņem vērā informāciju, kas ievietota Ministru kabineta noteiktajā informācijas sistēmā Valsts ienēmumu dienesta publiskās nodokļu parādnieku datubāzes un Nekustamā īpašuma nodokļa administrēšanas sistēmas pēdējās datu aktualizācijas datumā;

iepirkuma procedūras dokumentu sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas loceklis vai eksperts ir saistīts ar pretendentu PIL 25.panta pirmās un otrās daļas izpratnē vai ir ieinteresēts kāda pretendenta izvēlē, un pasūtītājam nav iespējams novērst šo situāciju ar mazāk pretendentu ierobežojošiem pasākumiem;

pretendents ir ārzonā reģistrēta juridiskā persona vai personu apvienība.

Iepirkuma komisija pārbauda piedāvājuma noformējuma un piedāvājuma nodrošinājuma atbilstību, atlasa pretendentes saskaņā ar izvirzītajām atlases prasībām, pārbauda piedāvājumu atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām un izvēlas piedāvājumus saskaņā ar 3.1.punktā noteikto piedāvājuma izvēles kritēriju.

Piedāvājuma noformējuma un piedāvājuma nodrošinājuma esamības pārbaude

Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma atbilstību nolikuma 1.9. un 1.11.punktā noteiktajām prasībām.

Komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un neizskata tā piedāvājumu nākamajos vērtēšanas posmos jebkurā no šādiem gadījumiem:

pretendents kopā ar piedāvājumu nav iesniedzis piedāvājuma nodrošinājumu kā bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi;
pretendenta iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums neatbilst nolikuma 1.9.punktā noteiktajām prasībām;
pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst nolikuma 1.11.punktā noteiktajām prasībām, ko iepirkuma komisija izvērtējusi kā būtisku trūkumu un ietekmējošu faktoru iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai pēc būtības.

Pretendentu atlase

Iepirkuma komisija novērtē piedāvājuma noformējuma pārbaudi izturējušā pretendenta atbilstību nolikuma 2.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām.

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendents neatbilst nolikuma 2.2.punktā noteiktajām pretendentu atlases prasībām un/vai nav iesniedzis nolikuma 2.2.punktā minētos dokumentus, iepirkuma komisija izslēdz pretendentu no turpmākās dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

Tehniskā piedāvājuma pārbaude

Iepirkuma komisija pārbauda, vai pretendenta iesniegtais piedāvājums atbilst tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām.

Ja iepirkuma komisija konstatē, ka pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst tehniskajās specifikācijās norādītajām prasībām, tā izslēdz pretendentu no dalības iepirkumā un tā piedāvājumu tālāk nevērtē.

Piedāvājumu vērtēšana un izvēle

Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes iepirkuma komisija salīdzina un vērtē tos piedāvājumus, kas nav noraidīti tehniskā piedāvājuma pārbaudē.

Iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu. Ja iepirkuma komisija konstatē šādas kļūdas, tā tās izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkuma komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, iepirkuma komisija ņem vērā labojumus.

Iepirkuma komisija izvēlas nolikuma prasībām atbilstošu piedāvājumu ar zemāko līgumcenu.

Pasūtītājs attiecībā uz katru pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas. Ja attiecībā uz pretendentu vai kādu no minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

Pasūtītājs attiecībā uz ārvalstī reģistrētu nolikuma 3.6.4.punktā minēto pretendentu, nosakot informācijas sniegšanas termiņu, ne īsāku par 10 darbdienām pēc pieprasījuma izsniegšanas vai nosūtīšanas dienas, pieprasa, lai tas iesniedz attiecīgās ārvalsts kompetentās institūcijas izziņu, kurā norādītas nolikuma 3.6.4. paredzētajai pārbaudei nepieciešamās ziņas par pretendentu, tai skaitā ziņas par šāda pretendenta patieso labuma guvēju vai ziņas par to, ka patieso labuma guvēju noskaidrot nav iespējams. Ja šāda izziņa netiek izsniegta, minēto dokumentu var aizstāt ar zvērestu vai, ja zvēresta došanu attiecīgās valsts normatīvie akti neparedz, — ar paša pretendenta apliecinājumu

kompetentai izpildvaras vai tiesu varas iestādei, zvērinātam notāram vai kompetentai attiecīgās nozares organizācijai to reģistrācijas valstī. Pasūtītājs pārbaudei nepieciešamās ziņas attiecībā uz ārvalstī reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju var iegūt arī patstāvīgi.

IEPIRKUMA LĪGUMS

Iepirkuma līguma slēgšana

Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz pretendenta piedāvājumu, nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu.

Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu, vai pārtrauc iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kura piedāvājums ir ar zemāko līgumcenu, bet tas atsakās līgumu slēgt, iepirkumu komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Personāla, apakšuzņēmēju nomaiņa un iepirkuma līguma grozījumi

Iepirkumā izraudzītā pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkumā izraudzītais pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pēc iepirkuma līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.panta otrajā un trešajā daļā paredzētos nosacījumus.

Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkumā izraudzītā pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta noteikumiem.

Līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61. panta nosacījumiem.

IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

Iepirkuma komisija nodrošina iepirkuma dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu, ir atbildīga par iepirkuma norisi un vērtē pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.

Saskaņā ar ieinteresētā piegādātāja laikus pieprasīto papildus informāciju iepirkuma komisija to sniedz 3 (triju) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 4 (četras) dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām.

Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai iepirkuma komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.

Iepirkuma komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.

Ja iepirkuma komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.

Ja konkrētajam iepirkumam nav iesniegti piedāvājumi vai iesniegtie piedāvājumi neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, iepirkuma komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkumu.

Iepirkuma komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkumu, ja tam ir objektīvs pamatojums.

Iepirkuma komisijai ir tiesības pieprasīt, lai pretendents precizē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, vai iesniedz preču paraugus, ja tas nepieciešams piedāvājuma atbilstības pārbaudei, pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.

Pretendentu iesniegto piedāvājumu pārbaudei, pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai iepirkuma komisija var pieaicināt ekspertus.

Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), iepirkuma komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem PIL 25.panta pirmās, otrās daļas izpratnē.

Iepirkuma komisija trīs darbdienu laikā informē visus pretendentes par iepirkumā izraudzīto pretendentu vai pretendentiem un norāda visus noraidītos pretendentes un to noraidīšanas iemeslus un visu pretendentu norādītās līgumcenas un par uzvarētāju noteiktā pretendenta salīdzinošās priekšrocības.

Piegādātāja tiesības un pienākumi

Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs – persona, vai personu (piegādātāju) apvienība jebkurā to kombinācijā. Ja iepirkuma rezultātā iepirkuma komisija pieņems lēmumu par līguma slēgšanu ar apvienību, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs laikus, bet ne vēlāk kā četras dienas pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām pieprasīt papildus informāciju par iepirkuma dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai pretendentu atlasi.

Katrs piegādātājs par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu. Piegādātājs pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.

Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme.

Ja piegādātājs, tā darbinieks vai piegādātāja piedāvājumā norādītā persona ir piedalījies kādā no iepriekšējiem attiecīgā iepirkuma projekta posmiem vai iepirkuma dokumentu izstrādāšanā, piegādātājs nav tiesīgs piedalīties nākamajos tā paša projekta posmos vai attiecīgajā iepirkumā, ja minētie apstākļi šim piegādātājam dod priekšrocības šajā iepirkumā tādejādi ierobežojot konkurenci. Ar iepirkuma projekta posmiem saprot vairākus secīgi veiktus iepirkumus, kuri nodrošina vienota galarezultāta sasniegšanu.

PERSONAS DATU AIZSARDZĪBA

6.1. Pretendentu piedāvājumos iekļautie personu dati tiks apstrādāti Jūrmalas pilsētas domes noteiktā mērķa īstenošanai: *pretendentu (fizisku personu) datu apstrāde iepirkumu procedūras administrēšanai*. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.

6.2. Datu apstrādes pārzinis: Jūrmalas pilsētas dome, reģistrācijas Nr. 90000056357, Jūrmalas pilsēta, Jomas iela 1/5, pasts@jurmala.lv, tālr.67093816, 67093843.

6.3. Personas datu aizsardzības speciālista kontaktinformācija: personasdati@jurmala.lv, tālr.67093849;

6.4. Detalizētāka informācija par personas datu apstrādēm ir atrodama www.jurmala.lv.

PIELIKUMU SARAKSTS

1. pielikums – tehniskās specifikācijas.
2. pielikums – tehniskā piedāvājuma paraugforma.
3. pielikums – finanšu piedāvājuma paraugforma.
4. pielikums – līguma projekts.
5. pielikums – veidlapa “Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi”.
6. pielikums – veidlapa “Informācija par pretendenta piedāvātā būvprojekta vadītāja pieredzi”.
7. pielikums – veidlapa “Speciālista apliecinājums”.

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS

Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā

1. Iepirkums paredz:
 - 1.1. Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrādi Jomas ielā no Lienes ielas līdz Turaidas ielai, Jūrmalā (turpmāk – apgaismojuma līnija).
 - 1.2. Būvdarbu autoruzraudzību būvniecības laikā.
2. Iepirkums tiek īstenots INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA”, Nr.R096, ietvaros.
3. Izpildot darbus, Izpildītājs ievēro visas Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības, tai skaitā Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” noteiktās pamatprasības.
4. Darbu izpildes termiņi:
 - 4.1. līdz 2020.gada 29.maijam – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam projekta dokumentāciju ar Jūrmalas pilsētas domes Būvvaldes saskaņojumu paskaidrojuma rakstā par būvniecības ieceri;
 - 4.2. būvdarbu autoruzraudzību Izpildītājs veic no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.
5. Pirms projekta izstrādes uzsākšanas, Izpildītājam jāpieprasa un jāsaņem atbildīgo institūciju tehniskie un īpašie noteikumi, tai skaitā Jūrmalas pilsētas domes Informācijas un komunikācijas tehnoloģijas pārvaldes, Attīstības pārvaldes Infrastruktūras investīciju projektu nodaļas Būvniecības daļas, SIA “Jūrmalas gaismā”, kā arī, jāsaņem no inženiertīklu īpašniekiem pieslēgšanās (atslēgšanās) vai inženiertīklu šķērsošanas tehniskās prasības. Norēķinus ar institūcijām par tehnisko un īpašo noteikumu izsniegšanu veic Izpildītājs. Nepieciešamības gadījumā Izpildītājs nodrošina atbildīgo institūciju izsniegto tehnisko vai īpašo noteikumu aktualizēšanu.
6. Gadījumā, ja SIA “Jūrmalas gaismā” izsniegto tehnisko noteikumu un/vai Iepirkuma tehnisko specifikāciju prasības pārsniedz Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumos Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” minētās, Izpildītājam, īstenojot projektēšanu, saistošas ir šīs augstākās prasības, kuras attiecas uz konkrēto iepirkumu.
7. Projektējamās apgaismojuma līnijas mākslinieciskajam risinājumam jāatbilst “Jūrmalas centra publiskās ārtelpas elementu dizaina koncepcijai” (apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada lēmumu Nr.247 “Par Jūrmalas centra publiskās ārtelpas elementu dizaina koncepcijas apstiprināšanu”).*
8. Topogrāfisko plānu pasūta Izpildītājs, iekļauj to savās izmaksās un tās pievieno pie kopējās projektēšanas darbu tāmes, iekļauj šīs izmaksas finanšu piedāvājumā minētajā summā.
9. Izpildītājs projektā paredz materiālus, kuri projektam nepieciešamā daudzumā ir pieejami ne vēlāk kā 2 (divu) mēnešu laikā no to pasūtīšanas brīža.
10. Visu projektēto materiālu (t.sk. iebūvēto iekārtu) minimālais garantijas laiks – 60 (sešdesmit) mēneši no apgaismojuma līnijas nodošanā ekspluatācijā brīža.

* Pieejams: <https://jurmala.lv/docs/j15/l/j150247.htm>

11. Indikatīvo būvdarbu izmaksu aprēķins izstrādājams atbilstoši Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 „Būvizmaksu noteikšanas kārtība””. Izmaksu kvantitatīvos rādītājus tāmēs norāda ar precizitāti līdz mazākajai naudas vienībai, t.i., līdz 2 cipariem aiz komata, izmantojot ROUND funkciju.
12. Izpildītājs projektam pievieno projektēto materiālu tehniskās specifikācijas un atbilstības deklarācijas, sertifikātus, oriģinālus vai to notariāli apstiprinātus atvasinājumus, un to notariāli apliecinātus tulkojumus, ja oriģināli ir svešvalodā, dodot Pasūtītājam iespēju nešaubīgi un pilnībā pārliecināties par projektā iekļauto iekārtu un materiālu atbilstību normatīvajiem aktiem un Iepirkuma tehniskajām prasībām. Pasūtītājs patur tiesības atsevišķos gadījumos pieprasīt papildus informāciju par projektā minēto būvmateriālu tehniskajiem parametriem.
13. Projekta izstrādes laikā Izpildītājam ne retāk kā 1 (vienu) reizi mēnesī vai atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem ir jāorganizē projektēšanas sapulces, kurās piedalās Pasūtītāja pārstāvji un citas projekta realizācijā iesaistītās personas, t.sk. Pasūtītāja pieaicinātie atbildīgo struktūrvienību un iestāžu pārstāvji, informējot par darba gaitu, iespējamām problēmām un piedāvātajiem problēmu risinājumiem. Vismaz 3 (trīs) darba dienas pirmssapulcēm Izpildītājam savlaicīgi jāiesniedz Pasūtītājam izskatīšanai un/vai saskaņošanai izstrādātās projekta daļas, t.sk. iesūtot tās elektroniski dwg un pdf formātā uz līgumā norādītās kontaktpersonas e-pasta adresi.
14. Projektēšanas sapulcēs nolemtu protokolē Izpildītāja pārstāvis, protokoli elektroniski tiek saskaņoti ar Pasūtītāja pārstāvi 3 (trīs) darba dienu laikā pēc kārtējās sapulces. Protokoli parakstīti no Pasūtītāja un Izpildītāja puses tiek nākamās sapulces laikā.

Pielikumā:

1.1.pielikums – projektēšanas uzdevums.

PROJEKTĒŠANAS UZDEVUMS

Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā

I. Vispārīgā informācija

Pasūtītājs	Jūrmalas pilsētas dome, Reģ.Nr.90000056357
Objekta adrese	Jomas iela no Lienes ielas līdz Turaidas ielai
Zemesgabali	Zemes vienības ar kadastra apzīmējumiem: 13000092324, 13000092619, 13000092921, 13000093220, 13000094030
Projektēšanas stadijas	Darba uzdevums paredz paskaidrojuma raksta sagatavošanu, saņemot saskaņojumu no Jūrmalas pilsētas domes Būvvaldes par būvniecības ieceri
Būvniecības veids	I grupas inženierbūve (pārbūve)
Orientējošie darbu apjomi	Aptuvenais trases garums- 1110 m gājēju iela 109 apgaismojuma stabi



II. Projektēšanas darba materiāli

Nosaukums	Nodrošina
Zemesgrāmatas kopija	Pasūtītājs*
Zemes robežu plāna kopija	Pasūtītājs*
Zemesgabala topogrāfiskais plāns	Izpildītājs
Tehniskie noteikumi	Izpildītājs/Pasūtītājs*

*Pasūtītājs nodrošina dokumentu pieejamību Izpildītājam pēc Līguma noslēgšanas.

III. Vispārīgie norādījumi

- 3.1. Projekta mērķis – veikt ielas apgaismojuma nomaiņu, uzlabojot apgaismojuma vizuālo noformējumu un apgaismojuma energoefektivitāti.
- 3.2. Projekta izstrādes teritorijas raksturojums:
 - 3.2.1. Apbūve – gājēju iela, ielas apgaismojums;
 - 3.2.1.1. ielas segums – bruģakmens;
 - 3.2.2. Inženierkomunikācijas:
 - 3.2.2.1. ielas apgaismojums – ielas apgaismojuma instalācija ar vecā tipa stabiem un nātrija 70W spuldzēm;
 - 3.2.2.2. lietusskanalizācija – vietām;
 - 3.2.2.3. zemesgabalos atrodas arī citi pazemes inženierkomunikāciju tīkli – gāzes, ūdensvada, sadzīves kanalizācijas, vājstrāvu u.c.
- 3.3. Izstrādājot projektu, ņemt vērā sekojošus normatīvos aktus un būvnoteikumus:
 - 3.3.1. “Jūrmalas centra publiskās ārtelpas elementu dizaina koncepcija” (apstiprināts ar Jūrmalas pilsētas domes 2015. gada lēmumu Nr.247 “Par Jūrmalas centra publiskās ārtelpas elementu dizaina koncepcijas apstiprināšanu”)

- 3.3.2. "Būvniecības likums";
- 3.3.3. LVS EN13201 vai evivalents;
- 3.3.4. Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumi Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi";
- 3.3.5. Ministru kabineta 2018.gada 28.augusta noteikumi Nr. 545 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 "Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana";
- 3.3.6. Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojums, teritorijas izmantošana un apbūves noteikumi, kas apstiprināti ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2016.gada 24.marta saistošajiem noteikumiem Nr.8 "Par Jūrmalas pilsētas Teritorijas plānojuma grozījumu grafiskās daļas, teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu apstiprināšanu";
- 3.3.7. citi Latvijas Republikas normatīvie akti, standarti vai dokumenti, ja to pielietošanu nosaka spēkā esošās normatīvo aktu prasības un/vai šis projektēšanas uzdevums.
- 3.4. Projektā jāparedz kvalitatīvi, ekspluatācijā praktiski materiāli, rodot ekonomiski pamatotu risinājumu gan būvniecības, gan ekspluatācijas izmaksu ziņā. Piedāvājot risinājumus un izvēloties materiālus un elementus, obligāti ir jāiesniedz Pasūtītājam izskatīšanai arī tehniskā un finanšu informācija. Inženiertehniskie risinājumi un materiāli jāparedz tādi, lai nepamatoti netiktu sadārdzinātas objekta izbūves un uzturēšanas izmaksas.
- 3.5. Projektā jāparedz risinājumi būvniecības laikā skarto teritoriju sakārtošanai.
- 3.6. Būvdarbu veikšanai nepieciešamie apjomi ir jāapkopo pa darba veidiem.

IV. Prasības projektā paredzētajiem gaismekļiem

- 4.1. Projektējamo gaismekļu un apgaismojuma stabu dizaina risinājumu saskaņot ar Jūrmalas pilsētas domes darba grupu (2017.gada 11.oktobra Jūrmalas pilsētas domes rīkojums Nr.1.1-14/330) par pilsētas svētku noformējumu ne vēlāk kā 3 (trīs) nedēļu laikā no līguma noslēgšanas. Dizaina risinājumu izvērtēšanai un saskaņošanai piedāvāt ne mazāk kā 10 (desmit) dizaina variantus, pievienojot ne mazāk kā 3 (trīs) attēlus katram variantam ar gaismekļu un apgaismojuma stabu vizualizācijām, tai skaitā uz Jomas ielas fona, un sniedzot informāciju par indikatīvajām gaismekļu uzstādīšanas izmaksām:
 - 4.1.1. dizaina risinājumam jābūt līdzvērtīgam esošā apgaismojuma dizainam, atspoguļojot Jomas ielas kultūrvēsturisko kontekstu un stilu, palielinot vietas dzīvotspēju dienas tumšajā laikā un nodrošinot cilvēku drošu pārvietošanos telpā, kā arī radot vietas raksturu un izceļot arhitektūru;
 - 4.1.2. saskaņojot dizaina risinājums, piedāvāt gan standarta dizaina risinājums, gan individualizētus dizaina risinājumus, pielāgotus Jomas ielas apkārtejai videi.
- 4.2. Pretendentam ir jāiesniedz apgaismojuma aprēķini DIALux, vai analogā programmā (gan papīra, gan elektroniskā *.dlx un *.pdf faila formātā) atbilstoši projektēšanas uzdevumā norādītajiem apgaismojuma tehniskajiem parametriem un gaismekļu izvietojuma plāniem.
- 4.3. Projektējamo apgaismojuma stabu apjoms var tikt palielināts/ samazināts ar Pasūtītāja saskaņojumu par +/- 15 (piecpadsmit) apgaismojuma stabiem.
- 4.4. Nodrošināt gaismekļu atbilstību tehniskajām prasībām:

4.4.1. Gaismas krāsas temperatūra, K	2850K ±150K
4.4.2. Kopējā nominālā gaismekļa gaismas plūsma (ieskaitot optikas zudumus), Lm, ne mazāk kā	Atbilstoši attiecīgajai CE ielas klasei
4.4.3. Gaismekļu barošanas bloka prasības	– Attālināti vadāms barošanas bloks ar izejas strāvas programmēšanas funkciju; – Gaismeklis komplektēts ar ZHAGA konektoru un lejup vērstu lampu vadības iekārtu, ar tajā integrētu gājēju kustības sensoru; – Vadības protokols: DALI; – Barošanas blokā iebūvēta automātiskās jaudas samazināšanas funkcija līdz 20% no sākotnējās jaudas. Iespējami ne mazāk kā 5 dažādi
4.4.4. Krāsu atveides indekss (CRI)	Vismaz 70

4.4.5. Gaismas avota tips	LED diodes
4.4.6. Gaismekļa aizsardzības klase pēc EN 60529 standarta (hermētisms) (vai ekvivalents), visiem gaismekļa nodalījumiem	Ne zemāks kā IP 66
4.4.7. Gaismekļa pret vandālismu aizsardzības klase pēc EN 62262 (vai ekvivalents)	Ne zemāka kā IK09
4.4.8. Barošanas darba sprieguma diapazons, nominālais	220÷240V
4.4.9. Nodrošināt balstos sekojošu apgaismojuma līnijas elektroapgādi:	Caur vadības sadalnēm ar segmentkontrolīeriem C-Box 8 Atsevišķu 1 fāzi pastāvīgo spriegumu; Atsevišķu 1 fāzi spriegumu apgaismojumam; Atsevišķu 1 fāzi spriegumu svētku apgaismojumam.
4.4.10. Darba temperatūras diapazons	Vismaz -40°C ÷ +35°C
4.4.11. Izturība pret pārspriegumu	10 kV
4.4.12. Izolācijas klase ne zemāk kā II (2. klase)	Jā
4.4.13. Gaismas avota kalpošanas laiks (L80B10)	Vismaz 100 000 h
4.4.14. Rūpnīcas garantija	Vismaz 5 gadi
4.4.15. Gaismeklis atbilst CE, RoHS, LVD un EMC prasībām	Jā
4.4.16. Gaismekļa atbilstība standartiem, ne sliktāk kā:	LVS EN 60598- 1:2015 vai ekvivalents
4.4.17. Ja gaismekļa iepakojšanai izmanto kartona kastes, tās izgatavo vismaz no 80 % pēc izlietošanas otrreiz pārstrādāta materiāla.	Jā

4.5. Projektējamajai apgaismojuma sistēmai jābūt aprīkotai ar standartam LVS EN 40-5:2008 L (vai ekvivalentam) atbilstošiem gaismekļu stabiem ar pamatiem, saglabājot esošās inženierkomunikācijas.

4.6. Maksimālais energoefektivitātes rādītājs, ko iegūst, ja sistēmas vidējo jaudu izdala ar nepieciešamo horizontālo apgaismojumu un apgaismojamo laukumu, nedrīkst pārsniegt zemāk norādītās vērtības:

Nepieciešamā apgaismojuma (luksi)	Maksimālais energoefektivitātes rādītājs ($W/lx \cdot m^2$)
$E \leq 15$ luksi	0,054
$E > 15$ luksi	0,044

4.7. Projektējamajai apgaismojuma sistēmai jānodrošina papildus funkcijas, kuras atbilst sekojošām prasībām:

4.5.1. Elektroenerģijas papildus pieslēguma vietas

Paredzēt iespējas izveidot elektroenerģijas papildus pieslēgvietas.	Urbums stabā 3 cm diametrā, ar noapaļotām malām un gumijas noslēgu, 3.50 m augstumā no zemes.
Vieta papildus pieslēgvietas elektroenerģijas patēriņa skaitītājiem	Aiz montāžas lūkas, vismaz 3 skaitītājiem stabā, ar DIN 35 x 7,5 mm sliedi to montāžai

- 4.5.2. Stabiem jānodrošina iespēja uz tiem nostiprināt līdz 100 kg smagus puķupodus. Projektā jāparedz puķupodu kronšteinu demontāža no vecajiem stabiem un uzmontēšana uz jaunajiem, aizvietojo ar nederīgos ar jauniem.

Puķupodu stiprinājumi	Specifikācijas
Marka, modelis	JIFLOR 800 Runde Masten D2 vai ekvivalents
Kronšteina augstums virs zemes	2.30 m virs zemes

- 4.6. Sniegt priekšlikumus papildus apgaismojuma stabu projektēšanai Jomas ielas neapgaismotajās vietās no Lienes ielas līdz Turaidas ielai.
- 4.7. Ne mazāk kā divās vietās uz Jomas ielas apgaismojuma stabiem jānodrošina apmeklētāju plūsmas skaitīšanas iekārtas.
- 4.8. Stabiem un/vai to konsolēm to augšējā daļā jānodrošina iespēja uz tiem nostiprināt līdz 30 kg smagu papildus aprīkojumu (piemēram, Ziemassvētku dekorī, videokameras, u. tml.).
- 4.9. Papildus funkcijām jābūt nodrošinātai komunikācijai ar Pasūtītāja norādītajiem dienestiem.

V. Projekta sastāvs, noformējums

- 5.1. Projekta ģenerālplāns ir jāizstrādā atbilstošā mērogā uz derīga topogrāfiskā plāna (mērogā 1:500), teritorijas topogrāfiskās uzmērīšanas robežās.
- 5.2. Projekta dokumentāciju Izpildītājam ir jāizstrādā un jāiesniedz Pasūtītājam saskaņošanai 5 (piecos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) eksemplārs cietos vākos, paredzot, ka viens no eksemplāriem tiks nodots Jūrmalas pilsētas domes būvvaldes arhīvam un 4 (četri) eksemplāri Pasūtītājam.
- 5.3. Pēc Jūrmalas pilsētas domes Būvvaldes saskaņojuma saņemšanas paskaidrojuma rakstā par būvniecības ieceri, Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz saskaņotā projekta dokumentāciju elektroniskā veidā – elektroniskā datu nesējā (pdf, dwg un xls formātos, t.sk. skanētu saskaņoto projekta ģenerālplānu).

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā

(pretendenta nosaukums)

Adrese, tālruna numurs, e-pasts: _____

vienotais reģistrācijas Nr. _____

1. Galvenā uzņēmēja un apakšuzņēmēju paredzamais darbu apjoms:

Nr.	Būvfirmas nosaukums	Veicamo darbu nosaukums	Veicamais darbu apjoms	
			EUR (bez PVN)	% no kopējā apjoma
1	2	3	4	5
1	(galvenais uzņēmējs)			
2	Apakšuzņēmējiem nododamā daļa (kopā)			

Informācija par pakalpojumu iesaistītajiem apakšuzņēmējiem* iesniedzama, aizpildot 2.1.pielikuma paraugformu “Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts”. Papildus iesniedzams katra apakšuzņēmēja, kuram nododamo darbu apjoms ir = vai > ar 10% no kopējā darba apjoma, apliecinājums par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu.

**Apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona darbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam - attiecīgi pretendents norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.*

Apakšuzņēmēja veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo darbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

2. Informācija par darbu izpildē iesaistīto Pretendenta darbinieku (speciālistu) – būvprojekta vadītāju:

Nr.p.k.	Speciālista vārds, uzvārds (pārstāvētais uzņēmums)	Kontaktinformācija (tāl.nr., e-pasts)	Sertificēšanas joma un sertifikāta Nr.
1	2	3	4

1.			<i>Elektroietaišu projektēšana</i>
----	--	--	------------------------------------

3. Darbu izpildes termiņš:

3.1. līdz 2020.gada 29.maijam – Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam projekta dokumentāciju ar Jūrmalas pilsētas domes Būvvaldes saskaņojumu paskaidrojuma rakstā par būvniecības ieceri;

3.2. būvdarbu autoruzraudzību Izpildītājs veic no būvdarbu uzsākšanas dienas līdz objekta nodošanai ekspluatācijā.

4. Apliecinām, ka projekta dokumentācija tiks izstrādāta un iesniegta Pasūtītājam saskaņošanai 5 (piecos) eksemplāros, no kuriem 1 (viens) eksemplārs cietos vākos, paredzot, ka viens no eksemplāriem tiks nodots Jūrmalas pilsētas domes būvvaldes arhīvam un 4 (četri) eksemplāri Pasūtītājam.

5. Apliecinām, ka resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projektēšana un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā tiks veikta saskaņā ar tehniskajās specifikācijās un projektēšanas uzdevumā noteiktajām prasībām.

6. Informējam, ka pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst mazā vai vidējā uzņēmuma statusam _____. *

* **mazais uzņēmums** – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

***vidējais uzņēmums** – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

Pielikumā:

Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts 2.1.pielikums uz _____ lapām. *(ja attiecināms)*

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

2.1.pielikums
iepirkumam ar
ID Nr. – JPD 2019/132

**LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU UN APAKŠUZŅĒMĒJU
APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS**

**Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un
autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā**

Nr. p.k.	Nosaukums	Reģistrācijas Nr.	Adrese	Kontaktpersona un tās tālruņa numurs	Veicamā darba daļa		
					Nododamās līguma daļas apraksts	% no piedāvājuma cenas	EUR (neiesk. PVN)
1.	Apakšuzņēmēji						
1.1.							
1.2.							
...							
2.	Apakšuzņēmēju apakšuzņēmēji						
2.1.							
...							

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā

(pretendenta nosaukums)

adrese -----
reģistrācijas apliecības Nr. -----
bankas rekvizīti -----

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu saskaņā ar iepirkumā ar ID Nr. – JPD 2019/132 izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu EUR bez PVN:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena, EUR (bez PVN)
1	2	3
1.	Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde Jomas ielā, Jūrmalā	
2.	Būvdarbu autoruzraudzība	
3.	KOPĀ bez PVN	

Līgumcenā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, neieskaitot PVN.

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, izņemot PVN, kas nodrošina resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projektēšanu un autoruzraudzību būvdarbu veikšanas laikā Jomas ielā, Jūrmalā, saskaņā ar tehniskajām specifikācijām un projektēšanas uzdevumu un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinām, ka piekrītam Nolikuma 4.pielikumā pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu saskaņā pievienotā līguma projekta tekstu.

Priekšapmaksa: _____ norādīt % (ne vairāk kā 20% no projekta izstrādes līgumcenas).

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums) z.v.

4.pielikums
iepirkumam ar
ID Nr. – JPD 2019/123

(PROJEKTS)
PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā,

201 . gada ____.

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk – **Pasūtītājs**), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors **Edgars Stobovs**, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – **Izpildītājs**), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās valdes loceklis _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar identifikācijas ID Nr. – JPD 2019/132 rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk – **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – veikt **resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvprojekta izstrādi (turpmāk – Darbi) un tā realizācijā veicamo būvdarbu autoruzraudzību Jomas ielā, Jūrmalā (turpmāk – Pakalpojumi)**, saskaņā ar Līgumu un 1. pielikumu – Tehniskajām specifikācijām, 2. pielikumu – Tehnisko piedāvājumu, 3. pielikumu – Finanšu piedāvājumu un 4. pielikumu – Projektēšanas uzdevumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas. Darbus un Pakalpojumus tiek plānots veikt INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020.gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA” ietvaros.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Izpildītājs apņemas:

- 2.1.1. veikt Darbus **līdz 2020.gada 29.maijam**, saņemot būvvaldes atzīmi paskaidrojuma rakstā būvniecības ieceres akceptu, ievērojot šādus termiņus un nosacījumus:
 - 2.1.1.1. veikt Darbus atbilstoši Tehniskajām specifikācijām, Projektēšanas uzdevumam, Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un Ministru kabineta 2018. gada 28. augusta noteikumiem Nr. 545 “Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 202-18 “Būvniecības ieceres dokumentācijas noformēšana””;
 - 2.1.1.2. Darbu izpildē norīkot būvprojekta vadītāju - atbilstošas jomas būvspeciālistu, sert. Nr. _____;
 - 2.1.1.3. ja Darbu izpildes gaitā Līgumam pievienotajā Projektēšanas uzdevumā nepieciešami precizējumi atbilstoši normatīvo aktu prasībām, Izpildītājs, saskaņojot ar Pasūtītāju, sagatavo

- labotu Projektēšanas uzdevumu 2 (divos) eksemplāros – katrai Pusei pa vienam, un abpusēji paraksta;
- 2.1.1.4. pirms būvvaldes atzīmes paskaidrojuma rakstā par būvniecības ieceres akceptu saņemšanas Darbus saskaņot ar Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes Projektu nodaļu;
- 2.1.1.5. nodrošināt Darbu veikšanai nepieciešamo materiālu un dokumentu (tehnisko noteikumu u.c.) pieprasīšanu no atbildīgo institūciju puses un aktualizēšanu;
- 2.1.1.6. Darbus iesniegt 5 (piecos) eksemplāros (pievienojot pilnu būvprojekta dokumentāciju CD elektroniskā veidā pdf, dwg un .xls formātos);
- 2.1.1.7. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot kvalitatīvi, atbilstoši Līguma nosacījumiem, izpildītus Darbus Pasūtītājam.
- 2.1.2. sniegt Līgumā noteiktos Pakalpojumus līdz būves nodošanai ekspluatācijā, ievērojot šādus nosacījumus:
- 2.1.2.1. sniegt Pakalpojumus saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, Izpildītāja izstrādāto būvprojektu (Darbiem) un Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi”;
- 2.1.2.2. apsekot būvdarbu veikšanas vietu un apsekojuma rezultātus ierakstīt autoruzraudzības žurnālā ne retāk kā reizi nedēļā;
- 2.1.2.3. būvdarbu gaitā savlaicīgi pārbaudīt būvē lietoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un nepieļaut neatbilstošu konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu iestrādāšanu būvē, ja tie nav pilnvērtīgi aizstājēji būvprojektā paredzētajiem;
- 2.1.2.4. pārbaudīt, vai ir atbilstoša būvprojekta un būvdarbu izpildes dokumentācija, un nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai ja netiek ievērotas Latvijas Republikas būvnormatīvu prasības. Izpildītājam ir pienākums visas atkāpes no būvprojekta fiksēt autoruzraudzības žurnālā;
- 2.1.2.5. pēc Pasūtītāja rakstiska vai mutiska pieprasījuma saņemšanas ierasties būvobjektā ne vēlāk kā nākamajā darbdiēnā;
- 2.1.2.6. bez papildu atlīdzības izdarīt izmaiņas būvprojektā, ja šādu izmaiņu nepieciešamība rodas sakarā ar kļūdu vai neatbilstību būvprojektā, vai kādu citu Izpildītāja vainu vai nolaidību;
- 2.1.2.7. bez papildu atlīdzības nekavējoši veikt korekcijas un papildinājumus būvprojektā, ja būvniecības laikā būvprojektā tiek konstatētas neatbilstības faktiskajai situācijai dabā vai neatbilstība Latvijas Republikas attiecīgajiem normatīvajiem aktiem, būvnormatīviem, vai būvprojektā ir nepietiekoša informācija kvalitatīvai būvdarbu veikšanai;
- 2.1.2.8. pēc būves būvniecības pabeigšanas autoruzraudzības žurnālā izdarīt atzīmi par izpildīto būvdarbu atbilstību būvprojektam un ar Izpildītāju saskaņotajām izmaiņām;
- 2.1.2.9. piedalīties attiecīgās komisijas darbā, pieņemot būvi ekspluatācijā;
- 2.1.2.10. ar nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Pakalpojumus Pasūtītājam.
- 2.1.3. izpildot Darbus un sniedzot Pakalpojumus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 2.1.4. nodrošināt, lai visā Līguma darbības laikā tam būtu spēkā esošas licences, sertifikāti, ja tādi ir nepieciešami Darbu veikšanai un Pakalpojumu sniegšanai saskaņā ar normatīvajiem aktiem;
- 2.1.5. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu un Pakalpojumu gaitu;
- 2.1.6. Pasūtītāja rīkotā būvdarbu iepirkuma procedūras laikā sagatavot un iesniegt Pasūtītājam atbildes uz ieinteresēto pretendentu uzdotajiem jautājumiem par Darbiem (būvprojektu) 3 (trīs) darbdienu laikā no Pasūtītāja pieprasījuma (nosūtīts uz Līgumā norādīto Izpildītāja e-pastu) saņemšanas brīža;
- 2.1.7. pieprasīt no Pasūtītāja visus Pasūtītāja rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami kvalitatīvai Darbu izpildei un Pakalpojumu sniegšanai Līgumā noteiktajā termiņā;
- 2.1.8. bez papildu atlīdzības nekavējoši veikt korekcijas, papildinājumus vai izmaiņas būvprojekta dokumentācijā, ja Līguma darbības laikā vai būvdarbu garantijas laikā atklājas defekti, kas radušies neatbilstošu risinājumu dēļ būvprojekta dokumentācijā; strīda gadījumā Pasūtītājs un Izpildītājs pieaicina savstarpēji atzītu ekspertu defekta cēloņa noteikšanai, eksperta izmaksas sedz par defekta rašanos atbildīgā Puse;
- 2.1.9. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas:

- 2.2.1. izsniegt Izpildītājam visus Pasūtītāja rīcībā esošos izejas materiālus, kas nepieciešami Pakalpojumu sniegšanai un Darbu veikšanai;
- 2.2.2. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Darbus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
- 2.2.3. ar nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Pakalpojumus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;
- 2.2.4. veikt Līgumā paredzētos maksājumus par kvalitatīvi izpildītajiem Darbiem un sniegtajiem Pakalpojumiem;
- 2.2.5. pieaicināt ekspertus būvprojekta ekspertīzes veikšanai.

