

**Sviluppo di una app per la gestione delle posizioni GPS delle forze e la possibilità di intervento diretto in campo in condizioni di criticità**

**Développement d'une application pour la gestion des positions GPS des forces et la possibilité d'une intervention directe sur le terrain dans des conditions critiques**

<p><b>Prodotto INV. 2 Progetto Interreg IT-FR MED-Star</b></p> <p><b>Strategie e misure per la mitigazione del rischio di incendio nell'area Mediterranea</b></p>	<p><b>Produit INV. 2 Projet Interreg IT-FR MED-Star</b></p> <p><b>Stratégies et mesures pour la mitigation du risque d'incendie dans la région méditerranéenne</b></p>
---	--

CUP  
B54D19000190006

Ottobre 2022

Autori/Auteurs

Prof. Enrico Marchi      Università degli Studi di Firenze - DAGRI  
Dr. Cristiano Foderi      Università degli Studi di Firenze - DAGRI  
Dr. Niccolò Frassinelli      Università degli Studi di Firenze - DAGRI

## Introduction

L'application produit permet d'optimiser la gestion des feux de forêt qui se développent sur un territoire donné en partageant la position GPS des forces déployées et de gérer efficacement les activités menées en intervention directe sur le terrain, dans des conditions critiques. Lors du développement de l'application, il était nécessaire de se référer à un modèle organisationnel spécifique. Les modèles d'organisation appliqués dans la zone du projet étant très différents les uns des autres, il était impossible de trouver un modèle adapté à toutes les réalités, c'est pourquoi, lors du développement de l'application, il a été fait référence au modèle appliqué dans la Région Toscane. Pour une utilisation dans d'autres réalités, il sera nécessaire de l'adapter au modèle organisationnel spécifique.

La structure organisationnelle prévue est donc la suivante :

SOUP - Salle d'opérations unifiée permanente régionale COP -

Centre d'opérations provincial

DO - Directeur des opérations

Assistant DO

Logista

RdG - Analyste de groupe

Équipe

GAUF - Groupement de lutte contre l'incendie

Le produit est composé de deux parties qui fonctionnent en tandem mais permettent un lien opérationnel entre les personnes sur le terrain et celles dans les salles d'opérations qui gèrent les événements. Plus précisément, nous disposons d'un portail web, géré par les salles des opérations, qui est connecté en permanence à une application mobile qui peut être chargée sur des smartphones ou des tablettes pour être utilisée par les personnes sur le terrain.

## Description générale

Le produit permet aux salles d'opérations de visualiser la dynamique des feux actifs dans leur zone, ainsi que de stocker et de pouvoir examiner les informations sur les événements clos. Concrètement, pour chaque incendie, les salles d'opérations et le personnel opérant sur un incendie peuvent voir qui opère sur l'incendie et les rôles qu'ils jouent, en affichant leur position. En outre, les différents acteurs intervenant sur un événement peuvent signaler des points d'intérêt utiles (emplacement des bouches d'incendie, des points d'approvisionnement en eau temporaires, des zones de retournement pour les véhicules, etc.) et peuvent également signaler divers problèmes (par exemple, route d'accès non praticable en raison de glissements de terrain), en accompagnant ces informations d'images, de courtes vidéos et de fichiers audio. Les personnes travaillant sur le même événement peuvent également envoyer des messages textuels aux autres opérateurs présents sur place ou partager des traces et des emplacements (dessinés sur une carte ou enregistrés directement à partir de l'appareil utilisé. Il est également possible de dessiner des polygones sur la carte (par exemple, un périmètre d'incendie temporaire) et de signaler toute urgence ou tout danger grâce au bouton d'alarme.

Les caractéristiques et le fonctionnement du portail Web et de l'application mobile sont décrits plus en détail ci-dessous.

## 1.1 Portail WEB

---

### 2.1.1 Vue d'ensemble

---

Le portail web permet à l'utilisateur **SOUP** de :

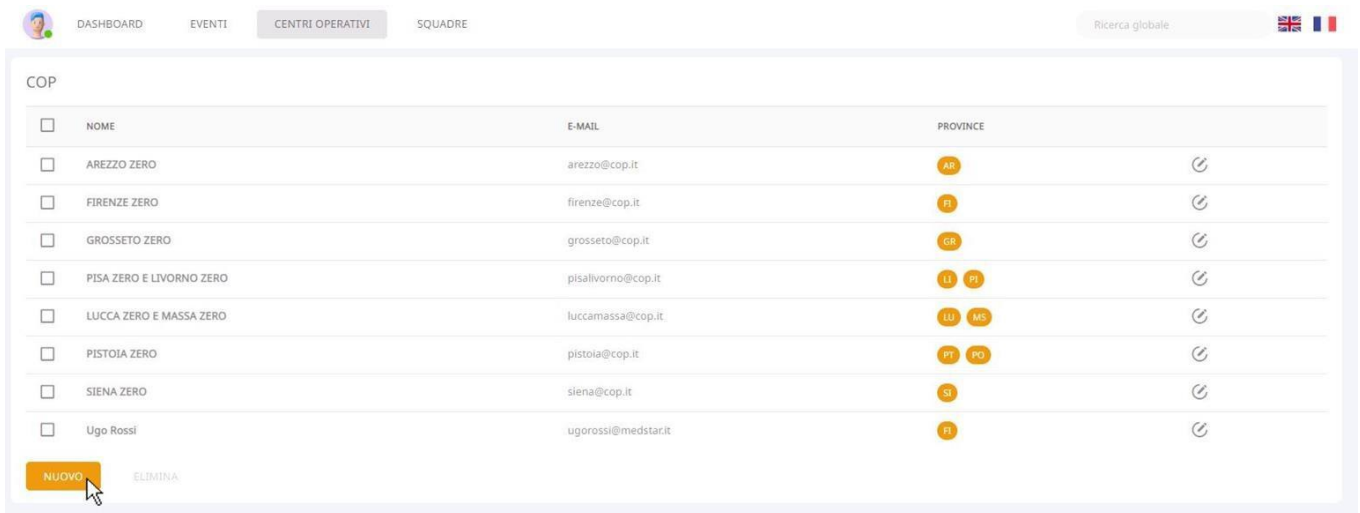
- gérer les centres opérationnels en donnant la possibilité d'ajouter/supprimer un **COP** ou de modifier ses informations et les provinces associées ;
- gérer tous les opérateurs appartenant à une province quelconque en les activant/désactivant ;
- afficher le tableau de bord ;
- voir tous les événements ;
- consulter l'historique des événements ;
- voir la chronologie des événements ;
- visualiser la carte et les détails d'un événement individuel ;
- ajouter/modifier/fermer tout événement ;
- ajouter des marqueurs, un POI, une piste ou un polygone dans n'importe quel événement ;
- inviter les opérateurs à un événement privé ;
- envoyer et afficher des messages dans un événement ;
- effacer le chargement/téléchargement/remplacement des documents associés à un événement ;
- exporter les informations d'un événement dans l'historique aux formats xls, csv, kml, jpg et txt ;
- surveiller les positions des opérateurs participant à un événement ;
- résoudre une urgence ;

Pour les utilisateurs **COP**, les fonctionnalités sont les mêmes que pour **SOUP**, mais limitées à leurs propres provinces, et ils ne peuvent pas voir la section **CENTRES OPÉRATIONNELS** du portail, qui permet la gestion des utilisateurs **COP**.

## 2.1.2 Utilisateur de SOUP

### 1. Création d'un nouvel utilisateur COP

En sélectionnant **CENTRES OPÉRATIONNELS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion des centres opérationnels. Pour créer un nouvel utilisateur, sélectionnez le bouton **NOUVEAU** :



The screenshot shows the 'CENTRI OPERATIVI' section of the application. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, EVENTI, CENTRI OPERATIVI (selected), and SQUADRE. A search bar labeled 'Ricerca globale' and flags for UK and FR are also visible. Below the navigation is a table with the following columns: NOME, E-MAIL, and PROVINCE. The table lists several COPs, each with a checkbox on the left and a refresh icon on the right. The 'NUOVO' button is highlighted with a mouse cursor.

<input type="checkbox"/>	NOME	E-MAIL	PROVINCE	
<input type="checkbox"/>	AREZZO ZERO	arezzo@cop.it	AR	🔄
<input type="checkbox"/>	FIRENZE ZERO	firenze@cop.it	FI	🔄
<input type="checkbox"/>	GROSSETO ZERO	grosseto@cop.it	GR	🔄
<input type="checkbox"/>	PISA ZERO E LIVORNO ZERO	pisalivorno@cop.it	LI PI	🔄
<input type="checkbox"/>	LUCCA ZERO E MASSA ZERO	luccamassa@cop.it	LU MS	🔄
<input type="checkbox"/>	PISTOIA ZERO	pistoia@cop.it	PT PO	🔄
<input type="checkbox"/>	SIENA ZERO	siena@cop.it	SI	🔄
<input type="checkbox"/>	Ugo Rossi	ugorossi@medstar.it	FI	🔄

Une fois le bouton sélectionné, l'application affichera l'écran suivant où vous pourrez entrer des informations sur l'utilisateur, telles que **Nom et courriel** :

Afin d'attribuer des provinces à l'utilisateur, sélectionnez **Provinces**, puis une ou plusieurs provinces dans la liste :



The screenshot shows the 'Nuovo COP' form. The 'Nome COP' field contains 'Mario' and the 'E-mail' field contains 'mariorossi@medstar.it'. Below these fields is a dropdown menu for 'Provinces' which is open, showing a list of provinces with checkboxes. The 'Arezzo (AR)' and 'Grosseto (GR)' options are selected.

Enfin, pour terminer la création du nouvel utilisateur, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :


 DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE
 Ricerca globale  

---

**Nuovo COP**

Nome COP:  5 / 50


E-mail:




Province:

   PULISCI    INDIETRO

## 2. Modifier les informations de l'utilisateur COP





















En sélectionnant **CENTRES OPÉRATIONNELS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion des centres opérationnels.

Pour modifier les informations d'un utilisateur COP, sélectionnez l'icône  à côté de l'utilisateur à modifier :


 DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE
 Ricerca globale  

---

**COP**

<input type="checkbox"/>	NOME	E-MAIL	PROVINCE	
<input type="checkbox"/>	AREZZO ZERO	arezzo@cop.it		
<input type="checkbox"/>	FIRENZE ZERO	firenze@cop.it		
<input type="checkbox"/>	GROSSETO ZERO	grosseto@cop.it		
<input type="checkbox"/>	PISA ZERO E LIVORNO ZERO	pisalivorno@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	LUCCA ZERO E MASSA ZERO	luccamassa@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	PISTOIA ZERO	pistoia@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	SIENA ZERO	siena@cop.it		
<input type="checkbox"/>	Ugo Rossi	ugorossi@medstar.it		

   ELIMINA

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où les informations de l'utilisateur peuvent être modifiées :

Enfin, afin de mettre à jour les informations de l'utilisateur, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :


 DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE
 Ricerca globale  

---

**AREZZO ZERO**

Nome COP:  8 / 50

E-mail:

Province:



   PULISCI    INDIETRO

## 3. Affectation de la province de l'utilisateur COP




















En sélectionnant **CENTRES OPÉRATIONNELS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion des centres opérationnels. Afin de



attribuer une ou plusieurs provinces à un utilisateur COP, sélectionnez l'icône à côté de l'utilisateur à modifier :



DASHBOARD | EVENTI | **CENTRI OPERATIVI** | SQUADRE
 Ricerca globale  

COP

<input type="checkbox"/>	NOME	E-MAIL	PROVINCE	
<input type="checkbox"/>	AREZZO ZERO	arezzo@cop.it		
<input type="checkbox"/>	FIRENZE ZERO	firenze@cop.it		
<input type="checkbox"/>	GROSSETO ZERO	grosseto@cop.it		
<input type="checkbox"/>	PISA ZERO E LIVORNO ZERO	pisalivorno@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	LUCCA ZERO E MASSA ZERO	luccamassa@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	PISTOIA ZERO	pistoia@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	SIENA ZERO	siena@cop.it		
<input type="checkbox"/>	Ugo Rossi	ugorossi@medstar.it		

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez attribuer des provinces à l'utilisateur :

Pour attribuer des provinces à l'utilisateur, sélectionnez **Provinces**, puis une ou plusieurs provinces dans la liste :

DASHBOARD | EVENTI | **CENTRI OPERATIVI** | SQUADRE
 Ricerca globale  

AREZZO ZERO


Nome COP  
AREZZO ZERO 11 / 50

E-mail  
arezzo@cop.it

Provincia

- Arezzo (AR)
- Firenze (FI)
- Grosseto (GR)
- Livorno (LI)
- Lucca (LU)
- Massa-Carrara (MS)
- Pisa (PI)
- Pistoia (PT)

Enfin, afin de mettre à jour les informations de l'utilisateur, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :

DASHBOARD | EVENTI | **CENTRI OPERATIVI** | SQUADRE
 Ricerca globale  

AREZZO ZERO


Nome COP  
AREZZO ZERO 11 / 50

E-mail  
arezzo@cop.it

Province  
Arezzo (AR), Grosseto (GR) ▼

INDIETRO



#### 4. Suppression de la province de l'utilisateur COP

En sélectionnant **CENTRES OPÉRATIONNELS** dans les sections, vous accédez aux fonctions de gestion des centres opérationnels. Afin de supprimer les provinces attribuées à un utilisateur COP, sélectionnez l'icône  à côté de























l'utilisateur à modifier :



DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE    Ricerca globale  

COP

<input type="checkbox"/>	NOME	E-MAIL	PROVINCE	
<input type="checkbox"/>	AREZZO ZERO	arezzo@cop.it		
<input type="checkbox"/>	FIRENZE ZERO	firenze@cop.it		
<input type="checkbox"/>	GROSSETO ZERO	grosseto@cop.it		
<input type="checkbox"/>	PISA ZERO E LIVORNO ZERO	pisalivorno@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	LUCCA ZERO E MASSA ZERO	luccamassa@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	PISTOIA ZERO	pistoia@cop.it	 	
<input type="checkbox"/>	SIENA ZERO	siena@cop.it		
<input type="checkbox"/>	Ugo Rossi	ugorossi@medstarit		

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où les provinces de l'utilisateur peuvent être supprimées : Pour supprimer les provinces associées à l'utilisateur, sélectionnez **Provinces**, puis une ou plusieurs provinces dans la

DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE    Ricerca globale  

AREZZO ZERO

Nome COP  
AREZZO ZERO 11 / 50



E-mail  
arezzo@cop.it

Provincia

- Arezzo (AR)
- Firenze (FI)
- Grosseto (GR)
- Livorno (LI)
- Lucca (LU)
- Massa-Carrara (MS)
- Pisa (PI)
- Pistoia (PT)

liste :

Enfin, afin de mettre à jour les informations de l'utilisateur, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :

DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE    Ricerca globale  

AREZZO ZERO

Nome COP  
AREZZO ZERO 11 / 50




E-mail  
arezzo@cop.it

Provincia  
Arezzo (AR)










       INDIETRO

## 5. Suppression d'un utilisateur COP

En sélectionnant **CENTRES OPÉRATIONNELS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion des centres opérationnels. Pour pouvoir supprimer un utilisateur, il faut le sélectionner dans le tableau :


 DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE    Ricerca globale  




COP

<input type="checkbox"/>	NOME	E-MAIL	PROVINCE	
<input checked="" type="checkbox"/>	AREZZO ZERO	arezzo@cop.it	AR	
<input type="checkbox"/>	FIRENZE ZERO	firenze@cop.it	FI	
<input type="checkbox"/>	GROSSETO ZERO	grosseto@cop.it	GR	
<input type="checkbox"/>	PISA ZERO E LIVORNO ZERO	pisalivorno@cop.it	LI PI	
<input type="checkbox"/>	LUCCA ZERO E MASSA ZERO	luccamassa@cop.it	LU MS	
<input type="checkbox"/>	PISTOIA ZERO	pistoia@cop.it	PT PO	
<input type="checkbox"/>	SIENA ZERO	siena@cop.it	SI	
<input type="checkbox"/>	Ugo Rossi	ugorossi@medstar.it	FI	










NUOVO    ELIMINA

Une fois l'utilisateur sélectionné, sélectionnez le bouton **SUPPRIMER**. L'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la suppression :

Enfin, pour confirmer la suppression de l'utilisateur, sélectionnez **DELETE** :


 DASHBOARD    EVENTI    **CENTRI OPERATIVI**    SQUADRE    Ricerca globale  

COP

<input type="checkbox"/>	NOME	E-MAIL	PROVINCE	
<input checked="" type="checkbox"/>	AREZZO ZERO	arezzo@cop.it	AR	
<input type="checkbox"/>	FIRENZE ZERO	firenze@cop.it	FI	
<input type="checkbox"/>	GROSSETO ZERO	grosseto@cop.it	GR	
<input type="checkbox"/>	PISA ZERO E LIVORNO ZERO	pisalivorno@cop.it	LI PI	
<input type="checkbox"/>	LUCCA ZERO E MASSA ZERO	luccamassa@cop.it	LU MS	
<input type="checkbox"/>	PISTOIA ZERO	pistoia@cop.it	PT PO	
<input type="checkbox"/>	SIENA ZERO	siena@cop.it	SI	
<input type="checkbox"/>	Ugo Rossi	ugorossi@medstar.it	FI	

Sei sicuro?



L'operazione di eliminazione è irreversibile, non sarà possibile recuperare i dati eliminati.

CHIUDI    ELIMINA

NUOVO    ELIMINA

## 6. Désactiver un opérateur

En sélectionnant **TEAMS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion des équipes. Pour désactiver un opérateur, sélectionnez une province dans le menu de gauche :

DASHBOARD EVENTI CENTRI OPERATIVI SQUADRE
Ricerca globale  

Arezzo

**Firenze**

Grosseto

Livorno

Lucca

Massa-Carrara

Pisa



Pistoia

Prato

Siena

Seleziona una provincia dal menù

Une fois qu'une province a été sélectionnée, l'application affiche une liste de tous les opérateurs affectés à cette province : après avoir sélectionné une province dans la liste, sélectionnez un ou plusieurs opérateurs à désactiver :

DASHBOARD EVENTI CENTRI OPERATIVI SQUADRE
Ricerca globale  

Arezzo

**Firenze**

Grosseto

Livorno

Lucca

Massa-Carrara





















Pisa

Pistoia

Prato

Siena

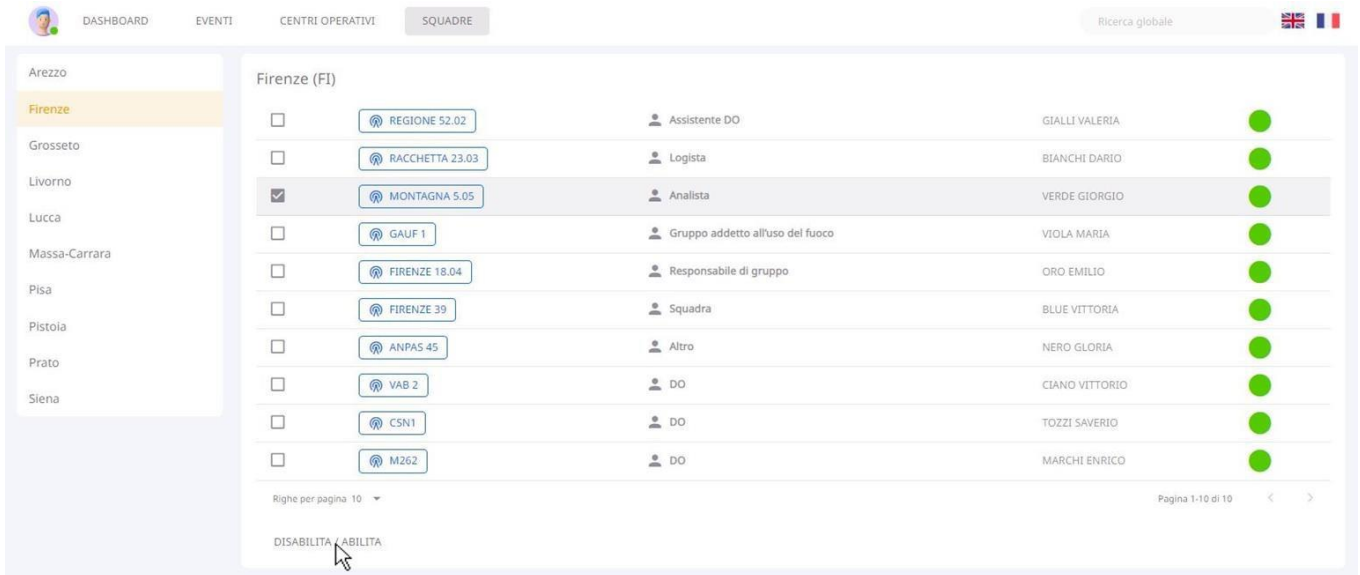
Firenze (FI)

<input type="checkbox"/>	 REGIONE 52.02	 Assistente DO	GIALLI VALERIA	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 RACCHETTA 23.03	 Logista	BIANCHI DARIO	<span style="color: green;">●</span>
<input checked="" type="checkbox"/>	 MONTAGNA 5.05	 Analista	VERDE GIORGIO	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 GAUF 1	 Gruppo addetto all'uso del fuoco	VIOLA MARIA	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 FIRENZE 18.04	 Responsabile di gruppo	ORO EMILIO	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 FIRENZE 39	 Squadra	BLUE VITTORIA	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 ANPAS 45	 Altro	NERO GLORIA	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 VAB 2	 DO	CIANO VITTORIO	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 CSN1	 DO	TOZZI SAVERIO	<span style="color: green;">●</span>
<input type="checkbox"/>	 M262	 DO	MARCHI ENRICO	<span style="color: green;">●</span>

Righe per pagina: 10 Pagina 1-10 di 10 < >

DISABILITA / ABILITA

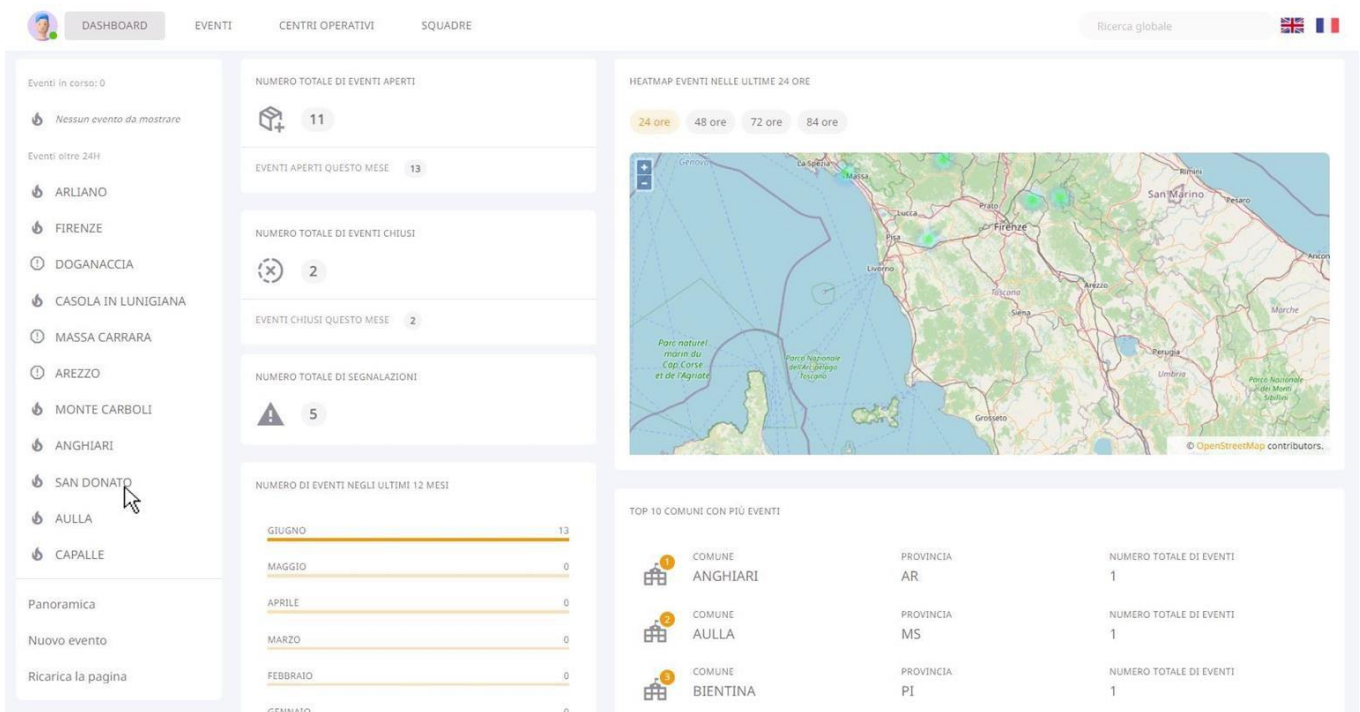
Enfin, sélectionnez le bouton **DISABLED/ENABLED** :



Checkbox	Team Name	Role	Name	Status
<input type="checkbox"/>	REGIONE 52.02	Assistente DO	GIALLI VALERIA	●
<input type="checkbox"/>	RACCHETTA 23.03	Logista	BIANCHI DARIO	●
<input checked="" type="checkbox"/>	MONTAGNA 5.05	Analista	VERDE GIORGIO	●
<input type="checkbox"/>	GAUF 1	Gruppo addetto all'uso del fuoco	VIOLA MARIA	●
<input type="checkbox"/>	FIRENZE 18.04	Responsabile di gruppo	ORO EMILIO	●
<input type="checkbox"/>	FIRENZE 39	Squadra	BLUE VITTORIA	●
<input type="checkbox"/>	ANPAS 45	Altro	NERO GLORIA	●
<input type="checkbox"/>	VAB 2	DO	CIANO VITTORIO	●
<input type="checkbox"/>	CSN1	DO	TOZZI SAVERIO	●
<input type="checkbox"/>	M262	DO	MARCHI ENRICO	●

## 7. Affichage des informations sur l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



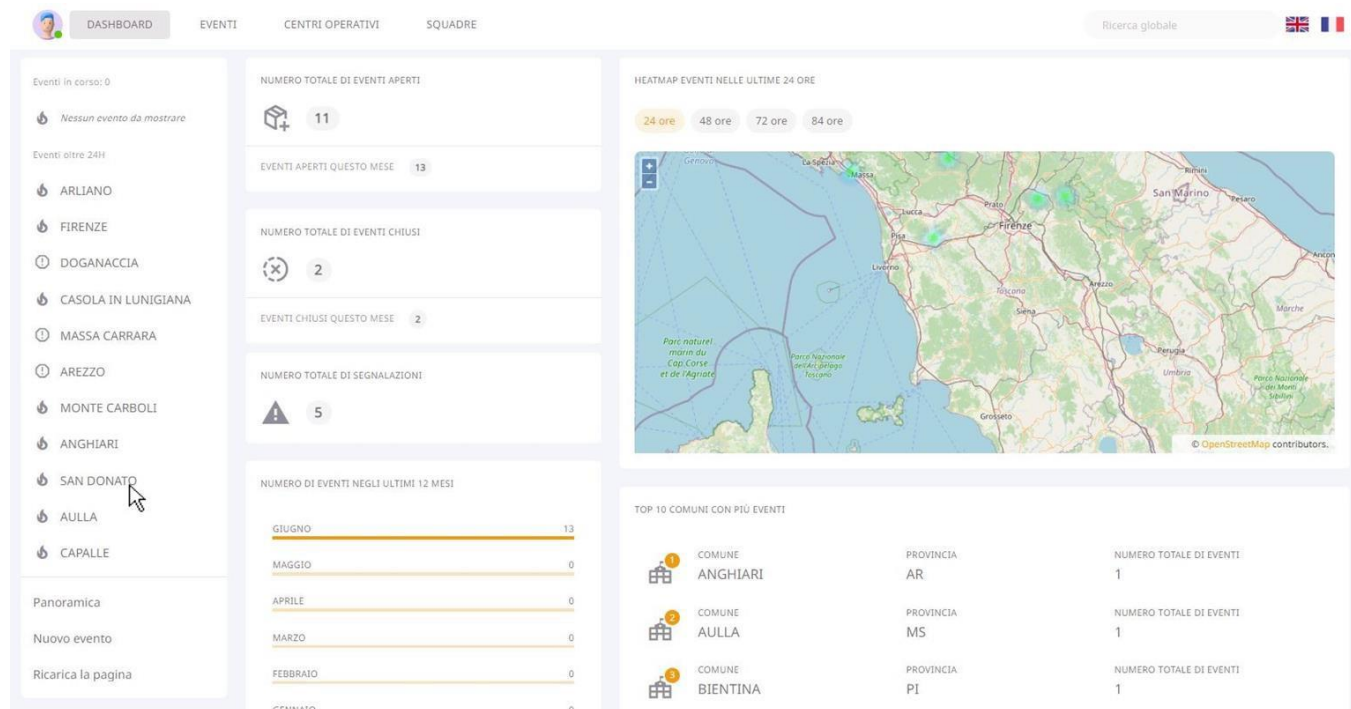
Comune	Provincia	Numero Totale di Eventi
1 COMUNE ANGIARI	AR	1
2 COMUNE AULLA	MS	1
3 COMUNE BIENTINA	PI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Au bas de la carte de l'événement se trouve une section **APERÇU** contenant des informations clés sur l'événement.