3. DARBU UN PAKALPOJUMU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc Darbu pabeigšanas (Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam būvprojektu ar būvvaldes atzīmi par būvniecības ieceres akceptu paskaidrojuma rakstā) Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses un saskaņo Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes vadītājs un Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas vadītājs.
- 3.2. Pēc Pakalpojumu sniegšanas un būves nodošanas ekspluatācijā, Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses un saskaņo Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes vadītājs un Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas vadītājs.
- 3.3. Izpildītājs nodošanas - pieņemšanas aktu var sagatavot un parakstīt elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavotais un ar drošu elektronisko parakstu parakstītais nodošanas - pieņemšanas akts uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu. Šādā gadījumā Izpildītājs nodošanas - pieņemšanas aktu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi.
- 3.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Līgumā noteikto nodošanas – pieņemšanas aktu saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu vai Pakalpojumu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt attiecīgo nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

4. AUTORTIESĪBU REGULĒJUMS

- 4.1. Saskaņā ar Līgumu Izpildītāja veikto Darbu rezultātā radītie materiālie objekti ir autortiesību objekts (turpmāk – Autortiesību objekts) un to aizsargā Autortiesību likums un citi Latvijas Republikā spēkā esošie normatīvie akti. Autortiesību objekts ir Pasūtītāja īpašums. Pasūtītājam ar Līgumu un bez papildu atlīdzības tiek nodotas Izpildītāja kā autora esošās un nākamās mantiskās tiesības attiecībā uz Autortiesību objektiem, tajā skaitā, bet neaprobežojoties ar tiesībām izmantot Darbu rezultātā radīto būvprojektu vai tā daļas jebkādā veidā, publicējot, izplatot to, demonstrējot to pēc Pasūtītāja ieskatiem, izmantojot to jaunu darbu radīšanai. Pasūtītājam ir tiesības pielāgot Darbu rezultātā radīto būvprojektu savām vajadzībām un grozīt to. Izpildītājs piekrīt jebkādu izmaiņu vai grozījumu veikšanai Darbu rezultātā radītajā būvprojektā pēc Pasūtītāja ieskatiem. Izpildītājs nodrošina no citām būvprojekta izstrādē iesaistītajām personām visu atļauju un tiesību saņemšanu, kas nepieciešamas, lai Darbu rezultātā radīto būvprojektu nodotu Pasūtītājam.
- 4.2. Izpildītājs, parakstot Līgumu, neatsaucami bez papildu samaksas un bez termiņa ierobežojuma nodod Pasūtītājam visas tiesības brīvi izmantot saskaņā ar Līgumu radīto materiālā formā izpausto Autortiesību objektu, t.sk. tiesības to izziņot, detalizēt, izmainīt, pārveidot, grozīt un papildināt, kā arī atsakās no tiesībām prasīt Autortiesību objekta atsaukšanu. Minētās tiesības Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot jebkurā valstī, kā arī nodot un/vai pārdot tās citām personām.
- 4.3. Veicot Darbus, Izpildītājam ir pienākums nepieļaut citu autortiesību subjektu personisko vai mantisko tiesību aizskaršanu, kā arī prettiesiski iegūtu autortiesību objektu izmantošanu, pretējā gadījumā Izpildītājs ir pilnībā atbildīgs par trešo personu autortiesību pārkāpumiem. Izpildītājs nodrošina, ka tas no Darbu autoriem un jebkurām citām Darbu izpildē iesaistītām personām saņem visas atļaujas un tiesības, kas nepieciešamas, lai nodotu Pasūtītājam Līgumā noteiktās tiesības un uzturētu tās spēkā.
- 4.4. Izpildītājs apņemas bez Pasūtītāja rakstiskas atļaujas nenodot trešajām personām, kā arī neizmantojot trešo personu labā Autortiesību objektu, kas saskaņā ar Līgumu atzīstams par Pasūtītāja īpašumu.
- 4.5. Puses vienojas, ka Pasūtītāja samaksa Izpildītājam par Darbiem saskaņā ar Līgumu ietver arī autoratlīdzību, un Izpildītājs nav tiesīgs pieprasīt papildu autoratlīdzību/honorāru.

5. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 5.1. Par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītiem Līgumā noteiktajiem **Darbiem (būvprojekta izstrādi)** Pasūtītājs maksā Izpildītājam Darbu līgumcenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3. pielikums) _____ EUR (_____ euro un _____ centi) apmērā. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.2. Pasūtītājs veic samaksu par pienācīgi izpildītajiem Darbiem šādā kārtībā:
- 5.2.1. 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no **Līguma noslēgšanas**, Izpildītāja rēķina saņemšanas un avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantijas saņemšanas Līgumā noteiktajā kārtībā Pasūtītājs samaksā Izpildītājam priekšapmaksu _____ % (_____ procentu) apmērā no Darbu līgumcenas, kas veido _____ EUR (_____ euro un _____ centi);
- 5.2.2. 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam atlikušo līgumcenu _____ % (_____ procentu) apmērā, kas veido _____ EUR (_____ euro un _____ centi).
- 5.3. Par kvalitatīvi sniegtajiem Līgumā noteiktajiem **Pakalpojumiem (veikto autoruzraudzību)** Pasūtītājs maksā Izpildītājam Pakalpojumu līgumcenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3. pielikums) _____ EUR (_____ euro un _____ centi) apmērā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Pakalpojumu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas. Pievienotās vērtības nodokli Pasūtītājs samaksā Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 5.4. Pasūtītājs veic Līgumā noteiktos maksājumus Izpildītājam tikai pēc Līguma 6.2. punktā noteiktā Līguma saistību izpildes nodrošinājuma saņemšanas. Maksājumi netiek veikti, ja nav spēkā esoša avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantija.
- 5.5. Kopējā līgumcenā (Darbu un Pakalpojumu līgumcena) ietverti visi nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 5.6. Izpildītājs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Izpildītājs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi. Izpildītājs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.
- 5.7. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).
- 5.8. Izpildītājam ir pienākums pilnībā atmaksāt saņemto priekšapmaksu, ja Līguma saistības netiek pilnībā izpildītas, izņemot gadījumu, kad Līguma izpilde tiek apturēta vai izbeigta Pasūtītāja vainas dēļ.

6. LĪGUMSAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

- 6.1. Izpildītājam jānodrošina atbildīgo būvspeciālistu profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana atbilstoši Ministru kabineta 2014. gada 19.augusta noteikumiem Nr. 502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”: būvprojekta vadītājam – no Darbu uzsākšanas līdz būvdarbu pabeigšanai; atbildīgajam autoruzraugam – no Pakalpojumu uzsākšanas līdz būvdarbu garantijas laika beigām. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā pēc Līguma parakstīšanas iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas faktu apliecinājošu dokumentu kopijas, ja šos dokumentus Izpildītājs jau nav iesniedzis savā piedāvājumā iepirkumam, uzrādot oriģinālus.
- 6.2. Puses vienojas par Līguma saistību izpildes nodrošinājumu ar **avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantiju** Līgumā noteiktās Darbu (būvprojekta izstrādes) priekšapmaksas summas apmērā bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kuras noteikumi ir saskaņoti ar Pasūtītāju, un kas ir spēkā līdz attiecīga Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim un 10 (desmit) darbdienu laikā pēc tā. Izpildītājs iesniedz avansa maksājuma (priekšapmaksas) garantijas oriģinālu 7 (septiņu) darbdienu laikā pēc Līguma spēkā stāšanās. Pasūtītājam ir tiesības to izmantot, ja Izpildītājs nepilda Līgumā noteiktās saistības un neatgriež priekšapmaksu.
- 6.3. Ja Izpildītājs Līgumā noteiktajā kārtībā iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības izdotu neatsaucamu pirmā pieprasījuma garantiju, tajā ir jābūt iekļautiem šādiem īpašajiem nosacījumiem: “Šis ir pirmā pieprasījuma neatsaucams beznosacījuma garantijas apdrošināšanas līgums. Garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām

(“The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Īpašie noteikumi ir prioritāri attiecībā pret garantijas apdrošināšanas līguma vispārīgajiem noteikumiem.”

- 6.4. Darbu ietvaros izstrādātajā būvprojektā konstatēto kļūdu vai nepilnību novēršanai Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot arī Izpildītāja iesniegto Līguma 6.1. punktā noteikto profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polisi.

7. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu un sniegto Pakalpojumu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 7.2. Izpildītājs ir atbildīgs par visiem Pasūtītājam nodarītajiem zaudējumiem, kas rodas vai var rasties, ja izpildītie Darbi vai sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līguma un normatīvo aktu prasībām.
- 7.3. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 7.4. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no Darbu vai Pakalpojumu līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no Darbu vai Pakalpojumu līgumcenas.
- 7.5. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesāņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darbdienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 7.6. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemēroto līgumsodu ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.
- 7.7. Ja izpildītie Darbi vai sniegtie Pakalpojumi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties par saviem līdzekļiem ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz Pasūtītājam.
- 7.8. Trūkumus Darbos Izpildītājs novērš par saviem līdzekļiem ne ilgāk kā 10 (desmit) kalendāro dienu laikā no brīža, kad Pasūtītājs Izpildītājam ir nosūtījis attiecīgu pretenziju, un tas nedod tiesības uz Līgumā noteiktā Darbu izstrādes un nodošanas termiņa pagarinājumu.
- 7.9. Ja Izpildītājs nespēj veikt Darbus vai Pakalpojumus Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā, Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu vai Pakalpojumu izpildes kvalitāti vai to atbilstību Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās vai vilcina nepilnību novēršanu vairāk kā par 5 (piecām) darbdienu (vai citā Līgumā noteiktā termiņā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos darbus nodot izpildei trešajai personai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus, kā arī Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt visus radušos izdevumus un zaudējumus no Līguma saistību izpildes garantijas. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo Līguma saistību izpildes.
- 7.10. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainīšanu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktos ierobežojumus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
- 7.11. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 7.12. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Izpildītājs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, un pēc Darbu un Pakalpojumu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 7.13. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta

vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

8. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 8.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 8.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 8.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes šādos gadījumos:
 - 8.3.1. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
 - 8.3.2. ja Līgumā noteiktās būvprojekta ekspertīzes rezultātā Pasūtītājs pēc kārtas saņem 2 (divus) negatīvus atzinumus par Izpildītāja izstrādāto būvprojektu;
 - 8.3.3. Izpildītājs Līguma izpildē neievēro būvnormatīvu un normatīvo aktu prasības;
 - 8.3.4. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 8.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 8.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 8.3. punktu vai Izpildītājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā attiecīgās Puses paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.
- 8.5. Darbu izpildes termiņš var tikt pagarināts, ja Pasūtītājs projekta dokumentācijas pārbaudei pieaicina sertificētu būvekspertu, par ko Pasūtītājs rakstveidā paziņo Izpildītājam.
- 8.6. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu Līgumā noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību, tai skaitā var pagarināt Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu, ja tiek kavēta tehnisko noteikumu saņemšana vai būvprojekta saskaņošanas termiņš būvvaldē no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ. Ja šāds paziņojums nav saņemts šajā punktā norādītajā termiņā, tad Izpildītājam nav tiesību uz termiņa pagarinājumu.
- 8.7. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, ugunsgrēki, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.
- 8.8. Katra no Pusēm 3 (trīs) darbdienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 8.9. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informē Pasūtītāju par izmaiņām Līgumā norādītajos Izpildītāja rekvizītos.
- 8.10. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

9. CITI NOTEIKUMI

- 9.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu un Pakalpojumu sniegšanu ir _____.
- 9.2. Izpildītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu un Pakalpojumu sniegšanu ir _____.
- 9.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 9.4. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz _____ (_____) lapām un pielikumiem uz _____ (_____) lapām 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 9.5. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:

1. pielikums – Tehniskās specifikācijas uz _____ (_____) lapām;
2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz _____ (_____) lapām;
- 2.1. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts uz _____ (_____) lapām;
3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz _____ (_____) lapām;
4. pielikums – Projektēšanas uzdevums uz _____ (_____) lapām.

10. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Jūrmalas pilsētas dome
Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV52TREL9802008035000
Valsts kase
Kods: TRELLV22
tālr.: 67039816, e-pasts: pasts@jurmala.lv

E.Stobovs

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PROFESIONĀLO PIEREDZI

Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā

1. Pretendentam* ir šāda nolikuma 2.2.1.3.punktā minētajai prasībai atbilstoša profesionālā pieredze iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā:

Nr.p.k.	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)	Pretendenta statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs vai apakšuzņēmējs)	Projekta nosaukums, adrese, apraksts (āra apgaismojuma izbūves, pārbūves vai atjaunošanas projektēšana, kopējā projektējamā platība (m ²) un apgaismojuma stabu un to gaismekļu skaits)	Projekta daļas/sadaļas	Darba izpildes laiks no/ līdz	Atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, vai atzīme paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē par būvniecības ieceres akceptu, norādot būvvaldi, kura atzīmi veikusi, atzīmes datumu un būvatļaujas Nr.
1.						
...						
...						

*Ja pretendents balstās uz apakšuzņēmēju pieredzi, tad tabulā jāsniedz informācija arī par apakšuzņēmējiem.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEDĀVĀTĀ BŪVPROJEKTA VADĪTĀJA PIEREDZI IEPRIEKŠĒJO 3 (TRĪS) GADU LAIKĀ

Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā

N.p.k.	Piedāvātā speciālista darbības jomas	Vārds, uzvārds	Statuss (pretendents, personālsabiedrības biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs vai šo personu darbinieks)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese un kontaktpersona, tālr.nr.)	Projekta nosaukums, adrese un apraksts (<i>āra apgaismojuma izbūves, pārbūves vai atjaunošanas projektēšana, kopējā projektējamā platība (m²) un apgaismojuma stabu un to gaismekļu skaits</i>)	Projekta ietvaros veikto darbu raksturojums (apraksts)	Darba izpildes laiks no/ līdz	Atzīme būvatļaujā par projektēšanas nosacījumu izpildi, vai atzīme paskaidrojuma rakstā vai apliecinājuma kartē par būvniecības ieceres akceptu, norādot būvvaldi, kura atzīmi veikusi, atzīmes datumu un būvatļaujas Nr.
1.	Elektroietaišu projektēšana							

Pielikumā - piesaistītā speciālista apliecinājums par piekrišanu piedalīties iepirkumā un izpildīt konkrētos darbus līguma slēgšanas gadījumā atbilstoši nolikuma 7.pielikuma paraugformai.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

**SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS
par gatavību piedalīties līguma izpildē****Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un
autoruzraudzība Jomas ielā, Jūrmalā**

Apliecinu, ka es _____ (norāda vārdu, uzvārdu), p.k. _____ (norāda personas kodu), **esmu darba tiesiskajās attiecībās** ar _____ (Pretendenta vai apakšuzņēmēja nosaukums, reģ. Nr.), pamatojoties uz _____, un apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), un veikt _____ darbus atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par **resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzību Jomas ielā, Jūrmalā**. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

vai

Es, _____ (vārds, uzvārds) p.k. _____ (personas kods), apakšā parakstījies, apliecinu, ka **apņemos strādāt līguma izpildē** kā _____ (norāda speciālista nosaukumu), un veikt _____ darbus atbilstoši iepirkuma nosacījumiem, gadījumā, ja _____ (Pretendenta nosaukums) tiks piešķirtas tiesības slēgt līgumu par **resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas projekta izstrāde un autoruzraudzību Jomas ielā, Jūrmalā**. Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, kurus nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

Datums

(paraksts, paraksta atšifrējums)

Appendix 2

Evaluation of street lighting in Jomas street before and after implementation of pilot project in Jomas street
Iespējamiem pretendentiem

Jūrmalas pilsētas dome uzaicina piedalīties Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas organizētajā iepirkumā **“Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšana ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā”** saskaņā ar tehniskajām specifikācijām šī uzaicinājuma 1.pielikumā:

1. Darbu izpildes termiņš:
 - 1.1.1.daļai “Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas” - 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
 - 1.2.2.daļai “Priekšlikumu sniegšana Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu apgaismojuma modernizācijai” – 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
 - 1.3.3.daļai “Jomas ielas apgaismojuma izpēte pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, salīdzinājums ar situāciju pirms pilotprojekta īstenošanas” - 1 (viena) mēneša laikā pēc pilotprojekta būvdarbu pabeigšanas un Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas, orientējoši 2020.gada decembrī.
2. Piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar šajā uzaicinājumā pievienotajām piedāvājuma formām (2.pielikumā, 3.pielikumā, 4.pielikumā).
3. Piedāvājumi jā iesniedz elektroniski **līdz 2019.gada 20.decembrim plkst. 16:00**. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti.
4. Piedāvājumi jā iesniedz elektroniski - skenētā formātā vai ar drošu elektronisko parakstu, nosūtīt uz e- pastu: iepirkumi@jurmala.lv.

Pasūtītājs:

1. pārbaudīs piedāvājuma atbilstību pasūtītāja uzaicinājumā noteiktajām pamatprasībām;

Atlases prasības	Iesniedzamie atlases dokumenti
<i>Pretendents iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2016., 2017., 2018. un 2019.gads līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir veicis vismaz viena pētījuma izstrādi inženierzinātņu un tehnoloģiju un/ vai sociālo zinātņu jomā*.</i>	<i>Informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā iesniedzama, aizpildot nolikuma 4.pielikumā esošo paraugformu.</i>

2. pārbaudīs pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja noteiktajām tehniskajām specifikācijām;
3. no piedāvājumiem, kas atbildīs iepriekš izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar zemāko kopējo līgumcenu;
4. izvēloties pretendentu, var pārbaudīt nodokļu parādu neesamību. Ja pretendents ir nodokļu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro, līguma slēgšanas tiesības pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt nākamajam pretendents ar nākamo zemāko kopējo piedāvājuma līgumcenu, kas atbilst pasūtītāja noteiktajām prasībām**.

Ja izraudzītais pretendents atteiksies slēgt līgumu, pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo *zemāko kopējo līgumcenu*, vai pārtrauks iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Papildu informāciju par iepirkumu ir iespējams saņemt pie Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas vadītāja vietnieka p.i. Ievas Smildziņas, tālr.: 26399342, e-pasts: ieva.smildzina@jurmala.lv.

- Pielikumā:
1. Tehniskās specifikācijas;
 2. Tehniskā piedāvājuma forma;
 3. Finanšu piedāvājuma forma;
 4. Līdzīgas pieredzes apraksts;
 5. Līguma projekts.

*Atbilstoši 2018. gada 23.janvāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.49 “Noteikumi par Latvijas zinātnes nozarēm un apakšnozarēm”.

**Piedāvājumā norādīt, ja pretendents nav PVN maksātājs.

Tehniskās specifikācijas

Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšanu ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā

1. Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšanu ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā.
2. Iepirkums tiek īstenots INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA”, Nr.R096, (turpmāk – projekts LUCIA) ietvaros:
 - 2.1. Projekta LUCIA mērķis ir radīt viedā apgaismojuma platformu Baltijas jūras reģionam, tai skaitā Jūrmalas pilsētai, kas balstīta “viedās pilsētas” konceptā, mācoties caur praksi un veicot risinājumu adaptāciju vietējiem apstākļiem, kā arī radot viedā apgaismojuma stratēģiju;
 - 2.2. Jūrmalas pilsētas domes pilotprojekta ietvaros realizējamās aktivitātes - Jomas ielas apgaismojuma līnijas 1110 metru garumā atjaunošana, nomainot 109 gaismekļus pret energoefektīviem gaismekļiem;
 - 2.3. Jomas ielas apgaismojuma nomaiņas darbus paredzēts veikt 2020.gadā, orientējoši no augusta līdz oktobrim;
 - 2.4. Projekta LUCIA partneri ir reģionālas vai vietējas pārvaldes iestādes un nevalstiskās organizācijas Vācijā, Zviedrijā, Dānijā, Somijā, Igaunijā, Latvijā un Krievijā.
3. Darbu izpildes termiņš:
 - 3.1. 1.daļai - Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas – 2 (divu) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
 - 3.2. 2.daļai - priekšlikumu sniegšana ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā – 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā no līguma noslēgšanas brīža;
 - 3.3. 3.daļai - Jomas ielas apgaismojuma izpēte pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, salīdzināšana ar situāciju pirms pilotprojekta īstenošanas – 1 (viena) mēneša laikā pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta būvdarbu pabeigšanas un Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas, orientējoši 2020.gada decembrī.
4. Darbu apjoms:
 - 4.1. 1.daļai - Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas – ne mazāk kā 8 (astoņas) A4 lapas;
 - 4.2. 2.daļai - priekšlikumu sniegšanai Jomas ielas apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā, iekļaujot viedos pilsētvides risinājumus – ne mazāk kā 15 (piecpadsmit) A4 lapas.;
 - 4.3. 3.daļai - Jomas ielas apgaismojuma izpēte pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas un salīdzināšana ar situāciju pirms pilotprojekta īstenošanas – ne mazāk kā 12 (divpadsmit) A4 lapas
5. Darbu saturs:

5.1. 1.daļai - Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas:

5.1.1. Apgaismojuma vadības un kontroles sistēma – sagatavot informāciju par apgaismojuma vadības un kontroles sistēmu Jūrmalā kopumā, pamatojoties uz SIA “Jūrmalas gaismas” sniegto informāciju, sniegt informāciju par esošo apgaismojuma vadības un kontroles sistēmu Jomas ielā, vai sniegt priekšlikumus esošā apgaismojuma savienojamībai ar vadības un kontroles sistēmu;

5.1.2. Multifunkcionalitāte – sagatavot informāciju par esošo Jomas ielas apgaismojuma multifunkcionalitāti vai sniegt priekšlikumus esošā apgaismojuma multifunkcionalitātes uzlabošanai;

5.1.3. Iedzīvotāju iesaiste apgaismojuma plānošanā jeb koprade – apkopot informāciju par iedzīvotāju iesaisti priekšlikumu sniegšanā apgaismojuma infrastruktūras attīstībai Jomas ielā un Jūrmalas pilsētas pašvaldībā kopumā;

5.1.4. Energoefektivitāte – analizēt un sniegt datus par esošo elektroenerģijas patēriņu Jomas ielas apgaismojumam, tai skaitā sniedzot datus par patērēto kilovatstundu skaitu noteiktā laika griezumā (piemēram, mēnesī, nedēļā vai dienā), salīdzināšanai ar datiem pēc pilotprojekta īstenošanas, sniegt priekšlikumus esošās energoefektivitātes uzlabošanai. Veikt apgaismojuma līmeņa noteikšanu, izmantojot luksometru;

5.2. 2.daļai - priekšlikumu sniegšanai Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu apgaismojuma modernizācijai, apkopot informāciju, kurās ielās apgaismojuma modernizācija veicama prioritāri, norādot indikatīvo investīciju apjomu, modernizācijas mērķi, īstenošanas termiņu, tai skaitā iekļaujot priekšlikumus viedo pilsētvides risinājumu uzstādīšanai un ieviešanai ar mērķi veicināt apgaismojuma sistēmas energoefektivitāti.

5.3. 3.daļai - Jomas ielas apgaismojuma izpēte pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas un salīdzinājums ar situāciju pirms pilotprojekta īstenošanas:

5.3.1. Apgaismojuma vadības un kontroles sistēma – sniegt informāciju par apgaismojuma vadības un kontroles sistēmas darbību Jomas ielā pēc pilotprojekta īstenošanas, vai sniegt priekšlikumus esošā apgaismojuma savienojamībai ar vadības un kontroles sistēmu;

5.3.2. Multifunkcionalitāte – sagatavot informāciju par Jomas ielas apgaismojuma multifunkcionalitāti (piemēram, kustību sensoru darbību, aptumšošanas funkcijas darbību u.c.) pēc pilotprojekta īstenošanas vai sniegt priekšlikumus apgaismojuma multifunkcionalitātes uzlabošanai;

5.3.3. Iedzīvotāju iesaiste apgaismojuma plānošanā jeb koprade – apkopot informāciju par iedzīvotāju iesaisti priekšlikumu sniegšanā apgaismojuma infrastruktūras attīstībai Jomas ielā un Jūrmalas pilsētas pašvaldībā kopumā pilotprojekta īstenošanas laikā un pēc pilotprojekta īstenošanas, sadarbībā ar Pasūtītāju veicot jautājumu sagatavošanu elektroniskai iedzīvotāju anketēšanu, informācijas apkopošanu un salīdzināšanai ar 2019.gada septembrī veiktās anketēšanas rezultātiem;

5.3.4. Energoefektivitāte – analizēt un sniegt datus par elektroenerģijas patēriņu pēc Jomas ielas apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, tai skaitā sniedzot datus par patērēto kilovatstundu skaitu noteiktā laika griezumā (piemēram, mēnesī, nedēļā vai dienā), veikt apgaismojuma līmeņa noteikšanu, izmantojot luksometru, salīdzināt ar datiem pirms pilotprojekta īstenošanas. Energoefektivitātes datus atspoguļot par pilotprojekta teritoriju kopumā, kā arī uz vienu apgaismojuma stabu;

5.3.5. Ietekme uz vidi – analizēt ekoloģiskos un vides ieguvumus pēc pilotprojekta īstenošanas, t.sk., oglekļa dioksīda (CO₂) un gaismas piesārņojuma samazinājumu.

6. Nepieciešamības gadījumā pēc Pasūtītāja aicinājuma piedalīties sanāksmēs ar Jomas ielas apgaismojuma nomaiņas projekta izstrādātājiem, būvdarbu veicējiem un sanāksmēs vai semināros ar projekta LUCIA ieinteresētajām pusēm ne mazāk kā 3 (trīs) reizes līguma laikā.
7. 4.punktā noteiktajiem dokumentiem jābūt noformētiem atbilstoši 04.09.2018. Ministru kabineta noteikumiem Nr.558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība”, kā arī teksta apjomam jābūt vismaz 60%-70% no visa dokumenta apjoma. Teksta apjoms var tikt samazināts, saskaņojot ar Pasūtītāju. Dokumenta pamatteksta burtu lielums – 12 pt, virsrakstu – 14 pt, burtu šrifts - Times New Roman, rindatstarpa - viena.
8. Komunikācijas forma:
 - 8.1. iepriekš abām pusēm saskaņojot – klātienēs tikšanās pie Pasūtītāja Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes telpās Dubultu prospektā 2, Jūrmalā;
 - 8.2. pirms nodevumu iesniegšanas, elektroniska dokumentu saskaņošana ar Pasūtītāja kontaktpersonām - Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas vadītāja vietnieka p.i. Ievu Smildziņu (e-pasts: ieva.smildzina@jurmala.lv), Projektu nodaļas tehnisko projektu vadītāju Sandri Kairo (e-pasts: sandris.karo@jurmala.lv), Projektu nodaļas finansistu Juri Pīrāgu (e-pasts: juris.pirags@jurmala.lv).
9. Darbus Pasūtītājam jāiesniedz 1 (vienā) eksemplārā papīra formātā, pievienojot pilnu dokumentāciju elektroniskā datu nesējā (Word, Excel, PowerPoint un/ vai PDF dokumentu formātā).

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšana ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā

1. Pretendenta paredzamais darbu apjoms:

Nr.	Izpildītāja nosaukums	Veicamo darbu nosaukums	Veicamais darbu apjoms	
			EUR (bez PVN)	% no kopējā apjoma
1	2	3	4	5
1	(galvenais darbuzņēmējs)			
2	(pieaicinātais apakšuzņēmējs)*			

Jāuzrāda visi apakšuzņēmēji, kuru veicamo darbu vērtība ir 10% vai lielāka no kopējās pretendenta aprēķinātās līgumcenas

**apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendenta vai citam apakšuzņēmējam - attiecīgi pretendents norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir 10% no kopējās iepirkuma līguma vērtības vai lielāka.*

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

Pielikumā: pievieno katra apakšuzņēmēja apliecinājumu par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu.

1. Apliecinām, ka Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšana, un priekšlikumu sniegšana ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā tiks izstrādāta un iesniegta pasūtītājam 1 (vienā) oriģinālā eksemplārā (pievienojot pilnu dokumentāciju CD elektroniskā veidā pdf, word un xls formātos).
2. Apliecinām, ka Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšana, un priekšlikumu sniegšana ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā tiks veikta saskaņā ar Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām, t.sk. termiņiem.

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšana ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā

(Pretendenta nosaukums)

adrese -----

reģistrācijas apliecības Nr. -----

bankas rekvizīti -----

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu saskaņā ar iepirkuma ar ID Nr. – JPD 2019/220 RIK izvirzītajām prasībām par šādu kopējo līgumcenu EUR, neieskaitot pievienotās vērtības nodokli (PVN):

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena, EUR
1	2	3
1.	1.daļa “Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas”	
2.	2.daļa “Priekšlikumu sniegšana Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu apgaismojuma modernizācijai”	
3.	3.daļa “Jomas ielas apgaismojuma izpēte pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, salīdzinājums ar situāciju pirms pilotprojekta īstenošanas”	
4.	KOPĀ (1.+2.+3.rinda)	
5.	PVN	
6.	PAVISAM KOPĀ (5.+6.rinda)	

Līgumcenā iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, izņemot PVN, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu uzaicinājumā minētos darbus.

Piedāvājumu cenā ir iekļauti visi plānotie izdevumi par Jomas ielas apgaismojuma izpēti pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšanu ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā pilnā apmērā un atbilstošā kvalitātē saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem, standartu prasībām, pakalpojuma līguma noteikumiem un Tehniskajām specifikācijām.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

LĪDZĪGAS PIEREDZES APRAKSTS

Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšana ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā

(Pretendenta nosaukums)

adrese -----

reģistrācijas apliecības Nr. -----

Pieredze vismaz viena pētījuma veikšanā inženierzinātņu un tehnoloģiju un/ vai sociālo zinātņu jomā iepriekšējos trīs gados:

Nr.p.k.	Paveiktā darba raksturojums, apjoms	Darba veikšanas vieta, saņēmējs (publiska vai privāta persona)	Norises laiks (datums)	Pasūtītāja kontaktinformācija atsauksmēm
1.				
2.				
...				

(Pretendenta pilnvarotās personas paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

Z.V.

(PROJEKTS)
PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā,

201_. gada ____.

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr. 90000056357, (turpmāk – **Pasūtītājs**) kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas domes 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses, un _____, reģ. Nr. _____, (turpmāk – **Izpildītājs**) kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās _____, no otras puses, turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī Puse/-es, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar identifikācijas ID Nr. _____ rezultātiem, savā starpā noslēdz šādu līgumu (turpmāk - **Līgums**):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – Jomas ielas apgaismojuma izpēti pirms un pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, rezultātu salīdzināšanu, un priekšlikumu sniegšanu ielu apgaismojuma modernizācijai Jūrmalas pilsētas pašvaldībā (turpmāk – Darbi) INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA”, Nr.R096, ietvaros, saskaņā ar Līgumu un 1.pielikumu – Tehniskajām specifikācijām, 2.pielikumu – Tehnisko piedāvājumu un 3.pielikumu – Finanšu piedāvājumu, kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Izpildītājs apņemas:

2.1.1. veikt Darbus šādā kārtībā:

- 2.1.1.1. 1.daļu “Jomas ielas apgaismojuma izpēte pirms apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas” - 2 (divu) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
- 2.1.1.2. 2.daļu “Priekšlikumu sniegšana Jūrmalas pilsētas pašvaldības ielu apgaismojuma modernizācijai” – 11 (vienpadsmit) mēnešu laikā no Līguma noslēgšanas brīža;
- 2.1.1.3. 3.daļu “Jomas ielas apgaismojuma izpēte pēc apgaismojuma nomaiņas pilotprojekta īstenošanas, salīdzinājums ar situāciju pirms pilotprojekta īstenošanas” - 1 (viena) mēneša laikā pēc pilotprojekta būvdarbu pabeigšanas un Pasūtītāja darba uzdevuma saņemšanas, orientējoši 2020.gada decembrī.
- 2.1.2. veikt Darbus atbilstoši Tehniskajām specifikācijām un Pasūtītāja darba uzdevumiem;
- 2.1.3. nodrošināt Līguma izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem un darbspēku;
- 2.1.4. izpildīt Darbus pirms nodošanas saskaņot un pēc pabeigšanas iesniegt Attīstības pārvaldes Projektu nodaļai;
- 2.1.5. izpildot Darbus, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās prasības;
- 2.1.6. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu;
- 2.1.7. pieprasīt no Pasūtītāja visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama kvalitatīvai Darbu izpildei Līgumā noteiktajā termiņā;
- 2.1.8. ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot Darbus Pasūtītājam;

2.1.9.kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.

2.2. Pasūtītājs apņemas:

2.2.1.izsniegt Izpildītājam visu Pasūtītāja rīcībā esošo informāciju, kas nepieciešama Darbu veikšanai, t.sk., apstiprināto projekta iesniegumu INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projektam “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA”, 2019.gada septembrī veiktās iedzīvotāju aptaujas par Jomas ielas apgaismojumu rezultātus apkopotā veidā, un citus ar projekta aktivitāšu īstenošanu saistītus dokumentus;

2.2.2.ar Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu pieņemt Darbus, ja tie atbilst Līguma noteikumiem;

2.2.3.veikt Līgumā paredzētos maksājumus.

2.3. Pasūtītājam ir tiesības dod Izpildītājam saistošus priekšrakstus un norādījumus attiecībā uz izstrādājamo Darbu saturu.

3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

3.1. Pēc attiecīgās 2.1.1.punktā minētās Darbu daļas pabeigšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses.

3.2. Izpildītājs nodošanas - pieņemšanas aktu var sagatavot un parakstīt elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavotais un ar drošu elektronisko parakstu parakstītais nodošanas - pieņemšanas akts uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu. Šādā gadījumā Izpildītājs nodošanas - pieņemšanas aktu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi.

3.3. No Pasūtītāja puses Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu paraksta Jūrmalas pilsētas domes Attīstības pārvaldes vadītājs un saskaņo Projektu nodaļas vadītājs.

3.4. Ja Pasūtītājs 10 (desmit) darbdienu laikā no Darbu nodošanas – pieņemšanas akta saņemšanas izvirza pamatotas pretenzijas par Darbu kvalitāti, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

4.1. Par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītiem Līgumā noteiktajiem Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3. pielikums) EUR (euro centi) apmērā. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

4.2. Par Darbu pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam šādā kārtībā:

4.2.1.pēc 2.1.1.1.punktā minētās 1.daļas saņemšanas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu (EUR (euro centi) apmērā;

4.2.2. pēc 2.1.1.2.punktā minētās 2.daļas saņemšanas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu (EUR (euro centi) apmērā;

4.2.3.pēc 2.1.1.3.punktā minētās 3.daļas saņemšanas 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc attiecīgā Darbu nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas Pasūtītājs samaksā Izpildītājam līgumcenu (EUR (euro centi) apmērā.

- 4.3. Līgumcena ietverti visi nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 4.4. Izpildītājs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Izpildītājs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi. Izpildītājs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.5. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

5. AUTORTIESĪBU REGULĒJUMS

- 5.1. Izpildītājs apliecina, ka tam ir visas nepieciešamās un normatīvajos aktos noteiktās pilnvaras un tiesības, lai uzņemtos un pildītu tam Līgumā noteiktās saistības, kā arī garantē to personīgu izpildi. Izpildītājs garantē Pasūtītājam atlīdzināt visus ar šo garantijas, pilnvaru nepatiesumu un nepilnību radītos zaudējumus.
- 5.2. Izpildītājs garantē, ka Izpildītāja izstrādātie Darbi ir Izpildītāja jaunrades produkts, un to radīšanā nav nesankcionēti izmantotas vai citādi aizskartas trešo personu tiesības.
- 5.3. Izpildītājs uzņemas atbildību Pasūtītāja vietā par zaudējumiem, kas var rasties Pasūtītājam vai trešajām personām, ja trešās personas ceļ pretenzijas par Darbiem vai to atsevišķu fragmentu autorību.
- 5.4. Izpildītājs atbilstoši Autortiesību likumam piešķir Pasūtītājam visas izņēmuma tiesības attiecībā uz Darbu izmantošanu un lietošanu jebkurā laikā un jebkuriem mērķiem, tajā skaitā tiesības publiskot Darbus.
- 5.5. Pasūtītājs ir tiesīgs pārraidīt un reklamēt Darbus masu informācijas līdzekļos (audio, video, vizuālajos, drukātajos, elektroniskajos un interneta u.c.), kā arī citādi padarīt Darbus pieejamus publiski Latvijas Republikas teritorijā un ārpus tās robežām. Pasūtītājs ir tiesīgs izmantot Darbus pēc saviem ieskatiem šī vārda visplašākajā nozīmē, kā arī atļaut vai aizliegt Darbu izmantošanu, saņemt atlīdzību par Darbu izmantošanu, nodot Darbus tālāk trešajām personām, bez iepriekšējas šādu darbību saskaņošanas ar Izpildītāju un bez papildu atlīdzības Izpildītājam.
- 5.6. Pasūtītājs par Darbos ietilpstošajiem autortiesību objektiem un to turpmāku izmantošanu ir atlīdzinājis, Izpildītājam samaksājot Līgumā noteikto līgumcenu. Pasūtītājs autora mantiskās tiesības iegūst Darbu pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīdī.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANAS KĀRTĪBA

- 6.1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu atbilstību visām Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 6.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
- 6.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Izpildītājs maksā Pasūtītājam līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no līgumcenas (visu uzdoto Darbu līgumcena) par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no līgumcenas.
- 6.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darbdienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs

- Izpildītājam piemēroto līgumsodu ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.
- 6.6. Ja izpildītie Darbi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz Pasūtītājam. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
 - 6.7. Ja Izpildītājs nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā, Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai to atbilstību Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās vai vilcina nepilnību novēršanu vairāk kā par 5 (piecām) darbdienām (vai citā Līgumā noteiktā termiņā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos darbus nodot izpildei trešajai personai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo Līguma saistību izpildes.
 - 6.8. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktos ierobežojumus, ne vēlāk kā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
 - 6.9. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
 - 6.10. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Izpildītājs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, un pēc Darbu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 6.11. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes šādos gadījumos:
 - 7.3.1. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
 - 7.3.2. Izpildītājs pārkāpj kādu no Līguma noteikumiem, un šāds pārkāpums pēc Pasūtītāja viedokļa var būtiski ietekmēt Izpildītāja spējas pildīt savas saistības saskaņā ar Līgumu;
 - 7.3.3. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc Pasūtītāja viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz Izpildītāja komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido Izpildītāja spēju izpildīt saistības saskaņā ar Līgumu;
 - 7.3.4. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 7.3.5. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar

filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 7.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 7.3. punktu vai Izpildītājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā attiecīgās Puses paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas 10 (desmit) darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. Pasūtītājs samaksā Izpildītājam tikai par tiem Darbiem, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 7.5. Izpildītājs nekavējoties, bet ne vēlāk kā 2 (divu) darbdienu laikā rakstiski paziņo Pasūtītājam par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no Izpildītāja un kavē Darbu pabeigšanu Līgumā noteiktajā termiņā, un saskaņo ar Pasūtītāju tālāko rīcību, tai skaitā var pagarināt Līgumā noteikto Darbu izpildes termiņu. Ja šāds paziņojums nav saņemts šajā punktā norādītajā termiņā, tad Izpildītājam nav tiesību uz termiņa pagarinājumu.
- 7.6. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību.
- 7.7. Katra no Pusēm 3 (trīs) darbdienu laikā informē otru Pusi par iepriekš minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 7.8. Izpildītājs 3 (trīs) darbdienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informē Pasūtītāju par izmaiņām Līgumā norādītajos Izpildītāja rekvizītos.
- 7.9. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem.

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas vadītāja vietnieka p.i. Ieva Smildziņa (e-pasts: ieva.smildzina@jurmala.lv, tel.26399342).
- 8.2. Izpildītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir _____.
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.4. Līgums ir sagatavots latviešu valodā uz 5 (piecām) lapām un pielikumu 2 (divos) eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie Pasūtītāja, otrs – pie Izpildītāja.
- 8.5. Līgumam kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
 - 8.5.1. 1. pielikums – Tehniskās specifikācijas uz _____ (_____) lapām;
 - 8.5.2. 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz _____ (_____) lapām;
 - 8.5.3. 3. pielikums – Finanšu piedāvājums uz _____ (_____) lapām.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Jūrmalas pilsētas dome

Nod. maks. reģ. Nr. 90000056357

Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015

Konta Nr. LV52TREL9802008035000

Valsts kase, kods: TRELLV22

tālr.: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv

Edgars Stobovs

Vārds, uzvārds

Public procurement for the construction of the lighting system on Jomas street

APSTIPRINĀTS

ar Jūrmalas pilsētas domes pašvaldības iepirkumu pastāvīgās komisijas
2021.gada 14.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.18
un 2021.gada 30.aprīļa sēdes lēmumu, protokols Nr.22

ATKLĀTA KONKURSA

**Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma
atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā**

NOLIKUMS

(ar grozījumiem)

(ID Nr. - JPD 2021/28)

SATURS

1. Vispārīgā informācija	3.
2. Informācija par iepirkuma priekšmetu un prasības pretendentiem.....	6.
3. Pretendentu atbilstības pārbaude, atlase, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude, piedāvājumu vērtēšana	10.
4. Iepirkuma līguma slēgšana.....	12.
5. Iepirkuma komisijas tiesības un piegādātāja tiesības un pienākumi	13.
6. Iepirkuma tehniskās specifikācijas	15.
7. Tehniskā piedāvājuma paraugforma	28.
8. Finanšu piedāvājuma paraugforma	32.
9. Informācija par Pretendenta nodarbinātajiem vai piesaistītajiem speciālistiem līguma izpildē.....	33.
10. Paraugforma pretendenta informācijai par tā profesionālo pieredzi.....	35.
11. Paraugforma pretendenta informācijai par tā piedāvātā speciālista pieredzi.....	36.
12. Līguma projekts	37.

1. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas (ID) numurs un nomenklatūras (CPV) kods

ID Nr. - JPD 2021/28

CPV kods – 45316100-6

1.2. Iepirkuma procedūras veids

Atklāts konkurss saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 8.panta pirmās daļas 1.punktu.

1.3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un rekvizīti

Jūrmalas pilsētas dome, reģ.nr. – 90000056357,

Jūrmalā, Jomas ielā 1/5, Jūrmalā, LV – 2015

1.4. Iepirkuma priekšmets

1.4.1. Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā saskaņā ar:

1.4.1.1. tehniskajām specifikācijām šī konkursa nolikuma (turpmāk – Nolikuma) 1.pielikumā;

1.4.1.2. sabiedrības ar ierobežotu atbildību “EG Solutions”, reģistrācijas Nr.40103701034, 2020. gadā izstrādāto un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprināto paskaidrojuma rakstu “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā” (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151).

1.5. Kontaktpersonas

Inga Avota-Krauksta – 25704740, inga.avota@jurmala.lv;

Ieva Šponberga – 26399342, ieva.sponberga@jurmala.lv

1.6. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

1.6.1. **Ieinteresētās personas piedāvājumus var iesniegt līdz 2021.gada 21.maijam plkst.12.00** elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) www.eis.gov.lv e-konkursu apakšsistēmā. Ārpus e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.6.2. Ieinteresētais piegādātājs e-konkursu sistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā Nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs¹.

1.6.3. Iepirkumu komisija (turpmāk – Komisija), kas darbojas, pamatojoties uz Jūrmalas pilsētas domes 2016.gada 21.janvāra lēmumu Nr.4 “Par Jūrmalas pilsētas domes pašvaldības iepirkumu pastāvīgo komisiju”, Pretendentu iesniegtos piedāvājumus atver atklātā sanāksmē tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā **2021.gada 21.maijā plkst.12.00**.

1.6.4. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā.

1.6.5. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu, Pretendentam ne vēlāk kā piecpadsmit minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām Komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

1.6.6. Piedāvājumu atvēršana tiek uzsākta **2021.gada 21.maijā plkst.12.00** (uzreiz pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv>.

1.6.7. Kad visi piedāvājumi EIS e-konkursu apakšsistēmā ir atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.

1.6.8. Komisija pēc piedāvājumu atvēršanas pēc iespējas īsākā laikā (piedāvājumu atvēršanas dienā) nodrošina piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokola publicēšanu pircēja profilā.

1.7. Piedāvājuma nodrošinājums, tā veids un samaksas kārtība

1.7.1. Piedāvājuma nodrošinājums – **4 000 EUR** (četri tūkstoši *euro*).

1.7.2. Pretendents kopā ar piedāvājumu elektroniski iesniedz piedāvājuma nodrošinājumu kā bankas garantiju atsevišķā e-dokumenta veidā ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par nolikuma saņēmēju sk.

<https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

elektroniski iesniedz apdrošināšanas polisi par noteikto naudas summu. Apdrošināšanas prēmijai jābūt samaksātai par visu polisē noteikto apdrošināšanas summu uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi. Piedāvājumā pievieno samaksu apliecināšu dokumentu. Ja piedāvājuma nodrošinājums netiek iesniegts kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu, tas jāieskenē un jāpievieno piedāvājumam PDF formātā.

- 1.7.3. Piedāvājuma nodrošinājuma termiņš – seši mēneši, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas. Personai, kurai jāiesniedz līguma nodrošinājums, piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad persona iesniedz Pasūtītājam līguma nodrošinājumu.
- 1.7.4. Piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā īsākajā no šādiem termiņiem, izņemot nolikuma 1.7.5.punktā minēto gadījumu:
 - 1.7.4.1. Nolikumā noteiktajā minimālajā piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esības termiņā;
 - 1.7.4.2. līdz iepirkuma līguma noslēgšanai;
 - 1.7.4.3. līdz dienai, kad izraudzītais pretendents iesniedz saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.7.5. Ja iepirkuma dokumentos un iepirkuma līgumā ir noteikts, ka pretendents, kura piedāvājums izraudzīts saskaņā ar piedāvājuma izvēles kritēriju, iesniedz līguma nodrošinājumu pēc līguma noslēgšanas, attiecībā uz šo personu piedāvājuma nodrošinājums ir spēkā līdz dienai, kad tā iesniedz šādu līguma nodrošinājumu.
- 1.7.6. Nodrošinājuma devējs – banka vai apdrošināšanas sabiedrība izmaksā pasūtītājam – Jūrmalas pilsētas domei piedāvājuma nodrošinājuma summu pilnā apmērā pēc tās pirmā pieprasījuma jebkurā no šādiem gadījumiem:
 - 1.7.6.1. pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums;
 - 1.7.6.2. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā;
 - 1.7.6.3. pretendents, kuram piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, nav iesniedzis pasūtītājam iepirkuma procedūras dokumentos un iepirkuma līgumā noteiktajā termiņā paredzēto līguma saistību izpildes nodrošinājumu.
- 1.7.7. Ja piedāvājuma nodrošinājumu iesniedz piegādātāju apvienība, t.sk. personālsabiedrība, piedāvājuma nodrošinājumam jābūt izdotam uz visu personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības dalībnieku vārdiem vai uz piegādātāju apvienības pilnvarotā pārstāvja vārda.

1.8. Līguma saistību izpildes nodrošinājums

- 1.8.1. **saistību izpildes garantija 20 % (divdesmit procentu) apmērā** no līguma 4.1. punktā noteiktās līgumcenas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kuras noteikumi ir saskaņoti ar pasūtītāju, un kas ir spēkā līdz līguma 2.1.1.punktā norādītajam termiņam un desmit darbdienu pēc tā. Izpildītājs iesniedz līguma saistību izpildes garantijas oriģinālu septiņu darbdienu laikā pēc pasūtītāja paziņojuma par darbu uzsākšanu saņemšanas; pasūtītājam ir tiesības to izmantot, ja izpildītājs nepilda līgumā noteiktās saistības, lai kompensētu izpildītāja saistību neizpildes rezultātā pasūtītājam nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa maksājuma summu;
- 1.8.2. **garantijas laika garantija nemainīgi 5 % (piecu procentu) apmērā** no līguma 4.1. punktā noteiktās līgumcenas visu būvdarbu garantijas termiņa laiku un desmit darbdienu pēc tā, ko pasūtītājs ietur no izpildītājam veicamajiem maksājumiem par darbu izpildi. Pēc līguma priekšmetā noteiktās objekta nodošanas ekspluatācijā un darbu pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas izpildītājs var aizstāt pasūtītāja ieturēto garantijas laika garantijas summu ar bankas neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas oriģinālu vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma būvdarbu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polisi, kas ir spēkā visu garantijas termiņa laiku un desmit darbdienu pēc tā un kuras noteikumi ir saskaņoti ar pasūtītāju. Pēc iesniegtās bankas neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma būvdarbu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polises akceptēšanas un izpildītāja rēķina saņemšanas pasūtītājs 20 (divdesmit) darbdienu laikā veic bankas pārskaitījumu izpildītājam ieturētās garantijas laika garantijas summas apmērā, ja līdz tam nav veikti atskaitījumi vai ieturēta daļa no šīs summas. pasūtītājam ir tiesības izmantot garantijas laika garantiju, ja izpildītājs nepilda līgumā noteiktās darbu garantijas perioda saistības.

1.9. Piedāvājuma noformēšanas un iesniegšanas prasības

1.9.1. Pretendenta piedāvājumam jābūt sagatavotam šādi:

- 1.9.1.1. lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai;
 - 1.9.1.2. pievienotās datnes nedrīkst būt bojātas, neatbilstoši modificētas vai kļūdaini šifrētas;
 - 1.9.1.3. piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus;
 - 1.9.1.4. ja piedāvājums ir šifrēts, Pretendentam noteiktajā laikā, bet ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājumu atvēršanas uzsākšanas, jāveic iesniegtā piedāvājuma atšifrēšana (sistēmā jāievada derīga elektroniskā atslēga un parole), lai pasūtītājam pēc piedāvājumu atvēršanas būtu iespēja piekļūt piedāvājumā esošajai informācijai.
- 1.9.2. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas Pretendenta izvēles iespējas:
- 1.9.2.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 1.9.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas formas ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem).
- 1.9.3. Piedāvājums (viens oriģināls) sastāv no četrām daļām (nav atļauta piedāvājumu variantu iesniegšana):
- 1.9.3.1. piedāvājuma nodrošinājuma,
 - 1.9.3.2. Pretendenta atlases dokumentiem;
 - 1.9.3.3. tehniskā piedāvājuma;
 - 1.9.3.4. finanšu piedāvājuma un tāmes.
- 1.9.4. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:
- 1.9.4.1. piedāvājuma dokumenti jā sagatavo latviešu valodā, svešvalodā sagatavotiem piedāvājuma dokumentiem jāpievieno tulkojums latviešu valodā;
 - 1.9.4.2. piedāvājumu jāaizpilda tikai elektroniski, katrs dokuments atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā, PDF formātā vai citā pasūtītājam ērti un vienkārši pieejamā formātā, un jāpievieno tam paredzētajā e-konkursu sistēmas šā konkursa sadaļas apakšsadaļā;
 - 1.9.4.3. piedāvājums parakstāms ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu;
 - 1.9.4.4. pretendents nedrīkst veikt izmaiņas e-konkursu sistēmas šā konkursa sadaļā publicēto veidlapu struktūrā, t.sk. dzēst vai pievienot rindas vai kolonnas.
- 1.9.5. Ja piedāvājums neatbilst kādam no šajā Nolikuma 1.9.punkta apakšpunktos minētajiem nosacījumiem, tas netiks izskatīts.

1.10. Nolikuma pieejamība, tā izsniegšana un papildu informācijas saņemšana

- 1.10.1. Sākot ar šīs iepirkuma procedūras izsludināšanas brīdi, visi ieinteresētie piegādātāji var skatīt to elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā. Nolikums ir pieejams brīvi un bez maksas.

- 1.10.2. Papildu informāciju Pasūtītājs nosūta ieinteresētajam piegādātājam, kurš uzdevis jautājumu EIS e-konkursu apakšsistēmā, un vienlaikus to ievieto EIS e-konkursu apakšsistēmā, informācijā norādot arī uzdoto jautājumu. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot pircēja profilā publicētajai informācijai un ņemt to vērā, gatavojot piedāvājumu.
- 1.10.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par šīs iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, Pasūtītājs to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Informācijas apmaiņa starp pasūtītāju un piegādātājiem notiek atbilstoši PIL 38.pantā noteiktajam.

2. INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

2.1. Iepirkuma priekšmeta apraksts

- 2.1.1. Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā saskaņā ar tehniskajām specifikācijām Nolikuma 1.pielikumā un sabiedrības ar ierobežotu atbildību "EG Solutions", reģistrācijas Nr.40103701034, 2020. gadā izstrādāto un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprināto paskaidrojuma rakstu "Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā" (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151).
- 2.1.2. Būvdarbus plānots īstenot piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2014.-2020. gadam projekta "Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA", Nr.R96, ietvaros.

2.2. Līguma izpildes laiks un vieta

- 2.2.1. Līguma izpildes laiks - deviņu nedēļu laikā pēc pasūtītāja rakstiskā paziņojumā par darbu uzsākšanu norādītā darbu uzsākšanas datuma.
- 2.2.2. Pasūtītājs apņemas nosūtīt izpildītājam rakstisku paziņojumu par darbu uzsākšanu ne mazāk kā desmit darbdienu pirms plānotā darbu uzsākšanas datuma. Ja sešu mēnešu laikā no līguma spēkā stāšanās dienas pasūtītājs izpildītājam paziņojumu nav nosūtījis, līgums bez jebkādu papildu formalitāšu veikšanas un zaudējumu atlīdzināšanas jebkurai no pusēm, zaudē spēku nākamajā dienā pēc 6 (sešu) mēnešu notecēšanas.
- 2.2.3. Līguma izpildes vieta – Jomas iela, Jūrmalā.

3. PRASĪBAS PRETENDENTIEM UN IESNIEDZAMIE DOKUMENTI

3.1. Nosacījumi Pretendenta dalībai konkursā:

- 3.1.1. Pretendents ir reģistrēts komercreģistrā vai līdzvērtīgā reģistrā ārvalstīs atbilstoši attiecīgās (izcelsmes) valsts atbilstošo normatīvo aktu prasībām. Latvijas Republikā reģistrētajiem Pretendentiem reģistrācijas fakts tiks pārbaudīts publiskajās datubāzēs. Ja pretendents ir reģistrēts ārvalstīs, iesniedzams reģistrācijas faktu apliecināošs dokuments.
- 3.1.2. Uz Pretendentu neattiecas PIL 42. panta pirmajā daļā un otrās daļas 1.punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

3.2. Pretendenta iesniedzamie atlases dokumenti:

3.2.1. Pretendenta atbilstība profesionālās darbības veikšanai (PIL 44.pants) –

Nr. p. k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta iesniedzamie dokumenti
1.	Pretendentam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai ekvivalentā reģistrā ārvalstīs atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām ar tiesībām nodarboties ar būvdarbu vadīšanu. Prasība attiecas arī uz personālsabiedrības vai piegādātāju apvienības biedru (ja piedāvājumu iesniedz personālsabiedrība vai piegādātāju apvienība un apakšuzņēmēji), kas veiks būvniecības darbus.	Latvijas Republikā reģistrētajiem Pretendentiem reģistrācijas fakts tiks pārbaudīts Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno apliecinājums, ka tam ir reģistrētas tiesības veikt komercdarbību būvdarbu vadīšanā attiecīgās valsts normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā, kā arī tam (tai skaitā piegādātāju apvienība vai personālsabiedrība), kas nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, piedāvājuma pielikumā jāpievieno apliecinājums, ka,

		ja tam tiks piešķirtas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai tas tiks reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
2.	Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, tai: jāreģistrējas Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā un būvkomersanta reģistrā; <u>vai</u> kopā ar piedāvājumu Pasūtītājam ir jāiesniedz savstarpēji noslēgtās sabiedrības vienošanās kopija, kurā noteikts personu apvienības dalībnieku atbildības sadalījums līgumā noteikto saistību sekmīgai izpildei un skaidrojums par tiem personu apvienības dalībniekiem uz kuru saimnieciskajām, finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās	Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība piedāvājumam jāpievieno: visu apvienības dalībnieku parakstīta vienošanās par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda katra dalībnieka iepirkuma līguma daļa - sadalījums iepirkuma līgumā noteikto saistību sekmīgai izpildei un skaidrojums par tiem apvienības dalībniekiem uz kuru saimnieciskajām, finansiālajām, tehniskajām un profesionālajām iespējām pretendents balstās; <u>vai</u> visu personu apvienības dalībnieku parakstīts apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai personu apvienība tiks reģistrēta komercreģistrā atbilstoši Komerclikuma prasībām ne vēlāk kā 1 (viena) mēneša laikā pēc Iepirkuma komisijas lēmuma pieņemšanas un pirms iepirkuma līguma noslēgšanas.

3.2.2. Pretendenta saimnieciskais un finansiālais stāvoklis (PIL 45.pants) –

Nr. p. k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta iesniedzamie dokumenti
1.	Pretendenta vidējais gada neto apgrozījums iepriekšējo 3 (trīs) gadu laikā (2018. – 2020.) nav mazāks par 200 000 EUR (divi simti tūkstoši euro) gadā. Pretendenta, kura darbības ilgums ir mazāks par trim gadiem, vidējais gada neto apgrozījums kopš tā dibināšanas nav mazāks par 200 000 EUR (divi simti tūkstoši euro) gadā. Ja pretendenta iepriekšējie trīs pārskata gadi ir atšķirīgi no šajā nolikumā minētajiem konkrētajiem gadiem, t.i., 2018., 2019. un 2020.gada, tad pretendenta apgrozījums jebkurā gadījumā jānorāda par trīs iepriekšējiem pārskata gadiem, par kuriem ir pieejams gada pārskats. Piegādātāju apvienības gadījumā apvienības dalībnieku kopējā vidējā gada neto apgrozījuma summa iepriekšējo trīs gadu laikā (2018. – 2020.) nav mazāka par 200 000 EUR (divi simti tūkstoši euro) gadā.	Pretendenta iepriekšējo pārskata gadu peļņas vai zaudējumu aprēķina (PZA) formu kopijas, kas apliecina pretendenta neto apgrozījumu iepriekšējo trīs gadu laikā. Pretendentam, kura darbības ilgums ir mazāks par trim gadiem, ir jāiesniedz dokumenti (PZA kopijas vai citi dokumenti) par attiecīgo tā darbības periodu. Ārvalstīs reģistrētam Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno atbilstoši sagatavots, apstiprināts un attiecīgās valsts kompetentajā institūcijā izsniegts dokuments par tā iepriekšējo trīs gadu vidējo neto apgrozījumu. Ja Pretendents ir reģistrēts vēlāk, jāsniedz informāciju par neto apgrozījumu no tā reģistrācijas dienas. Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā personas, uz kuru finanšu spējām Pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi.

3.2.3. Pretendenta profesionālo un tehnisko spēju novērtēšana (PIL 46.pants) –

Nr. p. k.	Pasūtītāja prasības	Pretendenta iesniedzamie dokumenti
1.	Pretendenta nodarbinātajam vai piesaistītajam speciālistam ir spēkā esošs sertifikāts	Lai apliecinātu atbilstību Nolikuma prasībām, Pretendentam piedāvājuma pielikumā jāpievieno aizpildīts Nolikuma 4.pielikums “Informācija par

	elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (atbildīgais būvdarbu vadītājs). Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam jāatbilst 2014.gada 19.augusta Latvijas Republikas Ministru kabineta noteikumos Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" noteiktajam (jābūt Pretendenta nodarbinātam speciālistam).	Pretendenta piedāvāto atbildīgo būvdarbu vadītāju", sniedzot informāciju par iepirkuma līguma izpildē pieaicināto speciālistu un piedāvātā speciālista parakstīts apliecinājums par gatavību veikt Pretendenta piedāvājumā minētos darbus, atbilstoši Nolikuma 4.1.pielikumā "Speciālista apliecinājums" noteiktajam. • Ja informācija par Pretendenta piedāvātā speciālista kvalifikāciju (sertifikātu un darbības sfēru) nav pieejama Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), Pretendentam, tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno akreditētas institūcijas lēmuma vai sertifikātu kopijas, vai apliecinājumi, ka tā piedāvātais speciālists ir atbilstoši sertificēts attiecīgajā jomā. • Ja Pretendenta piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs nav Pretendenta nodarbināts, tad Pretendentam, tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno apliecinājums, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, līdz līguma slēgšanas dienai speciālists kļūs par Pretendenta nodarbinātu speciālistu. Atbildīgajam būvdarbu vadītājam, iepirkuma līguma izpildes laikā ir jābūt Pretendenta nodarbinātam speciālistam. • Ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts prasībām būvdarbu sniegšanai. Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno attiecīgie dokumenti personāla kvalifikācijas atbilstības pierādīšanai. • Par ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalstīs vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai, normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu būvdarbu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētā profesijā. Piegādātājam ir jāiesniedz informācija no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā. • Par ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts un sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalstīs vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts, Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā, tas līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai, nodrošinās speciālista pilnas kvalifikācijas atzīšanu, piemērojot vispārējo profesionālās atzīšanas sistēmu.
2.	Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.) gadu laikā un 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līgumu izpildē,	Pretendenta informācija Nolikuma 5.pielikumā "Informācija par Pretendenta profesionālo pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā" un pievienotas dokumentu kopijas, kas apliecina sniegtās

	kuru ietvaros izbūvēti vai pārbūvēti kopā ne mazāk kā 100 apgaismojuma stabi ar gaismekļiem Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā – izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā veikta atzīme par būvdarbu pabeigšanu. Pretendents prasīto pieredzi var pierādīt balstoties uz piegādātāju apvienības dalībnieku vai piesaistīto apakšuzņēmēju tehniskajām un profesionālajām spējām, pilnsabiedrības dalībnieku vai personu apvienību dalībnieku tehniskajām un profesionālajām spējām. Prasību attiecībā uz tehniskajām un profesionālajām spējām var izpildīt kāds no piegādātāju apvienības dalībniekiem vai vairāki piegādātāju apvienības dalībnieki kopā.	informācijas patiesumu, piemēram, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliecinājuma karte ar atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, paskaidrojuma raksts ar atzīmi par būvdarbu pabeigšanu, būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts, pasūtītāja atsauksme vai cits dokuments, kas apliecina pretendenta profesionālās pieredzes atbilstību Nolikumā minēto punktu prasībām. Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūtu profesionālo pieredzi, tas iesniedz: - informāciju par būvdarbiem, kuri atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgi Nolikumā prasītajām (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām); - būves ekspluatācijā pieņemšanas aktu vai būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem. - Ārvalstu Pretendents ir tiesīgs iesniegt arī alternatīvu dokumentāciju, no kuras ir objektīvi secināma nepieciešamā Pretendenta pieredze.
3.	Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam būvdarbu vadītājam - sertificētam speciālistam elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, iepriekšējo 5 (piecu) (2016., 2017., 2018., 2019., 2020.) gadu laikā un 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz 2 (divu) būvdarbu līguma izpildē, kuru ietvaros izbūvēti vai pārbūvēti kopā ne mazāk kā 100 apgaismojuma stabi ar gaismekļiem. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā – izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā veikta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.	Pretendenta informācija Nolikuma 6.pielikumā “Informācija par Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālo pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā” un pievienotas dokumentu kopijas, kas apliecina sniegtās informācijas patiesumu, piemēram, akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, būvdarbu nodošanas – pieņemšanas akts, pasūtītāja atsauksme vai cits dokuments, kas apliecina Pretendenta piedāvātā atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālās pieredzes atbilstību Nolikumā minētajām prasībām. Ja Pretendents ir piesaistījis personu ar ārvalstīs gūtu profesionālo pieredzi, tas iesniedz: - informāciju par būvdarbiem, kas atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem ir līdzvērtīgas Nolikumā prasītajām (proti, atbilstošas izvirzītajās prasībās noteiktajiem raksturlielumiem un funkcijām); - būves ekspluatācijā pieņemšanas aktam vai darbu nodošanas - pieņemšanas aktam līdzvērtīgu dokumentu atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem, ciktāl minētā informācija ir iegūstama atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem dokumentiem. Ja Pretendenta piedāvātais atbildīgais būvdarbu vadītājs nav Pretendenta nodarbināts, tad pretendenta piedāvājuma pielikumā jāpievieno apliecinājums, ka iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā līdz iepirkuma līguma slēgšanas dienai speciālists kļūs par pretendenta nodarbinātu speciālistu.

3.3. Pretendents, lai apliecinātu savu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks darbus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Šādā gadījumā piegādātājs pierāda pasūtītājam, ka tā rīcībā būs

nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā.

3.4. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi. Pretendentam tā piedāvājuma pielikumā jāpievieno dokumenti, kas pierāda, ka līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā personas, uz kuru finanšu spējām Pretendents balstās, uzņemsies solidāru atbildību par līguma izpildi.

3.5. Tehniskais piedāvājums

Tehnisko piedāvājumu Pretendents sagatavo saskaņā ar Nolikuma tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām. Tehnisko piedāvājumu iesniedz atbilstoši Nolikuma 2.pielikumā pievienotajai tehniskā piedāvājuma paraugformai.

3.6. Finanšu piedāvājums

Finanšu piedāvājumu Pretendents iesniedz atbilstoši Nolikuma 3.pielikumā pievienotajai finanšu piedāvājuma un tāmes paraugformai. Piedāvājumā cenu norāda euro (EUR) bez pievienotās vērtības nodokļa ar divām zīmēm aiz komata.

4. PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE ATBILSTOŠI NOLIKUMA 1.7. UN 1.9. PUNKTA PRASĪBĀM

4.1. Pretendenta atbilstības pārbaude atbilstoši Nolikuma 1.7. punkta prasībām

4.1.1. Pēc piedāvājumu atvēršanas sanāksmes Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu atbilstības pārbaudi, pārbaudot Pretendentu iesniegtos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 1.7. punktā minētajām prasībām.

4.1.2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un neizskata tā piedāvājumu nākamajos vērtēšanas posmos jebkurā no šādiem gadījumiem:

4.1.2.1. Pretendents kopā ar piedāvājumu nav iesniedzis bankas garantiju vai apdrošināšanas polisi kā atsevišķu dokumentu;

4.1.2.2. Pretendenta iesniegtais piedāvājuma nodrošinājums neatbilst Nolikuma 1.7.punktā noteiktajām prasībām.

4.2. Pretendenta atbilstības pārbaude atbilstoši Nolikuma 1.9.punkta prasībām

4.2.1. Komisija slēgtā sēdē veic Pretendentu atbilstības pārbaudi, pārbaudot Pretendentu iesniegtos dokumentus saskaņā ar Nolikuma 1.9. punktā minētajām prasībām.

4.2.2. Komisija izslēdz Pretendentu no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un neizskata tā piedāvājumu nākamajos vērtēšanas posmos, ja Pretendenta iesniegtais piedāvājums neatbilst Nolikuma 1.9. punktā noteiktajām prasībām, ko Komisija izvērtējusi kā būtisku trūkumu un ietekmējošu faktoru iesniegtā piedāvājuma vērtēšanai pēc būtības.

5. PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE ATBILSTOŠI PIL 42. PANTA PIRMĀS DAĻAS, OTRĀS DAĻAS 1. PUNKTA PRASĪBĀM UN STARPTAUTISKO UN LATVIJAS REPUBLIKAS NACIONĀLO SANKCIJU LIKUMAM

5.1. Pēc pretendentu atbilstības pārbaudes atbilstoši Nolikuma 1.7.un 1.9.punktu prasībām Komisija pārbauda, vai uz Pretendentiem, kas iesnieguši piedāvājumus, neattiecas PIL 42.panta pirmajā daļā un otrās daļas 1.punktā noteiktie Pretendentu izslēgšanas gadījumi. Pretendentu izslēgšanas gadījumi tiek pārbaudīti PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā.

5.2. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz to attiecas PIL 42.panta pirmajā daļā un otrās daļas 1.punktā noteiktie Pretendentu izslēgšanas gadījumi.

5.3. Ja uz Pretendentu attiecas kāds no PIL 42.panta pirmās daļas 1., 3., 4., 5., 6.vai 7.punktā vai otrās daļas 1.punktā minētajiem izslēgšanas gadījumiem, tas norāda to piedāvājumā, un, ja tiek atzīts par tādu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, tas ir tiesīgs iesniegt pierādījumus uzticamības nodrošināšanai saskaņā ar PIL 43.panta otrajā daļā paredzēto.

5.4. Pasūtītājs attiecībā uz Pretendentu, kuram saskaņā ar normatīvajiem aktiem publisko iepirkumu jomā būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda, vai attiecībā uz šo Pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota

pārstāvēt pretendentu darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvētiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas. Ja attiecībā uz Pretendentu vai kādu no minētajām personām noteiktās starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas kavēs līguma izpildi, pretendents ir izslēdzams no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā.

6. PRETENDENTU ATLAŠE, TEHNISKO PIEDĀVĀJUMU ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE UN PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANA KATRĀ IEPIRKUMA DAĻĀ

6.1. Pretendentu atlase

- 6.1.1. Pēc Pretendentu atbilstības pārbaudes atbilstoši Nolikuma 1.7. un 1.9. punktu prasībām Komisija veic Pretendentu atlasī, pārbaudot Pretendentu iesniegto atlases dokumentu atbilstību Nolikumā izvirzītajām prasībām un pieņem attiecīgu lēmumu.
- 6.1.2. Komisija izslēdz Pretendentu no dalības turpmākajās piedāvājumu izvērtēšanas stadijās, ja:
 - 6.1.2.1. Pretendents nav iesniedzis Nolikuma 3.nodaļas 3.2.punkta apakšpunktos minētos dokumentus;
 - 6.1.2.2. Pretendenta iesniegtie dokumenti ir neatbilstoši Nolikumā noteiktajām prasībām.
- 6.1.3. Pretendents var balstīties uz citu personu tehniskajām, profesionālajām spējām, saimnieciskajām un finansiālajām iespējām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Šādā gadījumā Pretendents pierāda Pasūtītājam, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai Pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Pretendentam un personai, uz kuras saimnieciskajām un finansiālajām iespējām Pretendents balstās, ir jābūt solidāri atbildīgiem par iepirkuma līguma izpildi.

6.2. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude

- 6.2.1. Pēc Pretendentu atlases Komisija veic Pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudi atbilstoši Nolikuma tehniskajās specifikācijās (1.pielikums) izvirzītajām prasībām.
- 6.2.2. Komisija vērtē tikai tos Pretendentus, kuri nav noraidīti Pretendentu atlasē.
- 6.2.3. Ja Pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst Nolikuma tehniskajās specifikācijās (1.pielikums) izvirzītajām prasībām, Komisija šo piedāvājumu, pamatojoties uz Komisijas lēmumu, noraida.