## 8. Visualisation des participants à l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



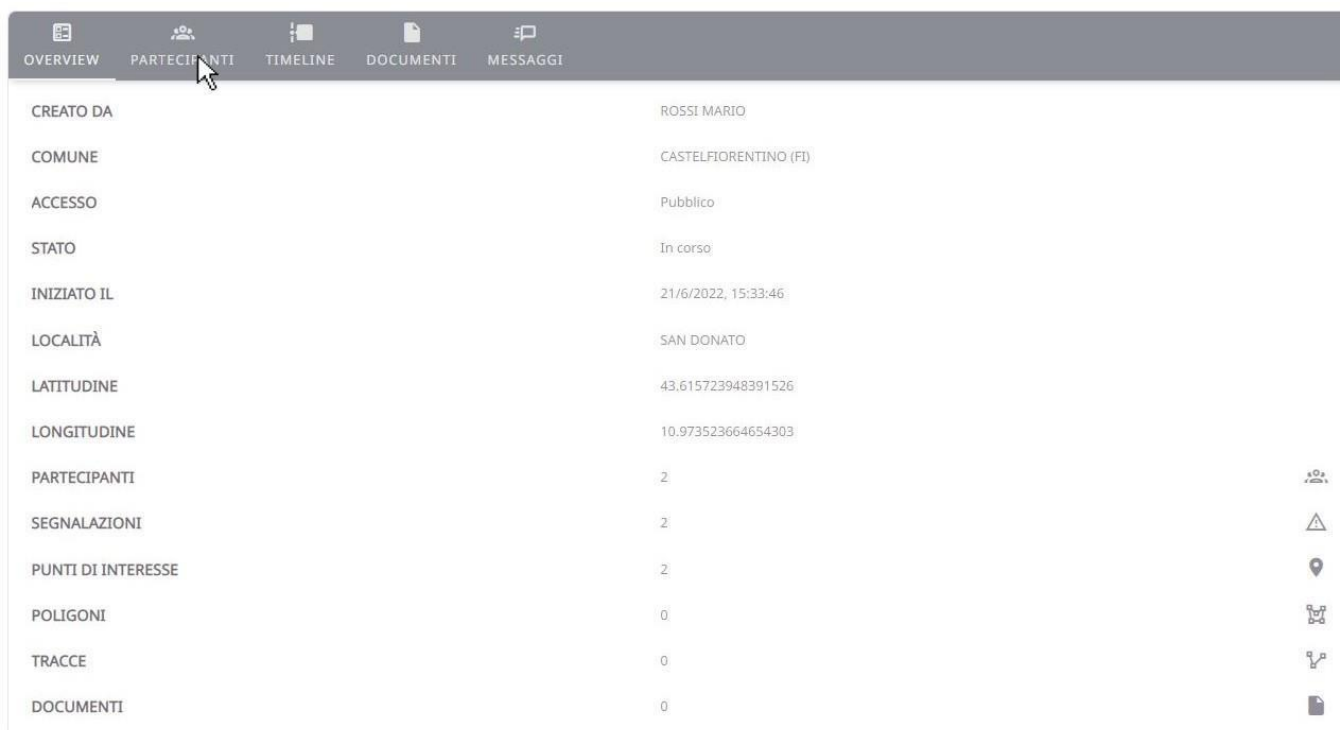
The dashboard interface includes a top navigation bar with 'DASHBOARD', 'EVENTI', 'CENTRI OPERATIVI', and 'SQUADRE'. A search bar and language flags are on the right. The main content area is divided into several sections:

- Left Sidebar:** A list of locations including ARLIANO, FIRENZE, DOGANACCIA, CASOLA IN LUNIGIANA, MASSA CARRARA, AREZZO, MONTE CARBOLI, ANGIARI, SAN DONATO (highlighted with a mouse cursor), AULLA, and CAPALLE. Below this is a 'Panoramica' section with 'Nuovo evento' and 'Ricarica la pagina'.
- Top Row:**
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI:** 11
  - EVENTI APERTI QUESTO MESE:** 13
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI:** 2
  - EVENTI CHIUSI QUESTO MESE:** 2
  - NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI:** 5
- HEATMAP:** A map of the region with a time filter set to '24 ore'. Other filters include '48 ore', '72 ore', and '84 ore'.
- TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI:**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
1 ANGIARI	AR	1
2 AULLA	MS	1
3 BIENTINA	PI	1
- Bottom Row:** A horizontal bar chart showing the number of events per month: GIUGNO (13), MAGGIO (0), APRILE (0), MARZO (0), FEBBRAIO (0), GENNAIO (0).

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour afficher les participants à l'événement, en bas de la carte, sélectionnez la section **PARTICIPANTS** :



The event details page features a top navigation bar with 'OVERVIEW', 'PARTICIPANTI' (selected), 'TIMELINE', 'DOCUMENTI', and 'MESSAGGI'. The main content area displays the following information:

- CREATO DA:** ROSSI MARIO
- COMUNE:** CASTELFIORENTINO (FI)
- ACCESSO:** Pubblico
- STATO:** In corso
- INIZIATO IL:** 21/6/2022, 15:33:46
- LOCALITÀ:** SAN DONATO
- LATITUDINE:** 43.615723948391526
- LONGITUDINE:** 10.973523664654303
- PARTICIPANTI:** 2
- SEGNALAZIONI:** 2
- PUNTI DI INTERESSE:** 2
- POLIGONI:** 0
- TRACCE:** 0
- DOCUMENTI:** 0

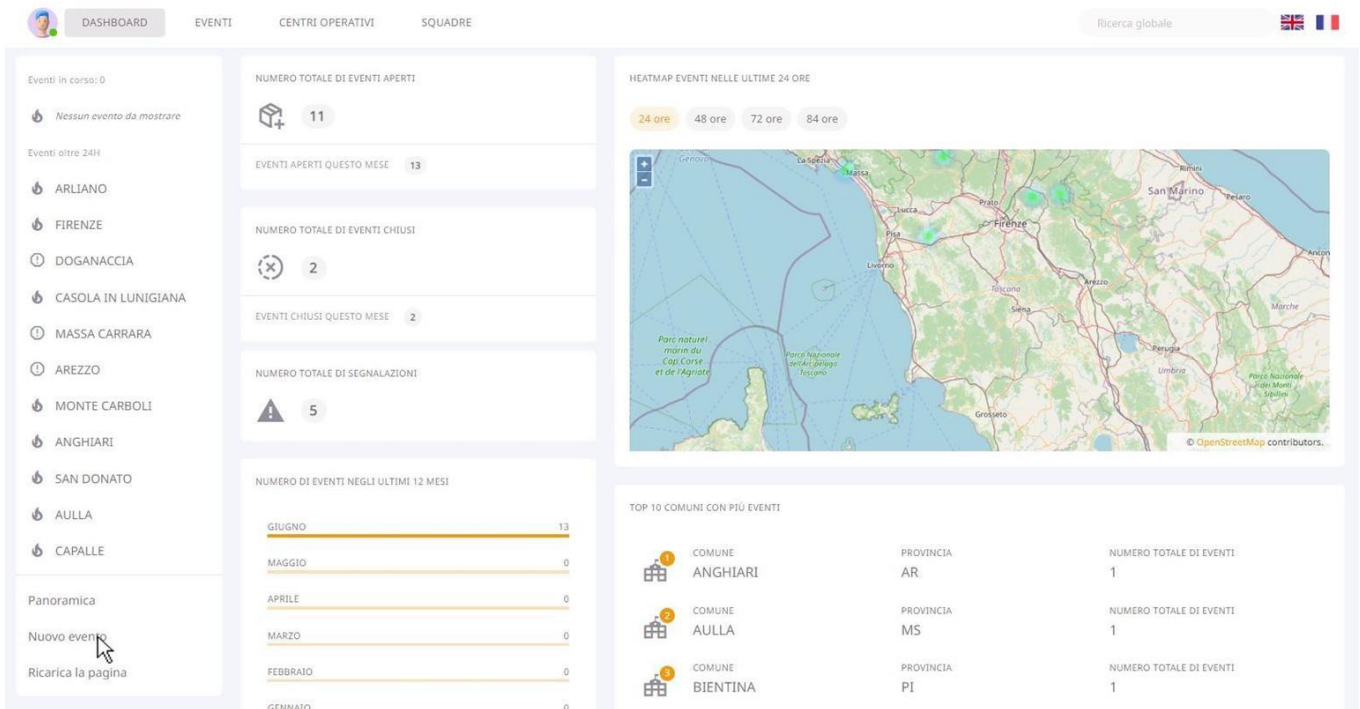
On the right side of the 'PARTICIPANTI' row, there are icons for participants, a warning sign, a location pin, a map, a key, and a document.



L'application affichera les informations concernant les participants à l'événement.

## 9. Créer un nouvel événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour créer un nouvel événement, sélectionnez **Nouvel événement** dans le menu de gauche :



The screenshot shows a dashboard with the following elements:

- Navigation Menu (Left):** DASHBOARD (selected), EVENTI, CENTRI OPERATIVI, SQUADRE. A search bar labeled "Ricerca globale" and flags for UK and FR are at the top right.
- Events in progress:** "Nessun evento da mostrare".
- Statistics:**
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 11
  - EVENTI APERTI QUESTO MESE: 13
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 2
  - EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 2
  - NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 5
- Heatmap:** "HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE" with filters for 24 ore, 48 ore, 72 ore, and 84 ore. The map shows event density in the Tuscany region.
- Top 10 Comuni con più eventi:**

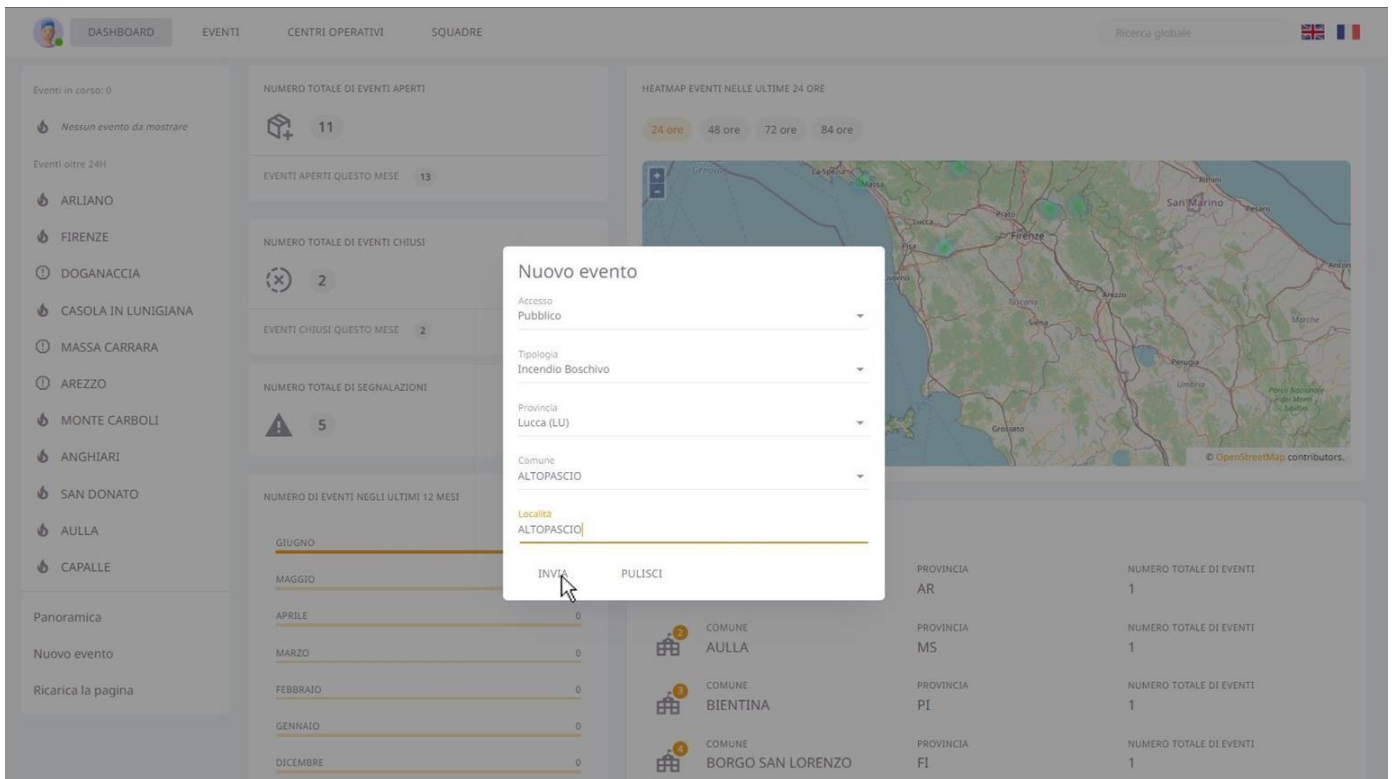
COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
1 ANGIARI	AR	1
2 AULLA	MS	1
3 BIENTINA	PI	1
- Monthly Event Count (Bottom Left):**

Mese	Numero di eventi
GIUGNO	13
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir les informations relatives à l'événement, telles que

**Accès, type, province, municipalité et emplacement :**

Enfin, pour terminer la création du nouvel événement, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :



**Nuovo evento**

Accesso: Pubblico

Tipologia: Incendio Boschivo

Provincia: Lucca (LU)

Comune: ALTOPASCIO

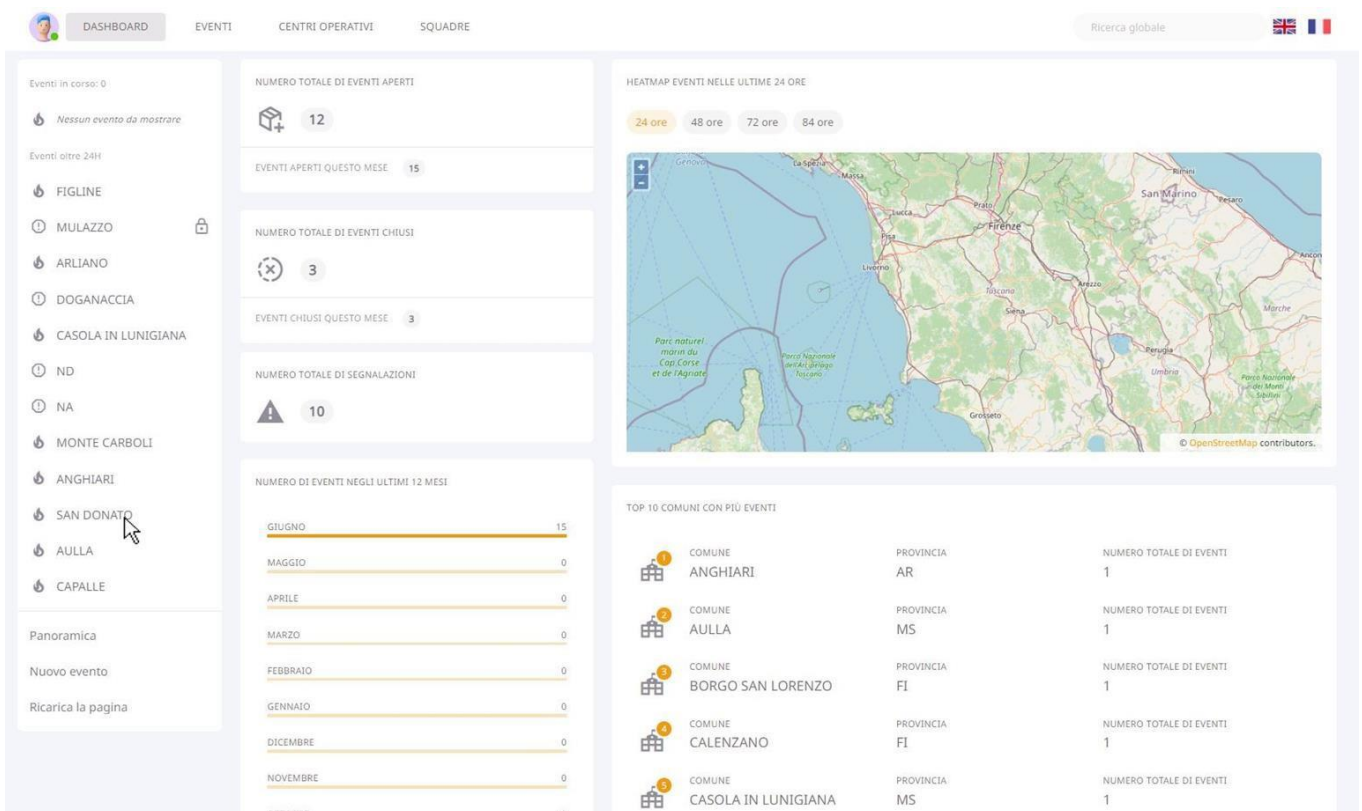
Località: ALTOPASCIO

INVIATO PULISCI

PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
AR	1
MS	1
PI	1
FI	1

## 10. Événement de clôture

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



**NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI**: 12

**EVENTI APERTI QUESTO MESE**: 15

**NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI**: 3

**EVENTI CHIUSI QUESTO MESE**: 3

**NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI**: 10

**NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI**

Mese	Numero di eventi
GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OCTOBBRE	0

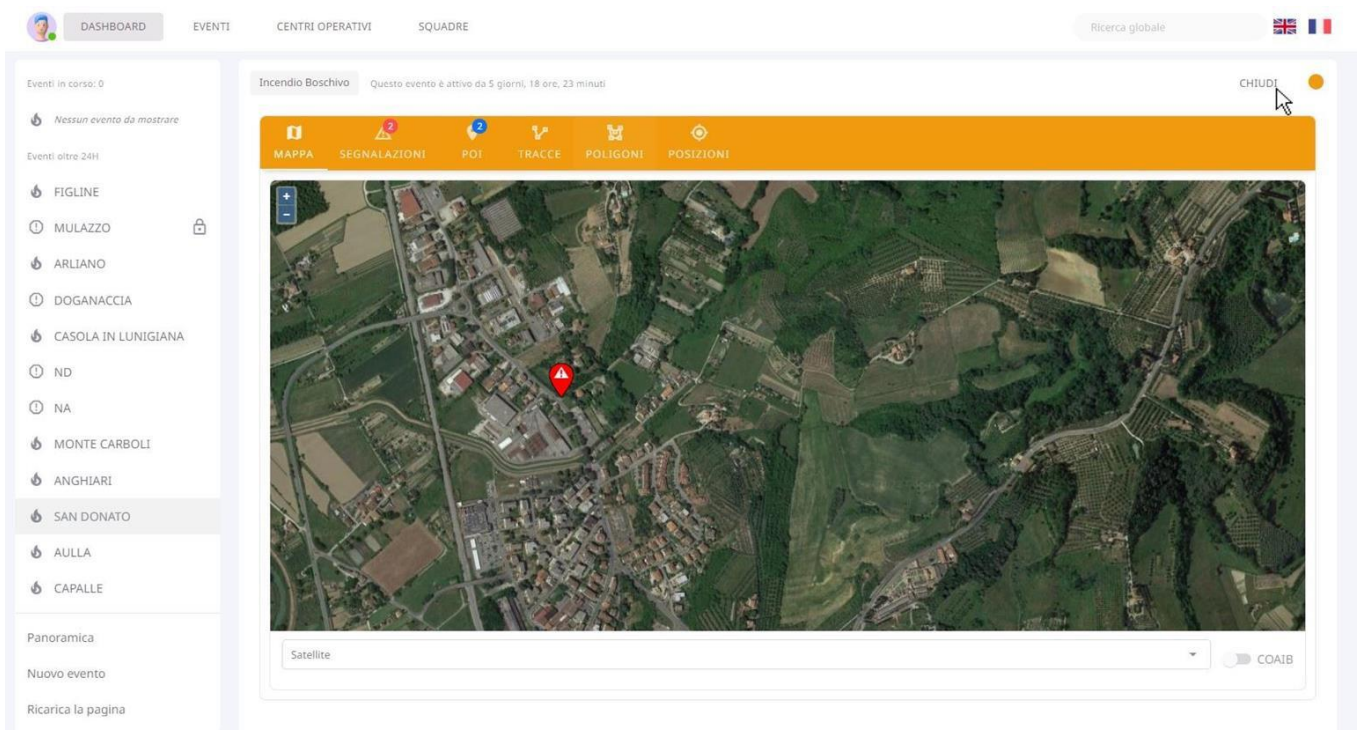
**TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
ANGHIARI	AR	1
AULLA	MS	1
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.



Pour fermer un événement, sélectionnez le bouton **FERMER** en haut à droite :



Une fois que le bouton **CLOSE** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la clôture de l'événement.

Enfin, pour confirmer la clôture de l'événement, sélectionnez **CONFIRMER** :

DASHBOARD
EVENTI
OPERAZIONI
SOAORE

CITTOI

6

6 AGNE

0 MULAZZO

6 ARLIAN

0 DOGANACCY

6 CASOLA IN LUNIGIANA

0 ND

0 NA

6 MON ECARBOU

6 ANGHIARES

6

6 AU IA

6 CAPALIE

Panoramca

NUOYOevent

R canca la pagina

MAPPA
SEGNALAZIONI
POI
TRACCE
POLIGONI
POSIZIONI

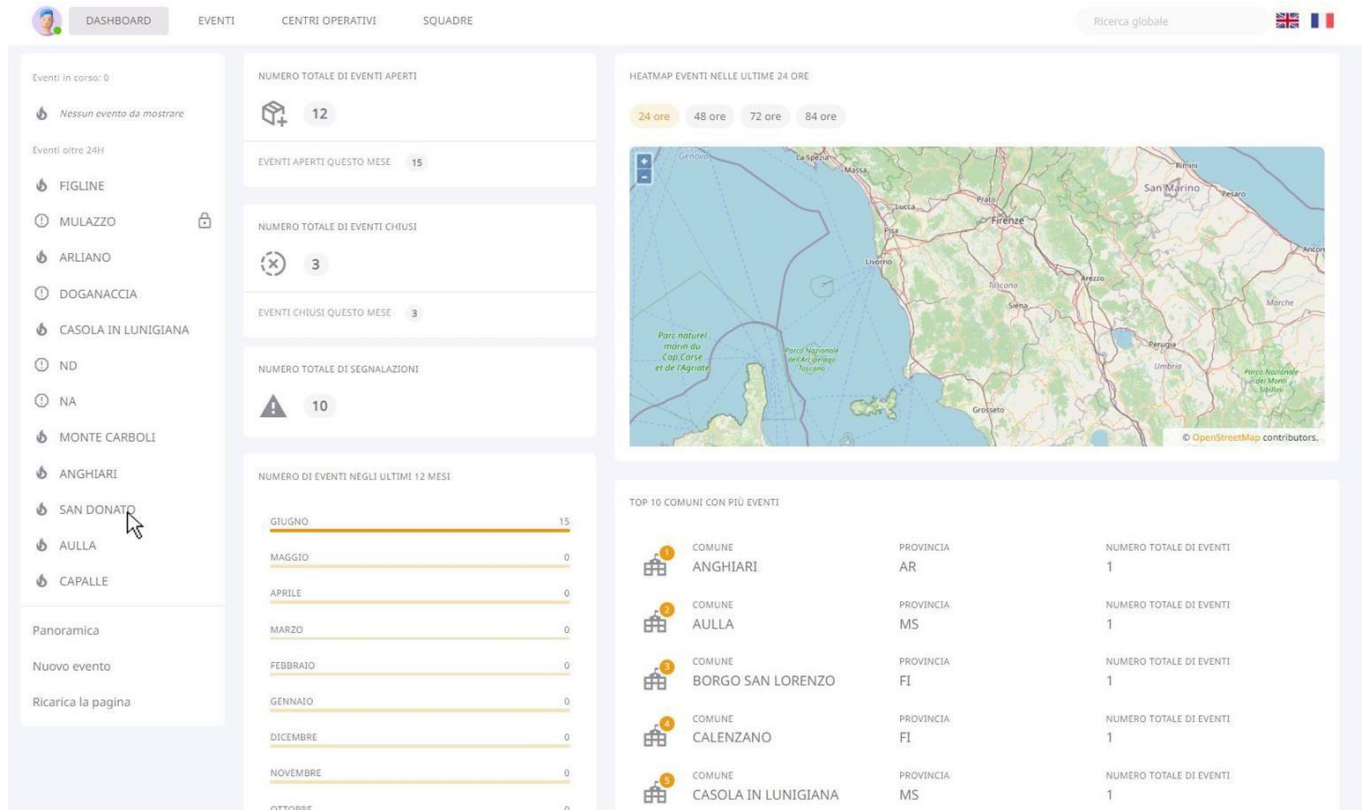
**Sei sicuro?**

Chiudendo l'evento non sarà possibile inviare nuove segnalazioni e messaggi

CONFERMA
ANNULLA

## 11. Affichage des alertes d'événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The dashboard provides a comprehensive overview of event management. It includes a navigation menu on the left, a central statistics panel, a heatmap of recent events, and a list of the top 10 municipalities with the most events.

**Navigation Menu (Left):**

- Dashboard
- Eventi
- Centri Operativi
- Squadre
- FIGLINE
- MULAZZO
- ARLIANO
- DOGANACCIA
- CASOLA IN LUNIGIANA
- ND
- NA
- MONTE CARBOLI
- ANGHIARI
- SAN DONATO
- AULLA
- CAPALLE
- Panoramica
- Nuovo evento
- Ricarica la pagina

**Statistics Panel (Center):**

- Numero totale di eventi aperti: 12
- Eventi aperti questo mese: 15
- Numero totale di eventi chiusi: 3
- Eventi chiusi questo mese: 3
- Numero totale di segnalazioni: 10
- Numero di eventi negli ultimi 12 mesi:
 

Mese	Numero
GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OTTOBRE	0

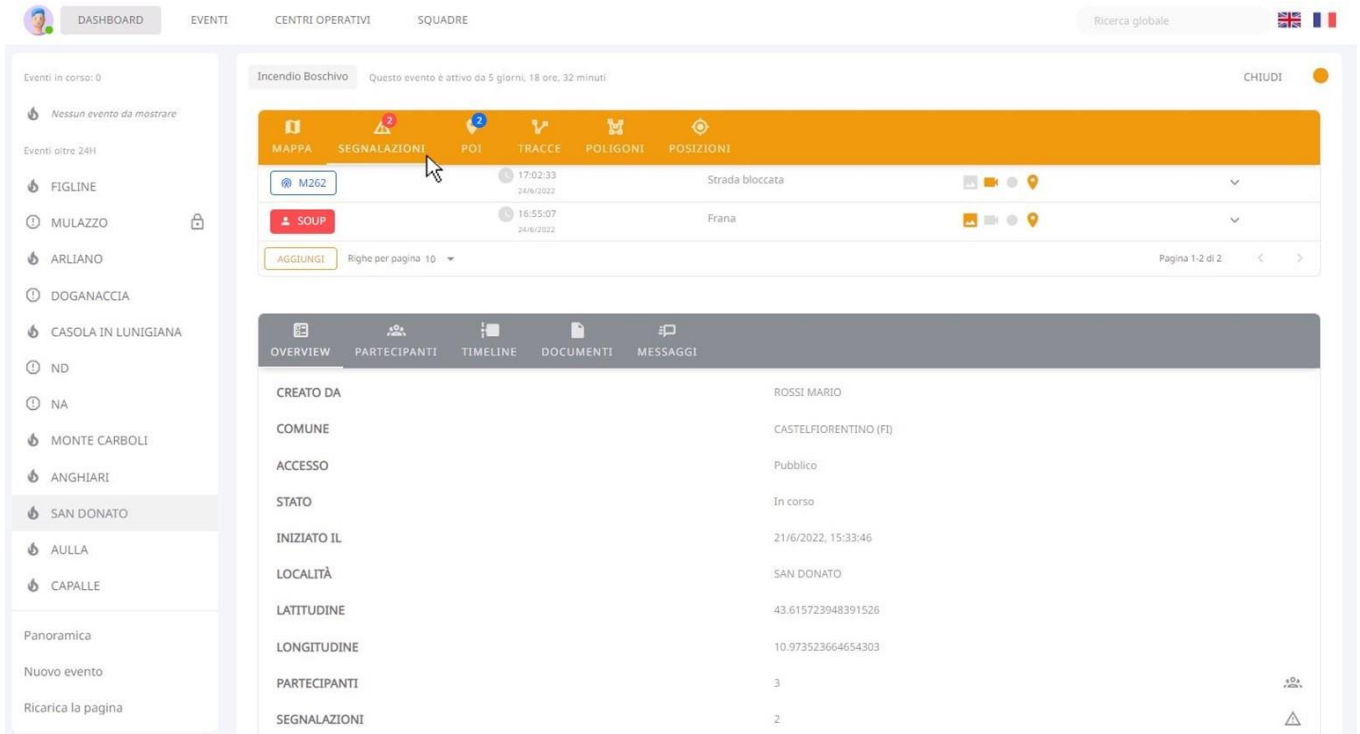
**Heatmap (Right):** Visualizza la distribuzione geografica degli eventi nelle ultime 24, 48, 72, e 84 ore.

**TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI:**

Comune	Provincia	Numero Totale di Eventi
ANGHIARI	AR	1
AULLA	MS	1
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de pouvoir visualiser les rapports de l'événement, sélectionnez la section **SIGNALISATION**. L'application affichera les informations des rapports :



DASHBOARD | EVENTI | CENTRI OPERATIVI | SQUADRE | Ricerca globale

Incendio Boschivo | Questo evento è attivo da 5 giorni, 18 ore, 32 minuti | CHIUDI

MAPPA | **SEGNALAZIONI** | POI | TRACCE | POLIGONI | POSIZIONI

M262	17:02:33 24/6/2022	Strada bloccata
SOUP	16:55:07 24/6/2022	Frana

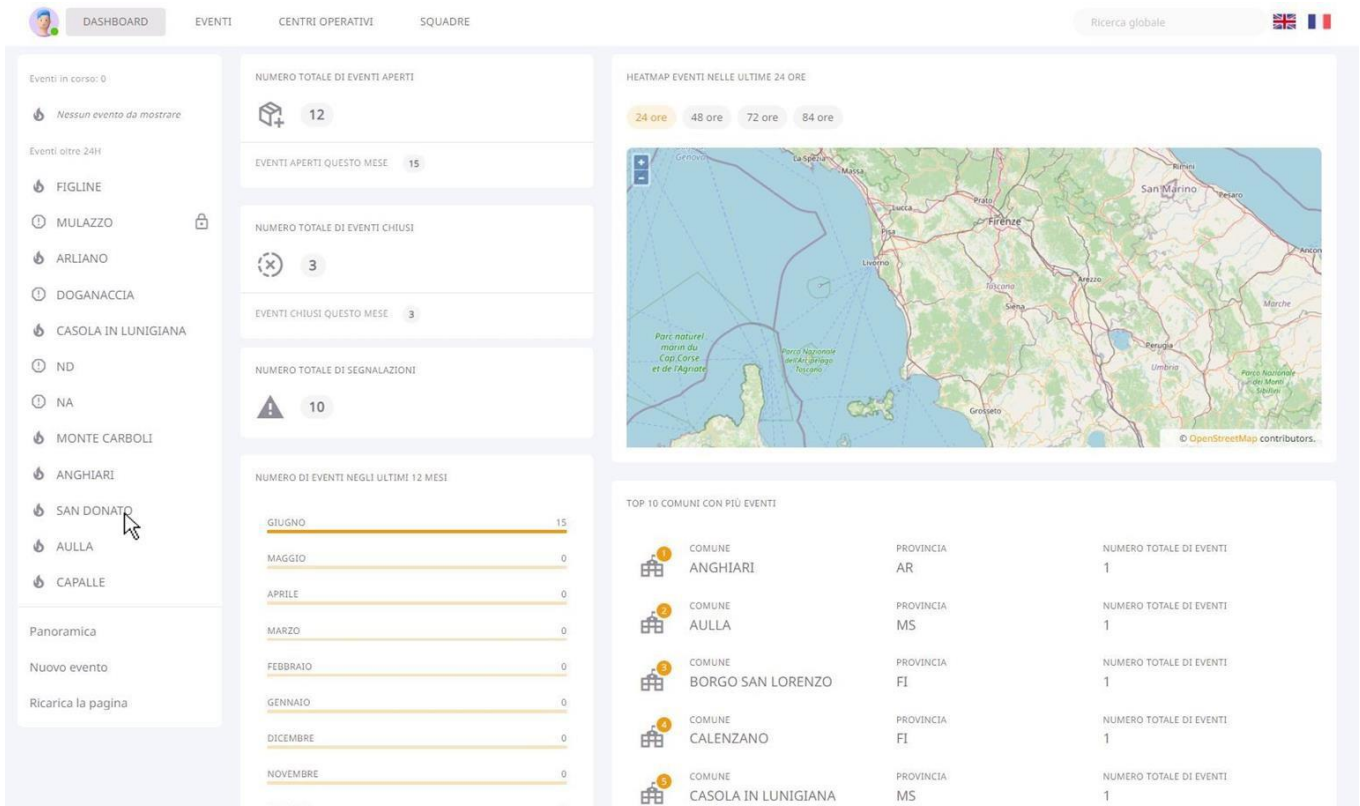
AGGIUNGI | Righe per pagina 10 | Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW | PARTECIPANTI | TIMELINE | DOCUMENTI | MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico
STATO	In corso
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46
LOCALITÀ	SAN DONATO
LATITUDINE	43.615723948391526
LONGITUDINE	10.973523664654303
PARTECIPANTI	3
SEGNALAZIONI	2

## 12. Création de rapports

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



DASHBOARD | EVENTI | CENTRI OPERATIVI | SQUADRE | Ricerca globale

Numero totale di eventi aperti: **12**  
 Eventi aperti questo mese: **15**  
 Numero totale di eventi chiusi: **3**  
 Eventi chiusi questo mese: **3**  
 Numero totale di segnalazioni: **10**  
 Numero di eventi negli ultimi 12 mesi:

GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OCTOBRE	0

HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE  
 24 ore | 48 ore | 72 ore | 84 ore

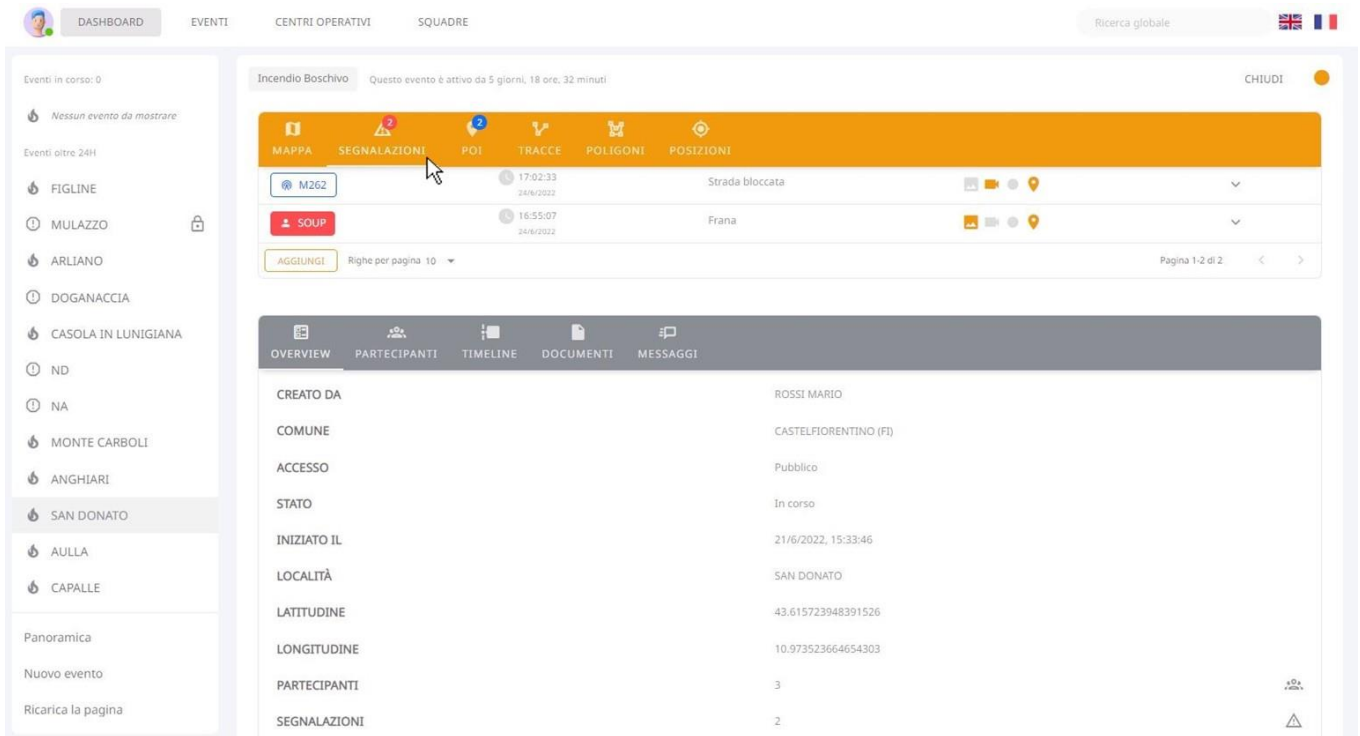
TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI

1	COMUNE ANGIARI	PROVINCIA AR	NUMERO TOTALE DI EVENTI 1
2	COMUNE AULLA	PROVINCIA MS	NUMERO TOTALE DI EVENTI 1
3	COMUNE BORGO SAN LORENZO	PROVINCIA FI	NUMERO TOTALE DI EVENTI 1
4	COMUNE CALENZANO	PROVINCIA FI	NUMERO TOTALE DI EVENTI 1
5	COMUNE CASOLA IN LUNIGIANA	PROVINCIA MS	NUMERO TOTALE DI EVENTI 1



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de créer une alerte, sélectionnez la section **ALERTS**. L'application affichera les informations relatives à l'alerte :



Incendio Boschivo Questo evento è attivo da 5 giorni, 18 ore, 32 minuti CHIUDI

MAPPA **SEGNALAZIONI** POI TRACCE POLIGONI POSIZIONI

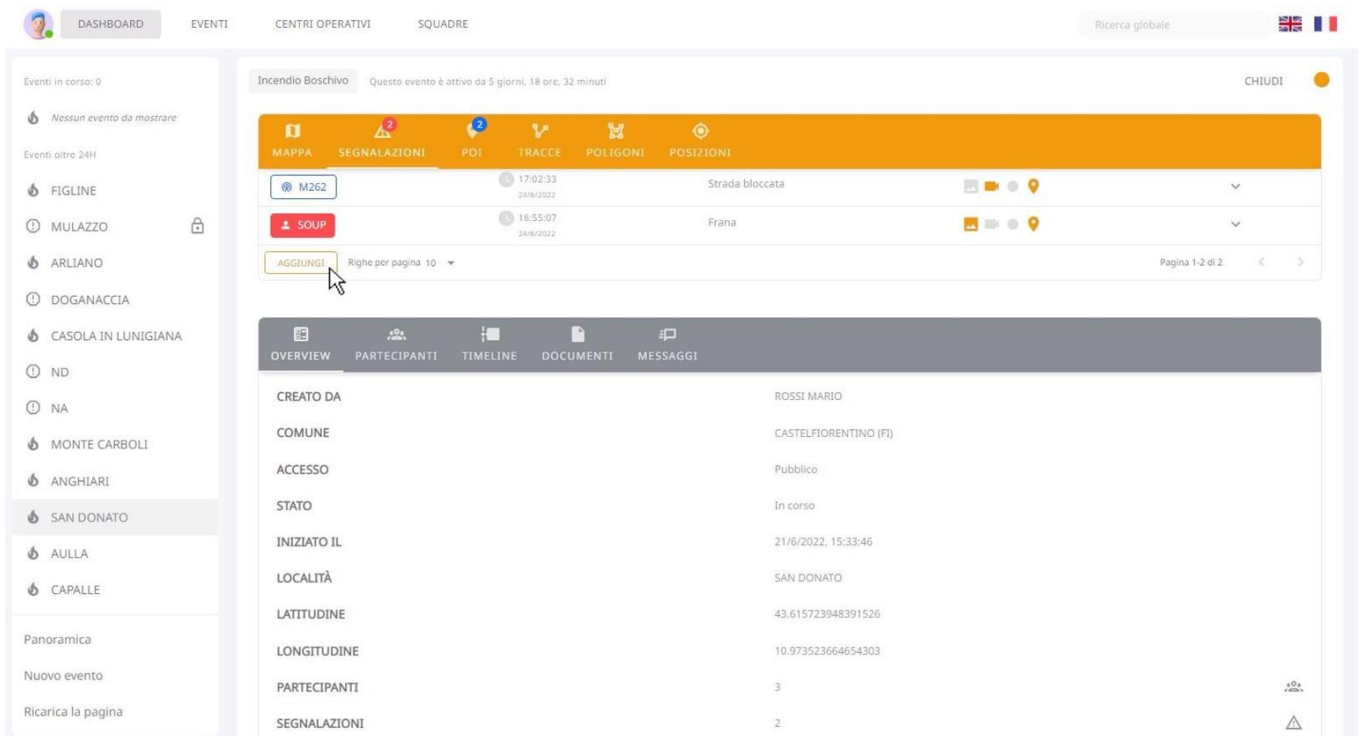
M262	17:02:33 24/6/2022	Strada bloccata
SOUP	16:55:07 24/6/2022	Frana

AGGIUNGI Righe per pagina 10 Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW **PARTECIPANTI** TIMELINE DOCUMENTI MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico
STATO	In corso
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46
LOCALITÀ	SAN DONATO
LATITUDINE	43.615723948391526
LONGITUDINE	10.973523664654303
PARTECIPANTI	3
SEGNALAZIONI	2

Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :



Incendio Boschivo Questo evento è attivo da 5 giorni, 18 ore, 32 minuti CHIUDI

MAPPA **SEGNALAZIONI** POI TRACCE POLIGONI POSIZIONI

M262	17:02:33 24/6/2022	Strada bloccata
SOUP	16:55:07 24/6/2022	Frana

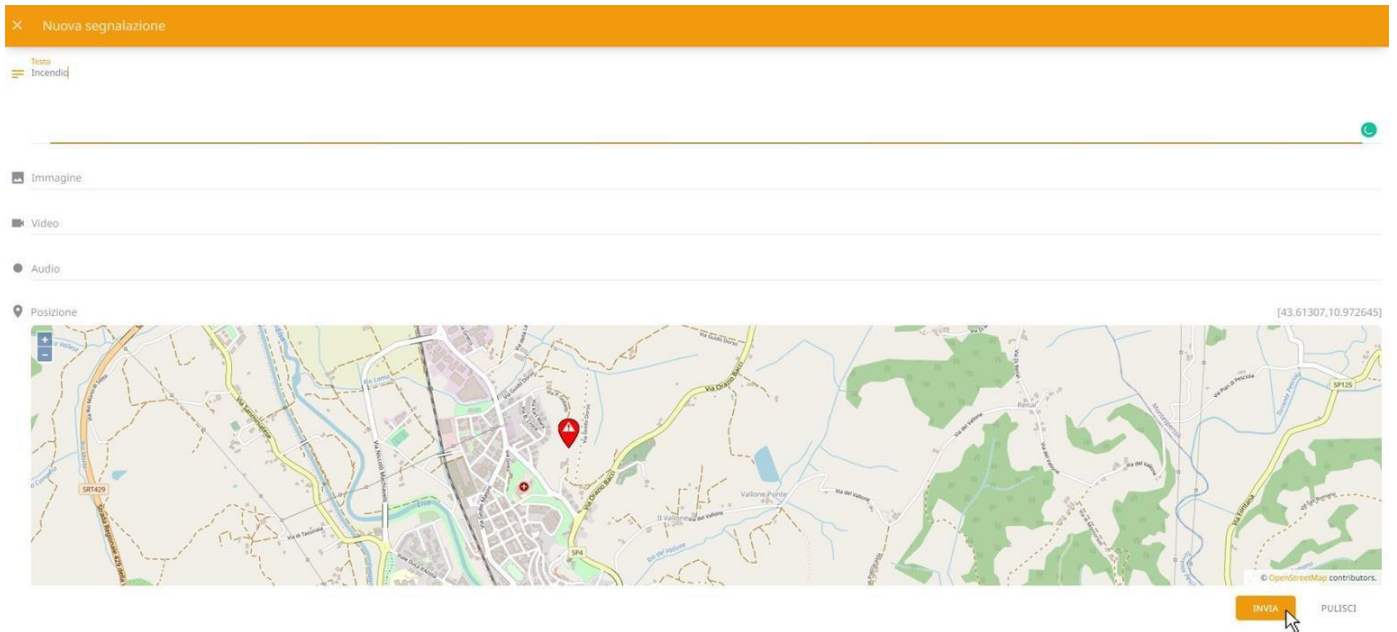
AGGIUNGI Righe per pagina 10 Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW **PARTECIPANTI** TIMELINE DOCUMENTI MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico
STATO	In corso
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46
LOCALITÀ	SAN DONATO
LATITUDINE	43.615723948391526
LONGITUDINE	10.973523664654303
PARTECIPANTI	3
SEGNALAZIONI	2

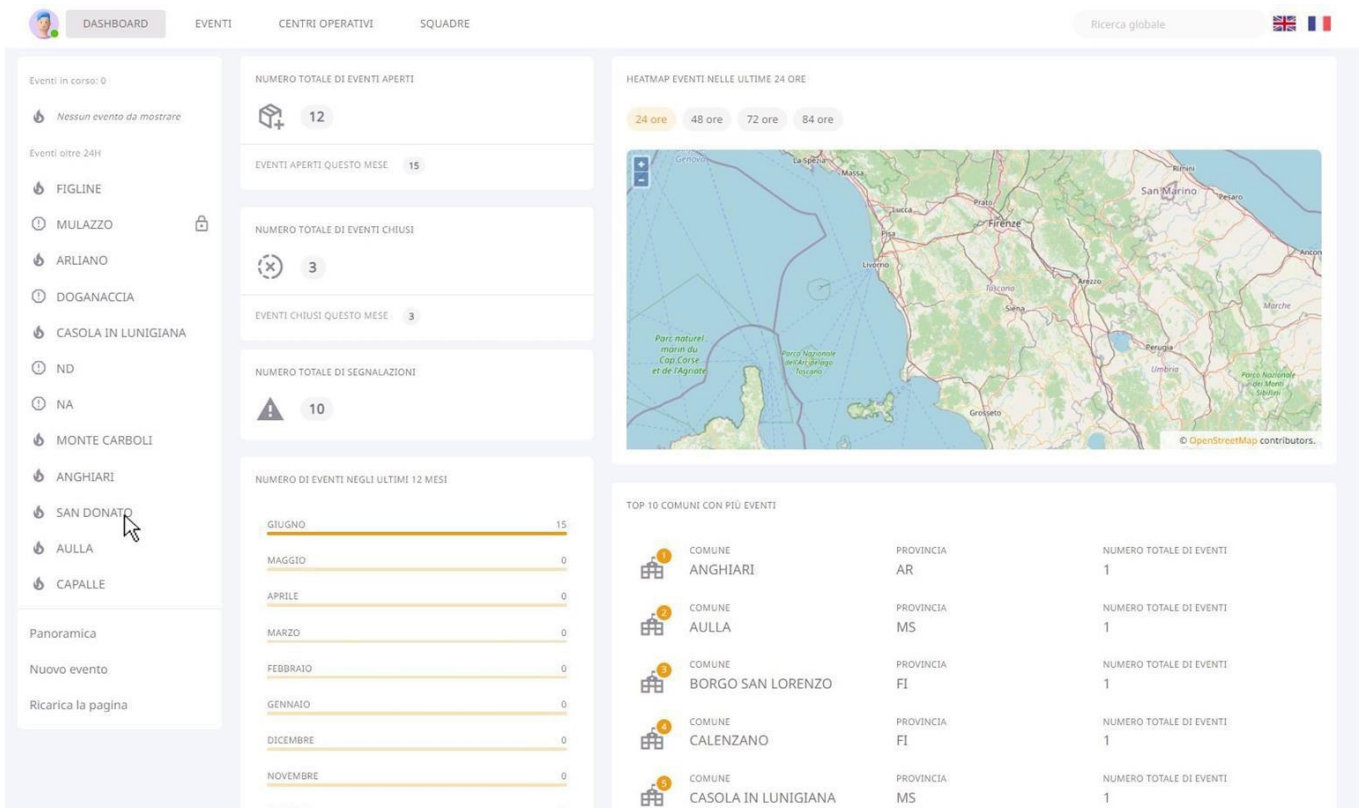
Una fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir des informations sur l'alerte, telles que le **texte**, l'**image**, la **vidéo**, l'**audio** et la **localisation**.

Enfin, pour terminer la création du nouveau rapport, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :



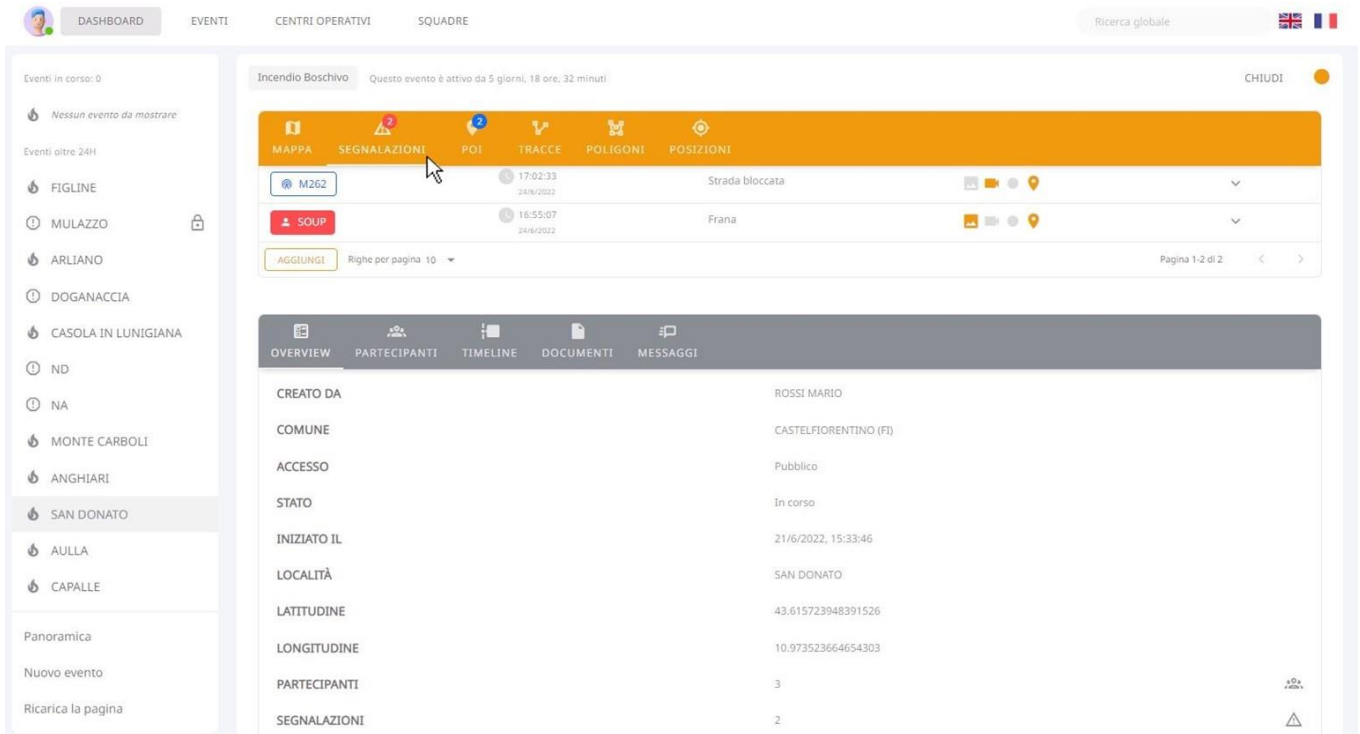
### 13. Suppression du signal

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :




Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour supprimer une alerte, sélectionnez la section **ALERTS**. L'application affichera les informations relatives à l'alerte :



The screenshot shows the MED-Star application interface. At the top, there are navigation tabs: DASHBOARD, EVENTI, CENTRI OPERATIVI, and SQUADRE. A search bar labeled 'Ricerca globale' and flags for UK and FR are also visible. The main content area is titled 'Incendio Boschivo' and indicates the event is active for 5 days, 18 hours, and 32 minutes. Below this, there are several tabs: MAPPA, SEGNALAZIONI (highlighted with a red notification icon), POI, TRACCE, POLIGONI, and POSTIZIONI. The 'SEGNALAZIONI' tab shows a list of alerts, including 'M262' (Strada bloccata) and 'SOUP' (Frana). Below the list, there is a table with details for the selected alert:

OVERVIEW	PARTECIPANTI	TIMELINE	DOCUMENTI	MESSAGGI
CREATO DA	ROSSI MARIO			
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)			
ACCESSO	Pubblico			
STATO	In corso			
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46			
LOCALITÀ	SAN DONATO			
LATITUDINE	43.615723948391526			
LONGITUDINE	10.973523664654303			
PARTECIPANTI	3			
SEGNALAZIONI	2			

Sélectionnez ensuite l'icône  à côté de l'alerte à supprimer. L'application affichera le contenu de l'alerte :

Une fois le contenu de l'alerte affiché, sélectionnez le bouton **SUPPRIMER** :



DASHBOARD  
MENTI

EVENEMENTI

CENTRES D'EXPLOITATION/1

II

TEAMS

SEARCH COORS

In,cendioBoschivo Q1.1 "1101;-vemOC 1,1l -0 1,15g...r 110)<=" 58m \_a:

FERMEZ

NEUAH CVERO 13 mos7,7E

111rarc

6 FIGURES

0 MULLAZZO

6 ARUAN

0 OOGANACOA

6 CASOLA IN LUNIGIANA

(D ND)

(D NA

6 MONTE CARBOU

6 ANGHIARIES

6 SAN DONATO

6 AULLA

CAPACITÉS


Panoramique:a

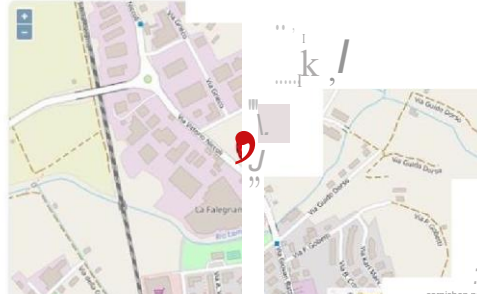
Nouveau evemo

Recharger la page

MAPPA
SEGNALAZIONI
POI
TRACCE
POLIGONI
POSIZIONI

<b>M262</b>	17:02:33 24/10/2022	Strada bloccata	9
<b>SOUP</b>	16:55:07 24/10/2022	Frana	9



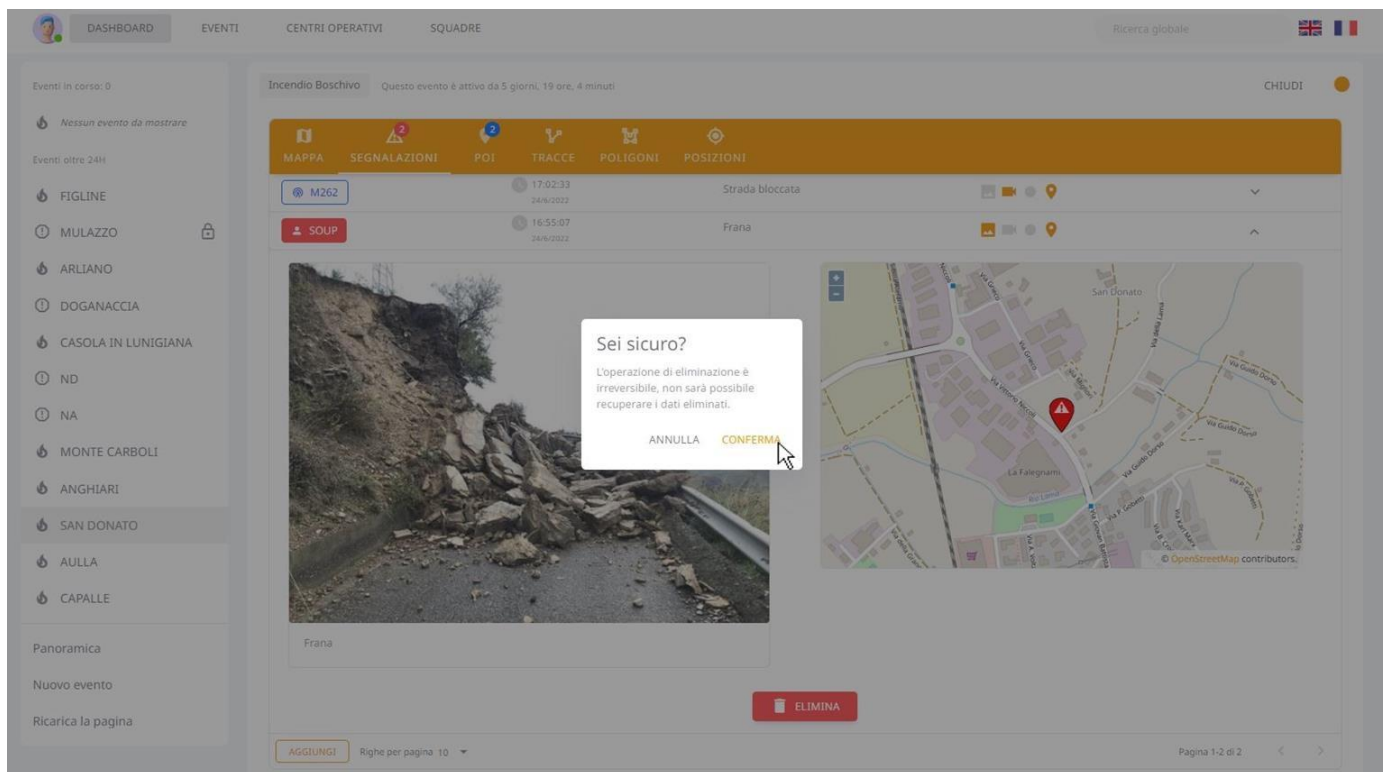


Frana

I hikilij

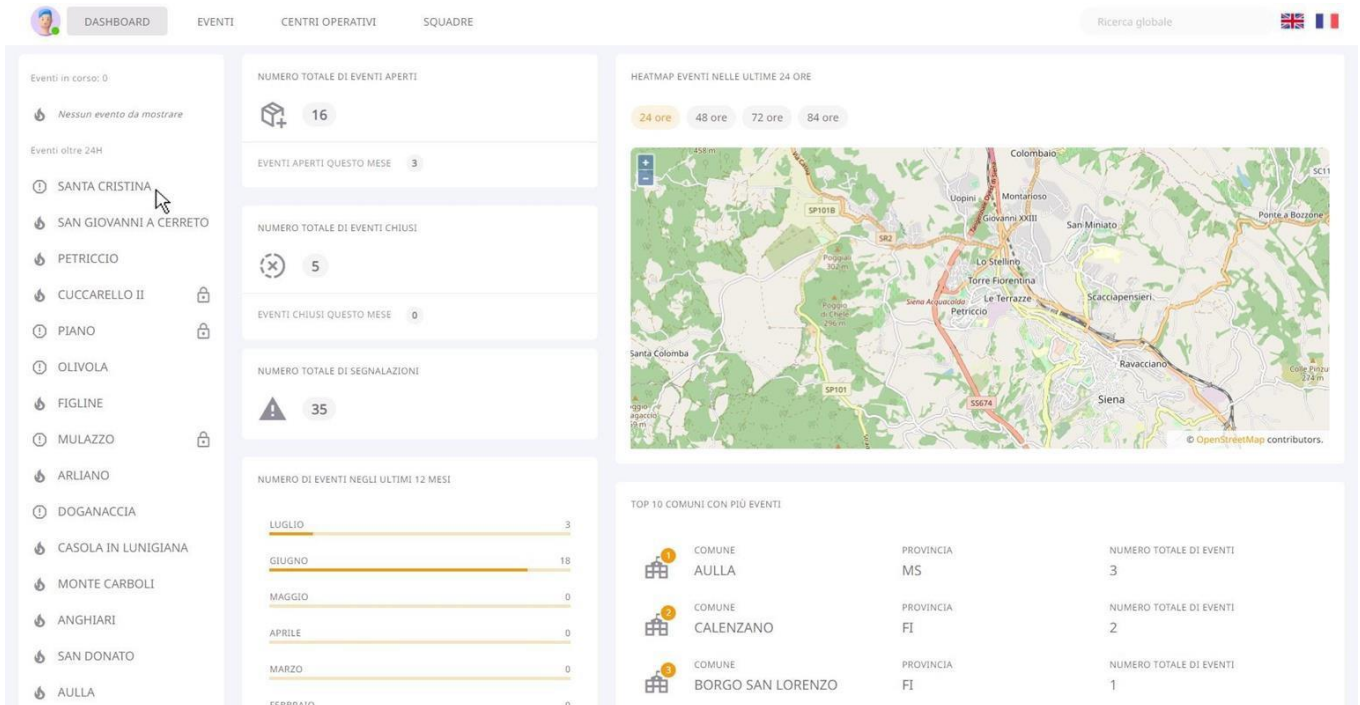
Une fois le bouton **SUPPRIMER** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la suppression de la surveillance :