6.3. Piedāvājumu vērtēšana un izvēle

- 6.3.1. Pēc tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudes Komisija salīdzina un vērtē tos piedāvājumus, kas nav noraidīti tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudē, izvēloties piedāvājumu ar zemāko kopējo līgumcenu EUR, neieskaitot PVN.
- 6.3.2. Ja diviem vai vairākiem Pretendentiem ir vienādas zemākās kopējās līgumcenas, tad Komisija izvēlēsies to pretendentu, kas ir piedāvājis zemāko līgumcenu finanšu piedāvājuma 3.1.pielikumā "Tāme" lokālā tāme Nr.1 pozīcijā Nr.24 "*Ielu gaismekļa Globe LED1 x 5900 S679 T830 OP PC DALI montāža*".
- 6.3.3. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai Pretendentu piedāvājumos nav aritmētisku kļūdu.
- 6.3.4. Ja Pretendenta finanšu piedāvājumā ir konstatētas aritmētiskas kļūdas, tad Komisija kļūdas izlabo un par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu paziņo Pretendentam, kura piedāvājumā kļūdas labotas. Vērtējot Pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā kļūdu labojumus.

6.4. Iepirkuma līguma slēgšana

- 6.4.1. Ar iepirkuma uzvarētāju tiek slēgts iepirkuma līgums, pamatojoties uz Pretendenta piedāvājumu, Nolikuma prasībām un iepirkuma līguma projektu.

- 6.4.2. Pasūtītājs pirms gala lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu pārliecinās, vai uz līgumslēdzēju nav attiecinātas sankcijas atbilstoši Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likumam, kas varētu ietekmēt līguma izpildi, tas ir, vai noslēdzamā līguma izpildi neapdraud subjektam piemērotās sankcijas.
- 6.4.3. Ja izraudzītais Pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo Pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko kopējo līgumcenu EUR, neieskaitot PVN, vai pārtrauc konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4.4. Pirms lēmuma pieņemšanas par līgumu noslēgšanu ar nākamo Pretendentu, Komisija izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, kurš atteicies slēgt iepirkuma līgumus ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams, Komisija ir tiesīga pieprasīt no nākamā Pretendenta apliecinājumu un, ja nepieciešams, pierādījumus, ka tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu. Ja nākamais Pretendents ir uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto Pretendentu, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4.5. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo zemāko kopējo līgumcenu EUR, neieskaitot PVN, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 6.4.6. Iepirkuma līgumu slēdz ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc nogaidīšanas termiņa beigām (PIL 60.panta sestā un septītā daļa), ja Iepirkumu uzraudzības biroja nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

6.5. Personāla, apakšuzņēmēju nomaiņa un iepirkuma līguma grozījumi

- 6.5.1. Iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personālu, kuru tas iesaistījis līguma izpildē, par kuru sniedzis informāciju un kura kvalifikācijas atbilstību izvirzītajām prasībām Pasūtītājs ir vērtējis, kā arī apakšuzņēmējus, uz kuru iespējām iepirkuma procedūrā izraudzītais Pretendents balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību, paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, pēc līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu, ievērojot PIL 62.pantā paredzētos nosacījumus.
- 6.5.2. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt iepirkuma procedūrā izraudzītā Pretendenta personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņemis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar PIL 62.panta prasībām.
- 6.5.3. Iepirkuma līguma grozījumi ir pieļaujami saskaņā ar PIL 61. panta nosacījumiem.

7. IEPIRKUMA KOMISIJAS UN PIEGĀDĀTĀJA TIESĪBAS UN PIENĀKUMI

7.1. Iepirkuma komisijas tiesības un pienākumi:

- 7.1.1. Komisija nodrošina iepirkuma procedūras dokumentu izstrādāšanu, protokolē iepirkuma procesa gaitu un ir atbildīga par iepirkuma procedūras norisi.
- 7.1.2. Komisija nodrošina iespēju ieinteresētajiem piegādātājiem iepazīties uz vietas ar iepirkuma procedūras dokumentiem, sākot ar iepirkuma procedūras izsludināšanas dienu, kā arī nodrošina pieeju Nolikumam ar pielikumiem EIS e-konkursu apakšsistēmā, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.
- 7.1.3. Saskaņā ar ieinteresētā Pretendenta laikus pieprasīto papildus informāciju Komisija to sniedz piecu darba dienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.1.4. Ja Pasūtītājs sniedz papildu informāciju, tas visiem Pretendentiem, kas saņēmuši iepirkuma procedūras dokumentus un reģistrējušies pie paziņojumā par līgumu norādītās kontaktpersonas, vienlaikus nosūta šo informāciju, norādot arī uzdoto jautājumu. Informācija tiek publicēta EIS e-konkursu apakšsistēmā.
- 7.1.5. Komisija līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām var izdarīt grozījumus Nolikumā, ievērojot PIL 35.panta nosacījumus.
- 7.1.6. Ja Komisija nevar nodrošināt brīvu un tiešu elektronisku pieeju iepirkuma procedūras dokumentiem un visiem papildus nepieciešamajiem dokumentiem, Komisija tos izsūta vai izsniedz ieinteresētajiem Pretendentiem trīs darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu

pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums nosūtīts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa.

- 7.1.7. Laikā no piedāvājumu iesniegšanas dienas līdz to atvēršanas brīdim netiek sniegta informācija par citu piedāvājumu esamību. Piedāvājumu vērtēšanas laikā līdz rezultātu paziņošanai Komisija nesniedz informāciju par vērtēšanas procesu.
- 7.1.8. Komisija vērtē Pretendentus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, Nolikumu, kā arī citiem normatīvajiem aktiem.
- 7.1.9. Komisija ir tiesīga pārbaudīt nepieciešamo informāciju kompetentā institūcijā, publiski pieejamās datu bāzēs vai citos publiski pieejamos avotos.
- 7.1.10. Ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa, lai Pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 7.1.11. Ja iepirkuma procedūrā nav iesniegti piedāvājumi vai, ja iesniegtie piedāvājumi neatbilst Nolikumā noteiktajām prasībām, Komisija pieņem lēmumu izbeigt iepirkuma procedūru.
- 7.1.12. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs pamatojums.
- 7.1.13. Komisijai ir tiesības pieprasīt, lai Pretendents precizē sniegto informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams piedāvājuma atbilstības pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai, nosakot saprātīgu termiņu, līdz kuram jāsniedz atbilde.
- 7.1.14. Ja Pretendents neiesniedz Komisijas pieprasītās ziņas vai paskaidrojumus, Komisija piedāvājumu vērtē pēc tiem dokumentiem, kas ir iekļauti piedāvājumā.
- 7.1.15. Pretendentu iesniegto piedāvājumu pārbaudei, Pretendentu atlasei, tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai un salīdzināšanai Komisija var pieaicināt ekspertus.
- 7.1.16. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti nedrīkst pārstāvēt Pretendenta intereses, kā arī nedrīkst būt saistīti ar Pretendentu PIL 25.panta pirmās, otrās daļas izpratnē.
- 7.1.17. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotāja (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļu un ekspertu saistība ar Pretendentu attiecas arī uz gadījumiem, kad Pretendents ir personu apvienība, kuras dalībnieki ir fiziskās vai juridiskās personas, ar kurām Komisijas locekļim vai ekspertam ir PIL 25.panta pirmās daļas 1., 2. vai 3.punktā minētā saistība.
- 7.1.18. Iepirkuma dokumentācijas sagatavotājs (Pasūtītāja amatpersona vai darbinieks), Komisijas locekļi un eksperti paraksta apliecinājumu, ka nav tādu apstākļu, kuru dēļ varētu uzskatīt, ka viņi ir ieinteresēti konkrēta Pretendenta izvēlē vai darbībā, vai ka viņi ir saistīti ar tiem PIL 25.panta pirmās daļas izpratnē.
- 7.1.19. Komisija mēneša laikā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pieņem lēmumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu vai konkursa izbeigšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Objektīvu iemeslu gadījumā Komisija lēmumu var pieņemt ilgākā laika posmā.
- 7.1.20. Komisija trīs darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus informē visus Pretendentus par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu un sagatavo ziņojumu, un to publicē pasūtītāja profilā, ievērojot Ministru kabineta noteikto kārtību un saturu.
- 7.1.21. Komisija 10 darba dienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, iesniedz IUB publicēšanai paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.

7.2. Piegādātāja tiesības un pienākumi

- 7.2.1. Piedāvājumu var iesniegt piegādātājs – persona vai personu (piegādātāju) apvienība jebkurā to kombinācijā. Ja konkursa rezultātā Komisija pieņems lēmumu par līguma slēgšanu ar apvienību, tā pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

- 7.2.2. Ieinteresētais piegādātājs ir tiesīgs laikus pieprasīt papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām attiecībā uz piedāvājumu sagatavošanu un iesniegšanu vai Pretendentu atlasī.
- 7.2.3. Katrs piegādātājs par iepirkuma priekšmetu tiesīgs iesniegt vienu piedāvājumu. Piegādātājs pirms piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām var grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu.
- 7.2.4. Piegādātājam ir tiesības ierosināt, lai tiek rīkota ieinteresēto piegādātāju sanāksme. Pasūtītājs rīko ieinteresēto piegādātāju sanāksmi, ja ne vēlāk kā 10 dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas ir saņemti vismaz divu ieinteresēto piegādātāju priekšlikumi rīkot ieinteresēto piegādātāju sanāksmi. Sanāksmi rīko ne vēlāk kā piecas (5) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējās dienas, un informāciju par sanāksmi ievieto Pasūtītāja tīmekļvietnē vismaz trīs dienas iepriekš.
- 7.2.5. Piegādātājs var iesniegt Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (turpmāk - ESPD), izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) tīmekļvietnē izveidoto rīku - <http://espd.eis.gov.lv>, kur pretendents var aizpildīt ESPD, tad to saglabāt un iesniegt pasūtītājam EIS e-konkursu apakšsistēmā kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlasē prasībām atbilstoši PIL 49.pantam. Pretendents aizpilda ESPD atbilstoši prasībām, kuras nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra īstenošanas regula Nr. 2016/7, ar ko nosaka standarta veidlapu Eiropas vienotajam iepirkuma procedūras dokumentam (regulas 2. pielikums). Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām Pretendentu atlasē prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām tas balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai Nolikumā noteiktajām prasībām, un par tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 procenti no iepirkuma līguma vērtības. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu ESPD par katru tās dalībnieku.
- 7.2.6. Piegādātājs var iesniegt ESPD, kas ir bijis iesniegts citā iepirkuma procedūrā, ja tas apliecina, ka tajā iekļautā informācija ir pareiza.
- 7.2.7. Pēc iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas un ne vēlāk kā uzsākot iepirkuma līguma izpildi, Pretendents iesniedz darbu sniegšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu, ciktāl minētā informācija ir zināma. Sarakstā norāda arī piegādātāja apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Iepirkuma līguma izpildes laikā piegādātājs paziņo pasūtītājam par jebkurām minētās informācijas izmaiņām, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts darbu veikšanā.

TEHNISKĀS SPECIFIKĀCIJAS**Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā****I. KOPĒJĀS PRASĪBAS IZPILDĪTĀJAM**

1. Iepirkums paredz būvdarbu veikšanu resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā, kadastra Nr. 13000092324, 13000094033, 13000090040, 13000092619, 13000092921, 13000093220 (turpmāk - Objekts) saskaņā ar:
 - 1.1. šo Tehnisko specifikāciju prasībām;
 - 1.2. SIA "EG Solutions", reģistrācijas Nr.40103701034, 2020. gadā izstrādāto un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprināto paskaidrojuma rakstu "Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā" (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151) (turpmāk - Darbi) 1.1.pielikumā.
 - 1.3. NEMA un kustības sensora slēguma shēmu 1.2.pielikumā;
 - 1.4. kustības detektoru specifikācijas 1.3.pielikumā.
2. Iepirkums tiek īstenots INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programmas 2014.-2020. gadam projekta "Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA", Nr.R096, ietvaros, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu.
3. Darbi tiek uzsākti pēc tam, kad Pasūtītājs Izpildītājam ir izsniedzis rakstisku paziņojumu par Darbu uzsākšanu. Darbi tiek veikti no Pasūtītāja sniegtā rakstiskā paziņojumu par Darbu uzsākšanu norādītā datuma līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
4. Darbus plānots uzsākt pēc tam, kad tiks pieņemts Jūrmalas pilsētas domes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu esošo budžeta līdzekļu ietvaros.
5. Darbi veicami deviņu nedēļu laikā no Pasūtītāja sniegtā rakstiskā paziņojumā par Darbu uzsākšanu norādītā datuma.
6. Visu izpildīto darbu garantijas laiks – ne mazāk kā 60 (sešdesmit) mēneši no Darbu nodošanas-pieņemšanas akta parakstīšanas brīža.
7. Kustības detektoru uzstādīšanu veikt deviņiem stabiem uz Omnibusa ielas (kadastra Nr. 13000094033) atbilstoši 1.3.pielikumā pievienotajām specifikācijām.
8. Veikt Darbus tā, lai pēc iespējas mazāk traucētu blakus esošo komersantu komercdarbību.
9. **Vispārējās prasības Izpildītājam**
 - 9.1. Izpildītājs ir pilnīgi atbildīgs par to, lai būvdarbi tiktu realizēti augstā kvalitātē, ievērojot mūsdienīgu tehnoloģiju prasības un pareizas montāžas metodes. Tāpat Izpildītājs ir atbildīgs par to, lai būvdarbus veiktu atbilstošas kvalifikācijas personāls, kas nodrošināts ar nepieciešamo tehniku, tehnoloģiju un individuālajiem aizsardzības līdzekļiem.
 - 9.2. Izpildītājs ir atbildīgs, lai būvdarbu realizācija notiktu saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvo aktu, paskaidrojuma raksta un šo Tehnisko specifikāciju nosacījumiem. Izpildītājam ir jāiepazīstas ar visu Tehnisko specifikāciju un paskaidrojuma raksta dokumentāciju kopumā.
 - 9.3. Izpildītājam īpaši jāizpēta apstākļi, kas saistīti ar piekļūšanu Objektam, jāizvērtē esošie satiksmes apstākļi, jāizvērtē pastāvošie šķēršļi (ja tādi ir) un iespējamie riski Darbu izpildei atbilstoši tehnoloģisko procesu prasībām, paskaidrojuma raksta, Tehnisko specifikāciju un Līguma nosacījumiem, kas iespējams varētu traucēt Darbu izpildi.

- 9.4. Izpildītājam ir jāparedz visi darbi, iekārtas vai materiāli un apjomi, kuru izpildes vai pielietojuma nepieciešamība izriet no Objekta rakstura un/vai apjoma, un kuru izpilde vai pielietojums var būt nepieciešams, lai kvalitatīvi izpildītu būvdarbus un nodotu Objektu ekspluatācijā.
- 9.5. Izpildītājs ir atbildīgs par visu atļauju, licenču, tehnisko noteikumu un atzinumu saņemšanu pirms būvdarbu uzsākšanas un Darbu veikšanas laikā, kas tiek prasīti saskaņā ar Latvijas Republikas būvniecību reglamentējošo normatīvo aktu prasībām, paskaidrojuma rakstu un Tehnisko specifikāciju, t.sk. rakšanas atļaujas, darbu atļaujas, u.c. Izpildītājs apmaksā visus izdevumus, kas saistīti ar atļauju, licenču, tehnisko noteikumu, atzinumu un citu dokumentu saņemšanu no atbildīgajām institūcijām, kas nepieciešami būvdarbu izpildei un Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 9.6. Izpildītājam jāievēro visi nosacījumi, kas izvirzīti trešo pušu izsniegtajās atļaujās, licencēs un tehniskajos noteikumos.
- 9.7. Izpildītājam, ja nepieciešams, jāpieprasa no Pasūtītāja pilnvara dokumentu pieprasīšanai, saņemšanai un saskaņošanai ar atbildīgajām institūcijām.
- 9.8. Ja inženierkomunikāciju novietojumā tiek veiktas izmaiņas, un tās ietekmē citas inženierkomunikācijas un/vai īpašumtiesības, jāveic izmainītās paskaidrojuma raksta daļas atkārtota saskaņošana ar skarto inženierkomunikāciju turētājiem.
- 9.9. Izpildītājs nedrīkst patvaļīgi izslēgt kādu no tāmju sadaļas “Būvdarbu nosaukums” pozīcijām, kā arī patvaļīgi mainīt tāmju sadaļā “Daudzums” norādītos apjomus Darbu laikā.

10. Prasības Izpildītājam būvdarbu procesa koordinēšanai

- 10.1. Izpildītāja piesaistītais atbildīgais būvdarbu vadītājs ir atbildīgs par būvniecības procesa koordinēšanu Objektā un tā papildus pienākumi ir:
- 10.1.1. koordinēt vispārīgo principu īstenošanu plānojot būvdarbu veikšanu, aprēķināt to izpildei nepieciešamo laiku;
 - 10.1.2. saskaņot būvdarbu izpildes kalendāro grafiku un uzraudzīt to izpildi, lai nodrošinātu, ka Darbi tiek īstenoti atbilstoši šo Tehnisko specifikāciju un Līgumā noteiktajām prasībām un nosacījumiem;
 - 10.1.3. veikt nepieciešamos grozījumus būvdarbu un Līgumā noteikto darbu izpildes grafikā, ņemot vērā būvdarbu izpildes progresu, pārmaiņas Objektā;
 - 10.1.4. saskaņot darbības, nodrošināt savstarpēju informācijas apmaiņu starp būvdarbu veicēju, apakšuzņēmējiem un Pasūtītāja pārstāvi;
 - 10.1.5. saskaņot būvdarbu veicēja paredzētos darbus un pārbaudīt to izpildi, informēt Pasūtītāju par problēmām Objektā;
 - 10.1.6. atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja pieprasījumam, organizēt izpildīto būvdarbu kontrolmērījumu veikšanu, tai skaitā Dialux mērījumu veikšanu.
- 10.2. Atbildīgajiem būvdarbu vadītājiem ir jānodrošina segto darbu un konstrukciju aktu izstrāde. Segto darbu un konstrukciju aktu pielikumos, atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja norādījumiem, ir jāpievieno foto fiksācijas, kas uzņemtas pirms darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas.

11. Prasības vides aizsardzības nosacījumiem

- 11.1. Izpildītājam līguma izpildes laikā jāievēro Ministru kabineta 2017.gada 20.jūnija noteikumu Nr. 353 “Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība” 1.pielikuma 7.3.punkts.
- 11.2. Būvdarbu rezultātā radušos atkritumu daudzumu, ko iespējams reģenerēt atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem atkritumu apsaimniekošanas jomā, jānodod licencētam būvgrozu pārstrādes operatoram, sagatavojot un būvdarbu izpildes dokumentācijai pievienojot būvgrozu nodošanas – pieņemšanas aktu, kurā skaidri identificējams nodoto būvgrozu apjoms.
- 11.3. Izpildītājam jāveic atbilstoši apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, lai samazinātu un reģenerētu atkritumus, kas radušies apgaismojuma sistēmas uzstādīšanas laikā. Veicot apgaismojuma sistēmas

uzstādīšanas darbus nepieciešamas ievērot Ministru kabineta 2014.gada 8.jūlija noteikumu Nr.388 "Elektrisko un elektronisko iekārtu kategorijas un marķēšanas prasības un šo iekārtu atkritumu apsaimniekošanas prasības un kārtība" nosacījumus.

- 11.4. Izpildītājam būvdarbu rezultātā radušos materiālus (veidus un apjomu), kas nav atkritumi Atkritumu apsaimniekošanas likuma izpratnē, ir lietderīgi jāizmanto būvdarbu veikšanai Izpildītājam ir maksimāli jāievieš gan izrakto materiālu, gan augsnes virskārtas atkārtotas izmantošanas slēgtā aprīte. Izrakto materiālu dalītā vākšanā atkārtotai izmantošanai notiek atbilstoši atkritumu apsaimniekošanas hierarhijai, kas noteikta Ministru kabineta 2013.gada 2.aprīļa noteikumos Nr.184 "Noteikumi par atkritumu dalītu savākšanu, sagatavošanu atkārtotai izmantošanai, pārstrādi un materiālu reģenerāciju".
- 11.5. Izpildītājam, sagatavojot būvniecības trasi, noņemtā derīgā augsnes virskārta ir jāizmanto Objekta teritorijas apzaļumošanā (augšņu planēšanas darbiem) pēc galveno būvdarbu pabeigšanas.
- 11.6. Izpildītājam jāizvēlas būvmateriāli, kas ir videi draudzīgi un ilglaicīgi, kā arī tādi, kas nerada ķīmiska piesārņojuma draudus. Izpildītājam būvdarbiem jāizmanto tāds grunts, smiltis, šķembu/ akmeņu materiāls, kas ir iegūts atradnē, kuras īpašnieks vai apsaimniekotājs ir saņēmis zemes dzīļu izmantošanas atļauju/ licenci vai tehniskos noteikumus no Valsts vides dienesta.
- 11.7. Izpildītājam ir jāizmanto būvniecības metodes, kas nepiesārņo zemi, ūdeni un gaisu blakus teritorijā.
- 11.8. Veicot darbus koka sakņu sistēmas rajonā kabeļus un cauruļvadus jāiegulda nebojājot koka saknes.
- 11.9. Izpildītājam, piedāvājot materiālus – sagatavojot materiālu apstiprināšanas formu ielu apgaismojumam, tam jāatbilst augstas efektivitātes, resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma sistēmas prasībām piedāvājuma iesniegšanas brīdī, paskaidrojuma rakstam un šo Tehnisko specifikāciju prasībām.

12. Prasības materiālu nomainīšanai/aizstāšanai

- 12.1. Izpildītājs tikai ar iepriekšēju rakstisku Pasūtītāja pārstāvja, autoruzrauga un būvuzrauga piekrišanu ir tiesīgs aizvietot paskaidrojuma rakstā norādītos materiālus, izstrādājumus, iekārtas un ierīces (turpmāk – materiāli) uz ekvivalentiem, iesniedzot materiālu apstiprināšanas formu (turpmāk – MAF), kurā norādīts, ka tas ir ekvivalents materiāls (tehniski rādītāji), pievienojot paskaidrojuma rakstā paredzētā materiāla tehniskos rādītājus un piedāvātā ekvivalentā materiāla ražotāja tehnisko dokumentāciju ar tajā norādītajiem tehniskajiem un kvalitātes rādītājiem. Piedāvātā materiāla cenai ir jābūt līdzvērtīgai tirgus cenai, kas tiek apliecināta iesniedzot trīs dažādu ražotāju/piegādātāju izsniegtus cenu piedāvājumus. Paskaidrojuma rakstā norādītā materiāla nomaina pret ekvivalentu ir iespējama tikai ar citu tehniski labāku vai līdzvērtīgu materiālu.
- 12.2. Paskaidrojuma rakstā norādīto materiālu, izstrādājumu un iekārtu aizvietošanu ir tiesības ierosināt gan Izpildītājam, gan Pasūtītāja pārstāvim.
- 12.3. Izpildītāja izmantotajiem materiāliem jāatbilst Tehniskajās specifikācijās un paskaidrojuma rakstā norādītajiem vai jābūt ekvivalentiem. Par ekvivalentiem materiāliem tiek uzskatīti materiāli, kuru tehniskie rādītāji un/vai parametri ir līdzvērtīgi vai labāki. Visas paskaidrojuma rakstā un tāmes norādītās atsauces uz materiālu izgatavotāju liecina par šo materiālu kvalitāti un montāžas tehnoloģiju.
- 12.4. Tehniskā dokumentācija, kas apstiprina Izpildītāja piedāvātā materiāla ekvivalentumu, Izpildītājam jāiesniedz pēc Darbu uzsākšanas, vismaz 10 (desmit) darba dienas pirms attiecīgā materiāla iestrādes Objektā.
- 12.5. Izpildītāja piedāvāto materiālu ekvivalentumu paskaidrojuma rakstā paredzētajiem tehniskajiem nosacījumiem, t.i. tehnisko salīdzinājumu, izvērtēs pēc Darbu uzsākšanas būvuzraugs, autoruzraugs un Pasūtītāja pārstāvis.
- 12.6. Ja Izpildītājs nav iesniedzis pietiekamu informāciju par piedāvāto ekvivalento materiālu vai piedāvātais ekvivalentais materiāls nav līdzvērtīgs vai labāks par paskaidrojuma rakstā paredzēto, tad Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs aizliegt izmantot šo materiālu būvdarbu izpildes laikā. Ja Pasūtītāja pārstāvis objektīvu iemeslu dēļ aizliedz izmantot ekvivalento materiālu, tad Izpildītājs ir tiesīgs

piedāvāt citu ekvivalentu materiālu vai tam jāizmanto paskaidrojuma rakstā norādītais materiāls. Neatbilstību gadījumā Izpildītājs sedz papildu sadārdzinājumus, ja tādi rodas.

- 12.7. Piedāvāto ekvivalento materiālu cena nedrīkst pārsniegt sākotnējā piedāvājumā norādīto materiālu cenu.
- 12.8. Materiālus var nomainīt arī gadījumos, ja objektīvu apstākļu dēļ ir nepieciešams mainīt paskaidrojuma raksta risinājumus, tos saskaņojot ar autoruzraugu, būvuzraugu un Pasūtītāja pārstāvi. Piedāvātā materiāla cenai ir jābūt līdzvērtīgai tirgus cenai, kas tiek apliecināta iesniedzot trīs dažādu ražotāju/piegādātāju izsniegtus cenu piedāvājumus.
- 12.9. Materiālus var nomainīt arī gadījumos, ja tie vairs netiek ražoti, vai pēc Līguma noslēgšanas ražotājs materiāliem, izstrādājumiem un iekārtām ir radis inovatīvus risinājumus, par kuriem Izpildītājam objektīvu apsvērumu dēļ nebija zināms Līguma slēgšanas brīdī vai arī to piedāvāšana nebija iespējama iepirkumu norises laikā, un Izpildītājs to ir gatavs piegādāt par cenu, kas nav lielāka par piedāvājuma lokālajā tāmē norādīto. Piedāvātā materiāla cenai ir jābūt līdzvērtīgai tirgus cenai, kas tiek apliecināta iesniedzot trīs dažādu ražotāju/piegādātāju izsniegtus cenu piedāvājumus.
- 12.10. Kopējā aizvietoājamo materiālu, izstrādājumu un iekārtu summa bez PVN nevar pārsniegt 15% (piecpadsmit procenti) no līgumcenas. Šajā punktā norādītais ierobežojums neattiecas uz gadījumiem, kad paskaidrojuma rakstā norādītos aizvietojamus materiālus, izstrādājumus un iekārtas attiecīgais ražotājs vairs neražo. Šajā gadījumā Izpildītājs iesniedz Pasūtītājam attiecīgā ražotāja vai ražotāja pilnvarotā pārstāvja apliecinājumu par konkrētā produkta ražošanas pārtraukšanu (iesniedz pilnvarojumu apliecinājošus dokumentus).

13. Prasības Izpildītājam pirms būvdarbu uzsākšanas un būvdarbu izpildes laikā

13.1. Nosacījumi dokumentu izstrādei pirms Darbu uzsākšanas:

- 13.1.1. Izpildītājam, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Pasūtītāja sniegtā rakstiskā paziņojuma par Darbu uzsākšanu saņemšanas ir jāizstrādā un Pasūtītājam jāiesniedz:
- 13.1.1.1. detalizēts Darbu izpildes kalendārais grafiks, kurā ir jānorāda būvdarbu izpildei paredzētais laiks, pa būvdarbu izpildes posmiem, t.sk. norādot informāciju par plānoto darbinieku skaitu Objektā, Objekta pieņemšanai ekspluatācijā paredzētais laiks un tehnoloģiskais pārtraukums, ja tāds tiek paredzēts. Darbu izpildes kalendāro grafiku saskaņo Pasūtītāja pārstāvis un būvuzraugs;
- 13.1.1.2. līguma kopija ar juridisku personu, kura normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā ir saņēmusi Atkritumu apsaimniekošanas atļauju Valsts vides dienesta Reģionālajā vides pārvaldē;
- 13.1.2. Izpildītājam, 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas un Pasūtītāja sniegtā rakstiskā paziņojumu par Darbu uzsākšanu saņemšanas ir jānodrošina visu nepieciešamo dokumentu iesniegšana Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē, atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai būvatļaujā.
- 13.1.3. Pirms būvdarbu uzsākšanas, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas paskaidrojuma rakstā, Izpildītājam jāiesniedz Pasūtītājam visu šajos dokumentos minēto, būvvaldē iesniegto dokumentu apstiprinātas kopijas, tai skaitā:
- 13.1.3.1. rīkojumu par visu Līguma izpildē piesaistīto būvdarbu vadītāja/-u nozīmēšanu kopijas;
- 13.1.3.2. atbildīgā būvdarbu vadītāja un citu būvdarbu vadītāju profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu kopijas;
- 13.1.3.3. atbildīgā būvuzņēmēja un citu būvdarbu procesā iesaistīto civiltiesiskās atbildības apdrošināšanas polišu kopijas;
- 13.1.3.4. rīkojuma par darba aizsardzības koordinators nozīmēšanu, kopija;
- 13.1.3.5. darba aizsardzības koordinators apliecības vai sertifikāta kopija.

- 13.1.4. Izpildītājs 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes paskaidrojuma rakstā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas Valsts Darba inspekcijai iesniedz paziņojumu par būvdarbu uzsākšanu Objektā. Paziņojuma kopiju iesniedzot Pasūtītāja pārstāvim.
- 13.2. Nosacījumi Objekta nodošanai Izpildītājam:
- 13.2.1. Izpildītājs, 5 (piecu) darba dienu laikā pēc būvvaldes atzīmes paskaidrojuma rakstā par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas, organizē Objekta apsekošanu. Objekta apsekošanā ir jāpieaicina Pasūtītāja pārstāvis. Objekta apsekošanas laikā Izpildītājs veic foto fiksācijas, tajās pēc iespējas pilnīgāk fiksējot Objekta tehnisko, vizuālo u.c. stāvokli uz Objekta apsekošanas brīdi. Apsekotām un foto fiksācijās iekļautām ir jābūt arī teritorijām Objekta tuvumā, kuras varētu tikt skartas būvdarbu izpildes laikā. Foto fiksācijas Izpildītājs Pasūtītāja pārstāvim iesniedz 3 (trīs) darba dienu laikā pēc apsekošanas.
- 13.2.2. Pēc Objekta apsekošanas veikšanas Pasūtītājs uz Darbu izpildes laiku līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nodod Izpildītājam Objektu, parakstot Objekta nodošanas-pieņemšanas aktu. Objekta nodošanas - pieņemšanas aktu, sadarbībā ar Izpildītāju, sagatavo un no Pasūtītāja puses paraksta Pasūtītāja pārstāvis. Objekta nodošanas - pieņemšanas akta pielikumā tiek pievienotas apsekošanas laikā Izpildītāja veiktās foto fiksācijas.
- 13.3. Prasības Objekta ierīkošanai:
- 13.3.1. Pēc Objekta nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un pirms būvdarbu uzsākšanas Izpildītājs ir atbildīgs par sagatavošanas darbu kvalitatīvu un precīzu izpildi Objektā, kā arī par Objekta teritorijas norobežošanu un aprikošanu ar zīmēm, kas aizliedz nepiederošo personu uzturēšanos Darbu izpildes zonā līdz būvdarbu pilnīgai pabeigšanai un Objekta pieņemšanai ekspluatācijā.
- 13.3.2. Izpildītājs ir atbildīgs par visu drošības pasākumu veikšanu un pastāvīgu aizsardzību pret zādzībām un vandālismu Objektā, sākot ar Objekta nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas dienu līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Ja līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā Izpildītājs nav kvalitatīvi izpildījis visus Līgumā paredzētos būvdarbus, kas neietekmē Objekta pieņemšanu ekspluatācijā, Izpildītājs uzņemas visas Līgumā un šajās Tehniskajās specifikācijās atrunātās saistības par Objekta uzturēšanu līdz Objekta nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīdim.
- 13.4. Prasības Būvdarbu veikšanai, darbu organizācijai un drošībai:
- 13.4.1. Organizatoriskie jautājumi tiek izskatīti un risināti būvsapulcēs. Būvsapulces tiek rīkotas katru nedēļu (dienu tiek precizēta pēc Līguma noslēgšanas) par to pusēm savstarpēji vienojoties. Sapulces notiek Izpildītāja iekārtotā vietā Objektā. Būvsapulces darba kārtība, klātesošie dalībnieki un pieņemtie lēmumi tiek fiksēti protokolā un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem. Būvsapulces protokoli ir līguma neatņemama sastāvdaļa. Pusēm ir pienākums nodrošināt savu pārstāvju piedalīšanos būvsapulcē. Ja kādas personas neierašanās rezultātā rodas līguma izpildes kavējumi vai traucējumi, par tiem atbild tā puse, kuras intereses šī persona pārstāv. Būvsapulču protokolēšanu veic un nodrošina būvuzraugs. Pēc būvsapulces būvuzraugs 3 (trīs) darba dienu laikā iesūta būvsapulču protokolu (Word failu formā) elektroniski uz e-pastiem visām būvniecībā iesaistītajām personām. Ja puses nepiekrīt protokolā norādītajam, tad pusēm jānosūta protokols 3 (trīs) dienu laikā pēc tā saņemšanas kopā ar motivētiem iebildumiem. Ja iebildumi ir pamatoti, tad būvuzraugs papildina vai precizē būvsapulču protokolu. Pretējā gadījumā protokolā norādītās prasības ir obligāti izpildāmas, ja tie nav pretrunā līguma noteikumiem un normatīvajiem aktiem. Būvsapulču protokolus ir jāparaksta visiem būvsapulces dalībniekiem.
- 13.4.2. Būvsapulču valoda ir latviešu valoda. Ja Izpildītājs piesaista ārzemju speciālistu, tad Izpildītājam ir jānodrošina tulkošana būvsapulces laikā, ja nepieciešams.
- 13.4.3. Izpildītājam Darba procesā jānodrošina atbildīgā būvdarbu vadītāja vai tā vietnieka kā arī, saskaņā ar sagatavoto darbu grafiku, attiecīgo daļu būvdarbu vadītāja/-ju pastāvīga atrašanās Objektā pilnu darba laiku. Ja kāda no personām neatrodas un neorganizē darbus Objektā, tad Pasūtītāja pārstāvis ir tiesīgs apturēt būvdarbus, un šī diena tiek uzskatīta par Izpildītāja radītu dīkstāvi.