Enfin, pour confirmer la suppression de la surveillance, sélectionnez **CONFIRMER** :




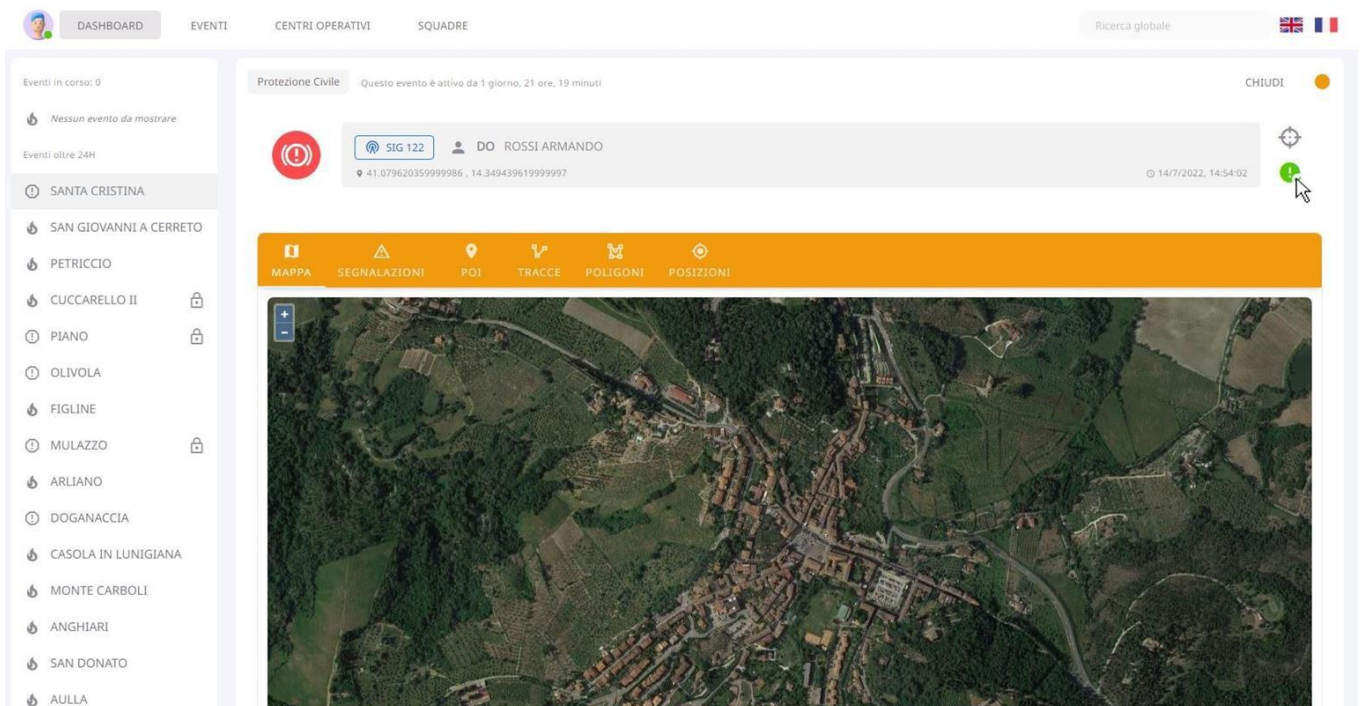
#### 14. Résolution d'urgence

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :

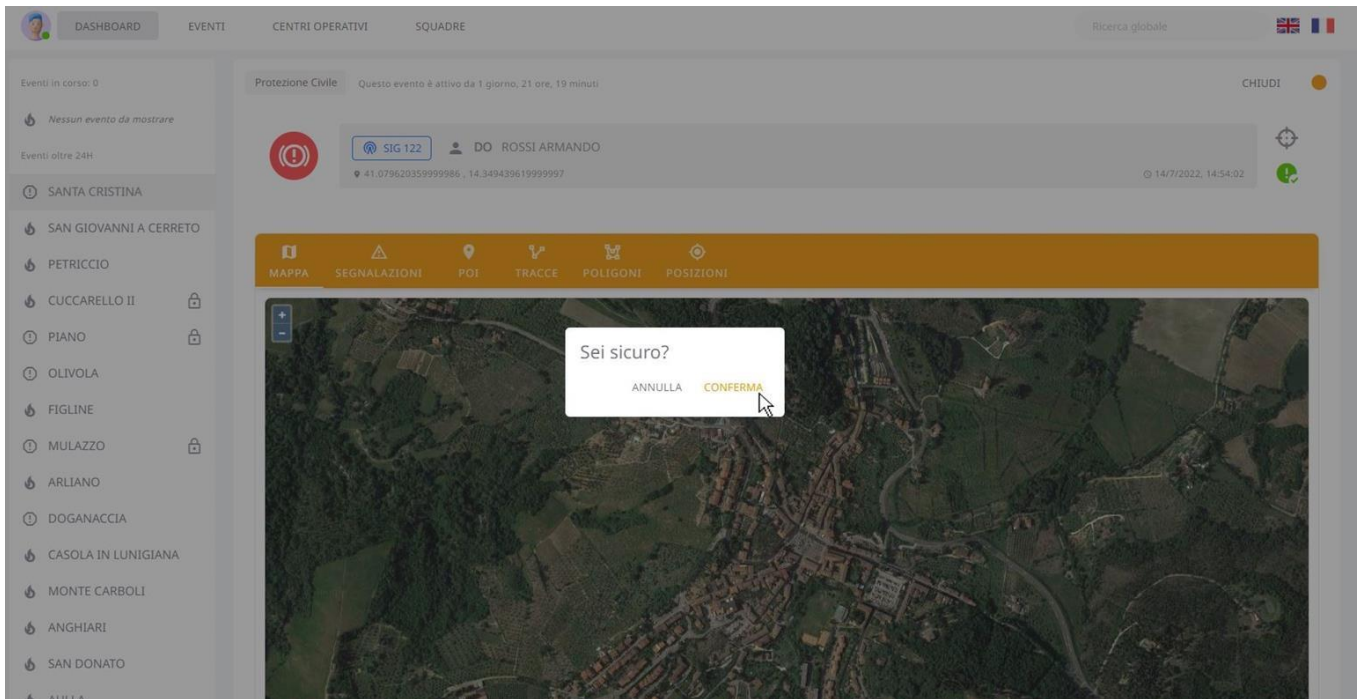


Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour résoudre une urgence, sélectionnez l'icône  à côté de l'urgence à résoudre :

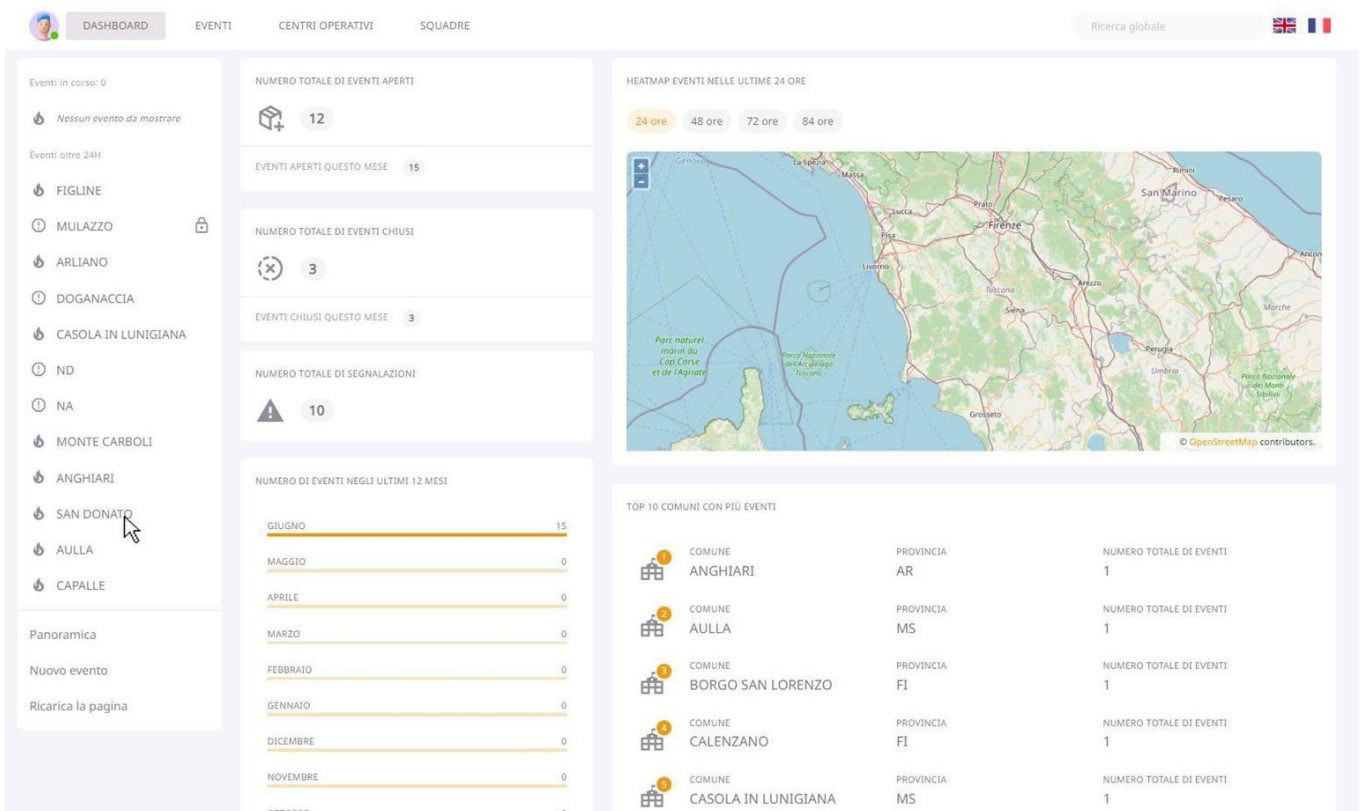


Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :



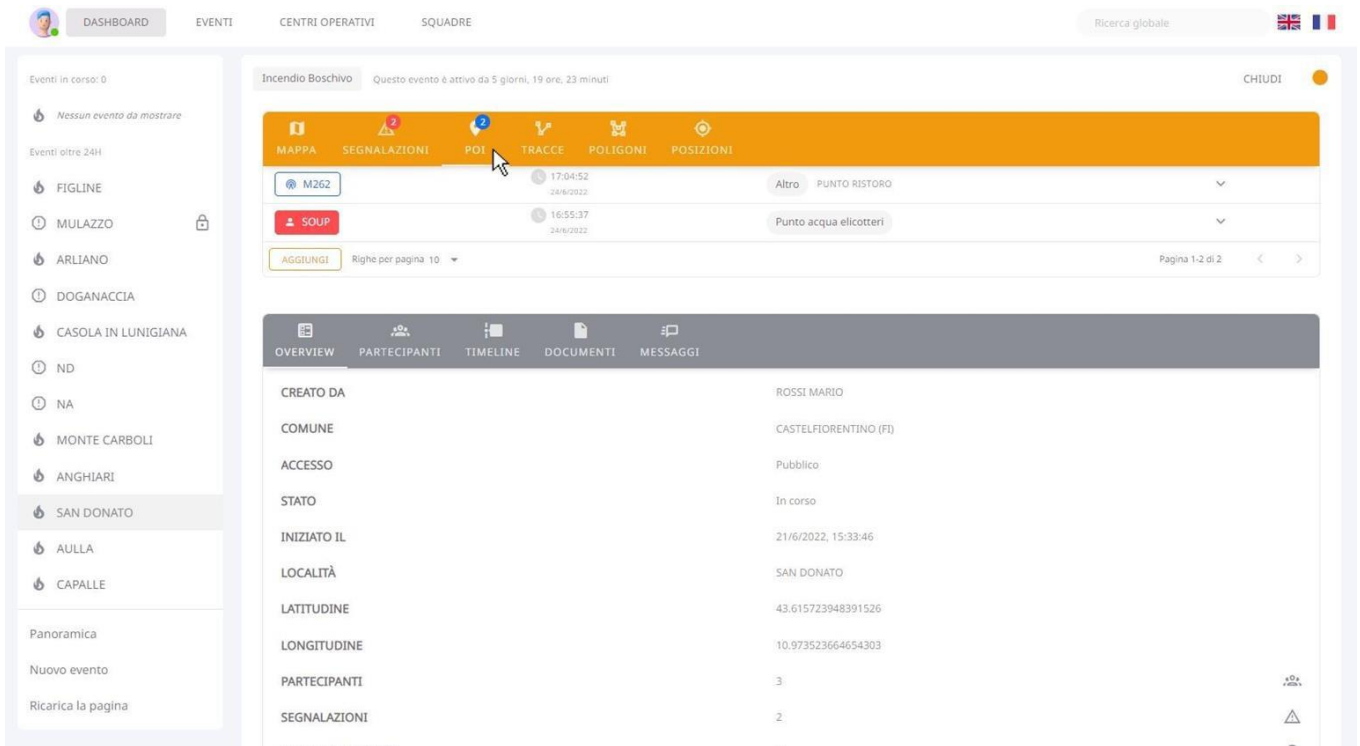
## 15. Création de POI (Point of Interest)

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour créer un **POI**, sélectionnez la section **POI**. L'application affiche les informations sur les **POI** :



Incendio Boschivo Questo evento è attivo da 5 giorni, 19 ore, 23 minuti CHIUDI

MAPPA SEGNALAZIONI **POI** TRACCE POLIGONI POSIZIONI

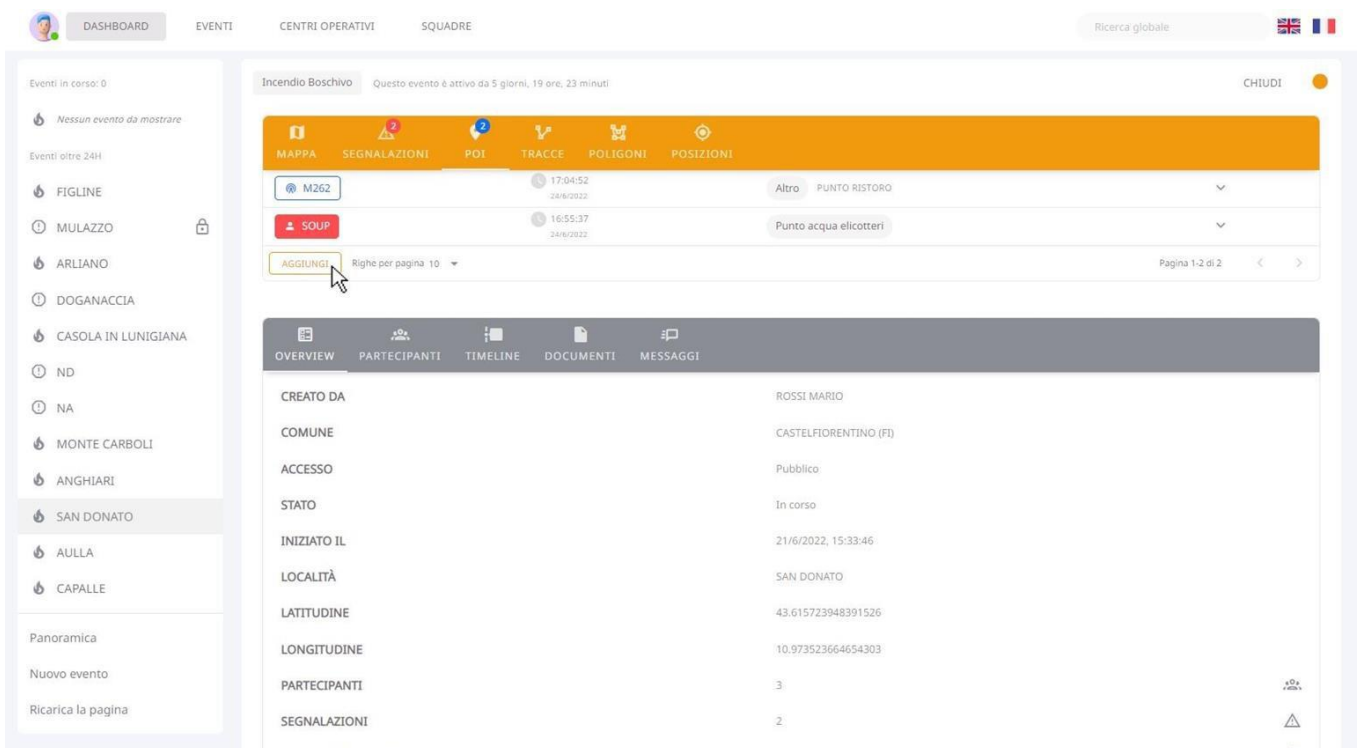
M262	17:04:52 24/6/2022	Altro	PUNTO RISTORO
SOUP	16:55:37 24/6/2022		Punto acqua elicotteri

AGGIUNGI Righe per pagina: 10 Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW PARTECIPANTI TIMELINE DOCUMENTI MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico
STATO	In corso
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46
LOCALITÀ	SAN DONATO
LATITUDINE	43.615723948391526
LONGITUDINE	10.973523664654303
PARTECIPANTI	3
SEGNALAZIONI	2

Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :



Incendio Boschivo Questo evento è attivo da 5 giorni, 19 ore, 23 minuti CHIUDI

MAPPA SEGNALAZIONI **POI** TRACCE POLIGONI POSIZIONI

M262	17:04:52 24/6/2022	Altro	PUNTO RISTORO
SOUP	16:55:37 24/6/2022		Punto acqua elicotteri

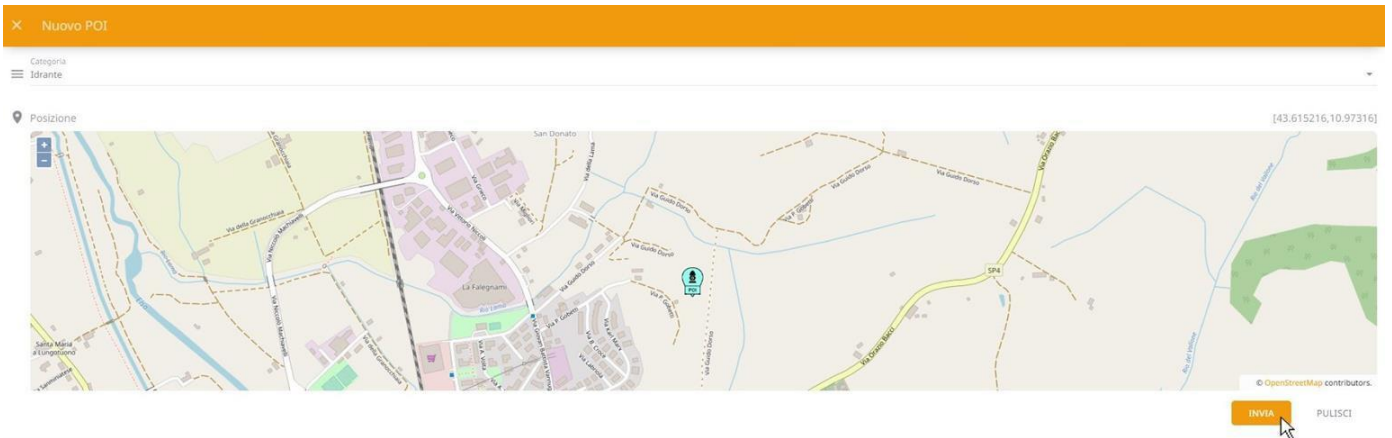
**AGGIUNGI** Righe per pagina: 10 Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW PARTECIPANTI TIMELINE DOCUMENTI MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico
STATO	In corso
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46
LOCALITÀ	SAN DONATO
LATITUDINE	43.615723948391526
LONGITUDINE	10.973523664654303
PARTECIPANTI	3
SEGNALAZIONI	2

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir des informations sur les **POI**, telles que **Catégorie et poste**.

Enfin, pour terminer la création du nouveau **POI**, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :



## 16. Suppression des POI (points d'intérêt)

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :

NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI	12
EVENTI APERTI QUESTO MESE	15

NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI	3
EVENTI CHIUSI QUESTO MESE	3

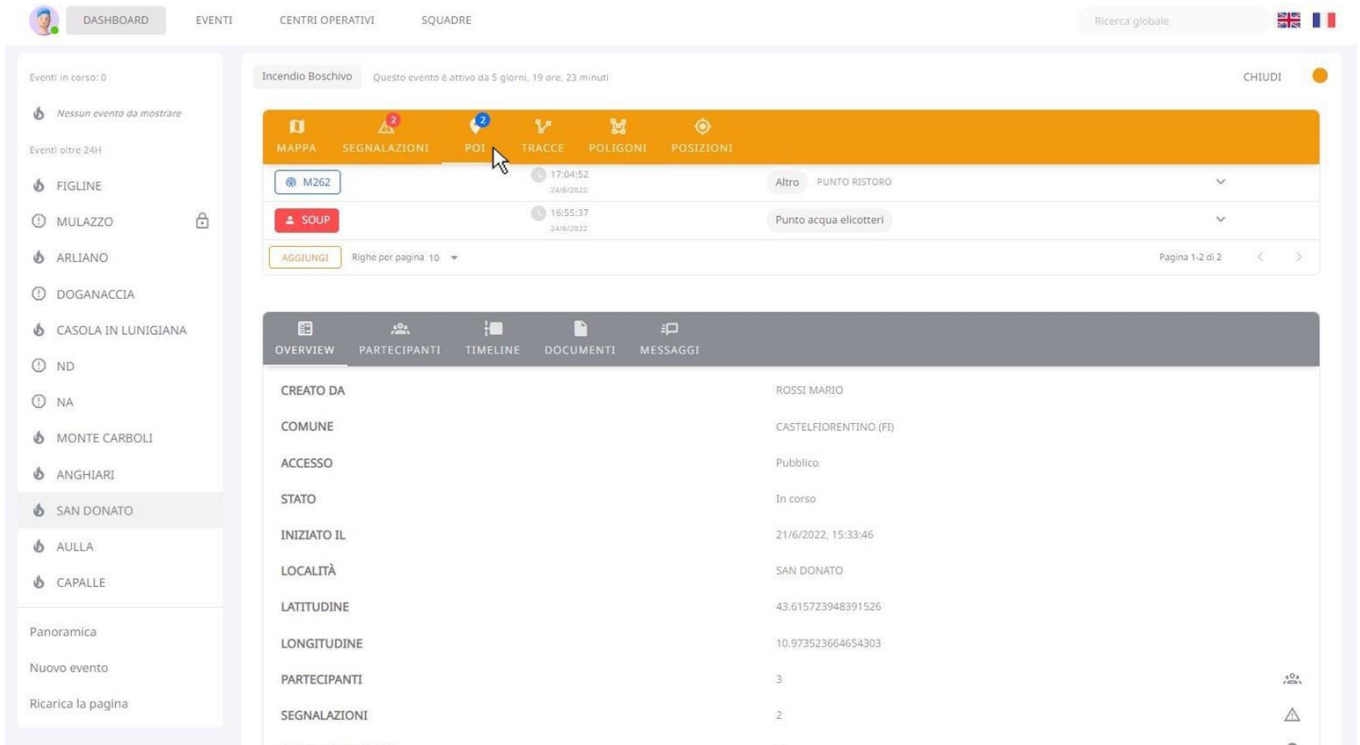
NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI	10
-------------------------------	----

Mese	Numero
GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OTTOBRE	0

Comune	Provincia	Numero Totale di Eventi
ANGHIARI	AR	1
AULLA	MS	1
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour supprimer un POI, sélectionnez la section POI. L'application affichera les informations sur les POI :



Incendio Boschivo Questo evento è attivo da 5 giorni, 19 ore, 23 minuti CHIUDI

MAPPA SEGNALAZIONI **POI** TRACCE POLIGONI POSIZIONI

M262 17:04:52 24/6/2022 Altro PUNTO RISTORO  
 SOUP 16:55:37 24/6/2022 Punto acqua elicotteri

AGGIUNGI Righi per pagina: 10 Pagina 1-2 di 2

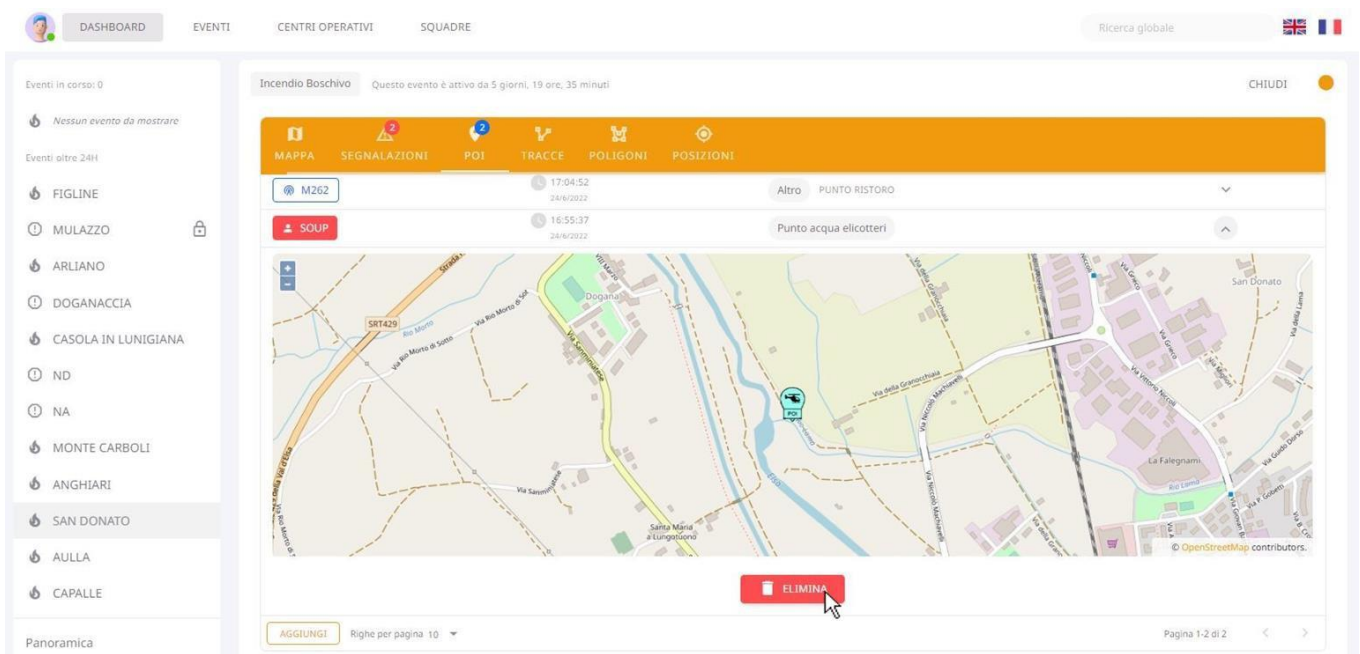
OVERVIEW PARTECIPANTI TIMELINE DOCUMENTI MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico
STATO	In corso
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46
LOCALITÀ	SAN DONATO
LATITUDINE	43.615723948391526
LONGITUDINE	10.973523664654303
PARTECIPANTI	3
SEGNALAZIONI	2

Sélectionnez ensuite l'icône **POI** individuel :

à côté du **POI** à supprimer. L'application affichera la carte où se trouve le

Une fois la carte des **POI** affichée, sélectionnez le bouton **SUPPRIMER** :



Incendio Boschivo Questo evento è attivo da 5 giorni, 19 ore, 35 minuti CHIUDI

MAPPA SEGNALAZIONI **POI** TRACCE POLIGONI POSIZIONI

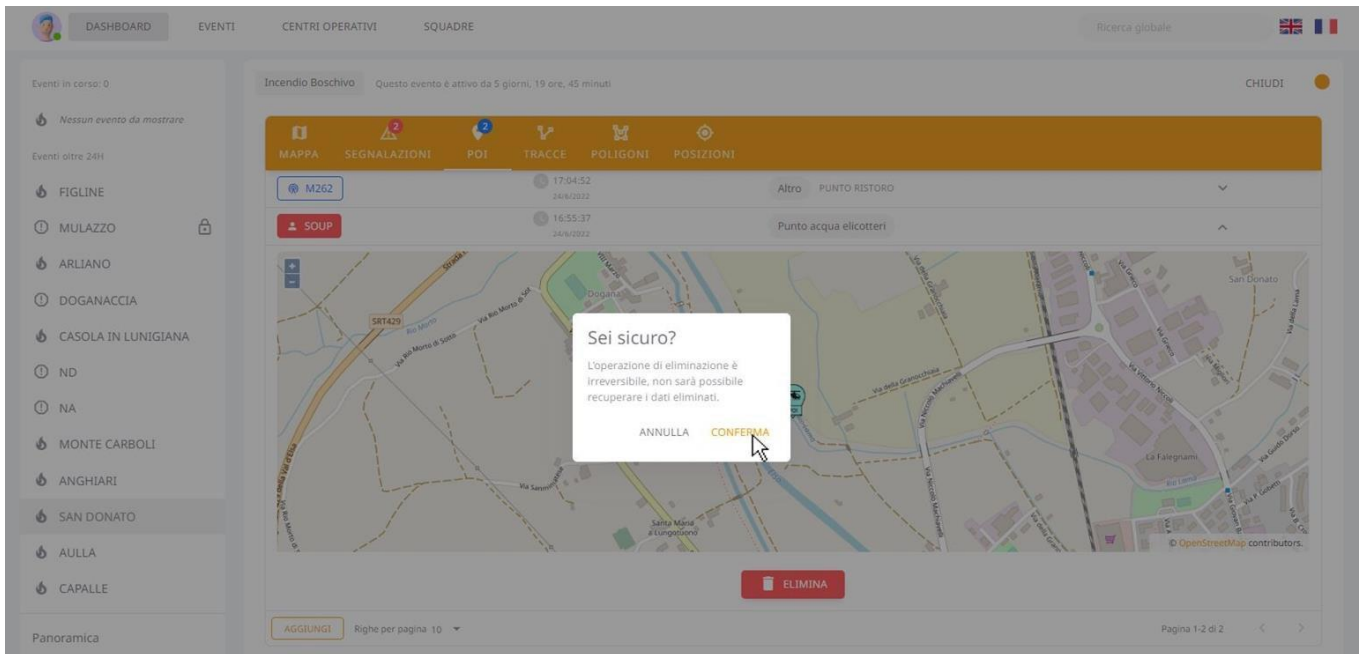
M262 17:04:52 24/6/2022 Altro PUNTO RISTORO  
 SOUP 16:55:37 24/6/2022 Punto acqua elicotteri

AGGIUNGI Righi per pagina: 10 Pagina 1-2 di 2

**ELIMINA**

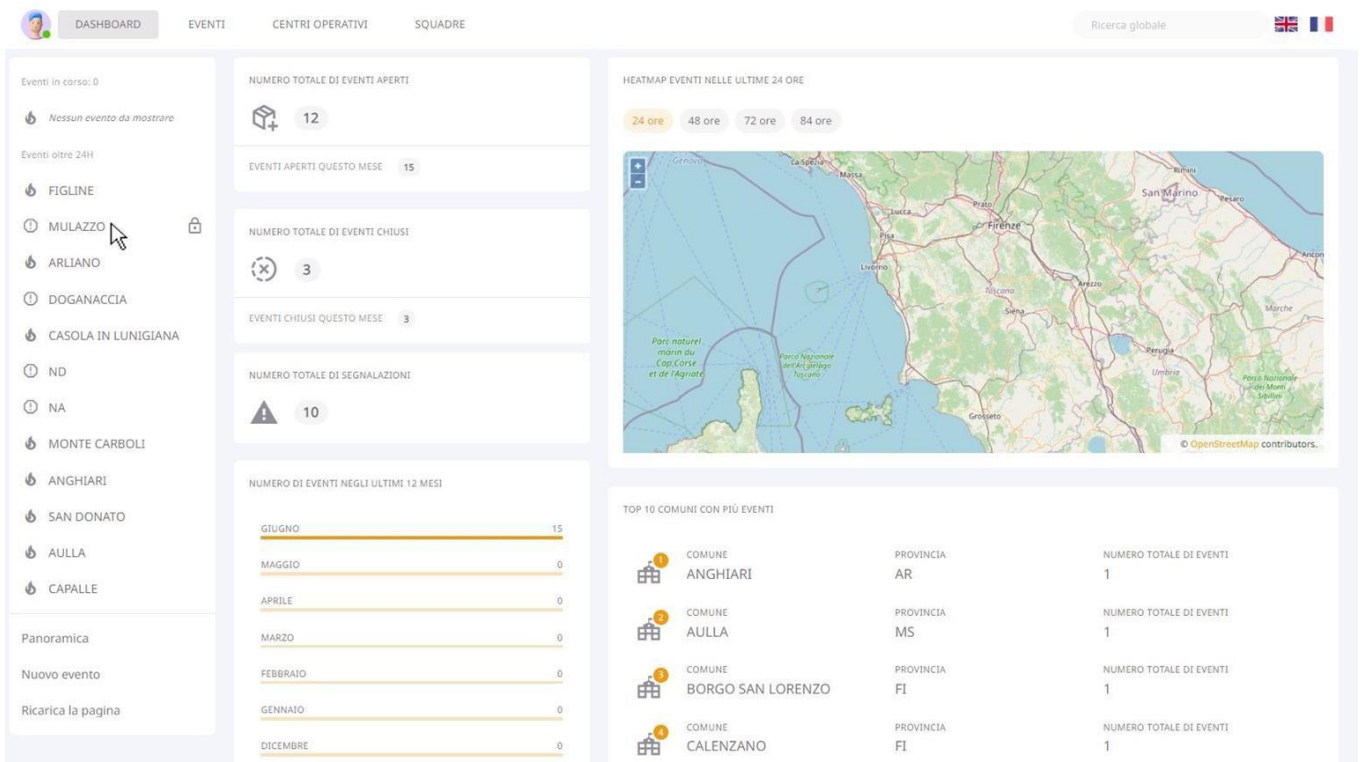
Une fois que le bouton **SUPPRIMER** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la suppression de l'icône **POI**

Enfin, pour confirmer la suppression du POI, sélectionnez **CONFIRMER** :



### 17. Affichage des invités aux événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour pouvoir visualiser les informations sur un événement privé, sélectionnez un événement avec l'icône dans le menu de gauche :










Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.