- 13.4.4. Izpildītājam jānodrošina operatīva darba spēka atrašanās Objektā ārpus parastā darba laika, ja tas nepieciešams Objektā esošu avārijas situāciju novēršanai.
- 13.4.5. Izpildītājam, saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem Objektā ir jāuztur normatīvajos aktos noteiktā dokumentācija – segto darbu akti, MAF, ekspluatācijas īpašību deklarācijas, testēšanas pārskati, veikto izpildmērījumu dokumentācija, būvsaņņēmēju protokoli u.c. dokumenti, kas attiecas uz Objektu un tajā veiktajiem vai veicamajiem Darbiem. Izpildītājs ir atbildīgs par šo dokumentu uzglabāšanu un pēc būvdarbu pabeigšanas iesniegšanu būvvaldē.
- 13.4.6. Pirms katra materiāla, izņemot montāžas palīgmateriālus, iestrādes Objektā, Izpildītājs sagatavo MAF, kuru saskaņo būvuzraugs, autoruzraugs un Pasūtītāja pārstāvis.
- 13.4.7. Izpildītājam ir jānodrošina, ka tā pieaicināto speciālistu profesionālās kvalifikācijas sertifikāti un profesionālās civiltiesiskās apdrošināšanas polises ir spēkā visu Darbu izpildes laiku.
- 13.4.8. Izpildītājam ir jānodrošina Darbu veikšana atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām, būvniecībā pielietojot tikai sertificētus materiālus atbilstoši Eiropas Savienības standartiem un Latvijas Republikas būvnormatīviem, kā arī sertificētu būvmateriālu ražotāju prasībām un montāžas instrukcijām.
- 13.4.9. Izpildītājam jānodrošina darba drošības pasākumi, kas īstenojami Objektā atbilstoši attiecīgajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem (Darba aizsardzības likums, Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumi Nr.92 „Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus”, Ministru kabineta 2016.gada 19.aprīļa noteikumi Nr.238., „Ugunsdrošības noteikumi” u.c.).
- 13.4.10. Izpildītājam ir jānodrošina, ka būvdarbi tiek veikti netraucējot blakus esošo ēku iedzīvotājus vai lietotājus. Uz iedzīvotāju sūdzībām ir jāreaģē, nekavējoties informējot Pasūtītāja pārstāvi.
- 13.4.11. Izpildītājam ir jānodrošina būvdarbu veikšanai nepieciešamo pagaidu iekārtu, aprīkojuma vai citu nepieciešamo tehnisko līdzekļu (tai skaitā satiksmes organizācijai nepieciešamo iekārtu) uzstādīšana, demontāža un transportēšana, ievērojot atbildīgo institūciju norādījumus un Latvijas Republikas normatīvo aktu prasības. Pirms uzstādīšanas iecere ir jāsaskaņo ar Pasūtītāja pārstāvi un atbildīgajām institūcijām. Pēc būvdarbu pabeigšanas vai gadījumā, ja pagaidu uzstādītās iekārtas, aprīkojums vai citi tehniskie līdzekļi vairs nav nepieciešami, tie jādemontē un Objekts jāsakārto atbilstoši tā sākotnējam stāvoklim, kas būtu pieņemams Pasūtītājam. Visas izmaksas, kas saistītas ar šo iekārtu uzstādīšanu, demontāžu un transportēšanu sedz Izpildītājs.
- 13.4.12. Izpildītājam jāievēro visi Pasūtītāja pārstāvja vai būvuzrauga priekšraksti, norādījumi un jāveic apkārtējās vides aizsardzības pasākumi, kas saistīti ar darbiem objektā, kā arī jāuzņemas pilna atbildība par jebkādiem minēto noteikumu pārkāpumiem un to izraisītām sekām.
- 13.4.13. Pasūtītājam vai tā pilnvarotai personai, tai skaitā Pasūtītāja pārstāvim, jebkurā Darbu izpildes posmā, ir tiesības pārbaudīt Izpildītāja darbību un jebkāda veida dokumentāciju, kuru nosaka šīs Tehniskās specifikācijas, Līgums un normatīvie akti, un kas ir saistīta ar Darbu kvalitatīvu izpildi, un norādīt uz konstatētajām nepilnībām vai defektiem. Nepilnību un/vai defektu novēršanu sedz Izpildītājs.
- 13.4.14. Izpildītājs ir atbildīgs par attiecīgo institūciju informēšanu par saviem nodomiem veikt rakšanas darbus uz brauktuvēm, un tam jāizpilda visi šo institūciju rīkojumi un norādījumi. Paziņojums par Būvdarbu uzsākšanu jāiesniedz attiecīgajās institūcijās vismaz 14 (četrpadsmit) dienas pirms plānoto būvdarbu uzsākšanas, un viena tā kopija jānosūta Pasūtītājam.
- 13.4.15. Izpildītājs ir atbildīgs par Objektā, būvdarbu izpildes zonā un apkārtējā teritorijā konstatēto bojājumu, kas radušies Izpildītāja darbības rezultātā (tai skaitā ūdens, kanalizācijas, elektrības vai sakaru komunikāciju bojājumu) novēršanu, izmaksas finansējot no paša līdzekļiem, ja bojājumi radušies būvdarbu izpildes laikā un tos būvniecības laikā nav paredzēts atjaunot/nomainīt atbilstoši paskaidrojuma rakstā norādītajam. Par konstatēto bojājumu Izpildītājam nekavējoties ir jāinformē atbildīgās institūcijas, nosūtot paziņojuma kopiju Pasūtītājam.

13.4.16. Ja Izpildītājs atsakās vai ignorē prasību veikt vai nekvalitatīvi veic būvgružu, atkritumu un pagaidu konstrukciju aizvākšanu vai bruģēto teritoriju un gājēju ietvju tīrīšanu, un konstatēto bojājumu novēršanu, Pasūtītājs var pēc paša izvēles aizvākt un izgāzt minētos būvgružus un atkritumus, uzskot bruģētās teritorijas, gājēju ietves un novērst konstatētos bojājumus, attiecīgās izmaksas ieturot no savstarpējiem norēķiniem.

13.4.17. Izpildītājam jāuzkopj Objekta teritorija un Objektam pieguļošās teritorijas pēc katras dienas darbu pabeigšanas.

14. Prasības Objekta nodošanai ekspluatācijā

14.1. Būvdarbu izpildes dokumentācija, pārbaudes akti, izpildmērījumi, sistēmu pases, un protokoli Izpildītājam ir jāsagatavo un jāiesniedz Pasūtītājam 10 (desmit) darba dienas pirms dokumentācijas par Objekta pabeigšanu iesniegšanas Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē. Izpildītājs sagatavo un Pasūtītājam iesniedz sagatavoto dokumentāciju latviešu valodā 3 (trīs) eksemplāros un elektroniskā datu nesējā, elektroniskā formātā.

14.2. Tehnisko specifikāciju 14.1.punktā minēto dokumentāciju Izpildītājs Pasūtītājam iesniedz ar nodošanas - pieņemšanas aktu, kurā uzrādīts dokumentu saraksts, dokumentu rekvizīti un lapu skaits katrā dokumentā.

14.3. Pasūtītājs, parakstot Izpildītāja sagatavotu Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu, pieņem kvalitatīvi izpildītus būvdarbus. Objekta nodošanas – pieņemšanas aktu saskaņo Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs, autoruzraugs.

14.4. Pirms būvdarbu pabeigšanas un Darbu nodošanas – pieņemšanas akta sagatavošanas Izpildītājam jāveic:

14.4.1. visu nepieciešamo iekārtu ieregulēšanas, palaišanas un pārbaudi/testēšanas darbi, nododot tās lietošanai Pasūtītājam, tai skaitā nodrošinot, lai jaunās apgaismojuma sistēmas un vadības iekārtas darbojas pareizi un neizmanto vairāk enerģijas, nekā tas ir nepieciešams;

14.4.2. iekārtu un sistēmu lietošanas un apkopes rokasgrāmatas izstrādi un nodošanu Pasūtītājam, kā arī ir jāveic Pasūtītāja deleģētu pārstāvju instruktāža turpmākai iekārtu un sistēmu korektai lietošanai, tai skaitā iekļaujot norādījumus, kā lietot un uzturēt apgaismes vadības ierīces;

14.5. Pēc Jūrmalas pilsētas domes būvvaldes saskaņojuma saņemšanas par būvdarbu pabeigšanu objektā, Pasūtītājs, parakstot Izpildītāja sagatavotu Darbu nodošanas – pieņemšanas aktu, pieņem kvalitatīvi izpildītus Līgumā noteiktos darbus.

14.6. Objekts Pasūtītājam tiek nodots līdz ar Darbu nodošanas – pieņemšanas akta parakstīšanu.

15. Papildu īpašie nosacījumi

15.1. Papildus Līgumā minētajam, Līgumā var tikt veikti grozījumi, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.pantu, ievērojot šādus nosacījumus:

15.1.1. Darbu apjoma izmaiņas, kas tiek veiktas autoruzraudzības kārtībā saskaņā ar Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi", nedrīkst izmainīt līgumcenas apmēru vairāk kā par 15% (piecpadsmit procentiem). Šajā gadījumā:

15.1.1.1. jebkuras izmaiņas paskaidrojuma rakstā, kas saistītas ar darbu apjomu vai līgumcenas izmaiņām, ir spēkā tikai pēc tam, kad Pasūtītājs piedāvātās izmaiņas ir akceptējis, parakstot izmaiņu aktus par darba apjoma izmaiņām un/vai līgumcenas izmaiņām. Līdz brīdim, kamēr Pasūtītājs ir devis savu akceptu izmaiņām, Izpildītājs turpina darbus saskaņā ar spēkā esošo paskaidrojuma rakstu;

15.1.1.2. Ja Izpildītājs ierosina izmaiņas, kas samazina līgumcenu un neskar izmaiņas paskaidrojuma rakstā, Izpildītāja pienākums ir 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas sagatavot izmaiņu aktus par darba apjoma izmaiņām vai līgumcenas samazinājumu;

- 15.1.1.3. Ja Izpildītājs ierosina izmaiņas, kas samazina līgumcenu un skar izmaiņas paskaidrojuma rakstā, Izpildītāja pienākums ir pēc paskaidrojuma raksta saskaņošanas Jūrmalas pilsētas būvvaldē no autoruzrauga puses, 5 (piecu) darba dienu laikā no Pasūtītāja rakstveida pieprasījuma saņemšanas sagatavot izmaiņu aktus par darba apjoma izmaiņām vai līgumcenas samazinājumu.
- 15.1.2. Līgumā noteiktais būvdarbu izpildes termiņš, pamatojoties uz Izpildītāja sniegtu rakstisku skaidrojumu par objektīviem un no Izpildītāja neatkarīgiem apstākļiem, piemēram, paskaidrojuma raksta izmaiņu veikšana no autoruzrauga puses, kas negatīvi ietekmē būvdarbu izpildi, var tikt pagarināts, ja Darbu pabeigšanai nepieciešams papildu laiks.
- 15.2. Vienību cenu noteikšana darbu apjoma izmaiņu gadījumā:
- 15.2.1. Izpildītāja piedāvājumā norādītās izmaksas, t.sk., vienību cenas, virsizdevisi un peļņas procenti ir spēkā visu Līguma darbības periodu;
- 15.2.2. ja izmainītajos Darbu daudzumos ir iekļauti Līguma tāmei ekvivalenti darbu veidi vai materiāli, tad šiem izmaiņu darbiem un materiāliem tiek piemēroti Līguma tāmes vienību izcenījumi;
- 15.2.3. ja ieslēdzamie darbi ietver pozīcijas, kas nav minētas darba daudzumos un nav pielīdzināmas kādam Līguma tāmes darba veidam, tad izmaksas nosaka atbilstoši esošai tirgus situācijai, piemērojot Līguma tāmē paredzētās pieskaitāmās izmaksas. Pasūtītāja pārstāvis, būvuzraugs izvērtē un apstiprina/noraida Izpildītāja iesniegtās attiecīgās pozīcijas izmaksu atbilstību esošai tirgus situācijai. Izpildītājs izmaksu atbilstību tirgus cenām apliecina, iesniedzot trīs dažādu ražotāju/piegādātāju izsniegtus cenu piedāvājumus.
- 15.3. Palielināts būvdarbu apjoms, kas radies, Izpildītājam sniedzot priekšlikumus precizējumu veikšanai paskaidrojuma rakstā (būvdarbu izpildes risinājumi, izbūves mezglu detalizācijas vai tehniskie rasējumi), nav uzskatāms par izmaiņām paskaidrojuma rakstā un tādejādi nedod tiesības Izpildītājam uz līgumcenas palielinājumu. Palielināts būvdarbu apjoms, kas radies, Izpildītājam izmainot darbu veikšanas metodi (tehnoloģisko paņēmieni), nav uzskatāms par izmaiņām, un Pasūtītājam tas nav jāatlīdzina.
- 15.4. Paskaidrojuma raksta detalizācija (darba rasējumi), kurus pieprasījis Izpildītājs, nav uzskatāmi par paskaidrojuma raksta izmaiņām un nevar būt par pamatu Līguma izmaiņām.

16. Prasība Izpildītājam:

- 16.1. Izpildītājam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma noteikumiem un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumiem Nr.116 "Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi" ar tiesībām veikt komercdarbību elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā.
- 16.2. Lai kvalitatīvi izpildītu Darbus, Izpildītājam jāpiesaista tā uzņēmumā nodarbināti vai pieaicināti sertificēti speciālisti sekojošās darbības sfērās/jomās:
- 16.2.1. atbildīgais būvdarbu vadītājs - sertificētam speciālistam elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā;
- 16.2.2. darba aizsardzības koordinators;
- 16.2.3. citi speciālisti, ja Pretendents uzskata, ka tie ir nepieciešami sekmīgai iepirkuma līguma izpildei.
- 16.3. Izmaksu kvantitatīvos rādītājus tāmē norāda ar šādu precizitāti - līdz mazākajai naudas vienībai, t.i., līdz 2 (diviem) cipariem aiz komata, izmantojot ROUND funkciju.

Informācijai!

Augstāk tehniskajās specifikācijās norādītā atbilstošā informācija un prasības ir visam iepirkumam kopēja.

Pielikumā:

- 1.1.pielikums - SIA "EG Solutions" 2020. gadā izstrādātais un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprinātais paskaidrojuma raksts "Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā" (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151) (*publicēts pie attiecīgā iepirkuma www.eis.gov.lv*);
- 1.2.pielikums - NEMA un kustības sensora slēguma shēma (*publicēts pie attiecīgā iepirkuma www.eis.gov.lv*);
- 1.3.pielikums – kustības detektoru specifikācijas.

Pamatojoties uz Pasūtītāja budžetā piešķirto finansējumu būvdarbu veikšanai resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā, Pasūtītājs izvērtēs darbu apjomu, kurus realizēt un kurus atlikt uz vēlāku laiku ierobežota finansējuma pieejamības gadījumā. Pasūtītājs ir paredzējis, ka darbi varētu tikt realizēti, paredzot vairākus variantus.

II. INFORMĀCIJA PAR 1.VARIANTU - BŪVDARBI RESURSUS TAUPŌŠA UN ENERGOEFEKTĪVA APGAISMOJUMA ATJAUNOŠANAI JOMAS IELĀ, JŪRMALĀ, BEZ STABU NOMAIŅAS UN BEZ STIPRINĀJUMU KRĀSOŠANAS

1. Darbus bez stabu nomaiņas un bez stiprinājumu krāsošanas veikt atbilstoši augstāk minētajām Tehnisko specifikāciju vispārējām prasībām “Kopējās prasības izpildītājam” un ņemot vērā 1.4. un 1.5.pielikumos pievienotos gaismekļu stiprinājumu rasējumus.
2. Paredzēt gaismekļu stiprinājumu cinkošanu.

Pielikumā:

- 1.4.pielikums – trīsžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums;
- 1.5.pielikums – divžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums.

III. INFORMĀCIJA PAR 2.VARIANTU - BŪVDARBI RESURSUS TAUPŌŠA UN ENERGOEFEKTĪVA APGAISMOJUMA ATJAUNOŠANAI JOMAS IELĀ, JŪRMALĀ, BEZ STABU NOMAIŅAS, PAREDZOT GAISMEKĻU STIPRINĀJUMU KRĀSOŠANU

1. Darbus bez stabu nomaiņas, paredzot stiprinājumu krāsošanu veikt atbilstoši augstāk minētajām Tehnisko specifikāciju vispārējām prasībām “Kopējās prasības izpildītājam” un ņemot vērā 1.4. un 1.5.pielikumos pievienotos gaismekļu stiprinājumu rasējumus.
2. Stiprinājumu krāsojumu paredzēt - RAL 7024 (grafīta pelēks).
3. Paredzēt gaismekļu stiprinājumu cinkošanu.

Pielikumā:

- 1.4.pielikums – trīsžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums;
- 1.5.pielikums – divžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums.

IV. INFORMĀCIJA PAR 3.VARIANTU - BŪVDARBI RESURSUS TAUPŌŠA UN ENERGOEFEKTĪVA APGAISMOJUMA ATJAUNOŠANAI JOMAS IELĀ, JŪRMALĀ, AR STABU NOMAIŅU, BEZ STABU KRĀSOŠANAS

1. Darbus ar stabu nomaiņu un bez stabu un stiprinājumu krāsošanas veikt atbilstoši augstāk minētajām Tehnisko specifikāciju vispārējām prasībām “Kopējās prasības izpildītājam” un ņemot vērā 1.6. un 1.7.pielikumos pievienotos stabu un gaismekļu stiprinājumu rasējumus.
2. Demontētos stabus nogādāt SIA “Jūrmalas gaisma” norādītā adresē - Pļavu ielā 13/15, Jūrmalā.
3. Paredzēt stabu un gaismekļu stiprinājumu cinkošanu.

Pielikumā:

- 1.6.pielikums – staba un trīsžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums;
- 1.7.pielikums – staba un divžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums.

V. INFORMĀCIJA PAR 4.VARIANTU - BŪVDARBI RESURSUS TAUPŌŠA UN ENERGOEFEKTĪVA APGAISMOJUMA ATJAUNOŠANAI JOMAS IELĀ, JŪRMALĀ, AR STABU NOMAIŅU, PAREDZOT TO KRĀSOŠANU

1. Darbus ar stabu nomainītu, ar stabu un stiprinājumu krāsošanu veikt atbilstoši augstāk minētajām Tehnisko specifikāciju vispārējām prasībām “Kopējās prasības izpildītājam” un ņemot vērā 1.6. un 1.7.pielikumos pievienotos stabu un gaismekļu stiprinājumu rasējumus.
2. Stabu un stiprinājumu krāsojumu paredzēt - RAL 7024 (grafīta pelēks).
3. Demontētos stabus nogādāt SIA “Jūrmalas gaisma” norādītā adresē – Pļavu ielā 13/15, Jūrmalā.
4. Paredzēt stabu un gaismekļu stiprinājumu cinkošanu.

Pielikumā:

- 1.6.pielikums – staba un trīsžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums;
- 1.7.pielikums – staba un divžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums.

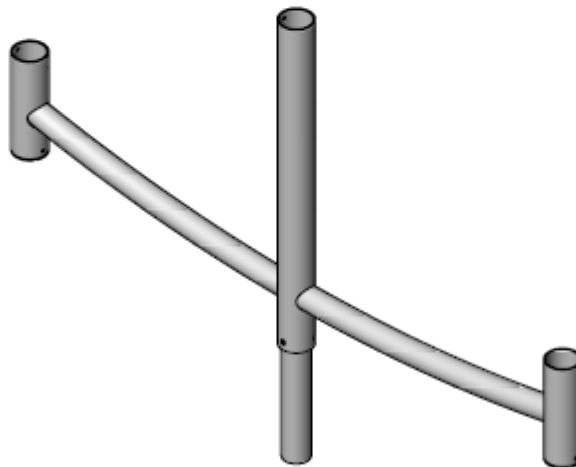
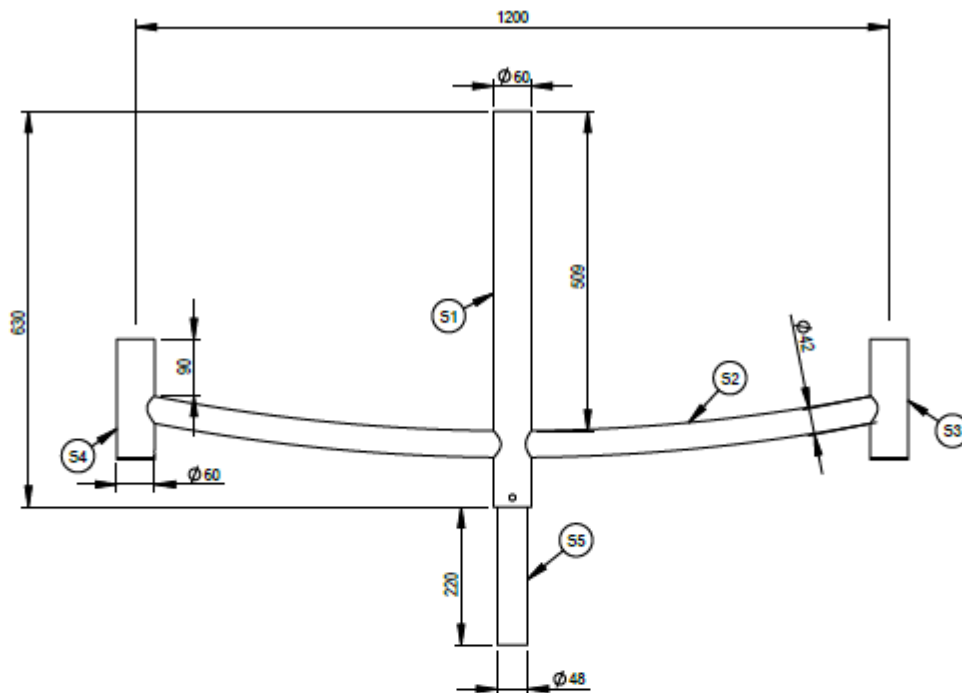
Informācijai!

Būvdarbu līgumam pielikumā “Tehniskās specifikācijas” tiks pievienota augstāk norādītā atbilstošā informācija par konkrēto iepirkuma īstenošanai izvēlēto variantu, pamatojoties uz Pasūtītāja budžetā piešķirto finansējumu būvdarbu veikšanai resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā.

Kustības detektoru specifikācijas

Tips	Kustības detektors
Izmēri (L x W x H)	65 x 95 x 95 mm
Tīkla spriegums	220 – 240 V / 50 – 60 Hz
Sensoru tehnoloģija	pasīvais infrasarkanais
Pielietošanas vieta	Ārā, telpās
Montāžas augstums	1,80 – 2,50 m
Uztvēršanas leņķis	180 °
Krēslas iestatīšana	Jā
Krēslas iestatījumi luksos	2 – 1000 lx
Laika iestatīšana	5 s – 15 Min.
Vadības izeja, DALI	Pārraidīt signālu ar DALI draiveri gaismekļos
Pastāvīga apgaismojuma vadība	Jā
Gaismas līmeņa pamata funkcija	Jā
Gaismas līmeņa pamata darbības laiks	1-30 min, visu nakti
Funkcijas	Normāls / testa režīms, manuāla ieslēgšana / ieslēgšana-izslēgšana, pastāvīga apgaismojuma vadības ieslēgšana-izslēgšana
Iestatījumos, izmantojot	Tālvadības pults, viedā tālvadība
IP klase	IP54
Materiāls	Plastmasa
Darbības temperatūra	-20 – 50 °C
Krāsa	Balta
Krāsas, RAL	9003
Ražotāja garantija	Vismaz 5 gadi
Sensora versija	DALI-2 Application Controller - surface, sq.
Savienojums	DALI-2 Application Controller

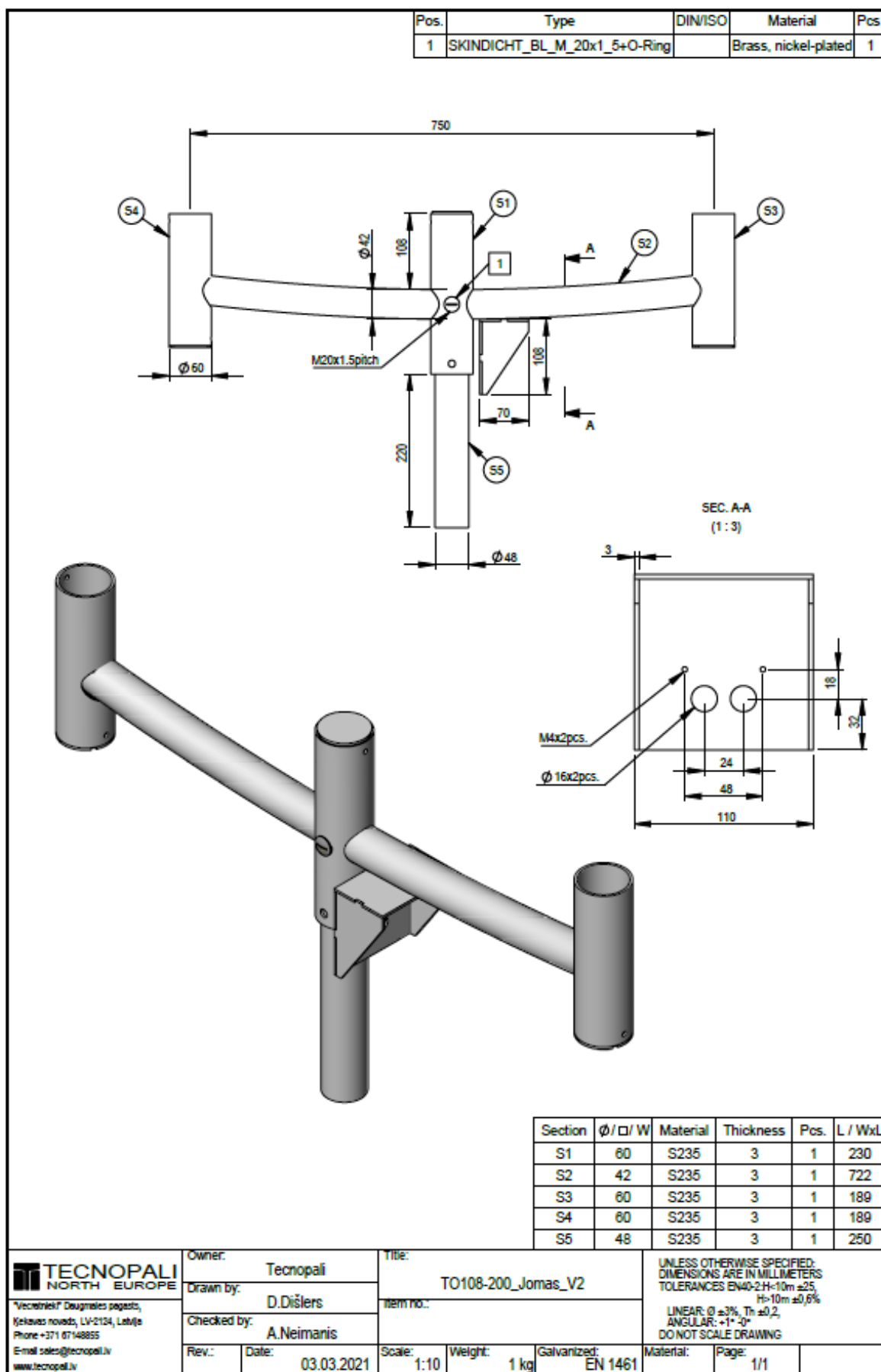
Trīsžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums



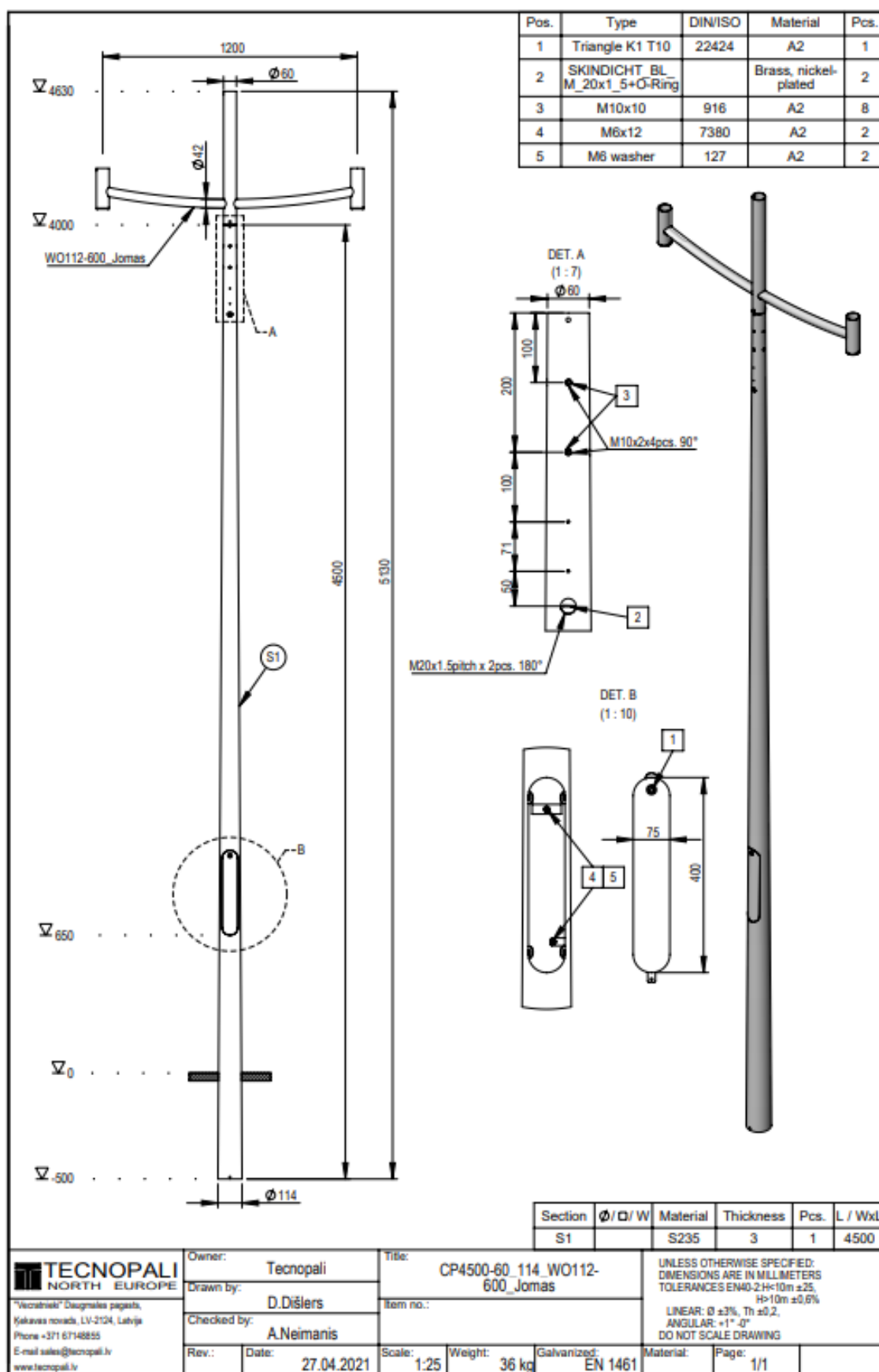
Section	Ø / □ / W	Material	Thickness	Pcs.	L / WxL
S1	60	S235	3	1	630
S2	42	S235	3	1	1179
S3	60	S235	3	1	189
S4	60	S235	3	1	189
S5	48	S235	3	1	250

 "Veiksmīgie" Daugmāles pagasts, (Kļekavas novads, LV-2124, Lielīle) Phone +371 67148855 E-mail sales@tecnopali.lv www.tecnopali.lv	Owner:	Tecnopali		Title:		UNLESS OTHERWISE SPECIFIED: DIMENSIONS ARE IN MILLIMETERS TOLERANCES EN40-2:H<10m ±2S, H>10m ±0,6% LINEAR: Ø ±3%, Th ±0,2, ANGULAR: +1° -0° DO NOT SCALE DRAWING		
	Drawn by:	D. Dišlers		Item no.:				
	Checked by:	A. Neimanis						
	Rev.:	Date:	24.02.2021	Scale:	1:20	Weight:	8 kg	
			Galvanized:	EN 1461		Material:	Page:	1/1

Divžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums



Staba un trīsžubura gaismekļu stiprinājuma rasējums



TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā

(pretendenta nosaukums)

adrese, tālrunis: _____
reģ.Nr. _____

1. Informācija par Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju* un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju paredzamo apjomu:

Nr.	Uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veicamo/nododamo darbu nosaukumi	Izpildāmo darbu apjoms	
			no līgumcenas EUR (neieskaitot PVN)	% no kopējā apjoma (līgumcenas neieskaitot PVN)
1	2	3	4	5
1	(galvenais uzņēmējs)			
2	(apakšuzņēmējs) utt.			
3	(apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs) utt.			

Iesniedzama informācija par katru apakšuzņēmēju, kuram nododamo darbu apjoms vienāds vai lielāks par 10% no kopējā darba apjoma, kā arī apakšuzņēmēja un apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu/darbu apjoma izpildi.

Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem iesniedzama, aizpildot 2.1.pielikumu - "Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts".

**apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus vai sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona būvdarbus veic vai pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam - attiecīgi pretendents norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus.*

Apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

2. Pretendenta piedāvātais darba aizsardzības koordinators: _____ (vārds, uzvārds, tālr.nr., e-pasta adrese).
3. Darbu izpildes termiņš _____ nedēļas (būvdarbi veicami ne ilgāk kā 9 nedēļu laikā).
4. Izpildīto darbu (t.sk. izmantoto materiālu un piegādāto preču) garantijas laiks ____ (____) mēneši (ne mazāks par 60 (sešdesmit) mēneši) no nodošanas- pieņemšanas akta parakstīšanas dienas.
5. Pretendenta kontaktinformācija garantijas laikā: _____

(amats, vārds, uzvārds, tālruna numurs, e-pasta adrese)

6. Pretendents apliecina, ka paskaidrojuma raksta dokumentācijā (SIA "EG Solutions", reģ.Nr.40103701034, 2020.gadā izstrādātajā paskaidrojuma rakstā "Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā") un Tehniskajās specifikācijās sniegtā informācija ir pietiekama un uz to

pamata piedāvātās Darba izmaksas un izpildes termiņi ir pietiekami šī iepirkuma 7.pielikumā pievienotā līguma izpildei.

7. Pretendents apliecina, ka iepirkuma līgumā noteiktie darbi Objektā “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā” tiks veikti atbilstoši paskaidrojuma raksta dokumentācijā (SIA “EG Solutions”, reģ.Nr.40103701034, 2020.gadā izstrādātajā paskaidrojuma rakstā “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā”) un šī iepirkuma līguma un Tehniskajās specifikācijās noteiktajām prasībām.
8. Informējam, ka pretendenta uzņēmums _____ vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums _____ atbilst _____ (mazā vai vidējā*) uzņēmuma statusam.

** mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

**vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Pielikumā:

1. pielikums – “Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts”, 2.1.pielikums (aizpilda un pievieno ja plānota apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju piesaiste);
2. pielikums “Apakšuzņēmēju apliecinājumi”, 2.2.pielikumā (aizpilda un pievieno par katru 1.punktā (tabulā) minēto apakšuzņēmēju vai apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju)

3. Darbu izpildes kalendārais grafiks (sastāda pretendents brīvā formā).

(pārstāvja ieņemamais amats) (paraksts) _____ (vārds, uzvārds) (Pretendenta)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

2.1.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam par
iepirkumu pašvaldības vajadzībām

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs (atbilstoši Tehniskā piedāvājuma 1.punktā/tabulā norādītajam)*	Apakšuzņēmēja** nosaukums, reģistrācijas numurs	Apakšuzņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruņa numurs)	Apakšuzņēmējam nododamo līguma darbu apraksts (saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība %***	Apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtības EUR (bez PVN)****
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

*Kolonnā Nr.2 norāda apakšuzņēmēju, kas identificēts Tehniskā piedāvājuma 1.punktā/tabulā.

**Kolonnās Nr.3 līdz Nr.7 norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, tiem nododamo darbu aprakstu un vērtības.

***Kolonnā Nr.6 norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentuālā izteiksmē no Tehniskā piedāvājuma 1.punkta/tabulas kolonnā Nr.4 norādītā apakšuzņēmēja izpildāmo darbu kopējā apjoma (līgumcenas bez PVN).

****Kolonnā Nr.7 norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību naudas (EUR) izteiksmē no Tehniskā piedāvājuma 1.punkta/tabulas kolonnā Nr.5 norādītā apakšuzņēmēja izpildāmo darbu kopējās summas (līgumcenas bez PVN).

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā

Ar šo _____ (*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs*) apliecina, ka ir informēts par to, ka _____ (*pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs*) (turpmāk – Pretendents) piedalās Jūrmalas pilsēta domes izsludinātajā iepirkumā ar **ID Nr. – JPD 2021/28 “Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā”** un gadījumā, ja Pretendentam šī iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemas nodrošināt zemāk uzskaitīto darbu izpildi:

- 1) _____
- 2) _____

Informējam, ka uzņēmums _____ (*uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs*) atbilst _____ (*mazā vai vidējā*)* uzņēmuma statusam.

** mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

** vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

(uzņēmuma pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā

(pretendenta nosaukums)

adrese, tālrunis _____

reģ.Nr. _____

bankas rekvizīti _____

Piedāvājam izpildīt pasūtījumu saskaņā ar iepirkumā ar ID Nr. – JPD 2021/28 izvirzītajām prasībām par šādu līgumcenu EUR bez PVN:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena*, EUR
1	2	3
1.	Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā.	
2.	PVN	
3.	PAVISAM KOPĀ	

*Pamatojoties uz Pasūtītāja budžetā piešķirto finansējumu, būvdarbu veikšanai resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā tiek veikti visi darbi vai darbu daļa.