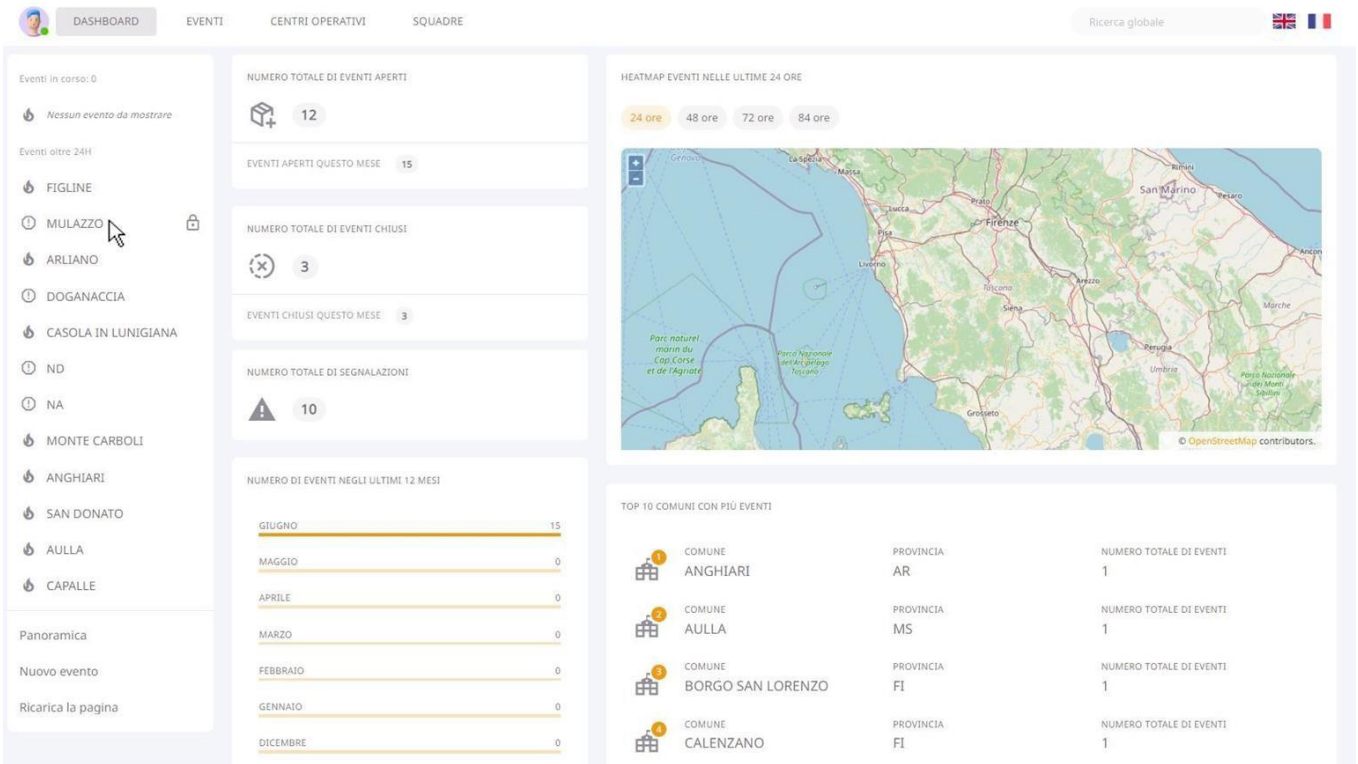
Afin de visualiser les invités de l'événement, en bas de la carte, sélectionnez la section **INVITÉS** :



OVERVIEW	PARTECIPANTI	INVITATI	TIMELINE	DOCUMENTI	MESSAGGI
CREATO DA		AMMINISTRATORE			
COMUNE		MULAZZO (MS)			
ACCESSO		Privato			
STATO		In corso			
INIZIATO IL		24/6/2022, 17:25:59			
LOCALITÀ		MULAZZO			
LATITUDINE		44.3153125			
LONGITUDINE		9.897921709551866			
PARTECIPANTI		0			
INVITATI		1			
SEGNALAZIONI		0			
PUNTI DI INTERESSE		0			
POLIGONI		0			
TRACCE		0			
DOCUMENTI		0			

L'application affichera des informations sur les invités de l'événement.

#### 18. Création d'invitations

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour pouvoir visualiser les informations sur un événement privé, sélectionnez un événement avec l'icône  dans le menu de gauche :



DASHBOARD | EVENTI | CENTRI OPERATIVI | SQUADRE | Ricerca globale |  

Eventi in corso: 0  
 Nessun evento da mostrare

Eventi oltre 24h:  
 FIGLINE  
 MULAZZO  
 ARLIANO  
 DOGANACCIA  
 CASOLA IN LUNIGIANA  
 ND  
 NA  
 MONTE CARBOLI  
 ANGIARI  
 SAN DONATO  
 AULLA  
 CAPALLE

Panoramica  
 Nuovo evento  
 Ricarica la pagina

**NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI**  
 12  
**EVENTI APERTI QUESTO MESE**  
 15

**NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI**  
 3  
**EVENTI CHIUSI QUESTO MESE**  
 3

**NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI**  
 10

**NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI**

GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0

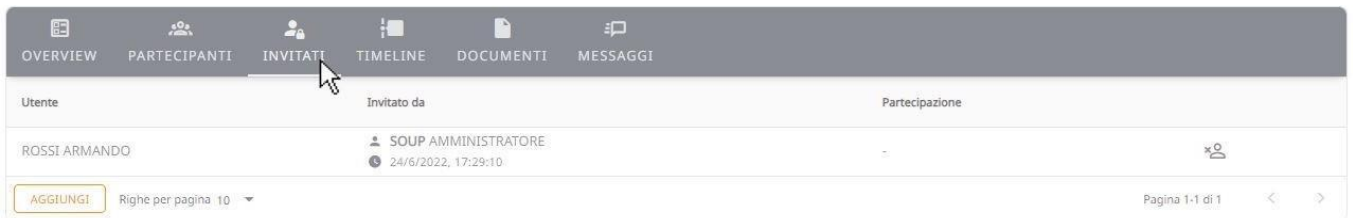
**HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE**  
 24 ore | 48 ore | 72 ore | 84 ore

**TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI**


COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
1 ANGIARI	AR	1
2 AULLA	MS	1
3 BORG SAN LORENZO	FI	1
4 CALENZANO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de créer une invitation, en bas de la carte, sélectionnez la section **INVITÉS**. L'application affichera des informations sur les invités de l'événement.

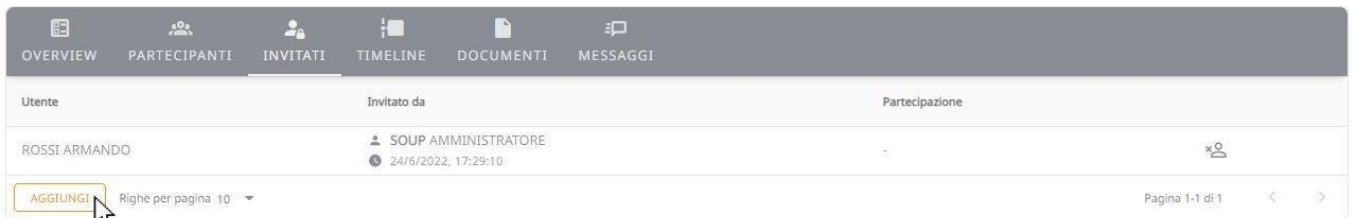


OVERVIEW | PARTECIPANTI | **INVITATI** | TIMELINE | DOCUMENTI | MESSAGGI


Utente	Invitato da	Partecipazione
ROSSI ARMANDO	 SOUP AMMINISTRATORE 24/6/2022, 17:29:10	-

AGGIUNGI | Righe per pagina 10 | Pagina 1-1 di 1

Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :



OVERVIEW | PARTECIPANTI | **INVITATI** | TIMELINE | DOCUMENTI | MESSAGGI

Utente	Invitato da	Partecipazione
ROSSI ARMANDO	 SOUP AMMINISTRATORE 24/6/2022, 17:29:10	-

**AGGIUNGI** | Righe per pagina 10 | Pagina 1-1 di 1

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner les utilisateurs à inviter :



Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez l'icône :



### 19. Suppression d'une invitation

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour pouvoir visualiser les informations sur un événement privé, sélectionnez un événement avec l'icône dans le menu de gauche :

DASHBOARD EVENTI CENTRI OPERATIVI SQUADRE Ricerca globale

Eventi in corso: 0  
 Nessun evento da mostrare

Eventi oltre 24h  
 FIGLINE  
 MULAZZO  
 ARLIANO  
 DOGANACCIA  
 CASOLA IN LUNIGIANA  
 ND  
 NA  
 MONTE CARBOLI  
 ANGHIANI  
 SAN DONATO  
 AULLA  
 CAPALLE

Panoramica  
 Nuovo evento  
 Ricarica la pagina

NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 12  
 EVENTI APERTI QUESTO MESE: 15  
 NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 3  
 EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 3  
 NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 10  
 NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI: GIUGNO (15), MAGGIO (0), APRILE (0), MARZO (0), FEBBRAIO (0), GENNAIO (0), DICEMBRE (0)

HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE: 24 ore, 48 ore, 72 ore, 84 ore

TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI: ANGHIANI (1), AULLA (1), BORGO SAN LORENZO (1), CALENZANO (1)

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de supprimer une invitation, en bas de la carte, sélectionnez la section **INVITÉS**. L'application affichera des informations sur les invités de l'événement.

Utente	Invitato da	Partecipazione
FRASSINELLI NICCOLO	 SOUP AMMINISTRATORE  27/6/2022, 11:59:58	- 
ROSSI ARMANDO	 SOUP AMMINISTRATORE  24/6/2022, 17:29:10	- 


AGGIUNGI Righe per pagina 10 Pagina 1-2 di 2








Sélectionnez ensuite l'icône  à côté de l'invitation :

Utente	Invitato da	Partecipazione
FRASSINELLI NICCOLO	 SOUP AMMINISTRATORE  27/6/2022, 11:59:58	- 
ROSSI ARMANDO	 SOUP AMMINISTRATORE  24/6/2022, 17:29:10	- 

AGGIUNGI Righe per pagina 10 Pagina 1-2 di 2

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :


DASHBOARD
EVENTI
CENTRI OPERATIVI
SQUADRE
Ricerca globale



-  ND
-  NA
-  MONTE CARBOLI
-  ANGHIANI
-  SAN DONATO
-  AULLA
-  CAPALLE

Panoramica

Nuovo evento







Ricarica la pagina



Satellite Sei sicuro?  COAIB

Sei sicuro?

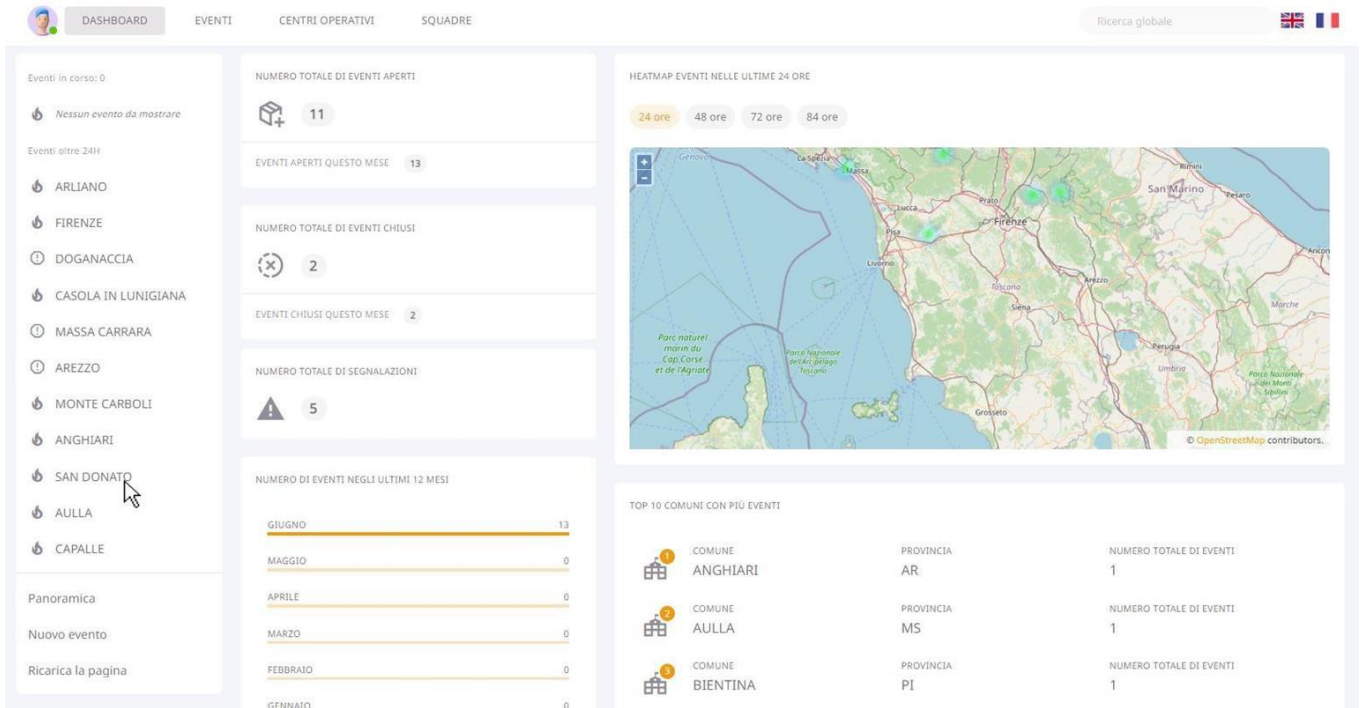
ANNULLA
CONFIRMA

Utente	Invitato da	Partecipazione
FRASSINELLI NICCOLO	 SOUP AMMINISTRATORE  27/6/2022, 11:59:58	- 
ROSSI ARMANDO	 SOUP AMMINISTRATORE  24/6/2022, 17:29:10	- 

AGGIUNGI Righe per pagina 10 Pagina 1-2 di 2

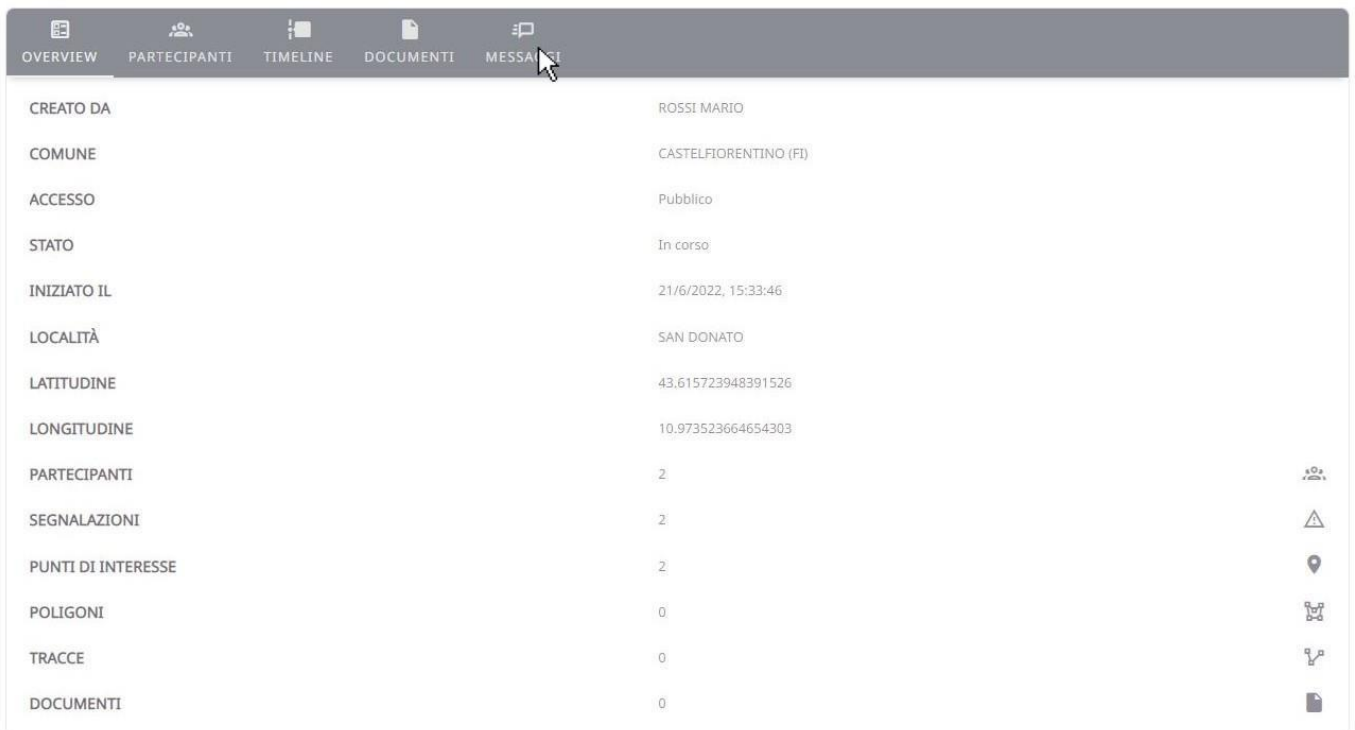
## 20. Affichage du message d'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, vous accédez aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour pouvoir afficher les informations sur les messages, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

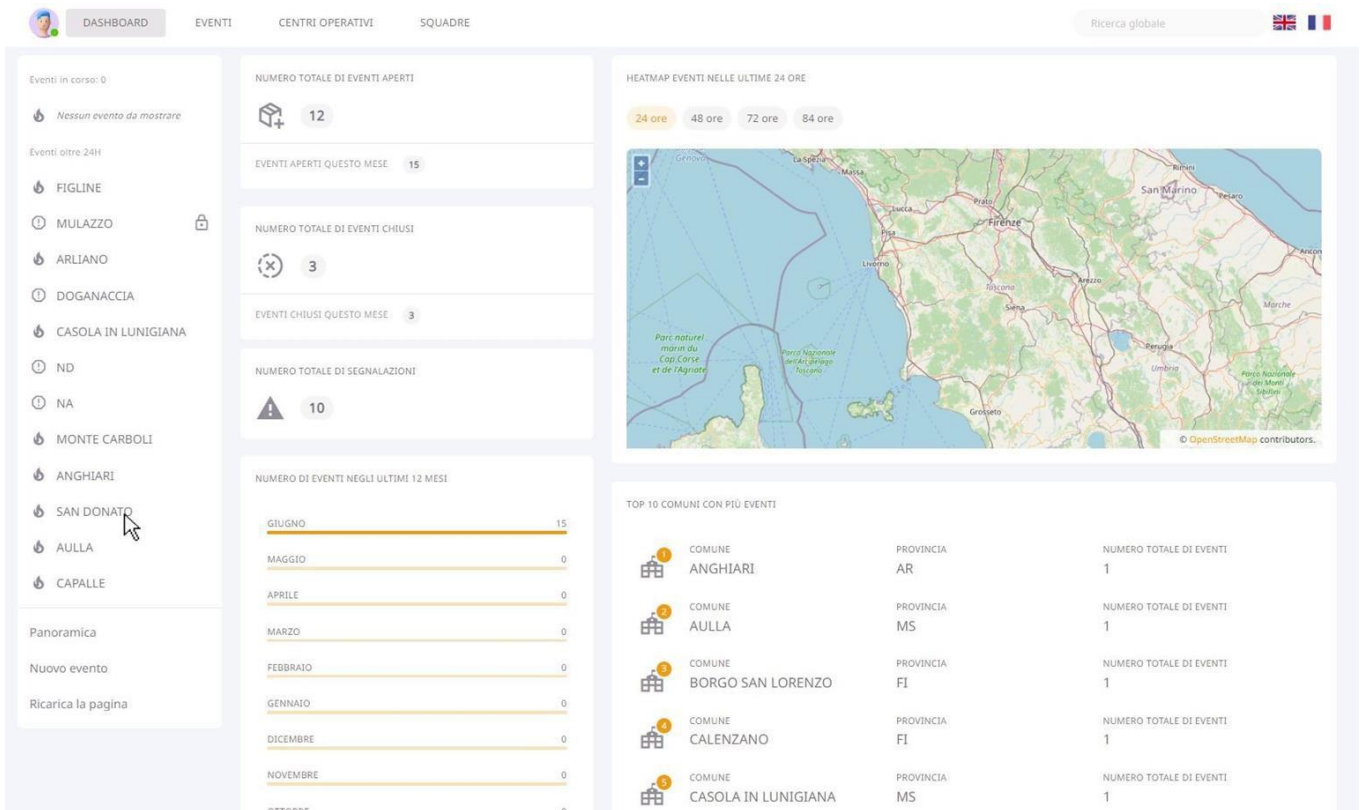
Pour visualiser les messages de l'événement, en bas de la carte, sélectionnez la section **MESSAGES** :



L'application affichera des informations sur les messages d'événement.

## 21. Création de messages

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The dashboard provides a comprehensive overview of events. On the left, a sidebar lists various locations, with 'SAN DONATO' highlighted. The main area is divided into several sections:

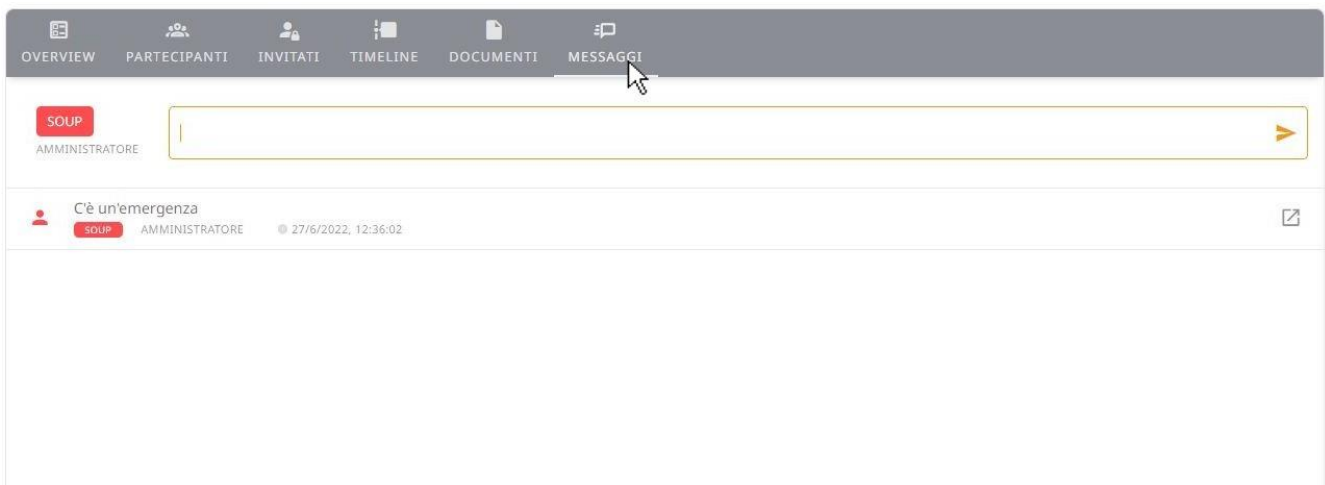
- Event Statistics:**
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 12
  - EVENTI APERTI QUESTO MESE: 15
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 3
  - EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 3
  - NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 10
  - NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI:
 

GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OCTOBRE	0
- HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE:** A map showing event density in the Tuscany region, with filters for 24, 48, 72, and 84 hours.
- TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI:**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
ANGHIARI	AR	1
AULLA	MS	1
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour créer un message, en bas de la carte, sélectionnez la section **MESSAGES**. L'application affichera des informations sur les messages d'événement.