Līgumcenā bez PVN iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu iepirkumā minētos darbus atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām.

Avansa (priekšapmaksas) apmērs - _____% (ne vairāk kā 20% (divdesmit procenti) no līgumcenas).

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina būvdarbu izpildi objektā **“Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā”**, saskaņā ar SIA “EG Solutions”, reģ.Nr.40103701034 izstrādāto paskaidrojuma rakstu un iepirkuma Tehniskajām specifikācijām. Līgumcenā iekļautajās cenās norādītas darbu pilnās vērtības, ieskaitot visas izmaksas, kas varētu būt nepieciešamas darbu izpildes laikā darbu uzsākšanai un organizēšanai.

Apiecinām, ka gatavojot finanšu piedāvājumu esam izvērtējuši paskaidrojuma raksta un Tehnisko specifikāciju dokumentāciju kopumā. Ja paskaidrojuma raksta dokumentācijā paredzētie darbi nav izdalīti atsevišķās tāmes pozīcijās, tad šo darbu izmaksas esam ievērtējuši esošajās tāmes pozīcijās, kas saskaņā ar darbu tehnoloģisko procesu prasībām un/vai izstrādāto paskaidrojuma rakstu ir attiecināmas uz attiecīgo darbu izpildi.

Apiecinām, ka piekrītam Nolikuma 7.pielikumā pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemamies līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu saskaņā ar pievienotā līguma projekta tekstu.

Pielikumā:

3.1.pielikums: Būvdarbu resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā, tāme elektroniskā formā (MS Excel).

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

4.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam par
iepirkumu pašvaldības vajadzībām

Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā**Informācija par Pretendenta nodarbinātajiem vai piesaistītajiem speciālistiem līguma izpildē**

Nr.	Speciālista vārds, uzvārds (tā pārstāvētais uzņēmums)	Sertificēšanas joma un sertifikāta Nr.	Kontaktinformācija, tālrunis, e-pasta adrese	Speciālista pozīcija līguma izpildē
1	2	3	4	5
1				Atbildīgais būvdarbu vadītājs - sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā

Pielikumā: Speciālista apliecinājums (4.1.pielikums).

4.1.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam par
iepirkumu pašvaldības vajadzībām

SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā

Es, _____ (vārds, uzvārds, sertifikācijas joma un sertifikāta numurs), apliecinu, ka esmu informēts, ka _____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs) (turpmāk – Pretendents) piedalās Jūrmalas pilsētas domes izsludinātajā iepirkumā ar ID Nr.- JPD 2021/28 “Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā” un gadījumā, ja Pretendentam šī iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (speciālista pozīcija līguma izpildē).

Esmu Pretendenta vai pieaicinātā apakšuzņēmēja _____ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs) pārstāvis, kas nodarbināts uz _____ pamata.
(darba līguma/uzņēmuma līguma/pakalpojuma līguma) – aizpildīt vajadzīgo

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, ko nav iespējams paredzēt iepirkuma laikā.

**sadaļu aizpilda pēc fakta vai nepieciešamības gadījumā no apliecinājuma dzēš.*

(datums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

5.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam par
iepirkumu pašvaldības vajadzībām

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PROFESIONĀLO PIEREDZI IEPRIEKŠĒJO 5 (PIECU) GADU LAIKĀ**Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā**

Pretendentam ir šāda iepriekšējā profesionālā pieredze **būvniecībā** iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā objektos atbilstoši Nolikuma prasībām, kas ir pabeigti un pieņemti ekspluatācijā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām:

Nr.p.k.	Nolikumā prasītā profesionālā pieredze	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)	Līguma Nr. un datums	Pretendenta statuss līguma izpildes laikā (ģenerāluzņēmējs, pilnsabiedrība vai piegādātāju apvienības biedrs, apakšuzņēmējs)	Objekta nosaukums un adrese, kurā veikti būvdarbi	Līguma ietvaros izbūvēto vai pārbūvēto apgaismojuma stabu skaits	Pieredzi apliecinošā dokumenta numurs un datums (dokumenta kopijai jābūt pievienotai pielikumā)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Pretendentam ir pieredze vismaz 2 (divu) būvdarbu līguma izpildē , kuru ietvaros izbūvēti vai pārbūvēti kopā ne mazāk kā 100 apgaismojuma stabi ar gaismekļiem.						
	Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā – izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā veikta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.						

Ja pretendents balstās uz piegādātāju apvienības dalībnieku un/vai apakšuzņēmēju pieredzi, tad tabulā jāsniedz informācija par piegādātāju apvienības dalībnieku un/vai apakšuzņēmēju pieredzi.

Tabulā minētajiem būvdarbiem ir jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā – izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma aktā veikta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.

PIELIKUMĀ: Pretendenta profesionālo pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas uz ___ lapām.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

6.pielikums

Atklātā konkursa nolikumam par
iepirkumu pašvaldības vajadzībām

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEDĀVĀTĀ ATBILDĪGĀ BŪVDARBU VADĪTĀJA PIEREDZI IEPRIEKŠĒJO 5 (PIECU) GADU LAIKĀ**Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā**

Nr.p.k.	Nolikumā prasītā profesionālā pieredze	Vārds, uzvārds, pārstāvētā uzņēmuma nosaukums un reģistrācijas numurs	Sertifikāta Nr., sertificēšanas institūcijas nosaukums, interneta vietne sertifikāta informācijas pārbaudei	Saistība ar pretendentu (pretendenta, personālsabiedrība s biedrs, piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs vai šo personu darbinieks)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese un kontaktperson a, tālr.nr.)	Līguma Nr. un datums	Objekta nosaukums, adrese, kur veikti būvdarbi, līguma ietvaros izbūvēto vai pārbūvēto apgaismojuma stabu skaits	Pieredzi apliecinošā dokumenta numurs un datums (dokumenta kopijai jābūt pievienotai pielikumā)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Atbildīgajam būvdarbu vadītājam - sertificētam speciālistam elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā, ir pieredze kā atbildīgajam būvdarbu vadītājam vismaz 2 (divu) būvdarbu līguma izpildē, kuru ietvaros izbūvēti vai pārbūvēti kopā ne mazāk kā 100 apgaismojuma stabi ar gaismekļiem. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā – izsniegts akts par būves pieņemšanu ekspluatācijā, apliecinājuma kartē vai paskaidrojuma rakstā veikta atzīme par būvdarbu pabeigšanu.							

PIELIKUMĀ: Pretendenta atbildīgā būvdarbu vadītāja profesionālo pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas uz ___ lapām.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

(PROJEKTS)
BŪVDARBU LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā,

2021. gada ____.

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk - PASŪTĪTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar likumu „Par pašvaldībām” un Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors _____, no vienas puses un _____, reģ. Nr. _____ (turpmāk – IZPILDĪTĀJS), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās _____, no otras puses (turpmāk katrs atsevišķi vai abi kopā saukti arī PUSE /-ES), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma ar ID Nr. – JPD 2021/28 rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk - LĪGUMS):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod un IZPILDĪTĀJS apņemas veikt **būvdarbus objektā “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā”** (turpmāk - DARBI) saskaņā ar LĪGUMU, SIA “EG Solutions”, reģistrācijas Nr.40103701034, 2020. gadā izstrādāto un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprināto paskaidrojuma rakstu “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā” (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151), 1. pielikumu – Tehniskajām specifikācijām, 2. pielikumu – Tehnisko piedāvājumu, 3. pielikumu – Finanšu piedāvājumu un tāmi un 4.pielikumu - Informācija par Pretendenta nodarbinātajiem vai piesaistītajiem speciālistiem līguma izpildē.
- 1.2. DARBI tiek īstenoti INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2014.-2020. gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA”, Nr.R096, ietvaros, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu.
- 1.3. DARBI tiks uzsākti pēc tam, kad būs pieņemts Jūrmalas pilsētas domes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu esošo budžeta līdzekļu ietvaros.

2. PUŠU SAISTĪBAS**2.1. IZPILDĪTĀJA saistības:**

- 2.1.1. IZPILDĪTĀJS apņemas DARBUS veikt **deviņu nedēļu** laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiskā paziņojumā par DARBU uzsākšanu norādītā DARBU uzsākšanas datuma, ko PASŪTĪTĀJS izsniegs pēc LĪGUMA 1.3.punktā minēto nosacījumu izpildes. Pasūtītājs apņemas nosūtīt Izpildītājam rakstisku paziņojumu par Darbu uzsākšanu ne mazāk kā desmit darbdienu pirms plānotā DARBU uzsākšanas datuma. Ja sešu mēnešu laikā no LĪGUMA spēkā stāšanās dienas PASŪTĪTĀJS IZPILDĪTĀJAM nav nosūtījis šajā apakšpunktā paredzēto paziņojumu, LĪGUMS bez jebkādu papildu formalitāšu veikšanas un zaudējumu atlīdzināšanas jebkurai no PUSĒM, zaudē spēku nākamajā dienā pēc 6 (sešu) mēnešu notecēšanas.
- 2.1.2. DARBUS veikt saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014. gada 19. augusta noteikumiem Nr. 500 “Vispārīgie būvnoteikumi” un citiem būvniecību regulējošajiem normatīvajiem aktiem un kalendāro grafiku.
- 2.1.3. Pirms DARBU uzsākšanas pieņemt objektu - “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā” (turpmāk – būvobjekts) ar nodošanas – pieņemšanas aktu, ko paraksta IZPILDĪTĀJS, LĪGUMA 10.1. punktā norādītais PASŪTĪTĀJA pārstāvis (turpmāk – PASŪTĪTĀJA pārstāvis). Būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktā tiek fiksēts būvobjekta tehniskais, vizuālais u.c. stāvoklis uz DARBU uzsākšanas brīdi.
- 2.1.4. Parakstot LĪGUMU un būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktu, IZPILDĪTĀJS apliecina, ka pilnībā ir iepazinies ar DARBU izpildes vietu un būvobjektu, visiem noteikumiem un prasībām, kas attiecināmi uz LĪGUMĀ noteikto DARBU izpildi, izņemot gadījumu, kad viņam tas kļuva zināms pēc konstrukcijas vai tās daļas atsegšanas, bet ne gadījumā, kad būvobjekta, tā segtās daļas vai konstrukcijas stāvoklis ir norādīts LĪGUMA 1.1.punktā minētajā LĪGUMA dokumentācijā un būvobjekta nodošanas – pieņemšanas aktā.
- 2.1.5. Pirms DARBU uzsākšanas norīkot iepirkuma ietvaros norādīto atbildīgo būvdarbu vadītāju _____/sertifikāta Nr. _____, kā arī nodrošināt būvniecību regulējošajos normatīvajos aktos noteikto būvdarbu vadītāja uzdevumu izpildi, tai skaitā nodrošināt visu DARBU

- izpildes laiku ar atbildīgā būvdarbu vadītāja klātbūtni būvobjektā, kurš veic DARBU koordinēšanu ar PASŪTĪTĀJU, saskaņojot DARBU izpildes tehnisko risinājumu.
- 2.1.6. IZPILDĪTĀJS garantē un apliecina, ka tā darbība gan uz LĪGUMA noslēgšanas dienu, gan visā tā spēkā esamības laikā, atbilst visām Latvijas Republikas spēkā esošām normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.7. Izpildot DARBUS, ievērot visas Latvijas Republikas spēkā esošajos normatīvajos aktos noteiktās darba drošības, aizsardzības noteikumu, tehniskās, sanitārās, vides aizsardzības, ugunsdrošības u.c. prasības.
- 2.1.8. Pirms DARBU uzsākšanas norīkot atbildīgo par darba drošības un aizsardzības noteikumu un ugunsdrošības noteikumu ievērošanu būvobjektā.
- 2.1.9. Normatīvos dokumentos paredzētajā kārtībā norobežot DARBU zonu.
- 2.1.10. Pieprasīt PASŪTĪTĀJAM visus tā rīcībā esošos dokumentus, kas nepieciešami, lai saņemtu būvvaldes saskaņojumu būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildei;
- 2.1.11. desmit darbdienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojumā norādītā DARBU uzsākšanas datuma iesniegt būvvaldei paskaidrojuma rakstā norādītos dokumentus un atļaujas, kas nepieciešamas, lai saņemtu saskaņojumu par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, un apmaksāt visus ar to saņemšanu saistītos izdevumus.
- 2.1.12. piecu darbdienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojumā norādītā DARBU uzsākšanas datuma iesniegt PASŪTĪTĀJAM šādus dokumentus:
- 2.1.12.1. precizētu DARBU izpildes kalendāro grafiku, norādot darbinieku skaitu objektā, attiecīgo DARBU sākuma un beigu termiņu paredzot Darbu izpildei _____ nedēļas un t.sk. būvvaldes atzīmes saņemšanai par būvdarbu pabeigšanu orientējoši _____ nedēļas, nepieciešamības gadījumā ietverot tehnoloģiskos pārtraukumus, kas rakstiski saskaņots ar būvuzraugu, PASŪTĪTĀJA pārstāvi;
- 2.1.12.2. līguma kopiju ar atkritumu apsaimniekotāju par sadzīves atkritumu un būvgružu izvešanu uz poligonu vai citu atļautu atkritumu apglabāšanas vietu, nodrošinot būvgružu un citu atkritumu savlaicīgu izvešanu, neuzkrājot tos līdz DARBU beigām.
- 2.1.13. Ievērot darba laiku būvobjektā – organizēt darbu atbilstoši Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu prasībām.
- 2.1.14. Saistību izpildē izmantot tikai tādus būvizstrādājumus, kas atbilst Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem, tehniskajos noteikumos paredzētajām tehniskajām prasībām un deklarētajām ekspluatācijas īpašībām. Tādu izstrādājumu un materiālu izmantošana, kam nav izdots Latvijas Republikas sertifikāts, tiek atļauta, ja to sertifikātā un tehniskajā dokumentācijā uzrādītās kvalitātes īpašības tiek nodrošinātas ar izgatavotāja garantiju vai ja sertifikāts nav pretrunā ar Eiropas Kopienas standartu prasībām.
- 2.1.15. Nodot būvuzraugam materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja izsniegtos materiālu, konstrukciju vai iekārtu pielietošanas un (vai) iestrādes norādījumus vai instrukcijas. Šos dokumentus IZPILDĪTĀJS iesniedz būvuzraugam līdz to iestrādei konstrukcijā vai tās daļā, vienlaicīgi uzrādot izstrādājuma atbilstības deklarāciju un/vai materiāla ražotājam/izplatītājam izsniegtu izstrādājuma vai materiāla kvalitātes sertifikātu.
- 2.1.16. Par saviem līdzekļiem nodrošināt LĪGUMA izpildi ar nepieciešamajiem materiāliem, iekārtām, transportu, mehānismiem, aprīkojumu un darbaspēku.
- 2.1.17. Atbildēt par savām iekārtām, materiāliem un mehānismiem DARBU zonā un tai pieguļošā teritorijā.
- 2.1.18. Nekavējoties rakstiski ziņot būvuzraugam un PASŪTĪTĀJAM par apstākļiem, kas atklājušies DARBU izpildes procesā un var radīt šķēršļus turpmākai DARBU kvalitatīvai un savlaicīgai izpildei vai radīt zaudējumus.
- 2.1.19. Veikt DARBUS akceptēto paskaidrojuma raksta risinājumu ietvaros. Izmaiņas akceptētā paskaidrojuma raksta risinājumos pieļaujamas tikai saskaņā ar četrpusēji (PASŪTĪTĀJS, IZPILDĪTĀJS, autoruzraugs, būvuzraugs) sastādītu un parakstītu aktu, ko ir saskaņojis PASŪTĪTĀJA pārstāvis.
- 2.1.20. Ja IZPILDĪTĀJS savā piedāvājumā ir iekļāvis analogus materiālus, iekārtas un (vai) risinājumus, salīdzinot ar projekta dokumentācijā vai apjomu tabulās uzrādītajiem konkrētiem materiāliem un iekārtām, tad IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par šo analogu pielietošanas saskaņojumu ar autoruzraugu, PASŪTĪTĀJU, būvuzraugu, PASŪTĪTĀJA pārstāvi. Visa veida izdevumus par PASŪTĪTĀJAM nepieņemamu analogu pielietošanu DARBU izpildē sedz IZPILDĪTĀJS.
- 2.1.21. Patstāvīgi saskaņot ar autoruzraugu, būvuzraugu, PASŪTĪTĀJA pārstāvi mezglu un detaļu risinājumus. Izvēlēto materiālu, konstrukciju, iekārtu u.c. krāsu, formu, faktūru, rakstu un citas estētiskās īpašības, ja tas nav norādīts paskaidrojuma rakstā un Latvijas Republikas normatīvie akti par vispārīgajiem būvnoteikumiem to nenosaka citādi. Ja šajā punktā minētie risinājumi ietekmē DARBU izmaksas, tos saskaņo PASŪTĪTĀJS.
- 2.1.22. Ja IZPILDĪTĀJS konstatē kļūdas vai trūkumus (t.sk., neveiksmīgi risinājumi, materiālu un metožu pielietojumi u.c.) tehniskajā dokumentācijā, viņam trīs darbdienu laikā rakstiski jāinformē

- autoruzraugu, būvuzraugu un PASŪTĪTĀJU. Šajā punktā minētie apstākļi nedod tiesības IZPILDĪTĀJAM vienpusēji atkāpties no LĪGUMA izpildes.
- 2.1.23. Ievērot visus būvsapulču protokolus, tajos noteiktos termiņus un prasības. Būvsapulcēs noteiktie termiņi un prasības ir saistoši IZPILDĪTĀJAM arī tad, ja viņš nav piedalījies šajās sapulcēs un ja minētie termiņi un prasības nav pretrunā ar LĪGUMA noteikumiem un spēkā esošiem normatīvajiem aktiem. Būvsapulču protokolus no PASŪTĪTĀJA puses paraksta LĪGUMA 10.1.punktā minētais PASŪTĪTĀJA pārstāvis.
 - 2.1.24. IZPILDĪTĀJS organizē visas valsts un pašvaldības institūciju kontroles un pārbaudes, kas paredzētas Latvijas Republikas normatīvajos aktos un ir nepieciešamas būvdarbu realizācijai un būves nodošanai ekspluatācijā, tai skaitā pieprasa un saņem atzinumus, topogrāfijas plānu un citus izpildmērījumus, kas nepieciešami būvobjekta nodošanai un saņemt būvvaldes saskaņojumu par būvdarbu pabeigšanu.
 - 2.1.25. Jebkurā laikā pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma sniegt atskaiti par DARBUS gaitu.
 - 2.1.26. Ar būvdarbu nodošanas – pieņemšanas aktu nodot PASŪTĪTĀJAM kvalitatīvi, atbilstoši LĪGUMA noteikumiem izpildītus būvdarbus un ar DARBUS nodošanas – pieņemšanas aktu nodot PASŪTĪTĀJAM kvalitatīvi, atbilstoši LĪGUMA noteikumiem izpildītus DARBUS.
 - 2.1.27. Kompensēt zaudējumus, kas PASŪTĪTĀJAM vai citām personām radušies IZPILDĪTĀJA vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ desmit darbdienu laikā no PASŪTĪTĀJA pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 2.2. PASŪTĪTĀJA saistības:
- 2.2.1. PASŪTĪTĀJS nodod būvobjektu IZPILDĪTĀJAM DARBUS uzsākšanai, sastādot būvobjekta nodošanas - pieņemšanas aktu, ko paraksta IZPILDĪTĀJS norīkotais atbildīgais būvdarbu vadītājs un PASŪTĪTĀJA pārstāvis.
 - 2.2.2. PASŪTĪTĀJS ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā nodod IZPILDĪTĀJAM visus tā pieprasītos dokumentus, kas nepieciešami, lai paskaidrojuma rakstā saņemtu būvvaldes saskaņojumu par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi.
 - 2.2.3. PASŪTĪTĀJS pilnvaro IZPILDĪTĀJU veikt BIS visas nepieciešamās darbības, lai saņemtu būvvaldes saskaņojumu par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un saņemtu būvvaldes saskaņojumu par būvdarbu pabeigšanu.
 - 2.2.4. PASŪTĪTĀJAM ir pienākums nodrošināt būvobjektā būvuzraudzību un autoruzraudzību.
 - 2.2.5. Ja PASŪTĪTĀJAM ir pamatotas pretenzijas par izpildīto DARBUS kvalitāti, tad desmit darbdienu laikā no dokumentu iesniegšanas dienas, rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU, PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt DARBUS nodošanas - pieņemšanas aktu, un pieprasīt no IZPILDĪTĀJA defektu novēršanu nekavējoties. Ja PASŪTĪTĀJAM nav pretenziju par izpildīto DARBUS kvalitāti, tad desmit darbdienu laikā no dokumentu iesniegšanas dienas, PASŪTĪTĀJS paraksta un izsniedz IZPILDĪTĀJAM parakstītus dokumentus.
 - 2.2.6. Ja IZPILDĪTĀJS nespēj veikt DARBUS LĪGUMĀ noteiktajā termiņā, kavē jebkuru darbu veidu vai etapu, atsakās vai vilcina LĪGUMA darbības laikā un garantijas laikā radušos defektu novēršanu vairāk kā par piecām darbdienu (vai citā LĪGUMĀ noteiktā termiņā), tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos darbus nodot izpildei trešajai personai. Šajā gadījumā IZPILDĪTĀJS sedz PASŪTĪTĀJAM radušos zaudējumus un izdevumus. Tas neatbrīvo IZPILDĪTĀJU no pārējo tam uzticēto darbu veikšanas, kā arī no LĪGUMA saistību izpildes.
 - 2.2.7. PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs par IZPILDĪTĀJA materiāliem, instrumentiem, iekārtām, tehniku un citu tā lietotu mantu, kas atrodas būvobjektā DARBUS izpildes laikā.
 - 2.2.8. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības dot IZPILDĪTĀJAM priekšrakstus un rīkojumus DARBUS veikšanai un iepriekš plānoto būvizrādājumu un iekārtu aizvietošanai, ja tas palīdz LĪGUMA mērķu sasniegšanai un (vai) būvniecības izmaksu samazināšanā, un nemaina DARBUS principiālos un funkcionālos risinājumus.
 - 2.2.9. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs pieprasīt būvdarbu vadītāja, atbildīgā par darba drošības un aizsardzības noteikumu, ugunsdrošības noteikumu ievērošanu nomaiņu, ja viņi nepienācīgi pilda savus pienākumus, neatrodas būvobjektā vai viņu kvalifikācija nav atbilstoša veicamo DARBUS apjomam un sarežģītībai.
 - 2.2.10. PASŪTĪTĀJS apņemas veikt LĪGUMĀ paredzētos maksājumus.

3. DARBUS PIEŅĒMŠANA – NODOŠANA

- 3.1. IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM būvdarbu izpildes aktus par veiktajiem DARBUS. Iesniegto būvdarbu izpildes aktu paraksta abas PUSES, būvuzraugs un saskaņo PASŪTĪTĀJA pārstāvis. PASŪTĪTĀJS būvdarbu izpildes aktu paraksta desmit darbdienu laikā no dokumentu iesniegšanas dienas.
- 3.2. IZPILDĪTĀJS nodošanas - pieņemšanas aktu var sagatavot un parakstīt elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavotais un ar drošu elektronisko parakstu parakstītais nodošanas - pieņemšanas akts uzskatāms par saistošu PASŪTĪTĀJAM, ja tas satur atsauci uz

Līgumu. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS nodošanas - pieņemšanas aktu nosūta PASŪTĪTĀJAM uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi.

- 3.3. Pēc būvdarbu pabeigšanas IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ko paraksta abas PUSES, būvuzraugs un saskaņo PASŪTĪTĀJA pārstāvis. PASŪTĪTĀJS būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu paraksta desmit darbdienu laikā no dokumentu iesniegšanas dienas.
- 3.4. Būvdarbu pabeigšanas datumu nodošanas - pieņemšanas aktā norāda atbildīgais būvuzraugs - _____.
- 3.5. Ja PASŪTĪTĀJS, PASŪTĪTĀJA pārstāvis vai būvuzraugs desmit darba dienu laikā no dokumentu iesniegšanas dienas izvirza pamatotas pretenzijas par būvdarbu kvalitāti nodošanas brīdī, tad PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs neparakstīt būvdarbu izpildes aktus un būvdarbu nodošanas - pieņemšanas aktu, un IZPILDĪTĀJAM nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.
- 3.6. Pēc visu LĪGUMĀ noteikto DARBU pabeigšanas IZPILDĪTĀJS sagatavo un iesniedz PASŪTĪTĀJAM DARBU nodošanas - pieņemšanas aktu, t.sk. izpildedokumentāciju, ko paraksta abas PUSES un saskaņo PASŪTĪTĀJA pārstāvis.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītiem LĪGUMĀ noteiktajiem DARBIEM PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumcenu _____ euro (_____ euro un _____ centi) saskaņā ar tāmi. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 4.2. Par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumcenu šādā kārtībā:
 - 4.2.1. pēc IZPILDĪTĀJA rēķina un LĪGUMA saistību izpildes garantijas saņemšanas LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM priekšapmaksu _____ % (_____ procentu) apmērā no līgumcenas;
 - 4.2.2. 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc visu DARBU izpildes un DARBU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas, un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas, PASŪTĪTĀJS veic galīgo norēķinu, atskaitot izmaksāto priekšapmaksas summu un ieturot iespējamās līgumsodus un garantijas laika garantijas summu 5 % (piecu procentu) apmērā;
 - 4.2.3. Ja IZPILDĪTĀJS nav iesniedzis avansa maksājuma (priekšapmaksas) rēķinu LĪGUMA 4.2.1.apakšpunktā noteiktā kārtībā, tad par DARBU pienācīgu izpildi PASŪTĪTĀJS maksā IZPILDĪTĀJAM līgumcenu 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc visu DARBU izpildes, DARBU nodošanas - pieņemšanas akta parakstīšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas PASŪTĪTĀJS veic galīgo norēķinu, ieturot iespējamās līgumsodus un garantijas laika garantijas summu 5 % (piecu procentu) apmērā.
- 4.3. Ja LĪGUMĀ noteikto un izpildīto DARBU līgumcena ir mazāka nekā LĪGUMA 4.1.punktā noteiktā līgumcena, PASŪTĪTĀJS izraksta IZPILDĪTĀJAM rēķinu par avansā samaksātās, bet neapgūtās avansa maksājuma (priekšapmaksas) summas apmērā.
- 4.4. PASŪTĪTĀJS veic LĪGUMĀ 4.2.1 un 4.2.3..apakšpunktā noteiktos maksājumus IZPILDĪTĀJAM tikai pēc LĪGUMA 6.3.1. apakšpunktā noteikto LĪGUMA saistību izpildes nodrošinājumu saņemšanas. Maksājumi netiek veikti, ja nav spēkā esoša LĪGUMA saistību izpildes garantija.
- 4.5. Līgumcenā ietverti nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, nodevas un visi izdevumi, kas nepieciešami IZPILDĪTĀJA saistību pienācīgai izpildei LĪGUMA ietvaros. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu un rakstiski informējot IZPILDĪTĀJU.
- 4.6. IZPILDĪTĀJS rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu PASŪTĪTĀJAM, ja tas satur atsauci uz LĪGUMU un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. IZPILDĪTĀJS elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta PASŪTĪTĀJAM uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi. IZPILDĪTĀJS rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc PASŪTĪTĀJA apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.7. IZPILDĪTĀJS apliecina un uzņemas atbildību par to, ka Finanšu piedāvājums ar pievienoto tāmi (3.pielikums) ietver sevī visus LĪGUMA priekšmeta sasniegšanai nepieciešamos un derīgos darbus, t.sk. iekārtu darbībai nepieciešamo aprīkojumu, konstrukciju stiprinājumus, ieregulēšanas un palaišanas darbus u.tml., kā arī DARBU izpildei nepieciešamo būvuzstrādājumu piegādi, nepieciešamo atļauju sagādāšanu, nepieciešamās un (vai) derīgas izpildedokumentācijas noformēšanu un nodošanu PASŪTĪTĀJAM, nepieciešamos un derīgos apzīmēšanas, testēšanas un mērīšanas darbus, tīrības nodrošināšanu būvdarbu veikšanas teritorijā, visu darbam nepieciešamo nostiprinājumu un uzrakstu nodrošināšanu un izdevumus par DARBU veikšanai nepieciešamo elektroenerģiju, siltumu, ūdeni, izdevumus būvdarbu dīkstāves, tehnoloģiskā pārtraukuma laikā un citus izdevumus, kas nepieciešami saistību pienācīgai izpildei LĪGUMA ietvaros. Par darbu pozīcijām, kas nav iekļautas DARBU apjomu sarakstā, tiek uzskatīts, ka tās ir iekļautas kādā no vienību cenām. LĪGUMAM pievienotās DARBU izmaksu tāmēs norādītās izmaksu vienību cenas paliek nemainīgas visu LĪGUMA izpildes laiku un visos gadījumos.

- 4.8. Izdevumu tāmes kopējā summa nevar tikt palielināta par būvdarbiem, kas jāveic saskaņā ar LĪGUMU, kā arī gadījumā, kad IZPILDĪTĀJS ar nodomu vai aiz neuzmanības ir kļūdījis materiālu daudzuma, darba algas, mehānismu un citu izmaksu aprēķinos, kas nepieciešamas saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām, paskaidrojuma rakstu un ražotāja vai izplatītāja materiālu konstrukciju vai iekārtu iestrādes, pielietošanas vai montāžas instrukcijām.
- 4.9. IZPILDĪTĀJS izraksta rēķinu pēc DARBU nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz IZPILDĪTĀJA norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

5. GARANTIJAS

- 5.1. IZPILDĪTĀJS atbild par izpildīto DARBU un izmantoto materiālu un iekārtu kvalitāti, atbilstību tehniskajām prasībām un Latvijas Republikas noteiktajiem standartiem, to drošu ekspluatāciju.
- 5.2. IZPILDĪTĀJA veiktajiem būvdarbiem (t.sk. iebūvētās iekārtas, mehānismi un materiāli u.c. veiktie derīgie darbi, kas veikti LĪGUMA ietvaros) tiek dots garantijas laiks atbilstoši spēkā esošiem Ministru kabineta noteikumiem – pieci gadi no akta par būves pieņemšanu ekspluatācijā parakstīšanas dienas, kas tiek ierakstīts DARBU pieņemšanas – nodošanas aktā.
- 5.3. IZPILDĪTĀJS apņemas nekavējoties pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma saņemšanas par saviem līdzekļiem novērst garantijas laikā pēc DARBU pabeigšanas atklājušos un/vai radušos defektus. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro šajā punktā noteikto nosacījumu un 5 (piecu) darbdienu laikā nedod PASŪTĪTĀJAM motivētu atbildi vai neuzsāk defektu novēršanu, tad PASŪTĪTĀJS veic DARBUS saviem spēkiem, ieturot visas izmaksas no garantijas laika garantijas summas

6. LĪGUMSAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

- 6.1. IZPILDĪTĀJS apņemas piecu darbdienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA rakstiska paziņojuma par DARBU uzsākšanu saņemšanas iesniegt PASŪTĪTĀJAM visu DARBU risku apdrošināšanu LĪGUMA 4.1.punktā noteiktās līgumcenas apmērā, sākot no DARBU uzsākšanas līdz DARBU pabeigšanai.
- 6.2. IZPILDĪTĀJS apņemas atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 “Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” uzturēt spēkā esošas:
- 6.2.1. atbildīgā būvdarbu vadītāja būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, sākot no DARBU uzsākšanas līdz DARBU garantijas laika beigām;
- 6.2.2. IZPILDĪTĀJA civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu, sākot no DARBU uzsākšanas līdz DARBU garantijas laika beigām.
- 6.3. PUSES vienojas par šādu LĪGUMA saistību izpildes nodrošinājumu:
- 6.3.1. **saistību izpildes garantija** 20 % (divdesmit procentu) apmērā no LĪGUMA 4.1. punktā noteiktās līgumcenas bankas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas veidā, kuras noteikumi ir saskaņoti ar PASŪTĪTĀJU, un kas ir spēkā līdz LĪGUMA 2.1.1.punktā norādītajam termiņam un desmit darbdienu pēc tā. IZPILDĪTĀJS iesniedz LĪGUMA saistību izpildes garantijas oriģinālu septiņu darbdienu laikā pēc PASŪTĪTĀJA paziņojuma par DARBU uzsākšanu saņemšanas; PASŪTĪTĀJAM ir tiesības to izmantot, ja IZPILDĪTĀJS nepilda LĪGUMĀ noteiktās saistības, lai kompensētu IZPILDĪTĀJA saistību neizpildes rezultātā PASŪTĪTĀJAM nodarītos zaudējumus vai lai ieturētu līgumsodu vai neatmaksāto avansa maksājuma summu;
- 6.3.2. **garantijas laika garantija** nemainīgi 5 % (piecu procentu) apmērā no LĪGUMA 4.1. punktā noteiktās līgumcenas visu būvdarbu garantijas termiņa laiku un desmit darbdienu pēc tā, ko PASŪTĪTĀJS ietur no IZPILDĪTĀJAM veicamajiem maksājumiem par DARBU izpildi. Pēc LĪGUMA priekšmetā noteiktās objekta nodošanas ekspluatācijā un DARBU pieņemšanas - nodošanas akta parakstīšanas IZPILDĪTĀJS var aizstāt PASŪTĪTĀJA ieturēto garantijas laika garantijas summu ar bankas neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas oriģinālu vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma būvdarbu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polisi, kas ir spēkā visu garantijas termiņa laiku un desmit darbdienu pēc tā un kuras noteikumi ir saskaņoti ar PASŪTĪTĀJU. Pēc iesniegtās bankas neatsaucamas pirmā pieprasījuma garantijas vai apdrošināšanas sabiedrības neatsaucamas pirmā pieprasījuma būvdarbu garantijas laika garantijas apdrošināšanas polises akceptēšanas un IZPILDĪTĀJA rēķina saņemšanas PASŪTĪTĀJS 20 (divdesmit) darbdienu laikā veic bankas pārskaitījumu IZPILDĪTĀJAM ieturētās garantijas laika garantijas summas apmērā, ja līdz tam nav veikti atskaitījumi vai ieturēta daļa no šīs summas. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības izmantot garantijas laika garantiju, ja IZPILDĪTĀJS nepilda LĪGUMĀ noteiktās DARBU garantijas perioda saistības .
- 6.4. Ja IZPILDĪTĀJS LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā iesniedz PASŪTĪTĀJAM apdrošināšanas sabiedrības izdotu neatsaucamu pirmā pieprasījuma garantiju, tajā ir jābūt iekļautiem šādiem īpašajiem nosacījumiem: “Šis ir pirmā

pieprasījuma neatsaucams beznosacījuma garantijas apdrošināšanas līgums. Garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām ("The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties", ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi, regulē Latvijas Republikas normatīvie akti. Visi strīdi, kas radušies saistībā ar šo garantiju, izskatāmi Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem tiesību aktiem. Īpašie noteikumi ir prioritāri attiecībā pret garantijas apdrošināšanas līguma vispārīgajiem noteikumiem."