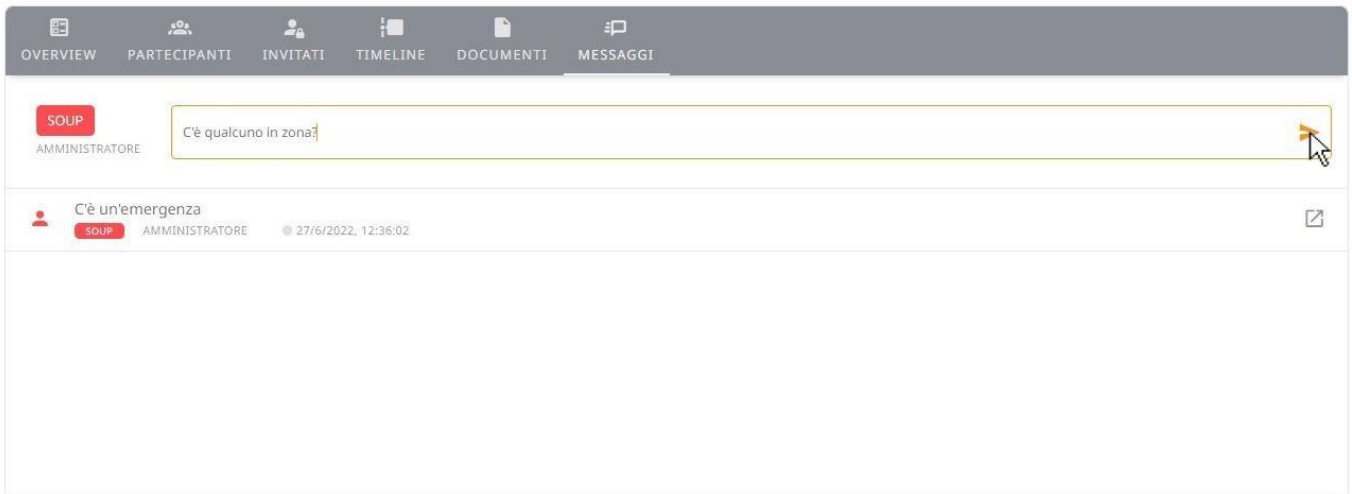
The interface for managing messages is shown below. At the top, a navigation bar includes 'MESSAGGI', which is currently selected. Below the navigation bar, there is a search bar with the text 'SOUP' and a search icon. A message card is displayed with the following details:

- Message Title:** C'è un'emergenza
- Sender:** SOUP - AMMINISTRATORE
- Date and Time:** 27/6/2022, 12:36:02



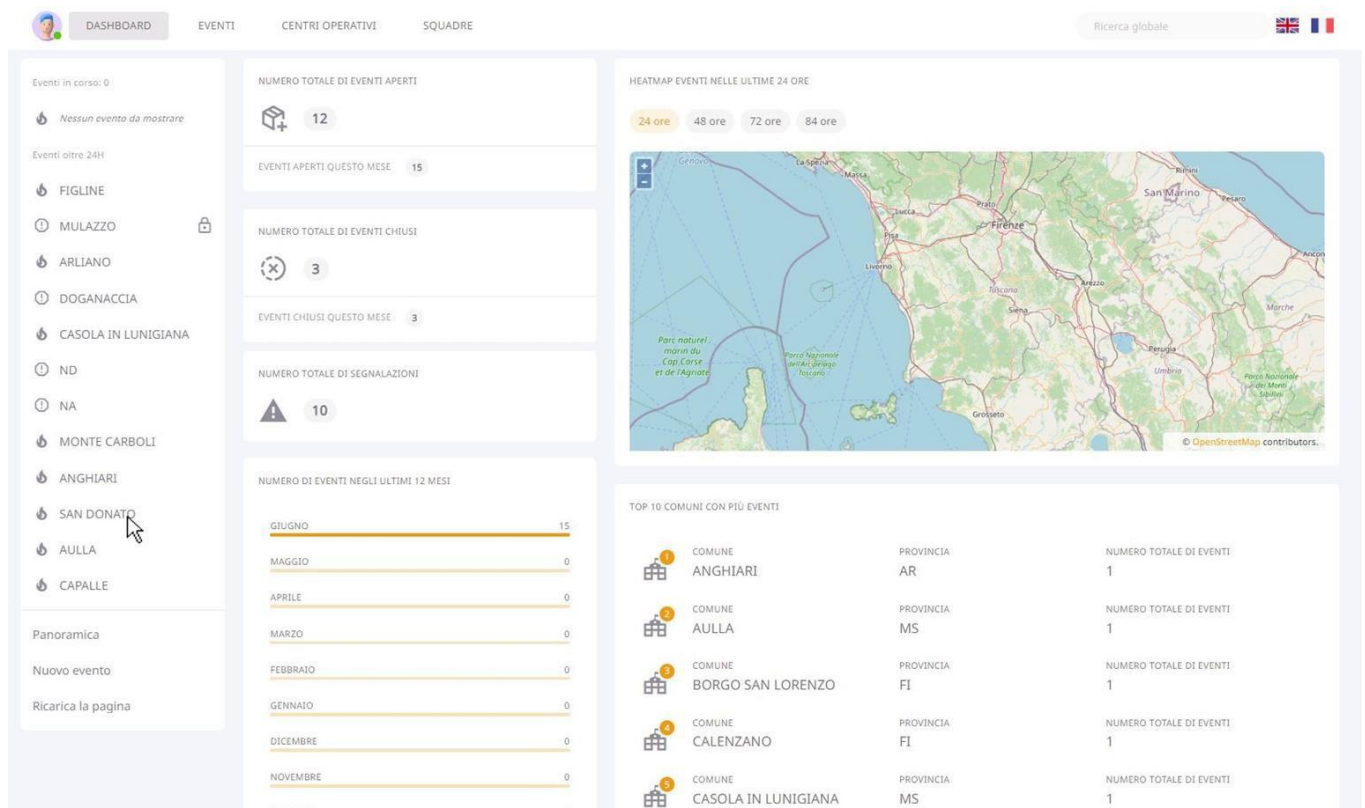
Enfin, pour terminer l'opération, saisissez le message dans le formulaire et sélectionnez l'icône ou bien sélectionnez **ENTER** sur le clavier





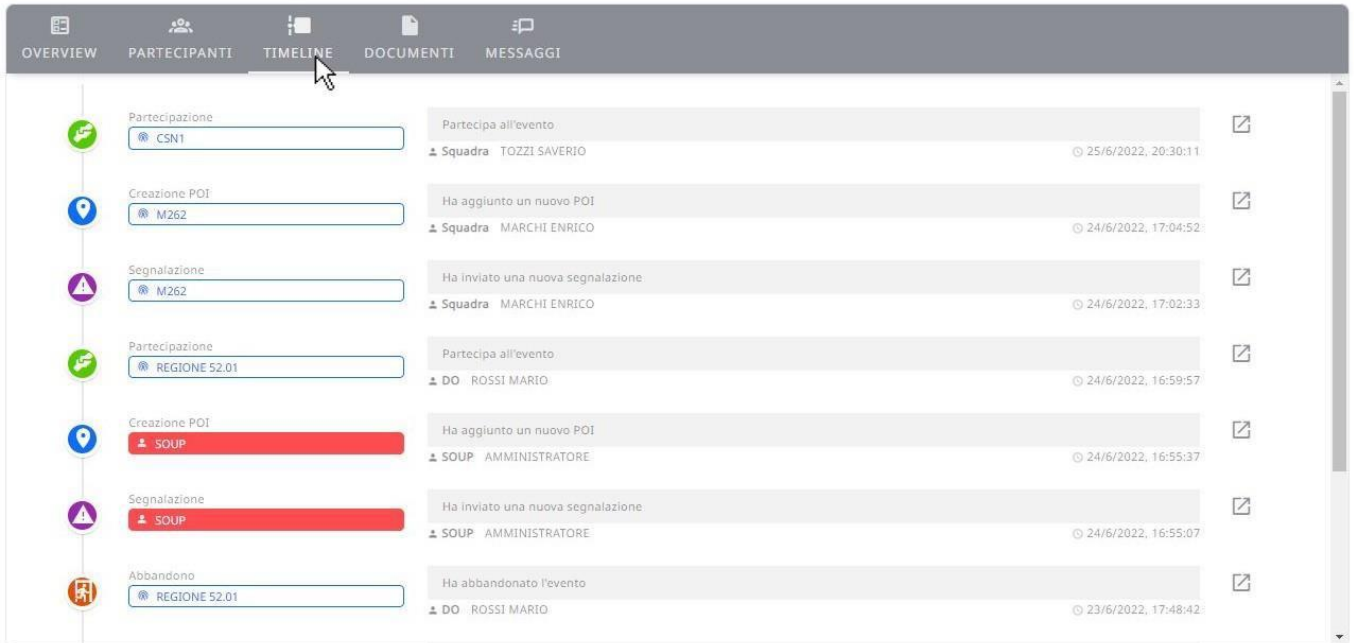
### 1. Affichage de la chronologie des événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



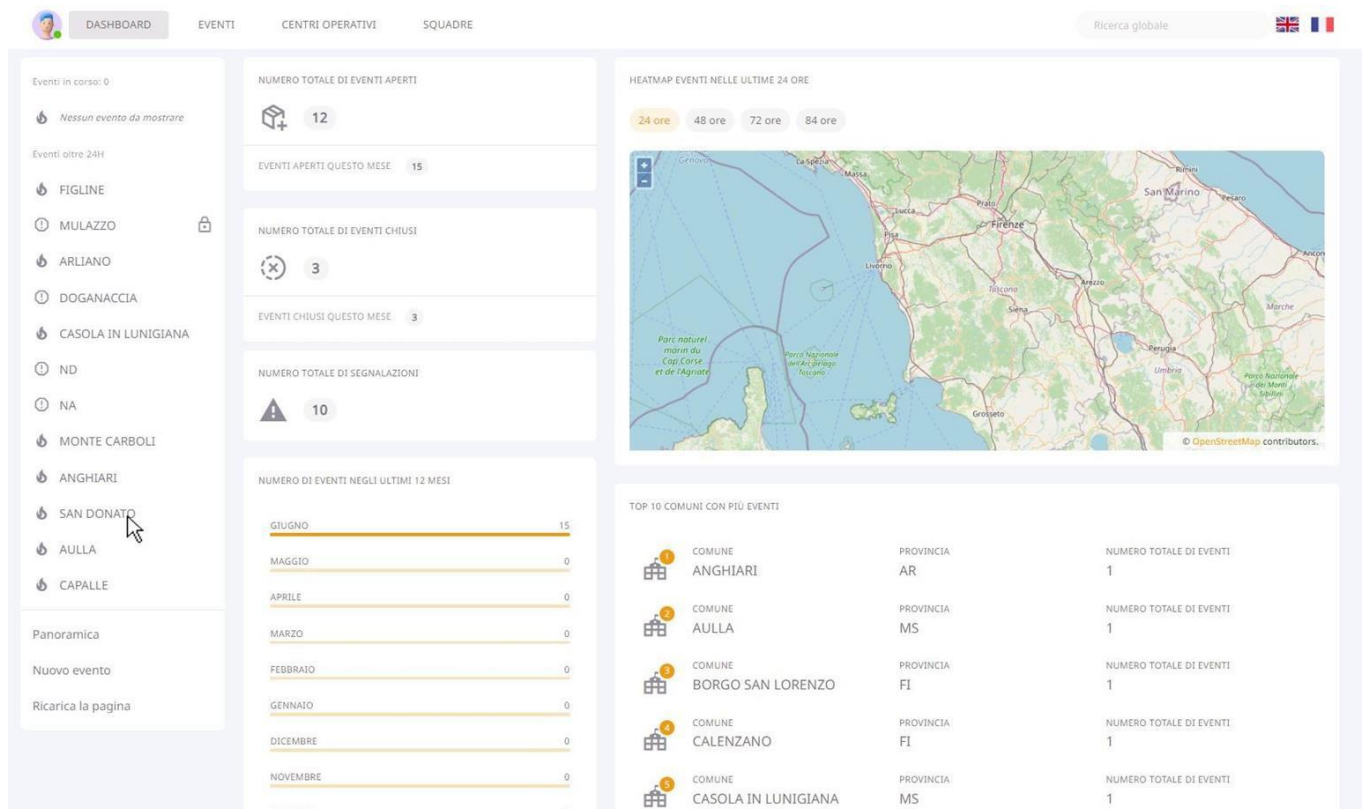
Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour visualiser la chronologie de l'événement, au bas de la carte, sélectionnez la section **TIMELINE** :



## 2. Affichage des documents relatifs aux événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



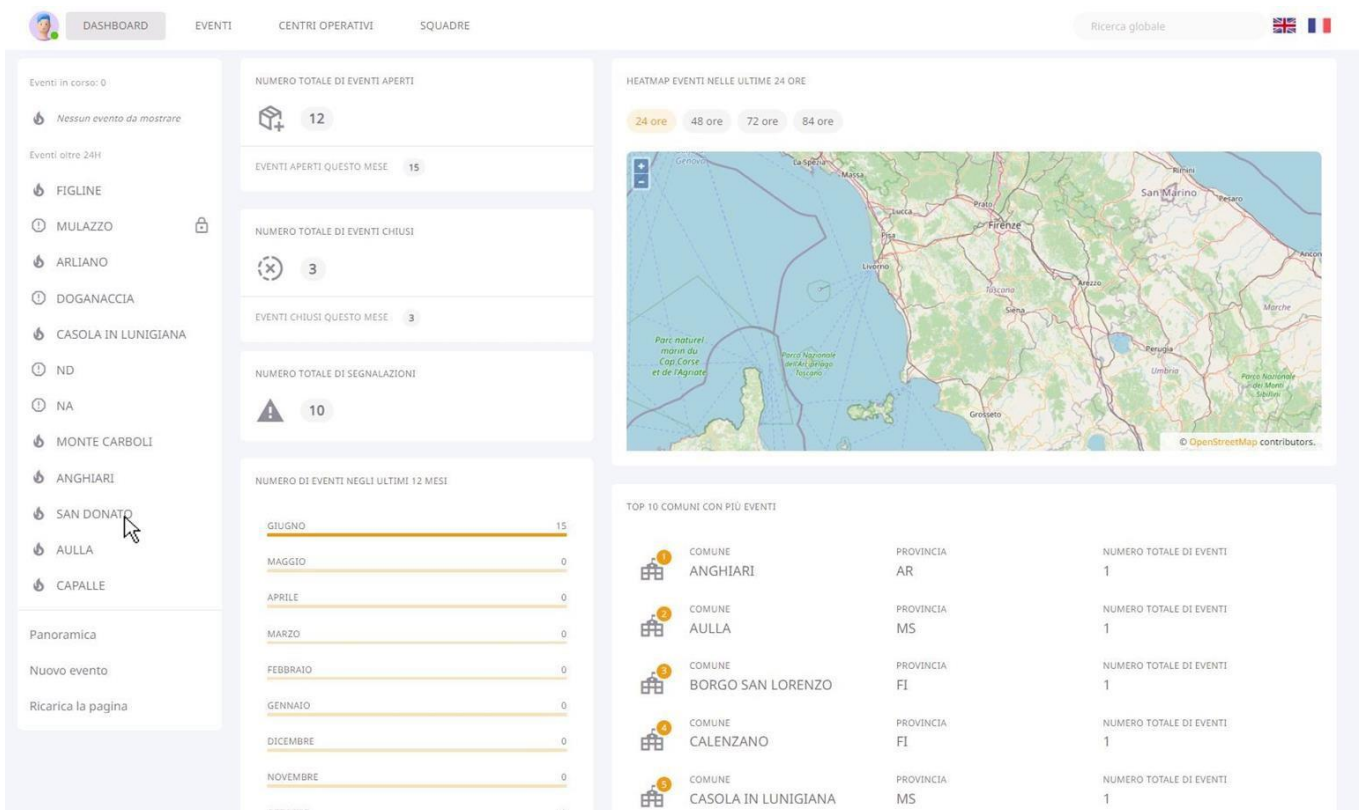
Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour consulter les documents de l'événement, sélectionnez la section **DOCUMENTS** au bas de la carte. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.



### 3. Télécharger le document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin d'effscanner un document, en bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.



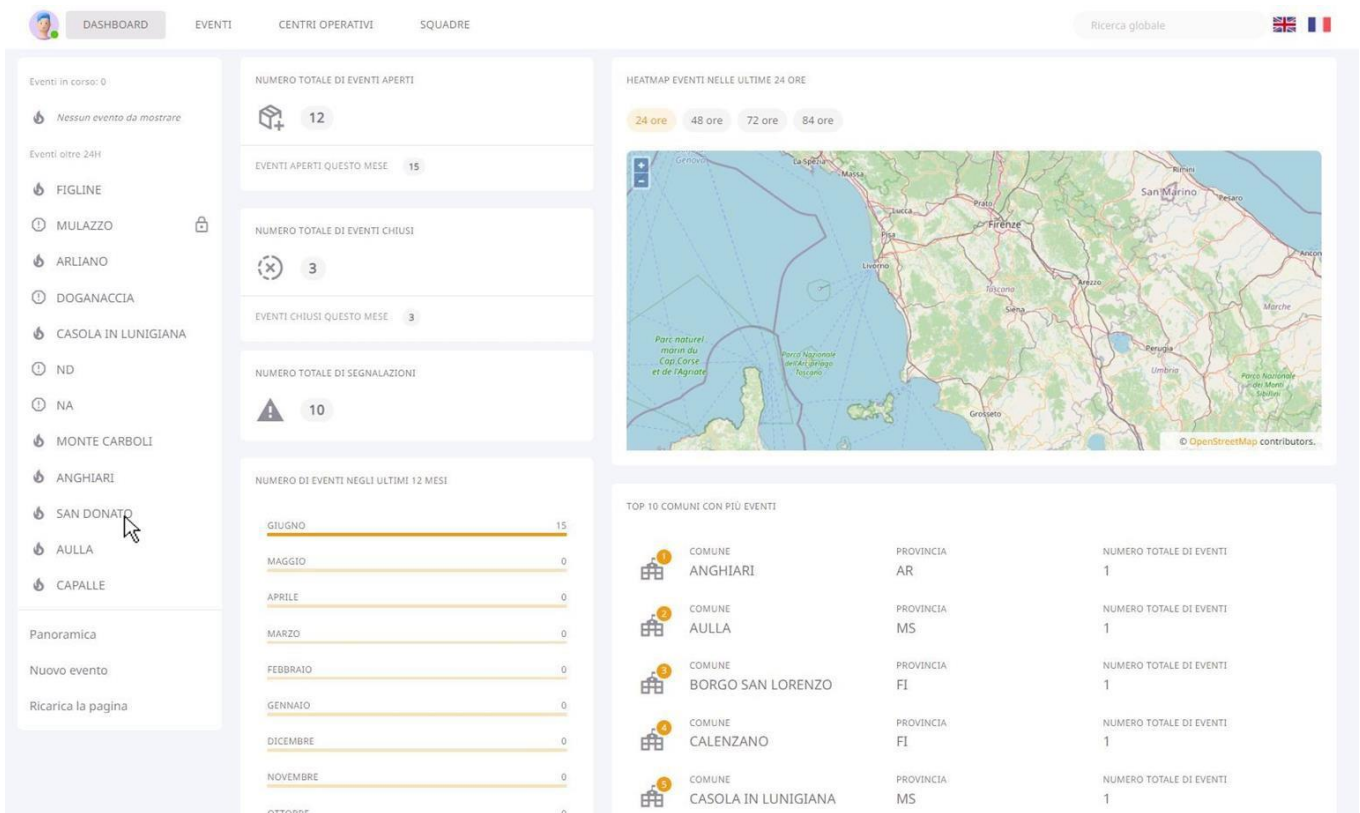
Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger : Enfin, pour effectuer le téléchargement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.



#### 4. Télécharger le document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI	12
EVENTI APERTI QUESTO MESE	15

NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI	3
EVENTI CHIUSI QUESTO MESE	3

NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI	10
-------------------------------	----


Mese	Numero
GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OTTOBRE	0

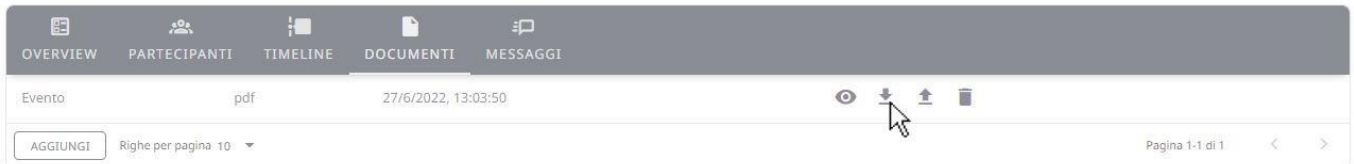
COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
ANGHIARI	AR	1
AULLA	MS	1
BORGIO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour effectuer un téléchargement de document, en bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.



Enfin, sélectionnez l'icône  à côté du document :



## 5. Remplacement du document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :

Dashboard statistics:

- NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 12
- EVENTI APERTI QUESTO MESE: 15
- NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 3
- EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 3
- NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 10
- NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI:
 


GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OTTOBRE	0

Top 10 Comuni con più eventi:

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
1 ANGIARI	AR	1
2 AULLA	MS	1
3 BORGO SAN LORENZO	FI	1
4 CALENZANO	FI	1
5 CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour effectuer un remplacement de document, au bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.

Sélectionnez ensuite l'icône  à côté du document à remplacer :



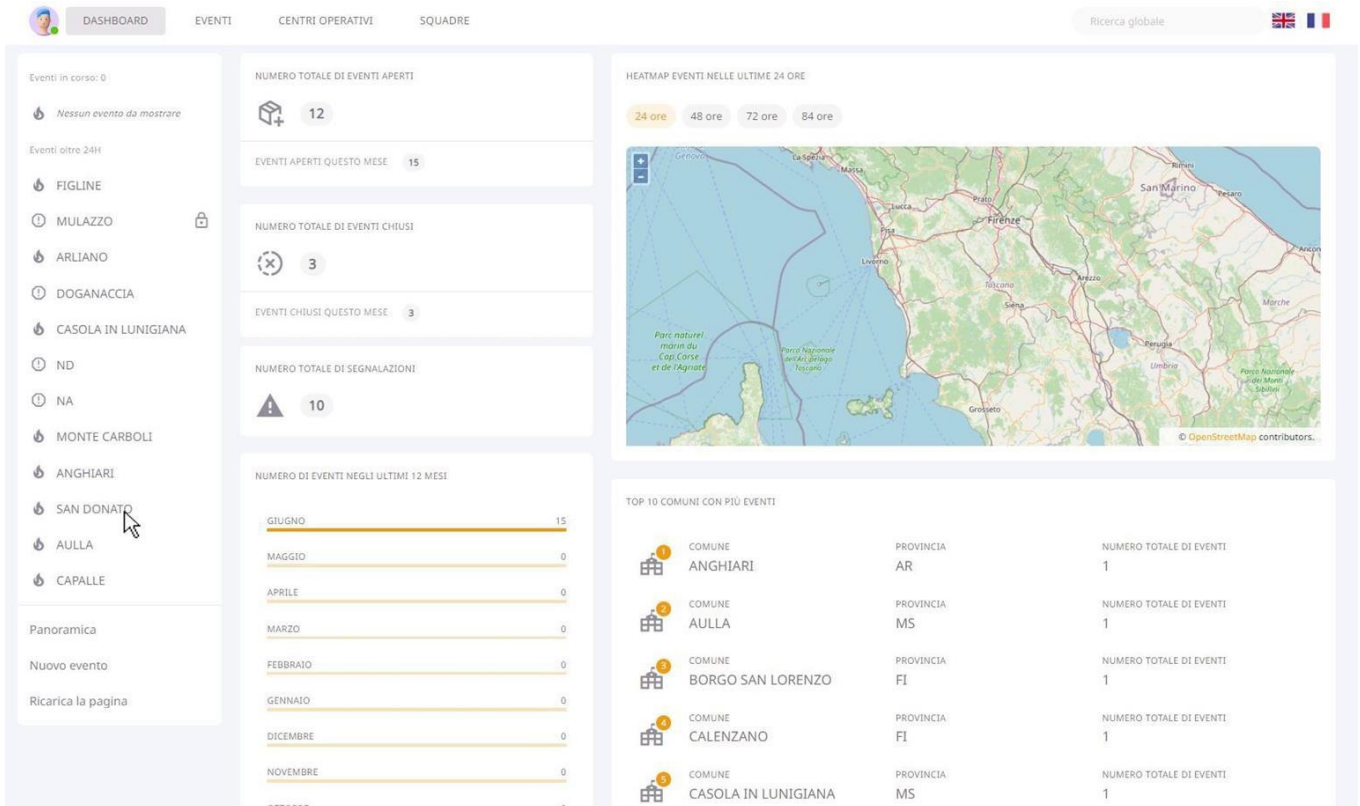
Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger :

Enfin, afin d'effectuer le remplacement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.



## 6. Supprimer le document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The dashboard displays the following statistics:

- NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 12
- EVENTI APERTI QUESTO MESE: 15
- NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 3
- EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 3
- NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 10
- NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI:
 

GIUGNO	15
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
DICEMBRE	0
NOVEMBRE	0
OCTOBBRE	0

The 'HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE' section shows a map of the region with event locations. The 'TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI' table is as follows:


COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
ANGHIARI	AR	1
AULLA	MS	1
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour effectuer la suppression d'un document, en bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations concernant les documents de l'événement.



The 'DOCUMENTI' section shows a list of documents. The first document is:

Evento	pdf	27/6/2022, 13:03:50	   
--------	-----	---------------------	--

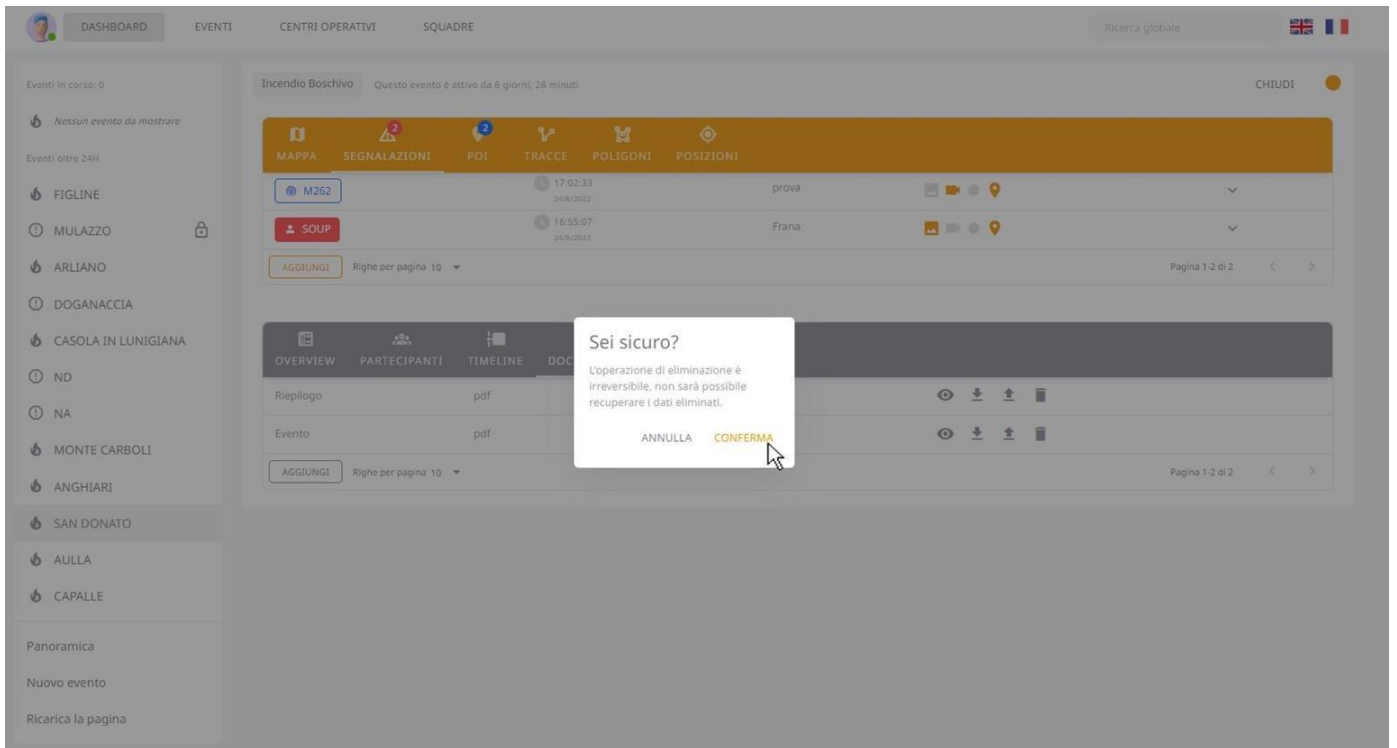
Below the list, there is an 'AGGIUNGI' button and a 'Righe per pagina: 10' dropdown menu. The page number is 'Pagina 1-1 di 1'.

Sélectionnez ensuite l'icône  à côté du document à supprimer :



This screenshot is identical to the previous one, but with a mouse cursor pointing to the delete icon (trash can) next to the document entry.

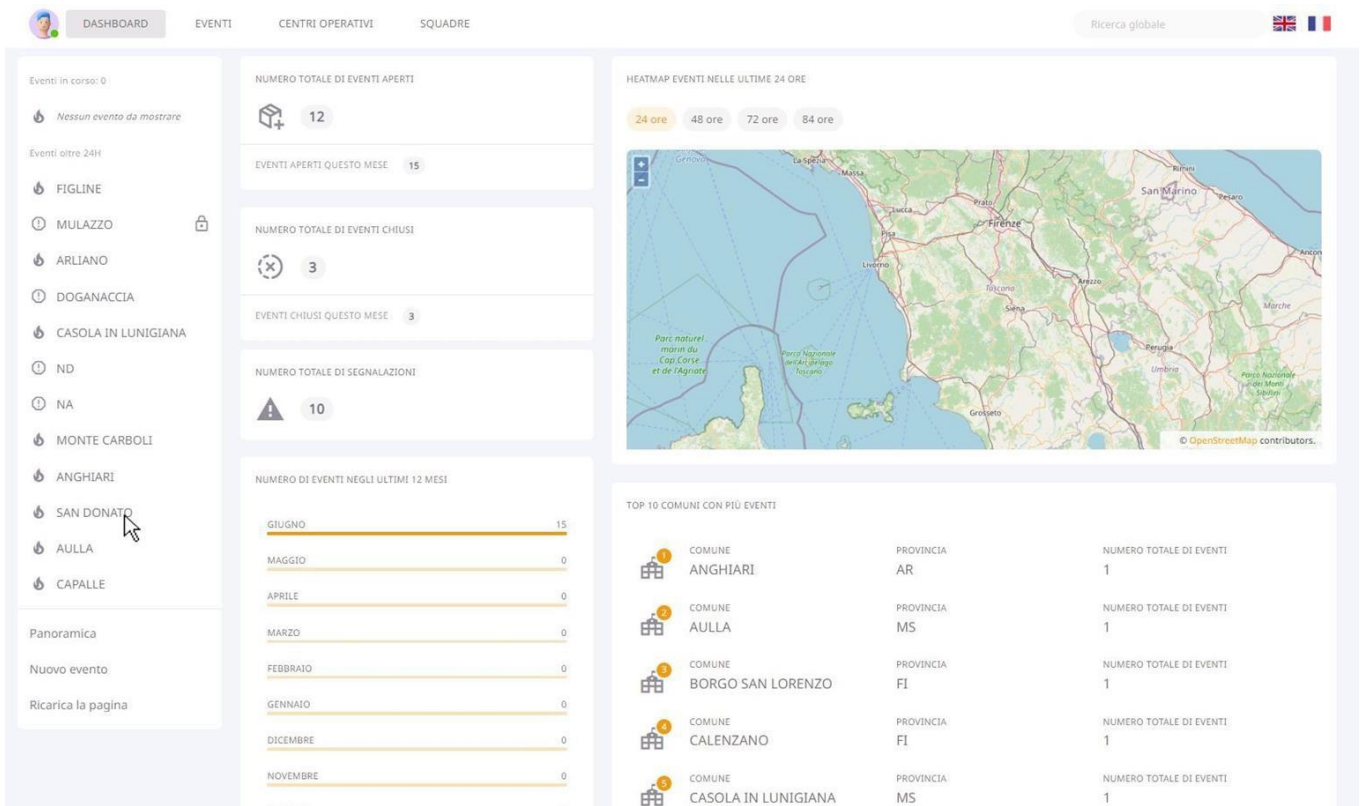
Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :



The screenshot shows a dashboard interface with a sidebar on the left containing a list of locations: FIGLINE, MULAZZO, ARLIANO, DOGANACCIA, CASOLA IN LUNIGIANA, ND, NA, MONTE CARBOLI, ANGHIANI, SAN DONATO, AULLA, and CAPALLE. The main area displays event details for 'Incendio Boschivo'. A modal dialog box is open in the center with the text: 'Sei sicuro? L'operazione di eliminazione è irreversibile, non sarà possibile recuperare i dati eliminati.' Below the text are two buttons: 'ANNULLA' and 'CONFERMA'.