7. APAKŠUZŅĒMĒJU UN PERSONĀLA NOMAIŅAS UN PIESAISTES KĀRTĪBA

- 7.1. IZPILDĪTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt iepirkuma procedūrā IZPILDĪTĀJA iesniegtajā piedāvājumā (turpmāk – piedāvājums) norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus LĪGUMA izpildē. Apakšuzņēmēji ir jānorāda sarakstā, kas pievienojams LĪGUMAM kā precizēts 2. Pielikums "Tehniskais piedāvājums".
- 7.2. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai gadījumos, kad piedāvātais personāls neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot iepirkuma uzvarētāju.
- 7.3. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
 - 7.3.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
 - 7.3.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām IZPILDĪTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu IZPILDĪTĀJS atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā vai otrās daļas 1. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.3.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura veicamo DARBU vērtība ir vismaz 10 % (desmit procenti) no kopējās LĪGUMA vērtības (līgumcenas), atbilst Publisko iepirkumu likuma 42. panta pirmajā daļā vai otrās daļas 1. punktā minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
 - 7.3.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi IZPILDĪTĀJA piedāvājumā, kas, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.4. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 7.5. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, PASŪTĪTĀJS piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus. Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešajā daļā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts PASŪTĪTĀJAM.
- 7.6. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt IZPILDĪTĀJA personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu LĪGUMA izpildē ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
- 7.7. LĪGUMA izpildes laikā IZPILDĪTĀJS paziņo PASŪTĪTĀJAM par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts DARBU veikšanā, ievērojot LĪGUMA 7.1.-7.6. punktu nosacījumus. IZPILDĪTĀJA iesniegtie un PASŪTĪTĀJA saskaņotie dokumenti kļūst par LĪGUMA neatņemamu sastāvdaļu, PUSĒM neslēdzot atsevišķu vienošanos par grozījumiem LĪGUMĀ.
- 7.8. Ja IZPILDĪTĀJS neievēro LĪGUMA 7. sadaļā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, PASŪTĪTĀJS var apturēt DARBU izpildi līdz IZPILDĪTĀJS ir novērsis konstatētos pārkāpumus un LĪGUMĀ noteiktais DARBU izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 7.9. DARBU izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt nomainīt LĪGUMA izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju, ja apakšuzņēmējs DARBU daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus. IZPILDĪTĀJA pienākums ir nodrošināt PASŪTĪTĀJA prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.

8. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

- 8.1. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par savu darbaspēku, tā tehnisko nodrošinājumu, darbinieku kvalifikāciju un darba procesā pielietoto materiālu kvalitāti.
- 8.2. IZPILDĪTĀJS ir atbildīgs par LĪGUMĀ paredzēto DARBU veikšanā izmantojamo celtniecības iekārtu, instrumentu un cita aprīkojuma apdrošināšanu. Ja apdrošināšana nav veikta un iepriekšminētās iekārtas tiek bojātas vai iznīcinātas, tad, neatkarīgi no bojājuma vai zuduma cēloņa, PASŪTĪTĀJS nav atbildīgs.
- 8.3. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, PUSES ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un LĪGUMA noteikumiem.

- 8.4. Par nepienācīgu saistību izpildi PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs IZPILDĪTĀJAM piemērot līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no LĪGUMA 4.1. punktā noteiktās līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no līgumcenas.
- 8.5. Ja IZPILDĪTĀJS kavē DARBU nodošanu, IZPILDĪTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no DARBU līgumcenas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no DARBU līgumcenas.
- 8.6. Jebkura maksājuma, kas izriet no LĪGUMA, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī PUSE ir tiesīga piemērot otrai PUSEI līgumsodu 0,5 % (nulle komats piecu procentu) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
- 8.7. Ja IZPILDĪTĀJA vainas dēļ DARBI netiek pabeigti LĪGUMĀ noteiktajā termiņā, IZPILDĪTĀJS kompensē PASŪTĪTĀJA izdevumus, kas saistīti ar DARBIEM nodrošinātā būvuzraudzības pakalpojuma termiņa pagarinājumu atbilstoši noslēgtajam līgumam par būvuzraudzību noteiktajām izmaksām.
- 8.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo PUSES no LĪGUMA saistību pienācīgas izpildes. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs IZPILDĪTĀJAM piemēroto līgumsodu ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.
- 8.9. PUŠU strīdi, kas rodas DARBU un materiālu kvalitātes novērtēšanā DARBU veikšanas vai garantijas termiņa laikā, risināmi, pieaicinot neatkarīgu(-s) sertificētu(-s) ekspertu(-s) vai valsts ekspertīzes institūcijas, un ekspertīzes izdevumus sedz PUSE, kura saskaņā ar ekspertīzes slēdzienu tiek atzīta par vainīgu. Ja ekspertīze nekonstatē pārkāpumus, ekspertīzes izdevumus sedz ekspertīzes ierosinātais.
- 8.10. PUSES apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas LĪGUMA izpildes laikā no otras PUSES, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
- 8.11. LĪGUMA ietvaros saņemtos fizisko personu datus IZPILDĪTĀJS izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no LĪGUMA izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka IZPILDĪTĀJA darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. IZPILDĪTĀJS apņemas informēt PASŪTĪTĀJU par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU, un pēc DARBU pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur personas datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
- 8.12. Visus ar LĪGUMU saistītos strīdus un domstarpības PUSES risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

9. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 9.1. LĪGUMS stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz PUŠU saistību izpildei vai tā izbeigšanai LĪGUMĀ noteiktajā kārtībā.
- 9.2. LĪGUMU var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, PUSĒM vienojoties rakstveidā saskaņā ar LĪGUMU, LĪGUMA 1.pielikuma – Tehniskās specifikācijas 15.1.punktu, Publisko iepirkumu likuma 61.panta nosacījumiem un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 9.3. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt LĪGUMU pirms tajā noteikto saistību izpildes šādos gadījumos:
 - 9.3.1. IZPILDĪTĀJS nepienācīgi pilda savas LĪGUMĀ noteiktās saistības un pēc PASŪTĪTĀJA brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
 - 9.3.2. pēc PASŪTĪTĀJA pieprasījuma neatkarīga būvekspertīze ir konstatējusi, ka IZPILDĪTĀJS DARBUS veic nekvalitatīvi vai neatbilstoši tehniskajai dokumentācijai vai Latvijas Republikas būvnormatīviem, kas būtiski varētu ietekmēt būves tālāko ekspluatāciju un veikto DARBU kvalitāti;
 - 9.3.3. IZPILDĪTĀJS pārkāpj kādu no LĪGUMA noteikumiem, un šāds pārkāpums pēc PASŪTĪTĀJA viedokļa var būtiski ietekmēt IZPILDĪTĀJA spējas pildīt savas saistības saskaņā ar LĪGUMU;
 - 9.3.4. notiek jebkāds gadījums vai gadījumu virkne, kam pēc PASŪTĪTĀJA viedokļa ir būtiska nelabvēlīga ietekme uz IZPILDĪTĀJA komercdarbību, aktīviem, darbību vai finansiālo stāvokli, kas iespaido IZPILDĪTĀJA spēju izpildīt saistības saskaņā ar LĪGUMU;
 - 9.3.5. IZPILDĪTĀJS pārtrauc DARBU izpildi būvobjektā uz 20 (divdesmit) darbdienu vai to izpilde nenotiek paredzēto DARBU apjomā, bet esošajā DARBU izpildes kalendārajā grafikā šādas izmaiņas nav paredzētas un tās nav apstiprinājis PASŪTĪTĀJS;
 - 9.3.6. tiek pasludināts IZPILDĪTĀJA maksātnespējas process;
 - 9.3.7. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvētiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.

- 9.4. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz LĪGUMU saskaņā ar 9.3. punktu vai IZPILDĪTĀJS vienpusēji atkāpjas un izbeidz LĪGUMU pirms tajā noteikto saistību izpildes, LĪGUMS tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā attiecīgās PUSES paziņojumā. Šādā gadījumā IZPILDĪTĀJS atlīdzina PASŪTĪTĀJAM visus zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no LĪGUMA 4.1. punktā noteiktās līgumcenas desmit darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas. PASŪTĪTĀJS samaksā IZPILDĪTĀJAM tikai par tiem DARBIEM, kas ir pienācīgi izpildīti.
- 9.5. IZPILDĪTĀJS ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja PASŪTĪTĀJS kavē Līguma 4.2. punktā noteikto rēķinu apmaksu termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) darba dienām un, ja minēto maksājumu kavējumu IZPILDĪTĀJS vismaz desmit darba dienas pirms paziņojuma nosūtīšanas ir rakstiski brīdinājis PASŪTĪTĀJU un PASŪTĪTĀJS nav veicis norēķinu.
- 9.6. Ja no IZPILDĪTĀJA neatkarīgu apstākļu dēļ kādus no LĪGUMĀ paredzētajiem DARBU veidiem nav iespējams izpildīt atbilstoši šo DARBU tehnoloģiskā procesa prasībām vai paskaidrojuma rakstā konstatēto kļūdu vai nepilnību dēļ DARBU izpildes grafikā noteiktajā laikā, attiecīgie DARBI var tikt pārcelti, iepriekš saskaņojot izmaiņas DARBU izpildes grafikā ar PASŪTĪTĀJU, būvuzraugu un autoruzraugu.
- 9.7. IZPILDĪTĀJS nekavējoties, bet ne vēlāk kā divu darbdienu laikā paziņo PASŪTĪTĀJAM par objektīviem apstākļiem, kas radušies neatkarīgi no IZPILDĪTĀJA un kavē DARBU pabeigšanu LĪGUMĀ noteiktajā termiņā, un saskaņo ar būvuzraugu, autoruzraugu, PASŪTĪTĀJU un PASŪTĪTĀJA pārstāvi tālāko rīcību, tai skaitā var pagarināt LĪGUMĀ noteikto DARBU izpildes termiņu. Ja šāds paziņojums nav saņemts šajā punktā norādītajā termiņā, tad IZPILDĪTĀJAM nav tiesību uz DARBU izpildes termiņa pagarinājumu.
- 9.8. Ja meteoroloģisku apstākļu dēļ būvdarbu veikšana tehnoloģiski nav iespējama, tad būvdarbu izpildē iespējams noteikt tehnoloģisko pārtraukumu DARBU veikšanai. Tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, LĪGUMA izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs bijis tehnoloģiskais pārtraukums. Par DARBU atsākšanu pēc tehnoloģiskā pārtraukuma tiks slēgta vienošanās, kurā tiks fiksēts atlikušais DARBU izpildes termiņš. IZPILDĪTĀJAM ir jādara viss iespējamais, lai līdz minimumam samazinātu tehnoloģisko pārtraukumu.
- 9.9. Neviena no PUSĒM neatbild par LĪGUMĀ noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, ugunsgrēki, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz LĪGUMĀ paredzēto darbību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.
- 9.10. Katra no PUSĒM trīs darbdienu laikā informē otru PUSI par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. PUSES savstarpēji vienojas par LĪGUMĀ noteikto termiņu pagarināšanu vai LĪGUMA izbeigšanu.
- 9.11. Katra no PUSĒM trīs darbdienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informē otru PUSI par izmaiņām LĪGUMĀ norādītajos PUSES rekvizītos.

10. CITI NOTEIKUMI

- 10.1. PASŪTĪTĀJA pārstāvis DARBU veikšanā ir Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas vadītāja p.i. Ieva Šponberga (tālr. 26399342, e-pasts: ieva.sponberga@jurmala.lv).
- 10.2. IZPILDĪTĀJA pārstāvis DARBU veikšanā ir _____ (tālr. _____, e-pasts: _____).
- 10.3. Ja kāds no LĪGUMA noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus LĪGUMA noteikumus.
- 10.4. Ja kāda no PUSĒM tiek reorganizēta, LĪGUMS paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši PUŠU saistību pārņēmējiem.
- 10.5. LĪGUMS ir sagatavots latviešu valodā uz _____ lapām un pielikumiem divos eksemplāros ar vienādu juridisku spēku. Viens no eksemplāriem glabājas pie PASŪTĪTĀJA, otrs – pie IZPILDĪTĀJA.
- 10.6. LĪGUMAM kā neatņemamas sastāvdaļas pievienoti šādi pielikumi:
1. pielikums – Tehniskās specifikācijas uz _____ (_____) lapām;
 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz _____ (_____) lapām;
 3. pielikums – Finanšu piedāvājums un tāmes uz _____ (_____) lapām;
 4. pielikums – Informācija par Pretendenta nodarbinātajiem vai piesaistītajiem speciālistiem līguma izpildē _____ (_____) lapām.

11. PUŠU REKVIZĪTI

PASŪTĪTĀJS

Jūrmalas pilsētas dome
PVN reģ. Nr. LV90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV52TREL9802008035000
Banka: Valsts kase, TRELLV22

IZPILDĪTĀJS

PVN reģ. Nr. LV _____
Juridiskā adrese: _____
Konta Nr. _____

Vārds, Uzvārds

Vārds, Uzvārds

Public procurement for construction supervision

Iespējamiem pretendentiem

Jūrmalas pilsētas dome uzaicina piedalīties Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas organizētajā iepirkumā **“Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā”** saskaņā ar tehniskajām specifikācijām šī uzaicinājuma 1.pielikumā:

1. Darbu izpildes termiņš - 9 (deviņu) nedēļu laikā no Pasūtītāja rakstiskā paziņojuma par Darbu uzsākšanu norādītā datuma līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Ja 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Pasūtītājs neizsniedz rakstisku paziņojumu par Darbu uzsākšanu, Līgums zaudē spēku nākamajā dienā pēc 6 (sešu) mēnešu notecēšanas bez jebkādu papildu formalitāšu veikšanas un zaudējumu atlīdzības jebkurai no pusēm.
2. Piedāvājums jāsaņem saskaņā ar šajā uzaicinājumā pievienotajām piedāvājuma formām (2.pielikumā, 3.pielikumā, 4.pielikumā).
3. Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski **līdz 2021.gada 15.jūnijam plkst. 17:00**. Piedāvājumi, kas tiks iesniegti pēc norādītā termiņa, netiks vērtēti.
4. Piedāvājumi jāiesniedz elektroniski - skenētā formātā vai ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e- pastu: iepirkumi@jurmala.lv.

Pasūtītājs:

1. pārbaudīs piedāvājuma atbilstību pasūtītāja uzaicinājumā noteiktajām pamatprasībām;

Atlases prasības	Iesniedzamie atlases dokumenti
Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā un 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz viena būvuzraudzības pakalpojumu līguma izpildē, kura ietvaros veikta elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība apgaismojuma izbūvei vai pārbūvei (būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā).	Informācija par pretendenta pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iesniedzama, aizpildot uzaicinājuma 4.pielikuma paraugformu. Pielikumā jāpievieno pretendenta profesionālo pieredzi apliecinājošo dokumentu kopijas.
Pretendenta nodarbinātajam vai piesaistītajam speciālistam ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā (atbildīgais būvuzraugs).	Informācija par pretendenta nodarbinātā vai piesaistītā speciālista spēkā esošo sertifikātu elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā iesniedzama, aizpildot uzaicinājuma 2.pielikuma 2.tabulu.
Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugam iepriekšējo piecu gadu laikā un 2021.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze kā atbildīgajam būvuzraugam apgaismojuma izbūvē vai pārbūvē vismaz viena būvuzraudzības pakalpojumu līguma izpildē (būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā).	Informācija par pretendenta piedāvātā atbildīgajā elektroietaišu izbūves darbu būvuzrauga, kurš tiks iesaistīts darbu izpildē profesionālo pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā iesniedzama, aizpildot uzaicinājuma 5.pielikuma paraugformu. Pielikumā jāpievieno pretendenta atbildīgā būvuzrauga profesionālo pieredzi apliecinājošo dokumentu kopijas.

2. pārbaudīs pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstību pasūtītāja noteiktajām tehniskajām specifikācijām;
3. no piedāvājumiem, kas atbildīs iepriekš izvirzītajām prasībām, izvēlēsies piedāvājumu ar *zemāko kopējo līgumcenu*;
4. izvēloties pretendentu, var pārbaudīt nodokļu parādu neesamību. Ja pretendents ir nodokļu parādi, kas kopsummā katrā valstī pārsniedz 150 euro, līguma slēgšanas tiesības pasūtītājs ir tiesīgs piedāvāt nākamajam pretendents ar nākamo zemāko kopējo piedāvājuma līgumcenu, kas atbilst pasūtītāja noteiktajām prasībām*.

Ja izraudzītais pretendents atteiksies slēgt līgumu, pasūtītājs pieņems lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis nākamo *zemāko kopējo līgumcenu*, vai pārtrauks iepirkumu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

Papildu informāciju par iepirkumu ir iespējams saņemt pie Attīstības pārvaldes Projektu nodaļas vadītāja p.i. Ievas Šponbergas, tālr.: 26399342, e-pasts: ieva.sponberga@jurmala.lv.

- Pielikumā:
1. Tehniskās specifikācijas;
 2. Tehniskā piedāvājuma forma;
 - 2.1. Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts;
 - 2.2. Apakšuzņēmēja apliecinājums;
 - 2.3. Speciālista apliecinājums;
 3. Finanšu piedāvājuma forma;
 4. Informācija par pretendenta profesionālo pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā;
 5. Informācija par pretendenta piedāvātā darbinieka (speciālista), kurš tiks iesaistīts darbu izpildē profesionālo pieredzi iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā;
 6. Līguma projekts.

*Piedāvājumā norādīt, ja pretendents nav PVN maksātājs.

Tehniskās specifikācijas
Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas
būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

1. Iepirkums paredz sniegt pakalpojumu – veikt būvuzraudzību resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā (turpmāk – Darbi), saskaņā ar:
 - 1.1. šo Tehnisko specifikāciju prasībām;
 - 1.2. Darbu izpildes jeb būvuzraudzības pakalpojumu līguma (turpmāk – Līgums) nosacījumiem;
 - 1.3. SIA “EG Solutions”, reģistrācijas Nr.40103701034, 2020. gadā izstrādāto un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprināto paskaidrojuma rakstu “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā” (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151) (turpmāk – paskaidrojuma raksts);
 - 1.4. starp Pasūtītāju un būvdarbu veicēju (turpmāk – būvuzņēmējs) noslēgtā būvdarbu līguma prasībām.
2. Darbi tiek veikti teritorijā, kas iekļauta būvprojektā (turpmāk – Objekts), veicot apgaismojuma atjaunošanu 115 apgaismes stabiem. Pasūtītājs iepirks Darbus atbilstoši budžetā apstiprinātajam finansējumam, veicot tikai gaismekļu un to stiprinājumu nomaiņu esošajiem apgaismojuma stabiem, vai arī papildus veicot stabu nomaiņu.
3. Darbi tiek īstenoti INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2014.-2020. gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA”, Nr.R096, ietvaros, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu.
4. Darbi veicami ne ilgāk kā 9 (deviņu) nedēļu laikā no Pasūtītāja rakstiskā paziņojuma par Darbu uzsākšanu norādītā datuma līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Ja 6 (sešu) mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas Pasūtītājs neizsniedz rakstisku paziņojumu par Darbu uzsākšanu, Līgums zaudē spēku nākamajā dienā pēc 6 (sešu) mēnešu notecēšanas bez jebkādu papildu formalitāšu veikšanas un zaudējumu atlīdzības jebkurai no pusēm.
5. Darbu izpildes mērķis ir nodrošināt Pasūtītāja tiesības un interešu pārstāvību būvdarbu veikšanas procesā, atbilstoši Līgumam un tā pielikumiem, nodrošinot veikto būvdarbu atbilstību būvprojektam, Būvniecības likumam, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi”, Ministru kabineta apstiprinātiem LBN, kuru piemērošana nepieciešama būvdarbu izpildē un būvuzraudzības pakalpojumu sniegšanā, citiem būvniecību un būvuzraudzību regulējošiem normatīvajiem aktiem.
6. Darbi tiek veikti saskaņā ar noslēgto būvdarbu līgumu starp Pasūtītāju un būvuzņēmēju par būvprojektu realizāciju un būvuzņēmēja iesniegto būvdarbu izpildes kalendāro grafiku (būvprojekta dokumentāciju skatīt būvdarbu iepirkuma ID Nr. JPD 2021/28 “Būvdarbi resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošanai Jomas ielā, Jūrmalā” pielikumā, kas publicēts Elektronisko iepirkumu sistēmā un elektroniski ir pieejams: <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/55338>.
7. Darbu izpildes laikā Izpildītājs uzņemas pilnu atbildību par Darbu kvalitatīvu un pilnvērtīgu izpildi atbilstoši normatīvo aktu un Līguma nosacījumiem, tai skaitā nodrošina, lai visā Līguma izpildes laikā tā Līguma izpildē iesaistītajiem speciālistiem ir spēkā esošas licences, polises un sertifikāti.
8. Izpildītājam ir jāpārbauda, vai būvuzņēmēja rīcībā Objektā ir visa Vispārīgajos būvnoteikumos noteiktā, būvdarbu veikšanai nepieciešamā dokumentācija, tai skaitā atļaujas un licences. Atklājot trūkumus vai nepilnības, nekavējoties par konstatēto faktu ir jāinformē Pasūtītāja pārstāvis.

9. Izpildītājam Darbu izpilde ir jāorganizē tā, lai, iespēju robežās, nodrošinātu būvdarbu kvalitatīvu īstenošanu tiem paredzētajā termiņā un būvdarbiem paredzēto līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu.
10. Darbu izmaksās ir jāparedz visi nepieciešamie finanšu un materiālie līdzekļi Darbu izpildei atbilstoši šo Tehnisko specifikāciju un Līguma nosacījumiem.
11. Izpildītājam ir jānodrošina Objektā veikto būvdarbu nepārtraukta būvuzraudzība būvdarbu norises laikā atbilstoši būvdarbu kalendārajam grafikam, tai skaitā:
 - 11.1. atbildīgā būvuzrauga atrašanos Objektā un klātbūtni segto būvdarbu un konstrukciju izbūves laikā, nodrošinot foto fiksāciju veikšanu pirms darbu uzsākšanas, darbu izpildes laikā un pēc darbu pabeigšanas, tās pievienojot pie segto darbu aktiem (par segto darbu izstrādes kārtību, noformējumu un iekļaujamās informācijas apjomu būvniecības procesa dalībnieki vienojas pirms būvdarbu uzsākšanas);
 - 11.2. atbildīgā būvuzrauga ierašanos Objektā nākamajā darba dienā pēc Pasūtītāja pārstāvja vai būvuzņēmēja uzaicinājuma, vienojoties par ierašanās dienu un laiku;
 - 11.3. atbildīgā būvuzrauga klātbūtne Objektā vismaz 3 (trīs) reizes nedēļā būvdarbu veikšanas laikā;
 - 11.4. Darbu nodošanas – pieņemšanas akta sagatavošana un iesniegšana Pasūtītājam, pēc Darbu pabeigšanas – Objekta pieņemšanas ekspluatācijā, ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc Darbu pabeigšanas.
12. Izpildītāja norīkotajam atbildīgajam būvuzraugam ir šādi pienākumi:
 - 12.1. vadīt būvuzraudzības procesu;
 - 12.2. kontrolēt darba drošības un vides aizsardzības prasību ievērošanu Objektā, būvdarbu laikā;
 - 12.3. pēc Darbu uzsākšanas iepazīties ar būvdarbu līguma nosacījumiem un rūpīgi izvērtēt būvprojektu dokumentāciju, tai skaitā rasējumus, tehniskās specifikācijas, un citus būvprojekta sastāvā esošos dokumentus. Atklājot trūkumus vai neatbilstības būvprojektu dokumentācijā, nekavējoties, taču ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā, par konstatēto faktu ir rakstiski jāinformē Pasūtītāja pārstāvis;
 - 12.4. izvērtēt būvuzņēmēja sagatavoto būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, sniedzot priekšlikumus labojumu, precizējumu vai papildinājumu veikšanai, ar mērķi veicināt būvdarbu izpildes kvalitāti un progresu, iekļaujoties noteiktajā būvdarbu veikšanas termiņā;
 - 12.5. iesniegt būvuzraudzības plānu 2 (divos) eksemplāros Pasūtītāja pārstāvim un būvuzņēmējam, lai saņemtu paskaidrojuma rakstā atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
 - 12.6. uzraudzīt būvdarbu secības, progresu un kvalitātes atbilstību paskaidrojuma rakstam, būvdarbu izpildes kalendārajam grafikam, būvdarbu līguma un normatīvo aktu nosacījumiem;
 - 12.7. kontrolēt Darbu izpildes gaitu, pārbaudīt un saskaņot segto darbu aktus un citus kompetences ietvaros izstrādātos un parakstītos dokumentus;
 - 12.8. organizēt, vadīt un protokolēt Objekta būvdarbu gaitas iknedēļas, ja netiek noteikts citādāk, būvsapulces, kurās piedalās Pasūtītāja, autoruzrauga, būvuzņēmēja un citu pieaicināto būvniecības dalībnieku pārstāvji. Būvsapulču protokolus elektroniski, visiem būvsapulces dalībniekiem, saskaņošanai, ir jāizsūta ne vēlāk kā 3 (trīs) dienu laikā pēc notikušās būvsapulces. Būvsapulču protokoli tiek parakstīti nākamās būvsapulces laikā, ja nav noteikts citādāk, un tie ir saistoši visiem būvniecības dalībniekiem;
 - 12.9. būvsapulces laikā informēt visus būvsapulces dalībniekus par būvdarbu izpildes progresu un tā atbilstību apstiprinātajam būvdarbu kalendārajam grafikam, sniedzot priekšlikumus nepieciešamajām rīcībām būvdarbu procesa pilnveidei;

- 12.10. uzraudzīt, lai būvdarbu laikā tiktu īstenoti būvsapulcēs pieņemtie lēmumi, tai skaitā noteiktie būvdarbu izpildes termiņi. Būtisku būvdarbu izpildes termiņu kavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāja pārstāvi;
- 12.11. pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma, nekavējoties, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā sniegt rakstisku atskaiti par Darbu un būvdarbu izpildes gaitu;
- 12.12. pārbaudīt un izvērtēt būvuzņēmēja sagatavotos būvdarbu izpildes dokumentus, tai skaitā izpildrasējumus, segto darbu aktus, kuru pielikumā jābūt pievienotām foto fiksācijām, izmaiņu aktus, ikmēneša izpildes aktus un to pielikumus (nodrošinot aritmētisko aprēķinu pārbaudi), iekārtu ekspluatācijas un apkopes instrukcijas, 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas, tos saskaņojot vai izvirzot argumentētus iebildumus, pretenzijas – noraidot, par savu lēmumu rakstiski informējot būvuzņēmēju un Pasūtītāja pārstāvi;
- 12.13. pārbaudīt un izvērtēt būvuzņēmēja piedāvāto vai sagatavoto materiālu un risinājumu (materiālu apstiprinājumu formas – MAF) atbilstību paskaidrojuma rakstā noteiktajiem, tai skaitā pārbaudīt un izvērtēt materiālu, iekārtu, izstrādājumu un ierīču ekvivalentumu, pārbaudot atbilstību deklarācijas un citus būvuzņēmēja iesniegtos materiālu, iekārtu, izstrādājumu un ierīču kvalitātes apliecinājumus un tehniskā salīdzinājuma dokumentus, kā arī, būvuzņēmēja piedāvāto ekvivalento materiālu tirgus cenu, to salīdzinot ar būvdarbu līguma tāmē norādīto, 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas, tos saskaņojot vai izvirzot argumentētus iebildumus, pretenzijas – noraidot, par savu lēmumu, tai skaitā veikto ekvivalento materiālu tirgus cenu un tāmē norādīto cenu salīdzinājumu, rakstiski informējot būvuzņēmēju un Pasūtītāja pārstāvi. Būvprojektā norādītā materiāla nomaina pret ekvivalentu ir iespējama tikai ar citu tehniski labāku vai līdzvērtīgu materiālu;
- 12.14. pārbaudot un izvērtējot būvuzņēmēja sagatavotos izmaiņu aktus, tai skaitā papildus darbu aktus un tāmē, rakstiski sniegt informāciju Pasūtītāja pārstāvim par šajos dokumentos norādīto materiālu iekārtu, izstrādājumu un ierīču esošajām tirgus cenām, nodrošinot būvdarbiem paredzēto līdzekļu efektīvu un racionālu izmantošanu;
- 12.15. pārbaudīt un izvērtēt būvuzņēmēja iesniegtos paziņojumus par atšķirībām starp būvprojektā un būvdarbu līgumā norādīto informāciju (nepilnībām un kļūdām) un reālajiem apstākļiem, tai skaitā faktisko situāciju dabā, sniedzot priekšlikumus turpmākajām rīcībām, kas tiek izvērtēti būvsapulču laikā;
- 12.16. pārbaudīt un izvērtēt būvprojekta risinājumu izmaiņas, papildus būvdarbu vai iepriekš neparedzētu darbu faktisko nepieciešamību, 5 (piecu) darba dienu laikā no dokumentu saņemšanas dienas un sniegt priekšlikumus rīcībām būvdarbu kvalitatīvai īstenošanai tiem paredzētajā termiņā un līdzekļu efektīvai un racionālai izmantošanai, rakstiski informējot būvuzņēmēju, autoruzraugu un Pasūtītāja pārstāvi;
- 12.17. būvprojekta izmaiņu risinājumu izmaiņu gadījumā, pārraudzīt izmaiņu risinājumu izstrādes, saskaņošanas un apstiprināšanas procesa virzību, informējot Pasūtītāja pārstāvi par procesa virzības progresu un sniedzot priekšlikumus veicamajām rīcībām rezultāta operatīvākai sasniegšanai;
- 12.18. būvdarbu izpildes laikā izvērtēt būvdarbu līgumā noteikto darbu apjomu faktisko nepieciešamību un konstatējot iespējamu ekonomiju, nekavējoties informēt Pasūtītāja pārstāvi;
- 12.19. piedalīties būvuzņēmēja veiktās pārbaudēs Objektā, uzmērījumu veikšanā un paraugu ņemšanā, kontrolējot pārbaužu veikšanu sertificētās laboratorijā vai atbilstošu nozares ekspertu klātbūtnē, sekojot līdzi pārbaužu rezultātiem;
- 12.20. konstatējot situāciju, kas apdraud darba drošību, būvdarbu izpildes kvalitāti, termiņus, izmaksas vai tiek pārkāptas normatīvajos aktos noteiktās prasības, nekavējoties sastādīt aktu (defektu aktu), kam pievienotas foto fiksācijas un citi dokumenti, kā arī informēt Pasūtītāja pārstāvi, sniedzot priekšlikumus rīcībām konstatētās situācijas novēršanai;

- 12.21. fiksēt būvuzņēmēja veiktās patvaļīgās atkāpes no būvprojekta vai defektus būvdarbu izpildē veicot foto fiksācijas un sastādot aktu (defektu aktu), kā arī nekavējoties informēt Pasūtītāja pārstāvi, sniedzot priekšlikumus rīcībā konstatētās situācijas novēršanai;
- 12.22. pieprasīt no būvuzņēmēja atklāto pārkāpumu un būvdarbu defektu novēršanu un uzraudzīt būvuzņēmēja veikto darbu izpildi;
- 12.23. uzraudzīt Objekta pieņemšanai ekspluatācijā nepieciešamās dokumentācijas savlaicīgu izstrādi, pieprasīšanu un komplektēšanu, pārbaudot tās atbilstību normatīvo aktu un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldes izvirzītajiem nosacījumiem. Nepieciešamības gadījumā pieprasīt būvuzņēmējam veikt papildinājumus, precizējumus vai labojumus sagatavotajā izpildedokumentācijā;
- 12.24. sniegt konsultācijas Pasūtītāja pārstāvim būvdarbu kvalitatīvas izpildes pārraudzībai un būvdarbiem paredzēto līdzekļu efektīvai un racionālai izmantošanai, tai skaitā izvērtējot būvuzņēmēja uzdotos tehniskos jautājumus par Objektā īstenojamajiem risinājumiem un nodrošinot līdzdalību atbilžu sagatavošanā;
- 12.25. aizsargāt Pasūtītāja intereses izvērtējot būvuzņēmēja pieprasījumus grozījumu veikšanai būvdarbu līgumā, tai skaitā būvdarbu izpildes termiņa pagarinājumam, papildus izmaksu vai kompensāciju nodrošināšanai.
13. Izpildītājam, Darbu izpildes kvalitātes nodrošināšanai būvdarbu garantijas laika periodā – 60 mēnešu laikā pēc atzīmes par būvdarbu pabeigšanu veikšanas paskaidrojuma rakstā, par paša līdzekļiem ir jānodrošina:
- 13.1. atlikto būvdarbu izpildes uzraudzība, atbilstoši aktā par objekta pieņemšanu ekspluatācijā norādītajiem apjomiem un termiņiem, saskaņojot aktu par atlikto būvdarbu izpildi un Atzinumu par būves pārbaudi (ja nepieciešams);
- 13.2. dalība Eiropas Savienības fondu vadībā un uzraudzībā iesaistīto institūciju organizētajās pārbaudēs Objektā, atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja sniegtam uzaicinājumam;
- 13.3. dalība konstatēto būvdarbu defektu izvērtēšanas komisijā, atbilstoši Pasūtītāja pārstāvja sniegtam uzaicinājumam, būvdarbu defektu novēršanas darbu uzraudzībā un izpildīto darbu pieņemšanā.
14. Ja kopējais būvdarbu apjoms tiek palielināts par vairāk kā 10% (desmit procentiem) no būvdarbu līgumā paredzēto būvniecības darbu līgumcenas, tad papildu Darbu līgumcena tiek aprēķināta saskaņā ar Finanšu piedāvājumu, Darbu līgumcenu dalot ar būvdarbu līgumā sākotnēji paredzēto būvniecības darbu līgumcenas kopsummu un reizinot ar to būvdarbu apjomu – papildus būvdarbu līgumcenu, kas pārsniedz 10% (desmit procentus).
- 15. Prasības pretendentiem:**
- 15.1. Pretendentam iepriekšējo piecu gadu laikā un 2021. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze vismaz viena būvuzraudzības pakalpojumu līguma izpildē, kura ietvaros veikta elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība apgaismojuma izbūvei vai pārbūvei (būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtiem ekspluatācijā).
- 15.2. Pretendenta nodarbinātajam vai piesaistītajam speciālistam ir spēkā esošs sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzībā (atbildīgais būvuzraugs).
- 15.3. Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugam iepriekšējo piecu gadu laikā un 2021. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ir pieredze kā atbildīgajam būvuzraugam apgaismojuma izbūvē vai pārbūvē vismaz viena būvuzraudzības pakalpojumu līguma izpildē (būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtiem ekspluatācijā).

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

(Pretendenta nosaukums)

Adrese _____

Vienotais reģistrācijas Nr. _____

Bankas rekvizīti: _____

1. Informācija par Pretendenta un tā piedāvāto apakšuzņēmēju* paredzamo apjomu:

Nr.	Uzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs	Veicamo/nododamo darbu nosaukumi	Izpildāmo darbu apjoms	
			no līgumcenas EUR (neieskaitot PVN)	% no kopējā apjoma (līgumcenas neieskaitot PVN)
1	2	3	4	5
1	(galvenais uzņēmējs)			
2	(apakšuzņēmējs) utt.			
3	...			

Iesniedzama informācija par katru apakšuzņēmēju, kuram nododamo darbu apjoms vienāds vai lielāks par 10% no kopējā darba apjoma, kā arī apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt tam nododamo līguma daļu/darbu apjoma izpildi.

Informācija par līguma izpildē iesaistītajiem apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem iesniedzama, aizpildot 2.1.pielikumu - "Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts".

**apakšuzņēmējs ir pretendenta vai apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura sniedz pakalpojumus, kas nepieciešami ar pasūtītāju noslēgta iepirkuma līguma izpildei neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumus sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam - attiecīgi pretendents norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Apakšuzņēmēja veicamo sniedzamo pakalpojumu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu sniedzamo pakalpojumu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakojamiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kurai vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.*

2. Informācija par Pretendenta, apakšuzņēmēju un apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju darbiniekiem – speciālistiem**, kas tiks iesaistīti darbu izpildē:

Nr.	Speciālista vārds, uzvārds (pārstāvētais uzņēmums)	Sertificēšanas joma un sertifikāta Nr.	Kontaktinformācija, tālrunis, e-pasta adrese	Speciālista pozīcija līguma izpildē***
1	2	3	4	5
1.				Atbildīgais būvuzraugs - sertificēts speciālists elektroietaišu izbūves būvdarbu būvuzraudzībā

**Pielikumā jāpievieno norādītā speciālista apliecinājums par piekrišanu un gatavību veikt Pretendenta/Izpildītāja piedāvājumā minētos darbus, līguma slēgšanas tiesību iegūšanas gadījumā.*

3. Darbu izpildes termiņš no būvdarbu uzsākšanas - Pasūtītāja rakstiskajā paziņojumā par būvdarbu un būvuzraudzības darbu uzsākšanu norādītā datuma, līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā — orientējoši 9 (deviņas) nedēļas, t.sk.
- būvdarbu veikšanai paredzētais laiks ir 7 (septiņas) nedēļas;
 - Objekta pieņemšanai ekspluatācijā paredzētais laiks - ne ilgāk kā 2 (divas) nedēļas.
4. Izpildītājs apliecina, ka būvuzraudzība tiks veikta saskaņā ar Līgumu un tā Tehniskajām specifikācijām, būvdarbu līgumu, kas noslēgts starp Pasūtītāju un būvuzņēmēju, būvuzņēmēja būvdarbu izpildes kalendāro grafiku, SIA “EG Solutions”, reģistrācijas Nr.40103701034, 2020. gadā izstrādāto un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprināto paskaidrojuma rakstu “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā” (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151) un normatīvajiem aktiem.
5. Informējam, ka pretendenta uzņēmums vai tā piesaistītā apakšuzņēmēja uzņēmums atbilst _____ (mazā vai vidējā) uzņēmuma statusam.

** mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada balance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.*

**vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada balance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.*

Pielikumā:

- 1.pielikums – “Līguma izpildē iesaistīto apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju saraksts” 2.1. pielikums uz _____ lapām (aizpilda un pievieno, ja plānota apakšuzņēmēju apakšuzņēmēju piesaiste);
- 2.pielikums – “Apakšuzņēmēju apliecinājumi” 2.2. pielikumi uz _____ lapām;
- 3.pielikums – “Speciālistu apliecinājumi” 2.3. pielikumi uz _____ lapām.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

LĪGUMA IZPILDĒ IESAISTĪTO APAKŠUZŅĒMĒJU APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

Nr.	Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas numurs (atbilstoši Tehniskā piedāvājuma 1.punktā/tabulā norādītajam)*	Apakšuzņēmēja** nosaukums, reģistrācijas numurs	Apakšuzņēmēja kontaktpersona (vārds, uzvārds, tālruna numurs)	Apakšuzņēmējam nododamo līguma darbu apraksts (saskaņā ar Tehnisko piedāvājumu)	Apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtība %***	Apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtības EUR (neieskaitot PVN)****
1	2	3	4	5	6	7
1.						
2.						
3.						
...						

*Kolonnā Nr.2 norāda apakšuzņēmēju, kas identificēts Tehniskā piedāvājuma 1.punktā/tabulā.

**Kolonnās Nr.3 līdz Nr.7 norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmējus, tiem nododamo darbu aprakstu un vērtības.

***Kolonnā Nr.6 norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību procentuālā izteiksmē no Tehniskā piedāvājuma 1.punkta/tabulas kolonnā Nr.4

norādītā apakšuzņēmēja izpildāmo darbu kopējā apjoma (līgumcenas neieskaitot PVN).

****Kolonnā Nr.7 norāda apakšuzņēmēja apakšuzņēmējam nododamo darbu vērtību naudas (EUR) izteiksmē no Tehniskā piedāvājuma 1.punkta/tabulas kolonnā

Nr.5 norādītā apakšuzņēmēja izpildāmo darbu kopējās summas (līgumcenas neieskaitot PVN).

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

APAKŠUZŅĒMĒJA APLIECINĀJUMS

Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

Ar šo _____ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs) apliecina, ka ir informēts, ka _____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs) (turpmāk – Pretendents) piedalās Jūrmalas pilsēta domes uzaicinājumā ar ID Nr. JPD 2021/71 RIK **“Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā”** un gadījumā, ja Pretendentam šī iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemas nodrošināt zemāk uzskaitīto darbu izpildi:

Informējam, ka uzņēmums _____ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs) atbilst _____ (mazā vai vidējā)*** uzņēmuma statusam.

*** mazais uzņēmums – uzņēmums, kurā nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un kura gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro.

*** vidējais uzņēmums – uzņēmums, kas nav mazais uzņēmums, un kurā nodarbinātas mazāk kā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro un/vai kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro.

(uzņēmuma pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

Z.v.

SPECIĀLISTA APLIECINĀJUMS

Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

Es, _____ (vārds, uzvārds, sertifikācijas joma un sertifikāta numurs), apliecinu, ka esmu informēts, ka _____ (pretendenta nosaukums, reģistrācijas numurs) (turpmāk – Pretendents) piedalās Jūrmalas pilsēta domes uzaicinājumā ar ID Nr. JPD 2021/71 RIK “Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā” un gadījumā, ja Pretendentam šī iepirkuma rezultātā tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, apņemos strādāt līguma izpildē kā _____ (speciālista pozīcija līguma izpildē).

Esmu Pretendenta vai pieaicinātā apakšuzņēmēja _____ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs) vai pieaicinātā apakšuzņēmēja apakšuzņēmēja _____ (uzņēmuma nosaukums, reģistrācijas numurs) pārstāvis.*

Šī apņemšanās nav atsaucama, izņemot, ja iestājas ārkārtas apstākļi, ko nav iespējams paredzēt iepirkuma konkursa laikā.

**sadaļu aizpilda pēc fakta vai nepieciešamības gadījumā no apliecinājuma dzēš.*

(datums)

(paraksts, paraksta atšifrējums)

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

(Pretendenta nosaukums)

Adrese _____

Vienotais reģistrācijas Nr. _____

Bankas rekvizīti: _____

Piedāvājam izpildīt būvdarbu būvuzraudzības pakalpojumus saskaņā ar uzaicinājumā ar ID Nr. JPD 2021/71 RIK izvirzītajām prasībām par šādu kopējo līgumcenu EUR:

Nr.p.k.	Darba nosaukums	Līgumcena (EUR)
1	2	3
1.	Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā (neieskaitot PVN)	
2.	PVN	
3.	PAVISAM KOPĀ (1.+2.)	

Līgumcenā bez PVN iekļauti visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi un maksājumi, kas nepieciešami, lai kvalitatīvi izpildītu iepirkumā minētos darbus atbilstoši iepirkuma nosacījumiem un normatīvo aktu prasībām.

Mūsu piedāvājumā ir iekļautas visas nepieciešamās izmaksas, kas nodrošina **objekta “Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā”** regulāru būvdarbu būvuzraudzību saskaņā ar Tehniskajām specifikācijām un spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

Apliecinām, ka, gatavojot finanšu piedāvājumu, esam izvērtējuši būvuzraudzības darbu apjomu kopumā.

Apliecinām, ka piekritam uzaicinājuma 6.pielikumā pievienotā līguma projekta noteikumiem un apņemas līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas gadījumā noslēgt līgumu saskaņā ar pievienoto līguma projekta tekstu.

(Pretendenta pilnvarotās personas nosaukums)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PROFESIONĀLO PIEREDZI IEPRIEKŠĒJO 5 (PIECU) GADU LAIKĀ

Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

Pretendentam* ir šāda iepriekšējā profesionālā pieredze **būvdarbu būvuzraudzībā** iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā objektos atbilstoši uzaicinājuma prasībām, kas ir pabeigti un pieņemti ekspluatācijā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām:

Nr.p.k.	Uzaicinājumā prasītā profesionālā pieredze	Pasūtītāja nosaukums, reģistrācijas numurs, kontaktpersona (vārds, uzvārds, tel.nr.)	Pretendenta statuss līguma izpildes laikā (<i>ģenerālzņēmējs, pilnsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšzņēmējs</i>)	Objekta nosaukums un adrese, kurā veikta būvdarbu būvuzraudzība (<i>veikto būvdarbu uzskaitījums, norādot konkrētos darbus un apjomus</i>)	Būvatļaujas Nr., izdošanas datums, atzīmes par būvdarbu pabeigšanu vai akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā datums un numurs vai atzīmes apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu numurs un datums
1	2	3	4	5	6
1.	Pretendentam ir pieredze vismaz viena būvuzraudzības pakalpojumu līguma izpildē, kura ietvaros veikta elektroietaišu izbūves darbu būvuzraudzība apgaismojuma izbūvei vai pārbūvei. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā.				

*Ja pretendents balstās uz apakšzņēmēju pieredzi, tad tabulā jāsniedz informācija arī par apakšzņēmējiem.

PIELIKUMĀ: Pretendenta profesionālo pieredzi apliecinājošo dokumentu kopijas uz ____ lapām.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

INFORMĀCIJA PAR PRETENDENTA PIEDĀVĀTĀ DARBINIEKA (SPECIĀLISTA), KURŠ TIKS IESAISTĪTS DARBU IZPILDĒ PROFESIONĀLO PIEREDZI IEPRIEKŠĒJO 5 (PIECU) GADU LAIKĀ

Būvuzraudzība resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošanas būvdarbiem Jomas ielā, Jūrmalā

Pretendenta piedāvātajam darbiniekam (speciālistam) ir šāda iepriekšējā profesionālā pieredze **būvdarbu būvuzraudzībā** iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā objektos atbilstoši uzaicinājuma prasībām, kas ir pabeigti un pieņemti ekspluatācijā saskaņā ar normatīvo aktu prasībām:

Nr.p.k.	Uzaicinājumā prasītā profesionālā pieredze	Vārds, uzvārds, pārstāvētā uzņēmuma nosaukums un reģistrācijas numurs	Sertifikāta Nr., sertificēšanas institūcijas nosaukums, interneta vietne sertifikāta informācijas pārbaudei	Saistība ar pretendentu (pretendenta, pilnsabiedrības biedrs vai piegādātāju apvienības dalībnieks vai apakšuzņēmējs vai šo personu darbinieks)	Pasūtītājs (nosaukums, adrese un kontaktpersona, tālr.nr.)	Objekta nosaukums, adrese, kur veikta būvdarbu būvuzraudzība (veikto būvdarbu uzskaitījums norādot konkrētos darbus un apjomus)	Būvatļaujas Nr., izdošanas datums, atzīmes par būvdarbu pabeigšanu, akta par objekta pieņemšanu ekspluatācijā datums un numurs vai atzīmes apliecinājuma kartē par būvdarbu pabeigšanu numurs un datums
1	2	3	4	5	6	7	9
1	Pretendenta piedāvātajam atbildīgajam elektroietaišu izbūves darbu būvuzraugam ir pieredze kā atbildīgajam būvuzraugam apgaismojuma izbūvē vai pārbūvē vismaz viena būvuzraudzības pakalpojumu līguma izpildē. Būvdarbiem jābūt pabeigtiem un objektam pieņemtam ekspluatācijā.						

PIELIKUMĀ: Pretendenta atbildīgā būvuzrauga profesionālo pieredzi apliecinošo dokumentu kopijas uz ____ lapām.

(Pretendenta pārstāvja ieņemamais amats)

(paraksts)

(vārds, uzvārds)

(Dokumenta aizpildīšanas datums)

z.v.

(PROJEKTS)
PAKALPOJUMU LĪGUMS Nr. _____

Jūrmalā,

2021. gada ____.

Jūrmalas pilsētas dome, reģ. Nr. 90000056357 (turpmāk - Pasūtītājs), kuras vārdā saskaņā ar Jūrmalas pilsētas pašvaldības 2010. gada 4. februāra saistošajiem noteikumiem Nr. 6 „Jūrmalas pilsētas pašvaldības nolikums” rīkojas pašvaldības izpilddirektors Edgars Stobovs, no vienas puses, un

_____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - Izpildītājs), kuras vārdā saskaņā ar statūtiem rīkojas tās _____, no otras puses (turpmāk - katrs atsevišķi vai abi kopā Puse/-es), pamatojoties uz Publisko iepirkumu likumu un iepirkuma procedūras ar ID Nr. JPD 2021/71 RIK rezultātiem, noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. LĪGUMA PRIEKŠMETS

- 1.1. Pasūtītājs uzdod un Izpildītājs apņemas sniegt pakalpojumu – **veikt būvuzraudzību būvdarbiem objektā “Resursus taupoša un energoefektīva ielas apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā”** (turpmāk - Objekts), saskaņā ar SIA “EG Solutions”, reģistrācijas Nr.40103701034, 2020. gadā izstrādāto un Jūrmalas pilsētas domes būvvaldē apstiprināto paskaidrojuma rakstu “Resursus taupoša un energoefektīva apgaismojuma atjaunošana Jomas ielā, Jūrmalā” (objekts Nr.BIS-BL-131684-10151) (turpmāk – paskaidrojuma raksts), Būvniecības likumu un citiem normatīvajiem aktiem, Līgumu, 1. pielikumu - Tehniskajām specifikācijām, 2. pielikumu - Tehnisko piedāvājumu un 3. pielikumu – Finanšu piedāvājumu (turpmāk – Darbi), kas ir neatņemamas Līguma sastāvdaļas.
- 1.2. Darbi tiek īstenoti INTERREG Baltijas jūras reģiona transnacionālās sadarbības programma 2014.-2020. gadam projekta “Baltijas jūras reģiona apgaismojums – pilsētu līdzdalība ilgtspējīga viedā apgaismojuma risinājumu izstrādē/ LUCIA”, Nr.R096, ietvaros, piesaistot Eiropas Reģionālās attīstības fonda finansējumu.
- 1.3. Darbi tiks uzsākti pēc tam, kad būs pieņemts Jūrmalas pilsētas domes lēmums par projekta īstenošanai nepieciešamā līdzfinansējuma nodrošināšanu esošo budžeta līdzekļu ietvaros.

2. PUŠU SAISTĪBAS

2.1. Izpildītājs apņemas:

- 2.1.1. veikt Līgumā noteiktos Darbus deviņu nedēļu laikā no Pasūtītāja rakstiskā paziņojumā par Darbu uzsākšanu norādītā Darbu uzsākšanas datuma, ko Pasūtītājs izsniegs pēc Līguma 1.3.punktā minēto nosacījumu izpildes, līdz būves nodošanai ekspluatācijā, ievērojot starp būvuzņēmēju _____, reģ. Nr. _____ (turpmāk - būvuzņēmējs) un Pasūtītāju 2021.gada _____ noslēgto Būvdarbu līgumu Nr. _____ (turpmāk - būvdarbu līgums) un tajā noteikto būvuzņēmēja būvdarbu izpildes kalendāro grafiku. Ja sešu mēnešu laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas nav izpildīti Līguma 1.3.punktā minētie nosacījumi un Pasūtītājs attiecīgi nav nosūtījis Izpildītājam šajā apakšpunktā noteikto paziņojumu, Līgums zaudē savu spēku nākamajā dienā pēc sešu mēnešu notecēšanas un bez jebkādu formalitāšu veikšanas un zaudējuma atlīdzības jebkurai Pusei;

- 2.1.2. Darbu veikšanai norīkot Tehniskajā piedāvājumā (2.pielikumā) norādīto speciālistu - atbildīgo būvuzraugu [redacted] (sertifikāta Nr. [redacted]);
- 2.1.3. piecu dienu laikā pēc būvuzņēmēja kalendārā grafika saņemšanas no Pasūtītāja izstrādāt būvuzraudzības plānu, un iesniegt Pasūtītājam un būvuzņēmējam visus dokumentus, kas nepieciešami, lai saņemtu paskaidrojuma atzīmi par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi;
- 2.1.4. veikt Darbus atbilstoši paskaidrojuma rakstam saskaņā ar Būvniecības likumu, Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.500 "Vispārīgie būvnoteikumi" un citiem būvniecību regulējošiem normatīvajiem aktiem. Visus būvniecības procesa dokumentus iesniegt elektroniski būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk – BIS), ja būvniecības procesa saskaņošana noris, izmantojot BIS;
- 2.1.5. būvdarbu gaitā pārbaudīt būvē izmantoto konstrukciju, tehnoloģisko un citu iekārtu, būvizstrādājumu un materiālu atbilstību būvprojektam un normatīvajiem aktiem;
- 2.1.6. pieprasīt un pieņemt no būvuzņēmēja materiālu ražotāja un (vai) izplatītāja izsniegtos materiālu, konstrukciju vai iekārtu pielietošanas un (vai) iestrādes norādījumus vai instrukcijas līdz to iestrādei konstrukcijā vai tās daļā, vienlaicīgi pieprasot uzrādīt izstrādājuma atbilstības deklarāciju un/vai materiāla ražotājam/izplatītājam izsniegtu izstrādājuma vai materiāla kvalitātes sertifikātu;
- 2.1.7. piedalīties Pasūtītāja vai būvuzņēmēja rīkotajās ar Objekta būvniecību saistītajās sanāksmēs, vienojoties ar būvuzņēmēju un Pasūtītāju par sanāksmju formu, biežumu un sasaukšanas kārtību. Pēc Pasūtītāja pieprasījuma organizēt un vadīt šādas sanāksmes, sagatavot, saskaņot un parakstīt sanāksmju protokolus;
- 2.1.8. saskaņot ar Pasūtītāju un būvuzņēmēju būvlaukuma nodošanas un ierīkošanas kārtību, mehānisko un elektrisko iekārtu piegādes grafiku, būvuzņēmējam piederošās tehnikas ievēšanu un izvešanu no būvlaukuma, kā arī saskaņot citus organizatoriskos jautājumus;
- 2.1.9. iepazīties un sniegt Pasūtītājam nepieciešamās konsultācijas vai palīdzību Darbu veikšanas projekta, izpildshēmu un citas tehniskās dokumentācijas apstiprināšanas vai saskaņošanas laikā, kā arī iespējamo paskaidrojuma raksta izmaiņu gadījumā;
- 2.1.10. uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro sanāksmēs un būvdarbu līgumā noteiktās saistības un būvdarbu izpildes termiņus saskaņā ar būvuzņēmēja būvdarbu izpildes kalendāro grafiku. Termiņu nokavējuma gadījumā nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju;
- 2.1.11. būvdarbu laikā veikt regulāru Objekta un būvlaukuma apskati (veicot foto fiksācijas, kas pievienojamas Līguma izpildes dokumentācijai un iesniedzamas Pasūtītājam);
- 2.1.12. nekavējoties rakstiski informēt Pasūtītāju, ja būvdarbi tiek veikti nekvalitatīvi, vai ja tiek konstatētas patvaļīgas atkāpes no būvprojekta vai būvdarbu līguma, vai ja netiek ievērotas Latvijas būvnormatīvu vai darba aizsardzības normatīvo aktu prasības. Šādā gadījumā Izpildītājs, iepriekš saskaņojot ar Pasūtītāju, būvuzņēmējam iesniedz rakstisku pieprasījumu pārtraukt būvdarbus līdz konstatēto trūkumu novēršanai;
- 2.1.13. pārliecināties un regulāri uzraudzīt, lai būvuzņēmējs ievēro normatīvajos aktos noteiktās drošības un darba aizsardzības prasības;
- 2.1.14. aizstāvēt Pasūtītāja intereses attiecībā ar Objekta būvniecības izpildes dalībniekiem. Izpildītājs bez iepriekšējas rakstiskas Pasūtītāja piekrišanas

- nedrīkst pieņemt lēmumus, kas saistīti ar noteikto būvdarbu apjomu grozīšanu vai ar būvniecības izmaksu grozīšanu;
- 2.1.15. informēt Pasūtītāju par visiem apstākļiem, kas var neparedzēti ietekmēt Objekta sekmīgu būvniecību vai ekspluatāciju;
- 2.1.16. Darbus Objektā nodrošināt ne retāk kā trīs reizes nedēļā visā būvdarbu veikšanas laikā, veicot būvdarbu gaitas dokumentāciju;
- 2.1.17. parakstīt segto būvdarbu aktus, to pielikumā pievienojot foto fiksācijas, ikmēneša vai ceturkšņa aktus par izpildītiem būvdarbiem, uzmērot faktiski izpildītos būvdarbu apjomus;
- 2.1.18. piedalīties komisijas darbā, pieņemot būvi ekspluatācijā;
- 2.1.19. Līguma izpildes termiņa beigās nodot Pasūtītājam visu ar Līguma izpildi saistīto dokumentāciju ar pieņemšanas nodošanas aktu, tajā skaitā dokumentu kopsavilkumu;
- 2.1.20. kompensēt zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vainas vai neuzmanības dēļ desmit darbdienu laikā no pretenzijas nosūtīšanas dienas;
- 2.1.21. Izpildītājam ir jāaizsargā Pasūtītāja likumīgās intereses Līguma priekšmetā minēto Darbu gaitā, kā arī darījumos ar trešajām personām;
- 2.1.22. jebkurā laikā pēc Pasūtītāja pieprasījuma sniegt atskaiti par Darbu gaitu;
- 2.1.23. ar Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu nodot Darbus Pasūtītājam.
- 2.1.24. kompensēt izdevumus pēc to faktiskiem apmēriem, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja vai viņa iesaistītās trešās personas vainas vai neuzmanības dēļ 10 (desmit) darbdienu laikā no Pasūtītāja pretenzijas nosūtīšanas dienas.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas:
- 2.2.1. pēc Darbu uzsākšanas izsniegt Izpildītājam:
- 2.2.1.1. paskaidrojuma rakstu;
- 2.2.1.2. Līguma 2.1.1. punktā minētā būvdarbu līguma kopiju.
- 2.2.2. pieņemt izpildītos Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem;
- 2.2.3. veikt Līgumā paredzētos maksājumus.
- 2.3. Pasūtītājam ir tiesības par nepienācīgu Izpildītāja saistību izpildi aizturēt vai samazināt Līgumā paredzētos maksājumus un piemērot līgumsodu Līgumā noteiktajā kārtībā.

3. DARBU NODOŠANAS - PIEŅEMŠANAS KĀRTĪBA

- 3.1. Pēc Darbu pabeigšanas Izpildītājs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, ko paraksta abas Puses un saskaņo Pasūtītāja pārstāvis.
- 3.2. Izpildītājs nodošanas - pieņemšanas aktu var sagatavot un parakstīt elektroniski, ievērojot Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavotais un ar drošu elektronisko parakstu parakstītais nodošanas - pieņemšanas akts uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz Līgumu. Šādā gadījumā Izpildītājs nodošanas - pieņemšanas aktu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi.
- 3.3. Ja Pasūtītājs desmit darbdienu laikā no Darbu nodošanas - pieņemšanas akta saņemšanas izvirza argumentētus iebildumus vai pretenzijas, tad Pasūtītājs ir tiesīgs neparakstīt Darbu nodošanas - pieņemšanas aktu, un Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes.

4. LĪGUMCENA UN NORĒĶINU KĀRTĪBA

- 4.1. Par savlaicīgi un kvalitatīvi izpildītiem Līgumā noteiktajiem Darbiem Pasūtītājs maksā Izpildītājam līgumcenu saskaņā ar Finanšu piedāvājumu (3. pielikums) **euro** (**euro** centi) apmērā. Pievienotās vērtības nodokļa samaksa tiek veikta Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

- 4.2. Par Darbu pienācīgu izpildi Pasūtītājs maksā Izpildītājam 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā pēc Darbu nodošanas - pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas un Izpildītāja rēķina saņemšanas.
- 4.3. Līgumcena ietverti visi nodokļi, izņemot pievienotās vērtības nodokli, un nodevas, kā arī visi iespējamie Izpildītāja izdevumi, kas nepieciešami Izpildītāja saistību izpildei Līguma ietvaros. Pasūtītājs ir tiesīgs ieturēt piemēroto līgumsodu, veicot rēķina samaksu.
- 4.4. Ja paskaidrojuma rakstam būvdarbu kopējais apjoms tiek palielināts ne vairāk par 10% (desmit procentiem) no būvdarbu līgumā paredzēto būvniecības darbu līgumcenas, attiecīgi tiek palielināts Darbu apjoms, par to neparedzot papildu samaksu Izpildītājam.
- 4.5. Būvdarbu tehnoloģiskā pārtraukuma gadījumā, Darbu izpilde tiek pārtraukta un Līguma saistību izpildes termiņš tiek pagarināts par tik dienām, cik dienas ilgs ir bijis tehnoloģiskais pārtraukums, nemainīgu saglabājot Līguma 2.1.1.apakšpunktā noteikto Darbu izpildes termiņu.
- 4.6. Ja Līgumā noteikto Darbu izpilde tiek pārtraukta no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ, tad Puses sastāda aktu par faktiski veiktajiem izpildītajiem Darbiem, fiksējot tajā Izpildītāja izpildīto Darbu apjomu proporcionāli esošā Darbu izpildes termiņa dienu skaitam. Pasūtītājs 15 (piecpadsmit) darbdienu laikā no akta parakstīšanas un atbilstoša rēķina saņemšanas samaksā Izpildītājam par faktiski veiktajiem Darbiem saskaņā ar Pušu parakstīto aktu.
- 4.7. Ja no Izpildītāja neatkarīgu iemeslu dēļ Darbu izpilde ir jāveic ilgāk par Līguma 2.1.1.apakšpunktā noteikto termiņu, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.panta trešās daļas 1.punktu tiek slēgta vienošanās par Līgumā noteikto Darbu un Līguma saistību izpildes termiņa pagarināšanu. Vienošanās līgumcena par papildu Darbu veikšanu tiek aprēķināta saskaņā ar Finanšu piedāvājumu, Līguma 4.1.punktā noteikto līgumcenu dalot ar Līguma 2.1.1.apakšpunktā noteikto Darbu izpildes dienu skaitu un reizinot ar papildu Darbu izpildei nepieciešamo dienu skaitu, kas noteikts ievērojot Līguma 4.4.punkta nosacījumus.
- 4.8. Izpildītājs rēķinus var sagatavot elektroniski, ievērojot normatīvajos aktos noteiktās prasības. Elektroniski sagatavots rēķins uzskatāms par saistošu Pasūtītājam, ja tas satur atsauci uz līgumu un norādi, ka tas sagatavots elektroniski un derīgs bez paraksta. Izpildītājs elektroniski sagatavoto rēķinu nosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi pasts@jurmala.lv vai oficiālo elektronisko adresi. Izpildītājs rēķinu var uzskatīt par saņemtu pēc Pasūtītāja apstiprinājuma saņemšanas.
- 4.9. Samaksa tiek veikta ar bankas pārskaitījumu uz Izpildītāja norādīto norēķinu kontu. Par maksājumu veikšanas dienu uzskatāms datums, kad bankā iesniegts attiecīgs maksājuma uzdevums (bankas atzīme).

5. LĪGUMSAISTĪBU NODROŠINĀJUMS

Izpildītājam jānodrošina atbildīgā būvuzrauga būvspeciālista profesionālās civiltiesiskās atbildības apdrošināšana, sākot no Darbu uzsākšanas līdz būvdarbu garantijas laika beigām atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumiem Nr.502 "Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu". Izpildītājs piecu dienu laikā pēc Līguma 2.1.1.apakšpunktā noteiktā Pasūtītāja rakstiska paziņojuma par Darbu uzsākšanu saņemšanas iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas faktu apliecinājošo dokumentu kopijas, ja šos dokumentus Izpildītājs jau nav iesniedzis savā piedāvājumā iepirkumam, uzrādot oriģinālus.

6. PUŠU ATBILDĪBA UN STRĪDU RISINĀŠANA

6.1. Izpildītājs atbild par izpildīto Darbu atbilstību visām Latvijas Republikas spēkā

- esošajos normatīvajos aktos noteiktām tehniskām, sanitārām, vides aizsardzības, ugunsdrošības un citām prasībām.
- 6.2. Par līgumsaistību neizpildi vai nepilnīgu izpildi, Puses ir atbildīgas saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un Līguma noteikumiem.
 - 6.3. Ja Izpildītājs nepienācīgi pilda Līgumā paredzētās saistības, Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemērot līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no līgumcenas par katru pārkāpuma dienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no līgumcenas.
 - 6.4. Jebkura maksājuma, kas izriet no Līguma, samaksas kavējuma gadījumā, samaksu nesaņēmusī Puse ir tiesīga piemērot otrai Pusei līgumsodu 1 % (viena procenta) apmērā no kavētā maksājuma summas par katru kavējuma darbdienu, bet ne vairāk kā 10 % (desmit procentus) no kavētā maksājuma summas.
 - 6.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no saistību pienācīgas izpildes. Pasūtītājs ir tiesīgs Izpildītājam piemēroto līgumsodu ieturēt no savstarpējiem norēķiniem.
 - 6.6. Ja izpildītie Darbi neatbilst Līgumā noteiktajām prasībām, Izpildītājam nekavējoties ir jānovērš pieļautās kļūdas un neprecizitātes un jāiesniedz Pasūtītājam.
 - 6.7. Ja Izpildītājs nespēj veikt Darbus Līgumā noteiktajā kārtībā vai termiņā, Pasūtītājam ir iebildumi par Darbu izpildes kvalitāti vai to atbilstību Līguma noteikumiem vai Izpildītājs atsakās vai vilcina nepilnību novēršanu vairāk kā par piecām darbdienu (vai citā Līgumā noteiktā termiņā), tad Pasūtītājs ir tiesīgs pieprasīt papildu darbaspēka piesaistīšanu vai arī attiecīgos darbus nodot izpildei trešajai personai. Šādā gadījumā Izpildītājs sedz Pasūtītājam visus radušos izdevumus un zaudējumus. Tas neatbrīvo Izpildītāju no pārējo Līguma saistību izpildes.
 - 6.8. Izpildītājam ir pienākums saskaņot ar Pasūtītāju iepirkuma procedūrā Izpildītāja iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomainu un papildu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt lūgtās izmaiņas, ievērojot arī Publisko iepirkumu likuma 62. pantā noteiktos ierobežojumus, ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai, un par to rakstiski informē Izpildītāju.
 - 6.9. Puses apņemas neizpaust trešajām personām informāciju, ko tās saņēmušas Līguma izpildes laikā no otras Puses, izņemot gadījumus, kad informācijas izpaušanu pieprasa piemērojamie normatīvie akti.
 - 6.10. Līguma ietvaros saņemtos fizisko personu datus Izpildītājs izmanto un uzglabā tikai saskaņā ar fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasībām un no Līguma izrietošo saistību pienācīgai izpildei, kā arī nodrošina, ka Izpildītāja darbinieki, kuri ir iesaistīti personas datu apstrādē, ir apņēmušies ievērot fizisko personu datu aizsardzību regulējošo normatīvo aktu prasības, pildot amata pienākumus un arī pēc darba tiesisko attiecību izbeigšanas. Izpildītājs apņemas informēt Pasūtītāju par jebkuru trešo personu pieprasījumu izsniegt personas datus, kā arī neizsniegt tos bez saskaņošanas ar Pasūtītāju, un pēc Darbu pabeigšanas iznīcināt dokumentus, kas satur fizisko personu datus, atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
 - 6.11. Visus ar Līgumu saistītos strīdus un domstarpības Puses risina savstarpēju pārrunu ceļā. Ja nav panākta vienošanās pārrunu ceļā, strīdus jautājumi tiek izskatīti saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

7. LĪGUMA DARBĪBAS LAIKS, GROZĪŠANAS UN IZBEIGŠANAS KĀRTĪBA

- 7.1. Līgums stājas spēkā tā parakstīšanas dienā un ir spēkā līdz Pušu saistību izpildei vai tā izbeigšanai Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 7.2. Līgumu var grozīt vai izbeigt pirms tajā noteikto saistību izpildes, Pusēm vienojoties rakstveidā, saskaņā ar Līgumu un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem

- aktiem.
- 7.3. Līgumā var tikt veikti grozījumi, pamatojoties uz Publisko iepirkumu likuma 61.pantu šādos gadījumos:
- 7.3.1. kopējais būvdarbu apjoms tiek palielināts par vairāk kā 10% (desmit procentiem) no būvdarbu līgumā paredzēto būvniecības darbu līgumcenas, atbilstoši Tehnisko specifikāciju 14.punktā noteiktajam;
 - 7.3.2. nepieciešams pagarināt Darbu izpildes termiņu, atbilstoši Līguma 4.7.punktā noteiktajam;
 - 7.3.3. Līguma izpildes laikā stājas spēkā jauni Latvijas Republikas būvniecības nozares reglamentējošie normatīvie akti, kas paredz citus Darba izpildes nosacījumus, nekā Līgums un tā pielikumi.
- 7.4. Pasūtītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes šādos gadījumos:
- 7.4.1. Izpildītājs nepienācīgi pilda savas Līgumā noteiktās saistības un pēc Pasūtītāja brīdinājuma saņemšanas nav novērsis konstatēto Līgumā noteikto saistību neizpildi vai turpina tās nepildīt;
 - 7.4.2. Izpildītājs Līguma izpildē neievēro būvnormatīvu un normatīvo aktu prasības;
 - 7.4.3. tiek pasludināts Izpildītāja maksātnespējas process;
 - 7.4.4. ja Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā Izpildītājam (tai skaitā tā valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, vai personai, kura ir pilnvarota pārstāvēt Izpildītāju darbībā, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedram, tās valdes vai padomes loceklim, patiesajam labuma guvējam, pārstāvēttiesīgajai personai vai prokūristam, ja Izpildītājs ir personālsabiedrība) ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas.
- 7.5. Izpildītājs ir tiesīgs vienpusēji atkāpties un izbeigt Līguma pirms tajā noteikto saistību izpildes, ja Pasūtītājs kavē Līguma 4.2.punktā noteikto rēķinu apmaksu termiņu vairāk kā par 20 (divdesmit) darba dienām un, ja minēto maksājumu kavējumu Izpildītājs vismaz desmit darba dienas pirms Līguma 7.6.punktā minētā paziņojuma nosūtīšanas ir rakstiski brīdinājis Pasūtītāju un Pasūtītājs nav veicis norēķinu.
- 7.6. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu saskaņā ar 7.4.punktu vai Izpildītājs vienpusēji atkāpjas un izbeidz Līgumu pirms tajā noteikto saistību izpildes, Līgums tiek uzskatīts par izbeigtu datumā, kāds norādīts iepriekš nosūtītā attiecīgās Puses paziņojumā. Šādā gadījumā Izpildītājs atlīdzina Pasūtītājam visus tiešos un netiešos zaudējumus, kā arī maksā līgumsodu 10 % (desmit procentu) apmērā no līgumcenas desmit darbdienu laikā pēc attiecīga paziņojuma saņemšanas.
- 7.7. Neviena no Pusēm neatbild par Līgumā noteikto saistību neizpildīšanu, ja tas noticis nepārvaramas varas rezultātā, piemēram, dabas katastrofas, ugunsgrēki, sociālie konflikti, kā arī jaunu normatīvo aktu ieviešana, kas aizliedz Līgumā paredzēto darbību. Par nepārvaramas varas apstākļiem nav uzskatāma vispārēja cenu celšanās, t.sk. degvielas, elektroenerģijas, gāzes u.c. cenu paaugstināšanās, vispārēja inflācija valstī, valūtas kursu svārstības un citi biznesa riski.
- 7.8. Katra no Pusēm trīs darbdienu laikā informē otru Pusi par augstāk minētās nepārvaramas varas iestāšanos. Puses savstarpēji vienojas par Līgumā noteikto termiņu pagarināšanu vai Līguma izbeigšanu.
- 7.9. Izpildītājs trīs darbdienu laikā no dienas, kad izmaiņas stājušās spēkā, rakstiski informē Pasūtītāju par izmaiņām Līgumā norādītajos Izpildītāja rekvizītos.
- 7.10. Ja kāda no Pusēm tiek reorganizēta, Līgums paliek spēkā un tā noteikumi ir saistoši Pušu saistību pārņēmējiem

8. CITI NOTEIKUMI

- 8.1. Pasūtītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir _____ (tālr. _____, e-pasts: _____).
- 8.2. Izpildītāja kontaktpersona par Darbu veikšanu ir _____ (tālr. _____, e-pasts: _____).
- 8.3. Ja kāds no Līguma noteikumiem zaudē spēku, tad tas neietekmē citus Līguma noteikumus.
- 8.4. Līgums sagatavots latviešu valodā un sastāv no teksta daļas uz _____ lapām un pielikumiem divos oriģināleksempļāros ar vienādu juridisko spēku, no kuriem viens atrodas pie Izpildītāja un viens – pie Pasūtītāja.
- 8.5. Līgumam kā neatņemamas tā sastāvdaļas pievienoti:
1. pielikums - Tehniskās specifikācijas uz _____ (_____) lapām;
 2. pielikums – Tehniskais piedāvājums uz _____ (_____) lapām;
 3. pielikums - Finanšu piedāvājums uz _____ (_____) lapām.

9. PUŠU REKVIZĪTI

Pasūtītājs:

Izpildītājs:

Jūrmalas pilsētas dome
PVN reģ. Nr. LV90000056357
Jomas iela 1/5, Jūrmala, LV-2015
Konta Nr. LV52TREL9802008035000
Banka: Valsts kase, TREL LV22
tālr.: 67093816, e-pasts: pasts@jurmala.lv