## 7. Affichage des traces d'événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The screenshot shows the dashboard with the 'DASHBOARD' menu item selected. The main content area is divided into several sections:

- NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI:** 12
- EVENTI APERTI QUESTO MESE:** 15
- NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI:** 3
- EVENTI CHIUSI QUESTO MESE:** 3
- NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI:** 10
- NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI:** A bar chart showing 15 events in June and 0 in all other months (Maggio, Aprile, Marzo, Febbraio, Gennaio, Dicembre, Novembre, Ottobre).
- HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE:** A map of the region with a heatmap overlay showing event density. Time filters are set to 24 ore.
- TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI:**

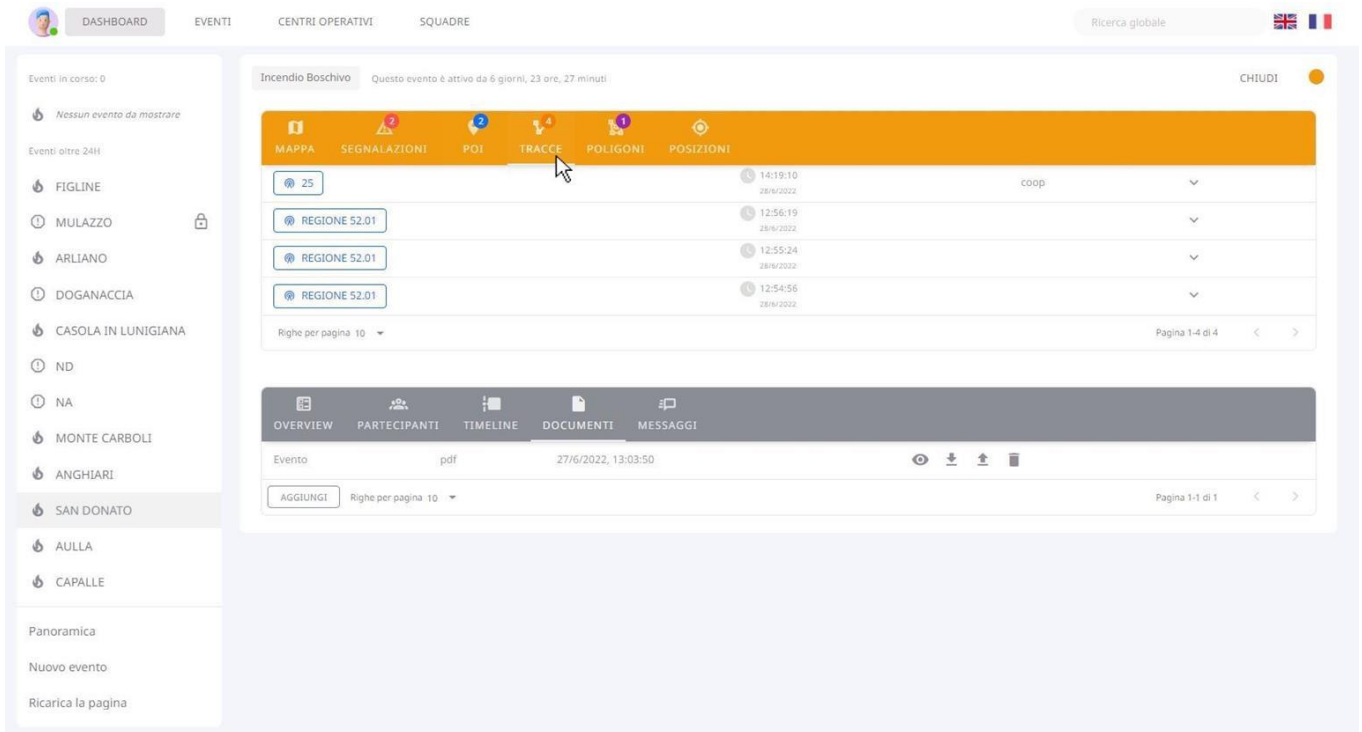
COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
ANGHIARI	AR	1
AULLA	MS	1
BORGIO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASOLA IN LUNIGIANA	MS	1





Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

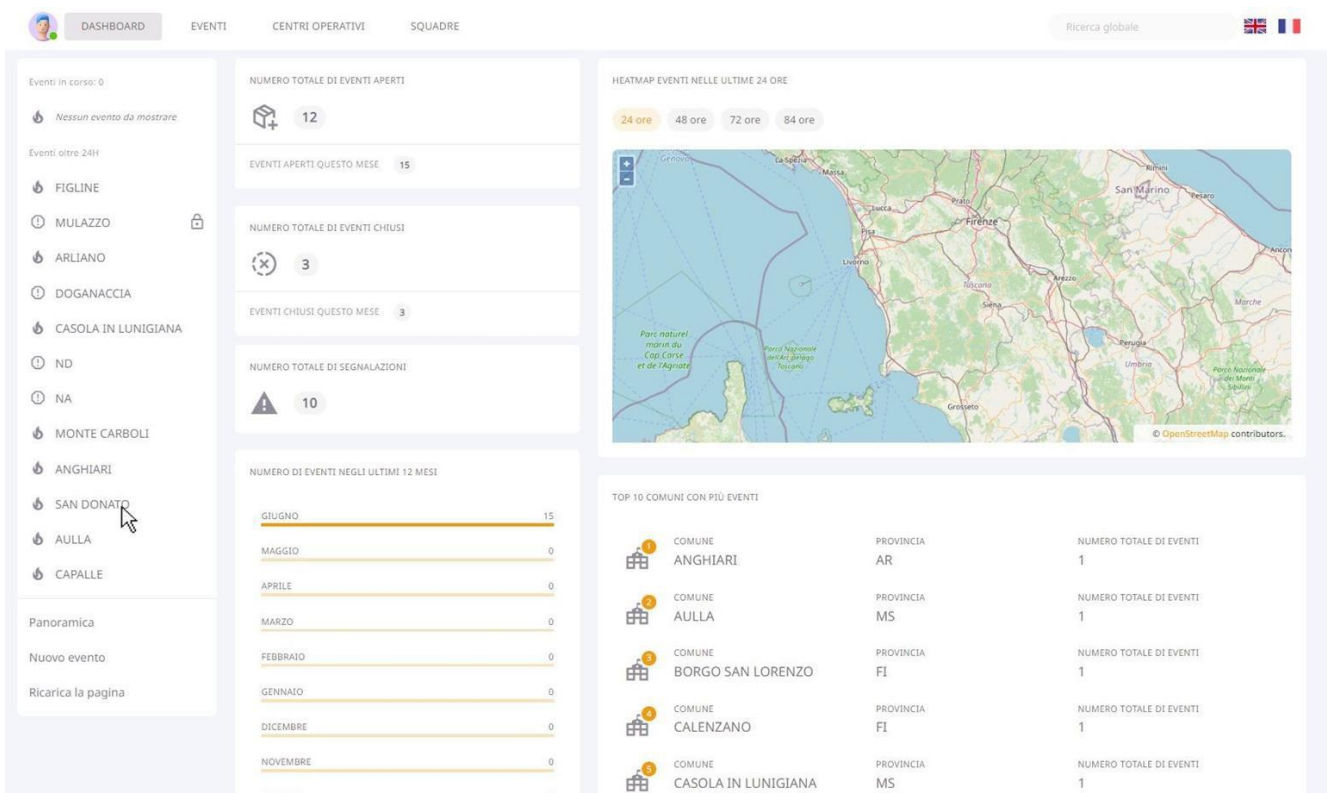
Afin de visualiser les traces d'événements, sélectionnez la section **TRACKS**. L'application affichera les informations sur la piste :



The screenshot shows the application interface with the 'TRACKS' section selected. The event is 'Incendio Boschivo', which is active for 6 days, 23 hours, and 27 minutes. The interface includes a navigation menu on the left with various locations like FIGLINE, MULAZZO, ARLIANO, etc. The main content area shows a list of tracks with columns for location (e.g., REGIONE 52.01), time (e.g., 14:19:10), and user (e.g., coop). Below the list, there are tabs for OVERVIEW, PARTECIPANTI, TIMELINE, DOCUMENTI, and MESSAGGI. A document titled 'Evento.pdf' is shown with a date of 27/6/2022, 13:03:50.

## 8. Visualisation des polygones d'événements

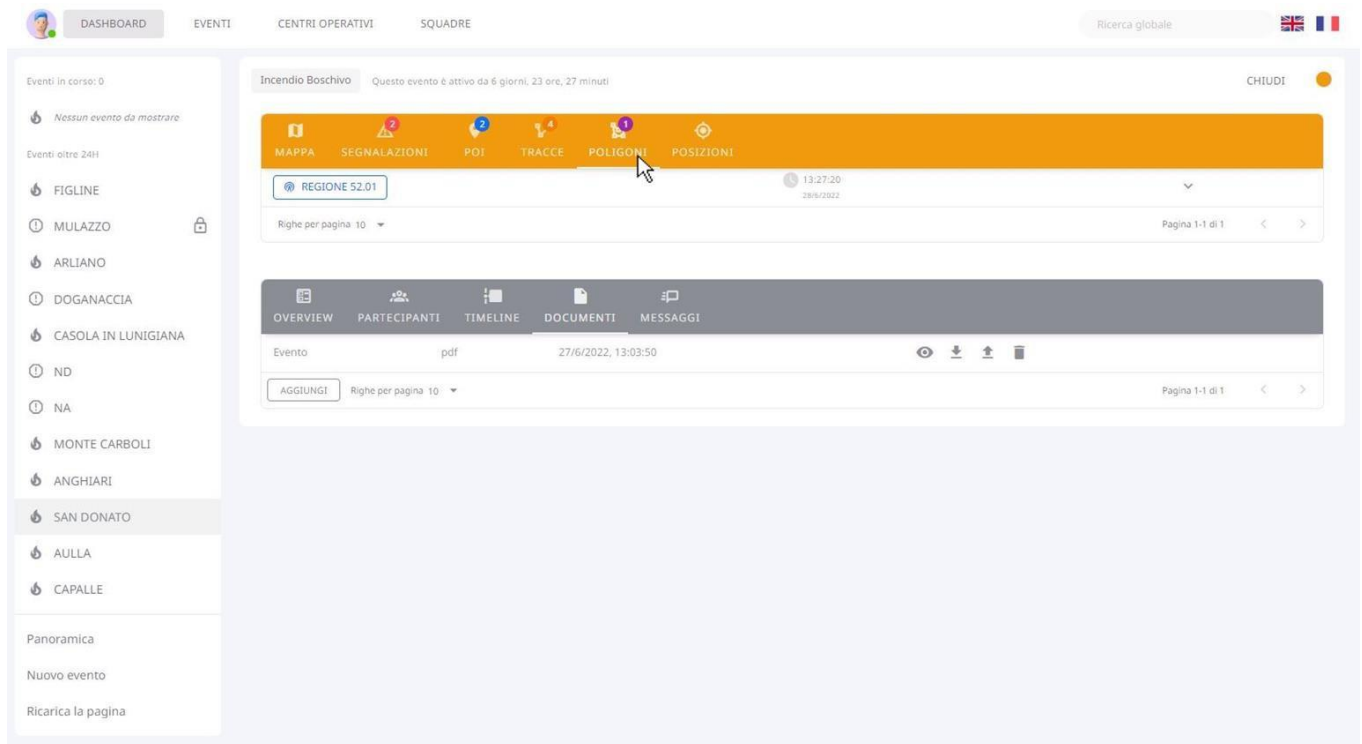
En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The screenshot shows the 'DASHBOARD' section of the application. It features a navigation menu on the left and a main content area with several widgets. The 'NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI' widget shows 12 events. The 'EVENTI APERTI QUESTO MESE' widget shows 15 events. The 'NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI' widget shows 3 events. The 'EVENTI CHIUSI QUESTO MESE' widget shows 3 events. The 'NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI' widget shows 10 signals. The 'HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE' widget displays a heatmap of events in the last 24 hours, with a legend for 24 ore, 48 ore, 72 ore, and 84 ore. The 'TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI' widget lists the top 10 municipalities with the most events, including ANGHIANI, AULLA, BORGO SAN LORENZO, CALENZANO, and CASOLA IN LUNIGIANA.

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

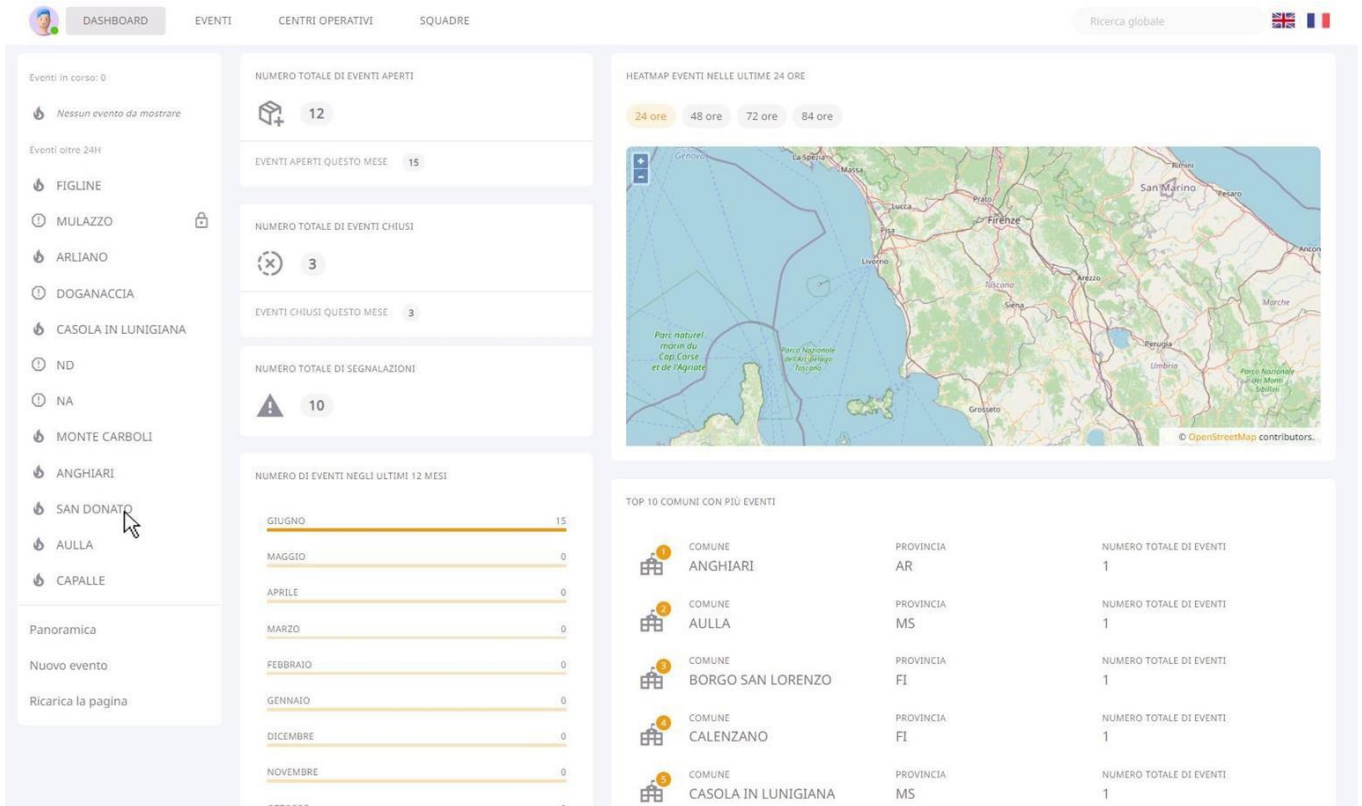
Afin de visualiser les polygones de l'événement, sélectionnez la section **POLYGONES**. L'application affiche les informations sur le polygone :



The screenshot displays the application's user interface. At the top, there is a navigation bar with tabs for 'DASHBOARD', 'EVENTI', 'CENTRI OPERATIVI', and 'SQUADRE'. A search bar labeled 'Ricerca globale' and flags for the UK, France, and Italy are also present. The main content area is titled 'Incendio Boschivo' and indicates that the event is active for 6 days, 23 hours, and 27 minutes. Below this, there is a secondary navigation bar with tabs: 'MAPPA', 'SEGNALAZIONI', 'POI', 'TRACCE', 'POLIGONI', and 'POSIZIONI'. The 'POLIGONI' tab is selected, showing a search bar with 'REGIONE 52.01' and a timestamp of '13:27:20 28/6/2022'. Below this, there is a table with columns for 'OVERVIEW', 'PARTECIPANTI', 'TIMELINE', 'DOCUMENTI', and 'MESSAGGI'. The table shows one entry: 'Evento pdf 27/6/2022, 13:03:50'. A sidebar on the left lists various locations, with 'SAN DONATO' currently selected.

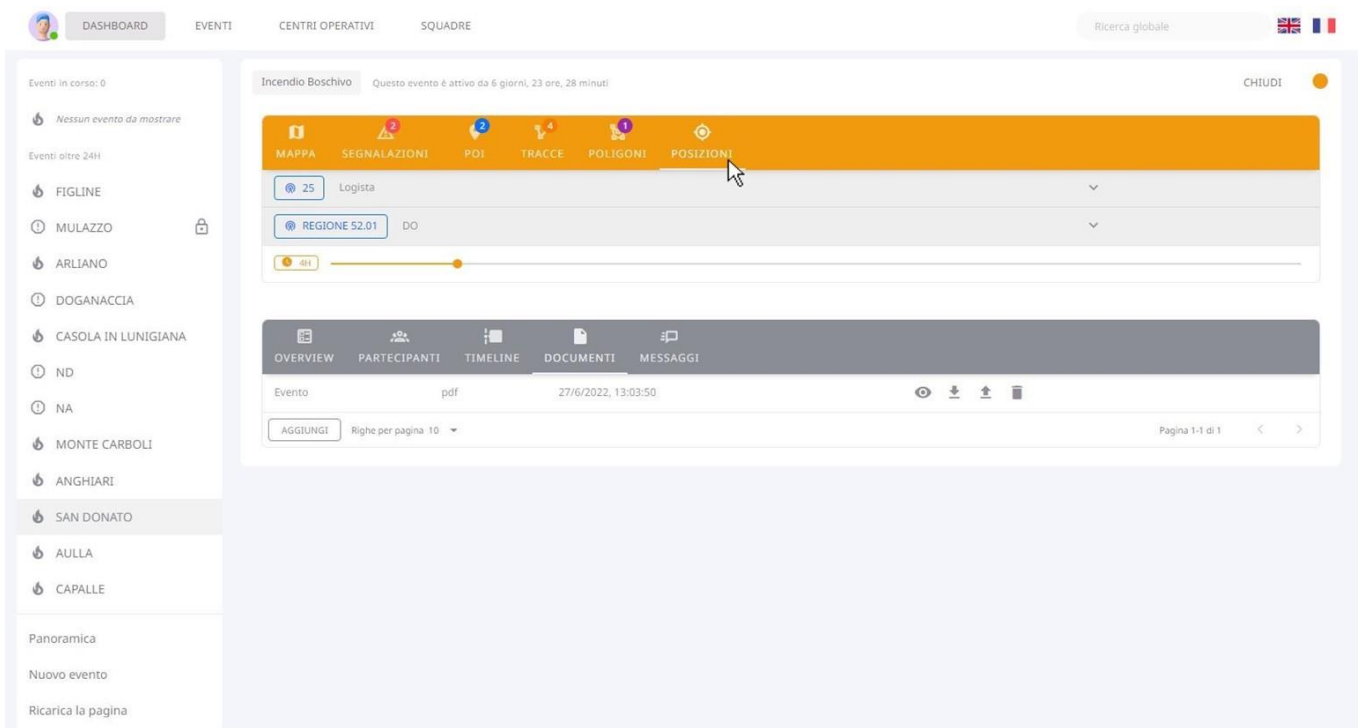
## 9. Affichage des positions de l'opérateur

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



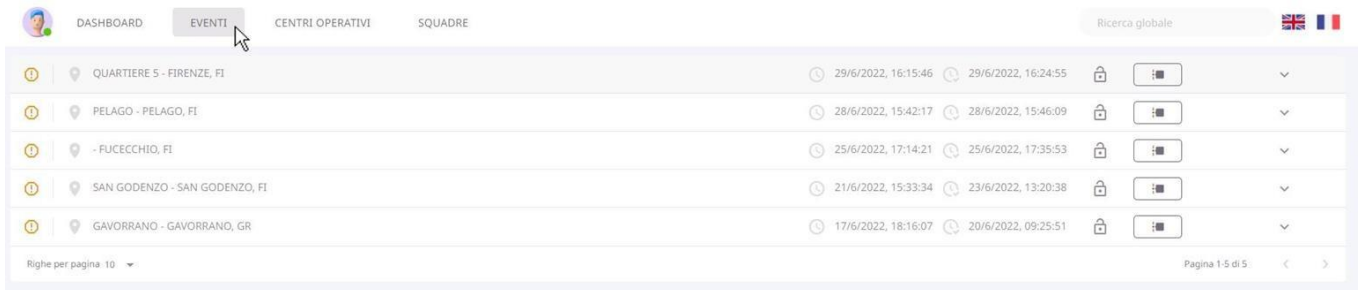
Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de visualiser les positions des opérateurs qui font partie de l'événement, sélectionnez la section **POSITIONS**. L'application affichera les informations sur la position :



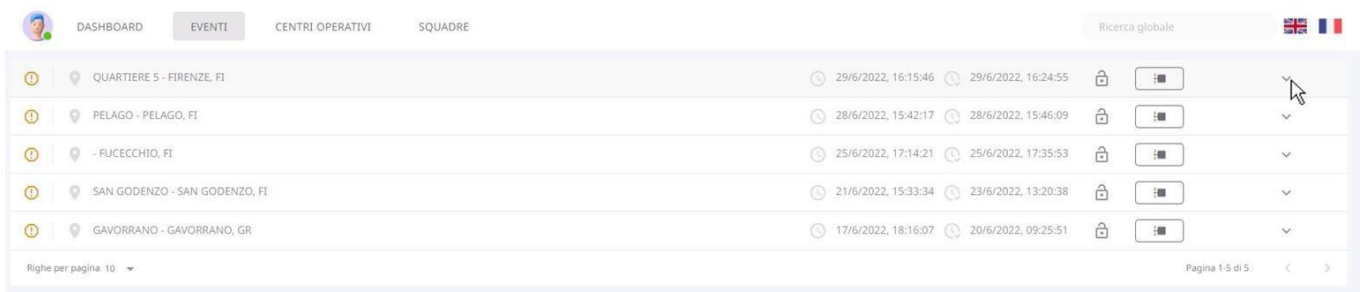
## 10. Visualisation de l'historique des événements

En sélectionnant **EVENEMENTS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



Location	Start Time	End Time	Lock	Menu
QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55	🔒	☰
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09	🔒	☰
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53	🔒	☰
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38	🔒	☰
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51	🔒	☰

Pour afficher des informations sur un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :

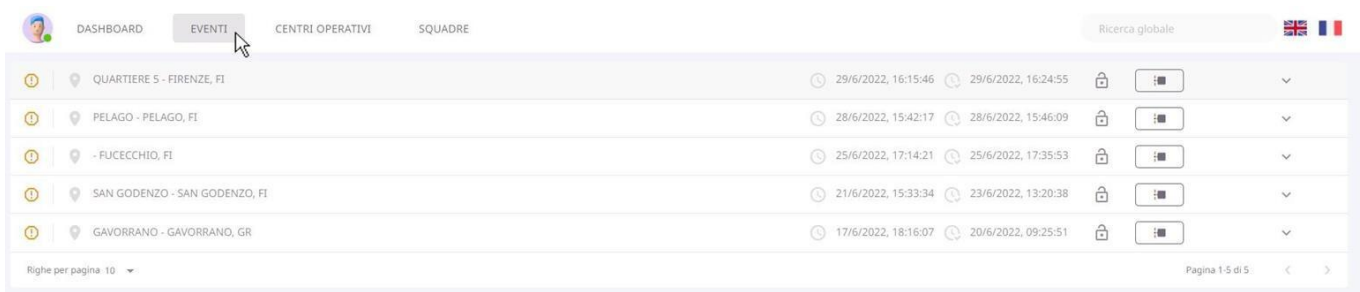


Location	Start Time	End Time	Lock	Menu
QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55	🔒	☰
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09	🔒	☰
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53	🔒	☰
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38	🔒	☰
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51	🔒	☰

L'application affichera les informations relatives à l'événement.

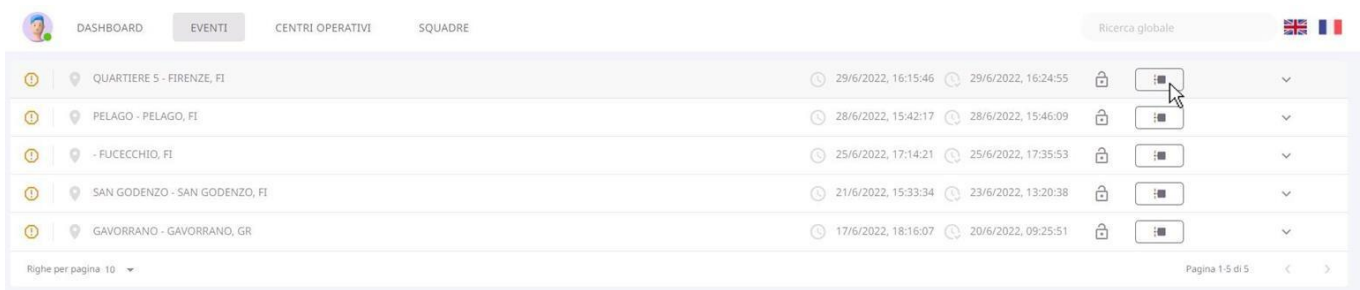
## 11. Affichage de la chronologie des événements

En sélectionnant **EVENEMENTS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



Location	Start Time	End Time	Lock	Menu
QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55	🔒	☰
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09	🔒	☰
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53	🔒	☰
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38	🔒	☰
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51	🔒	☰

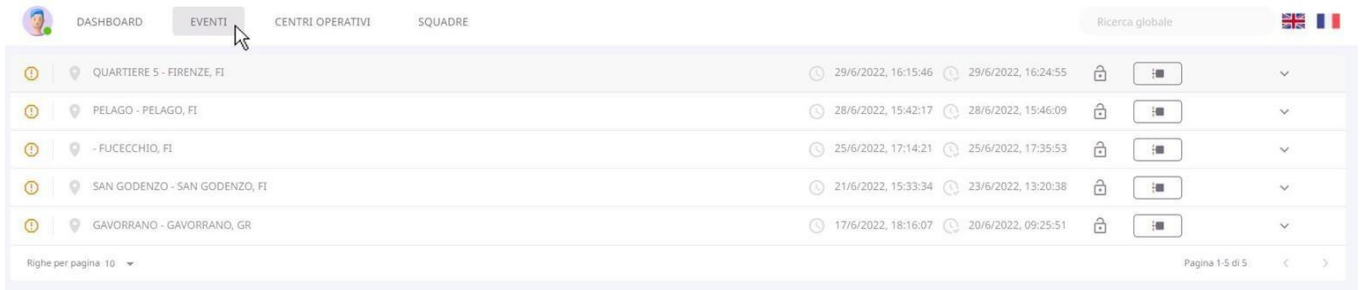
Pour afficher les informations chronologiques d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :



Location	Start Time	End Time	Lock	Menu
QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55	🔒	☰
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09	🔒	☰
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53	🔒	☰
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38	🔒	☰
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51	🔒	☰

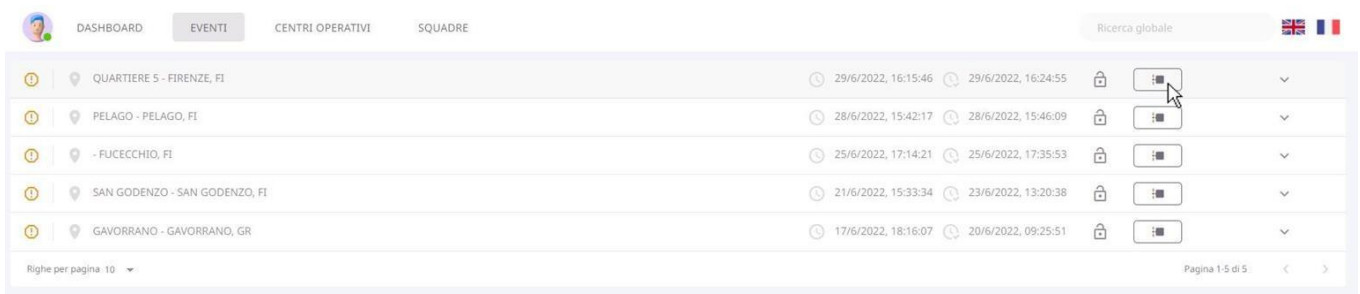
## 12. Visualisation des documents relatifs à l'historique des événements

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



Location	Start Time	End Time	Document Icon
QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55	[Icon]
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09	[Icon]
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53	[Icon]
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38	[Icon]
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51	[Icon]

Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :



Location	Start Time	End Time	Document Icon
QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55	[Icon]
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09	[Icon]
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53	[Icon]
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38	[Icon]
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51	[Icon]

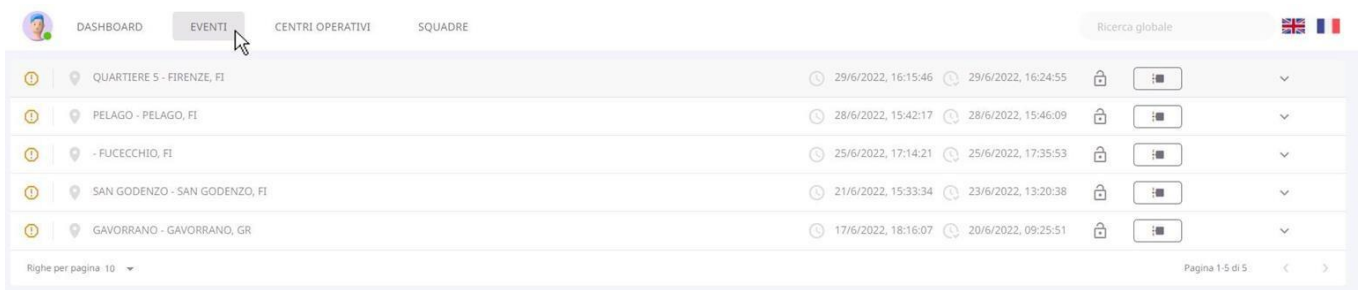
Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.



Evento	pdf	11/7/2022, 15:23:26
[Download Icon]		

## 13. Téléchargement d'un document d'événement historique



En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.













Location	Start Time	End Time	Document Icon
QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55	[Icon]
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09	[Icon]
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53	[Icon]
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38	[Icon]
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51	[Icon]

Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :

DASHBOARD | **EVENTI** | CENTRI OPERATIVI | SQUADRE



Ricerca globale  





QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55			▼
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09			▼
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53			▼
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38			▼
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51			▼

Righe per pagina: 10 | Pagina 1-5 di 5

Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.

DASHBOARD | EVENTI | CENTRI OPERATIVI | SQUADRE


Ricerca globale  





Evento	pdf	11/7/2022, 15:23:26				
--------	-----	---------------------	---	---	---	---

AGGIUNGI | Righe per pagina: 10 | Pagina 1-1 di 1

Pour effscanner un document, sélectionnez le bouton **AJOUTER** :

DASHBOARD | EVENTI | CENTRI OPERATIVI | SQUADRE

Ricerca globale  

Evento	pdf	11/7/2022, 15:23:26				
--------	-----	---------------------	---	---	---	---

AGGIUNGI | Righe per pagina: 10 | Pagina 1-1 di 1

Une fois que vous avez sélectionné le bouton, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger : Enfin, pour effectuer le téléchargement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.

X Nuovo documento



 Riepilogo.pdf











 

#### 14. Télécharger le document sur les événements historiques

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.

DASHBOARD | **EVENTI** | CENTRI OPERATIVI | SQUADRE

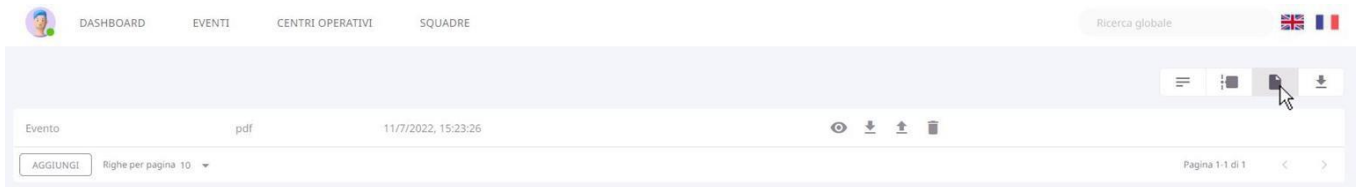
Ricerca globale  

QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55			▼
PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09			▼
- FUJECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53			▼
SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38			▼
GAVORRANO - GAVORRANO, GR	17/6/2022, 18:16:07	20/6/2022, 09:25:51			▼

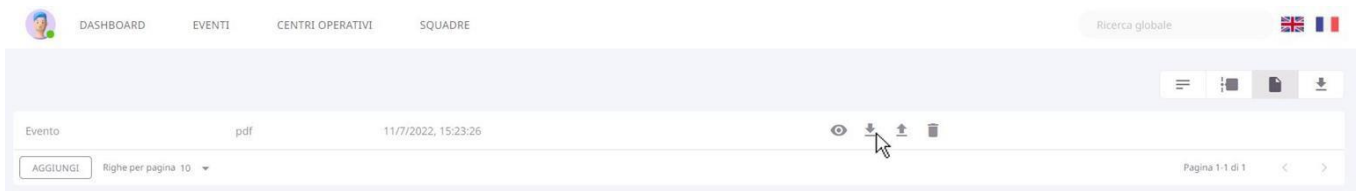
Righe per pagina: 10 | Pagina 1-5 di 5

Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :

Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.

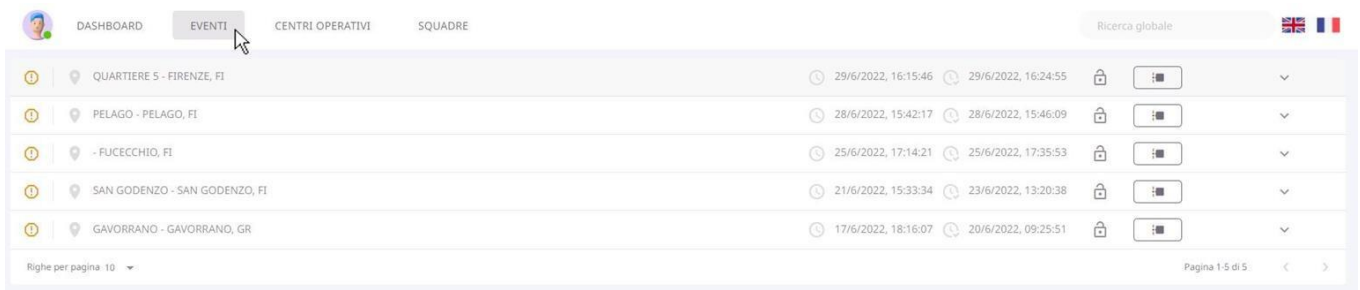


Enfin, pour effectuer le téléchargement, sélectionnez l'icône à côté du document :



## 15. Remplacement du document sur les événements historiques


En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.

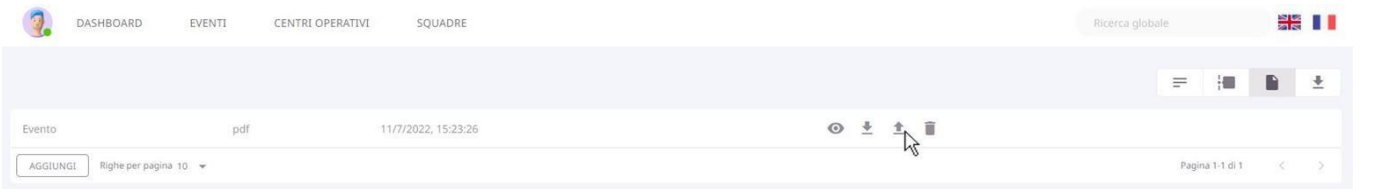


Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :





Pour effectuer un remplacement de document, sélectionnez l'icône  en correspondance avec le document à remplacer :

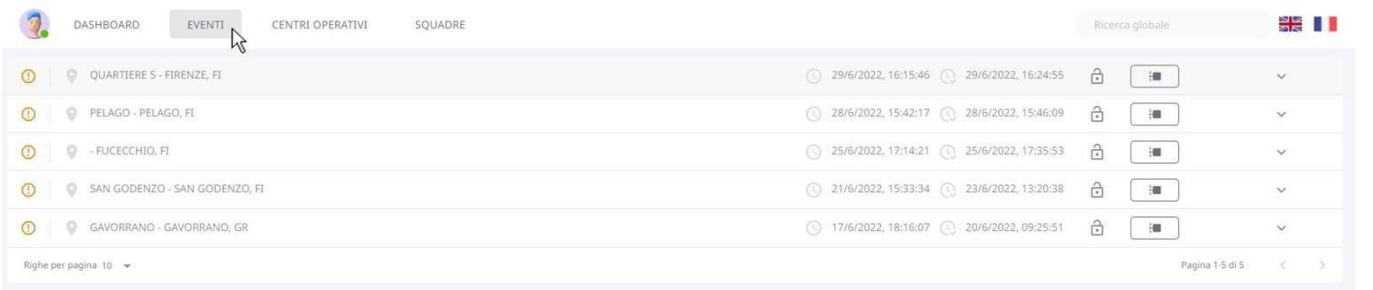


Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger :  
Enfin, afin d'effectuer le remplacement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.



## 16. Suppression du document de l'historique des événements

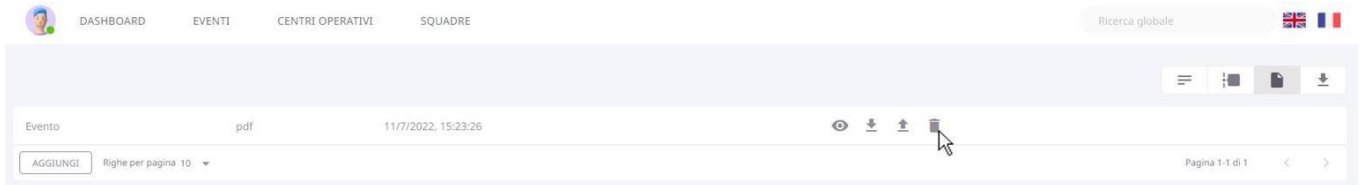
En sélectionnant **EVENEMENTS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



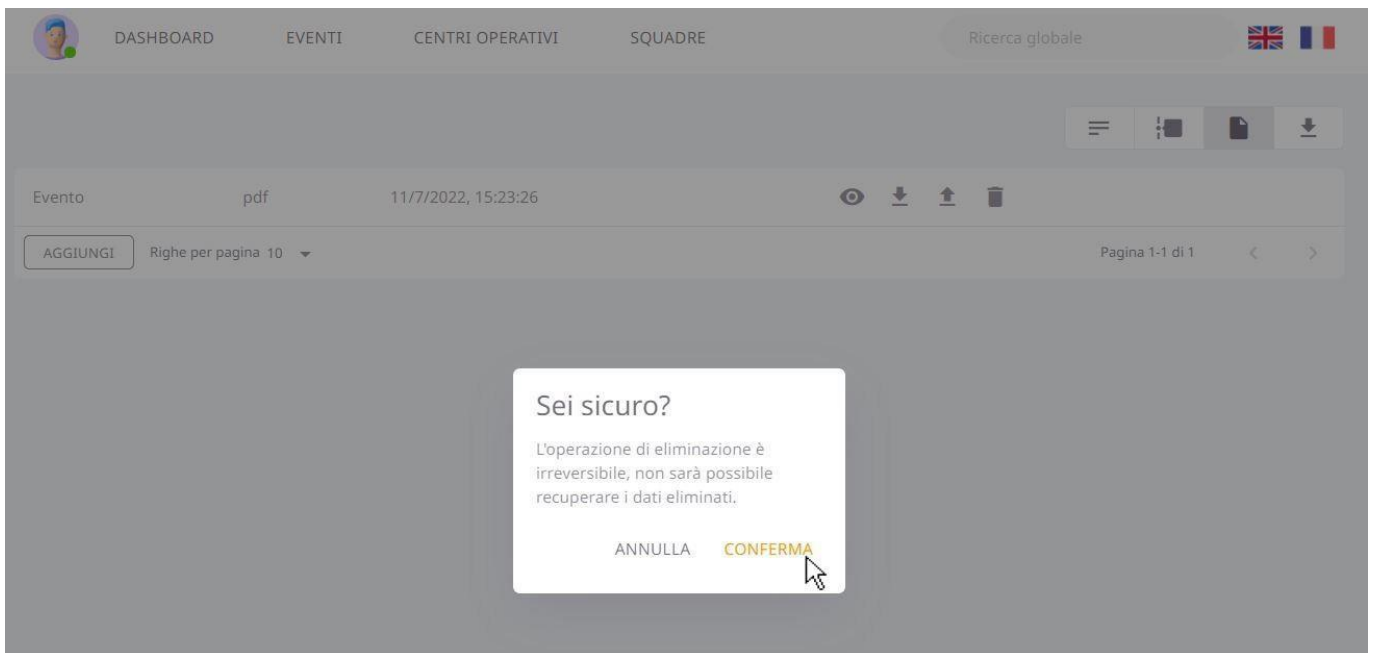
Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :

Pour effacer un document, sélectionnez l'icône

à côté du document à supprimer :

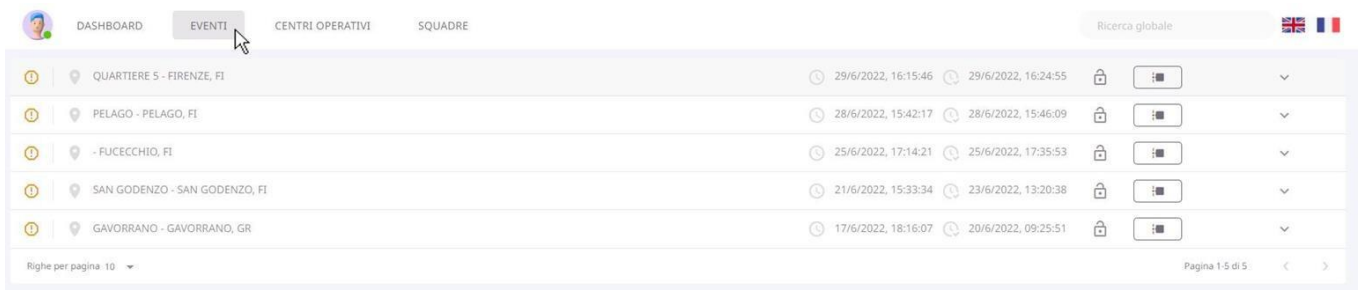


Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :




































## 17. Exportation de l'historique des événements aux formats XLSX, CSV, KML, GEOJSON et TXT.

En sélectionnant **EVENEMENTS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.




Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :

 DASHBOARD **EVENTI** CENTRI OPERATIVI SQUADRE Ricerca globale  

	QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	 29/6/2022, 16:15:46	 29/6/2022, 16:24:55			
	PELAGO - PELAGO, FI	 28/6/2022, 15:42:17	 28/6/2022, 15:46:09			
	- FIJECCHIO, FI	 25/6/2022, 17:14:21	 25/6/2022, 17:35:53			
	SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	 21/6/2022, 15:33:34	 23/6/2022, 13:20:38			
	GAVORRANO - GAVORRANO, GR	 17/6/2022, 18:16:07	 20/6/2022, 09:25:51			

Righe per pagina: 10 Pagina 1 di 5

Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera la page avec la fonctionnalité d'exportation des données d'événements.

 DASHBOARD **EVENTI** CENTRI OPERATIVI SQUADRE Ricerca globale  

29/06/2022 16:15:46 → 29/06/2022 16:24:55


XLSX  CSV  KML  GEOJSON  TXT 

Enfin, afin d'effectuer l'exportation des données, sélectionnez un bouton parmi **XLSX**, **CSV**, **KML**, **GEOJSON** ou **TXT** :

 DASHBOARD **EVENTI** CENTRI OPERATIVI SQUADRE Ricerca globale  

29/06/2022 16:15:46 → 29/06/2022 16:24:55

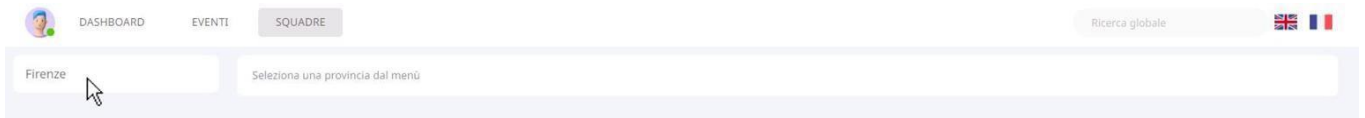
   

XLSX  CSV  KML  GEOJSON  TXT 

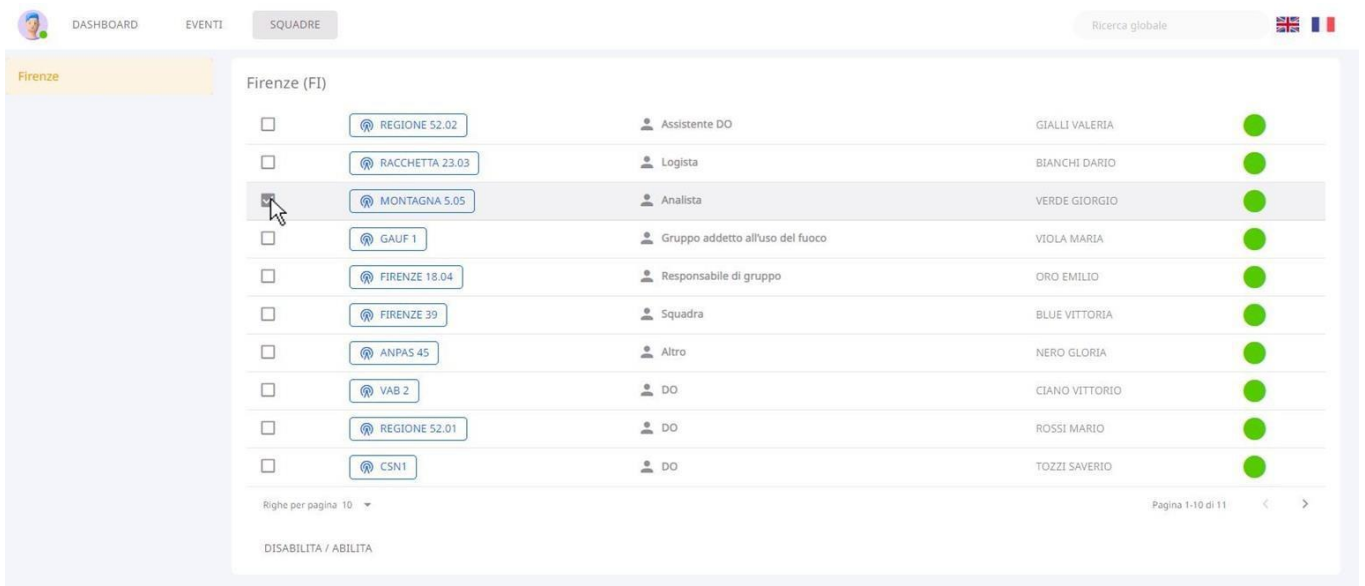
## 2.1.1 Utilisateur COP

### 1. Désactiver un opérateur

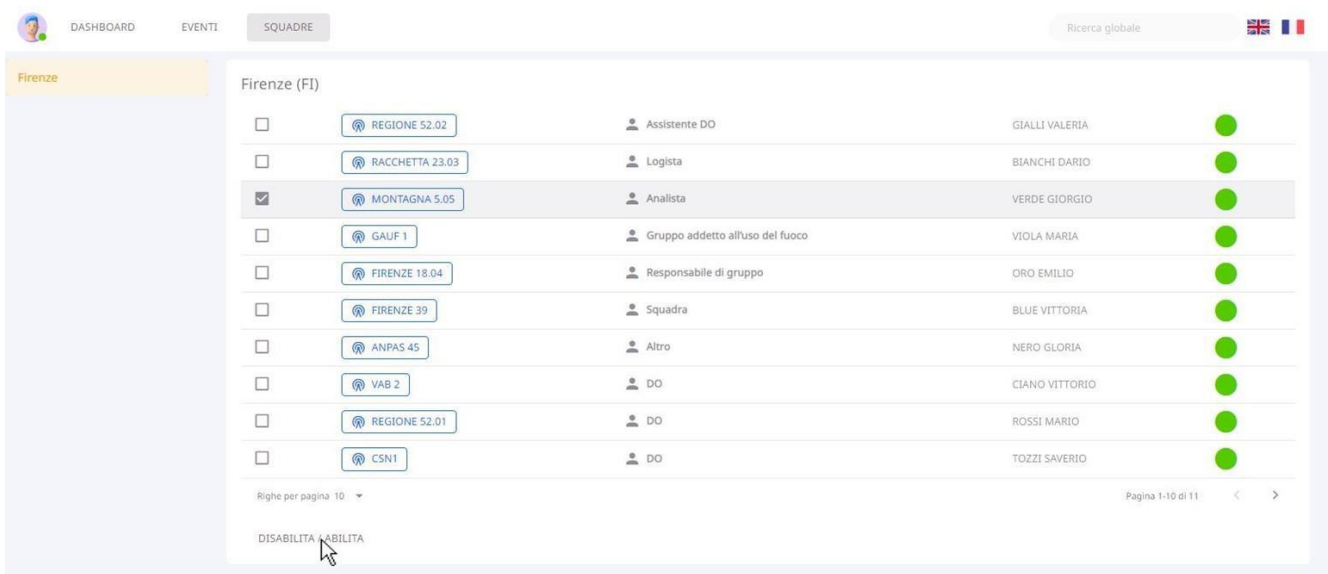
En sélectionnant **TEAMS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion des équipes. Pour désactiver un opérateur, sélectionnez une province dans le menu de gauche :



Une fois qu'une province a été sélectionnée, l'application affiche une liste de tous les opérateurs affectés à cette province : après avoir sélectionné une province dans la liste, sélectionnez un ou plusieurs opérateurs à désactiver :

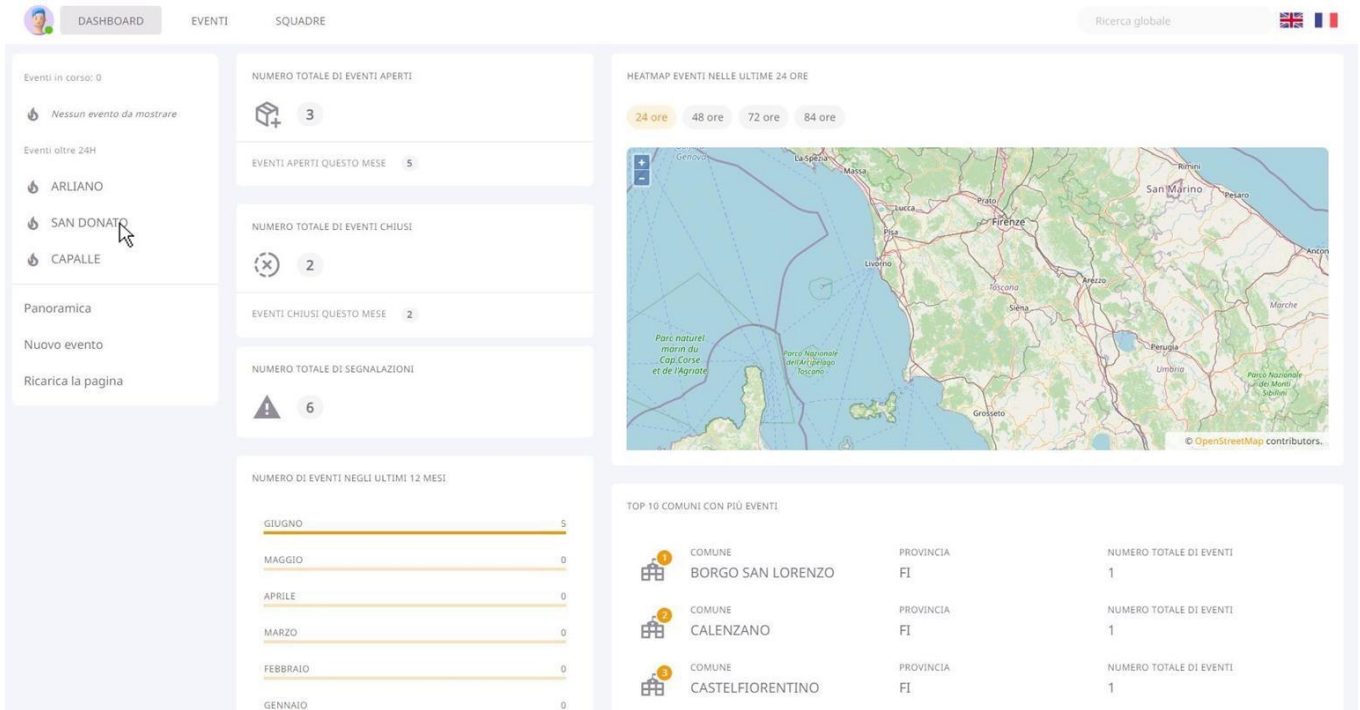


Enfin, sélectionnez le bouton **DISABLED/ENABLED** :



## 2. Affichage des informations sur les événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :

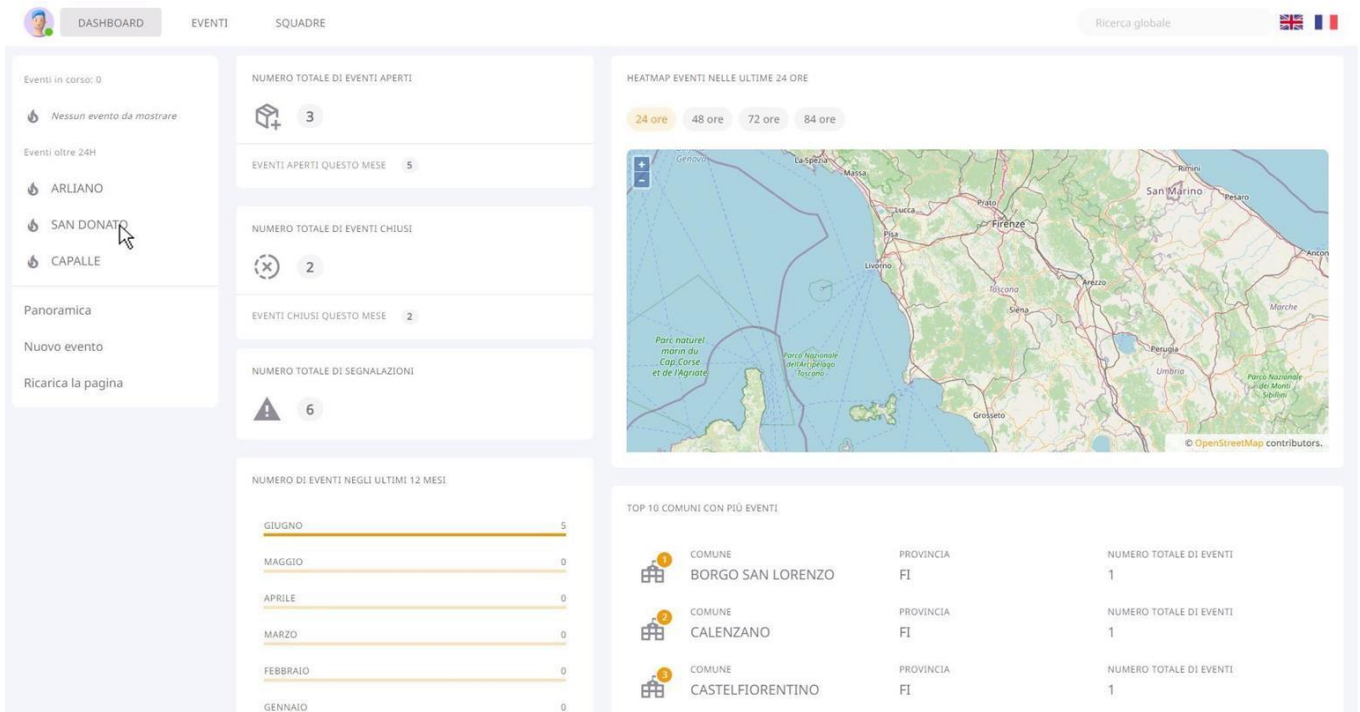


Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Au bas de la carte de l'événement se trouve une section **APERÇU** contenant des informations clés sur l'événement.

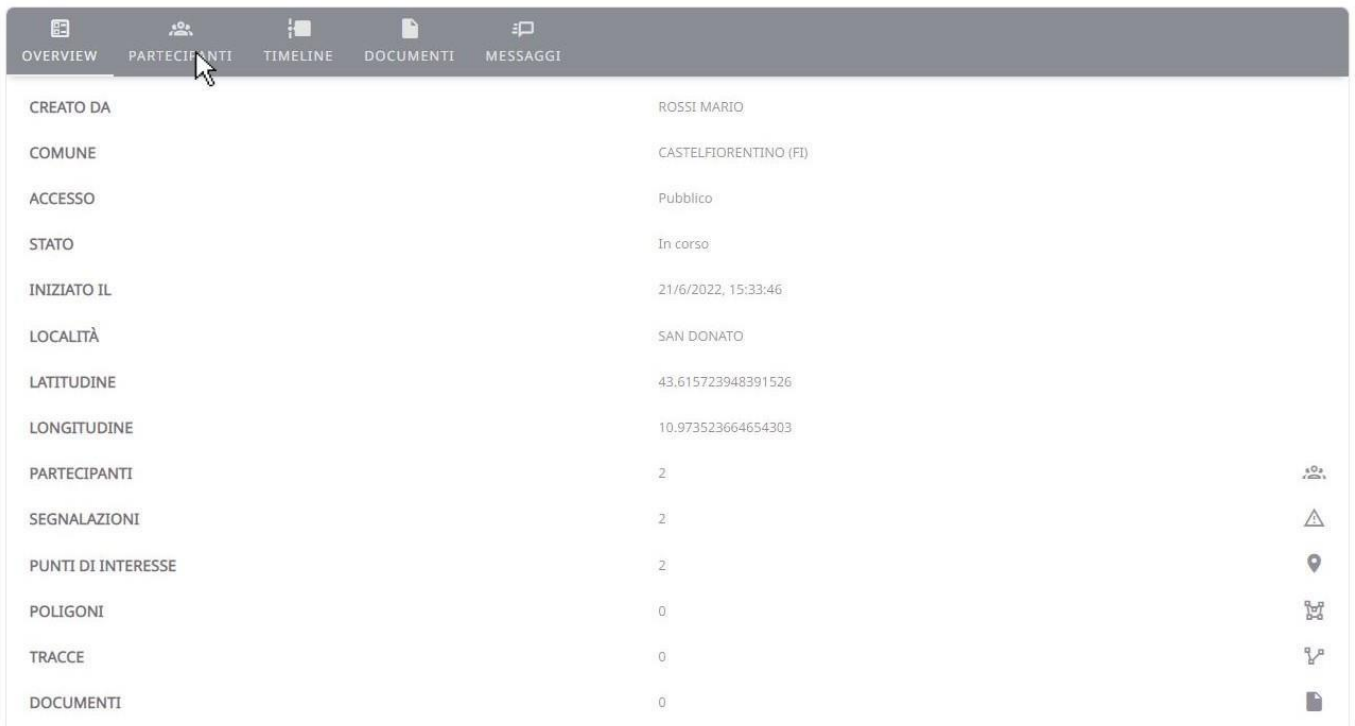
## 3. Visualisation des participants à l'événement







En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour afficher les participants à l'événement, en bas de la carte, sélectionnez la section **PARTICIPANTS** :

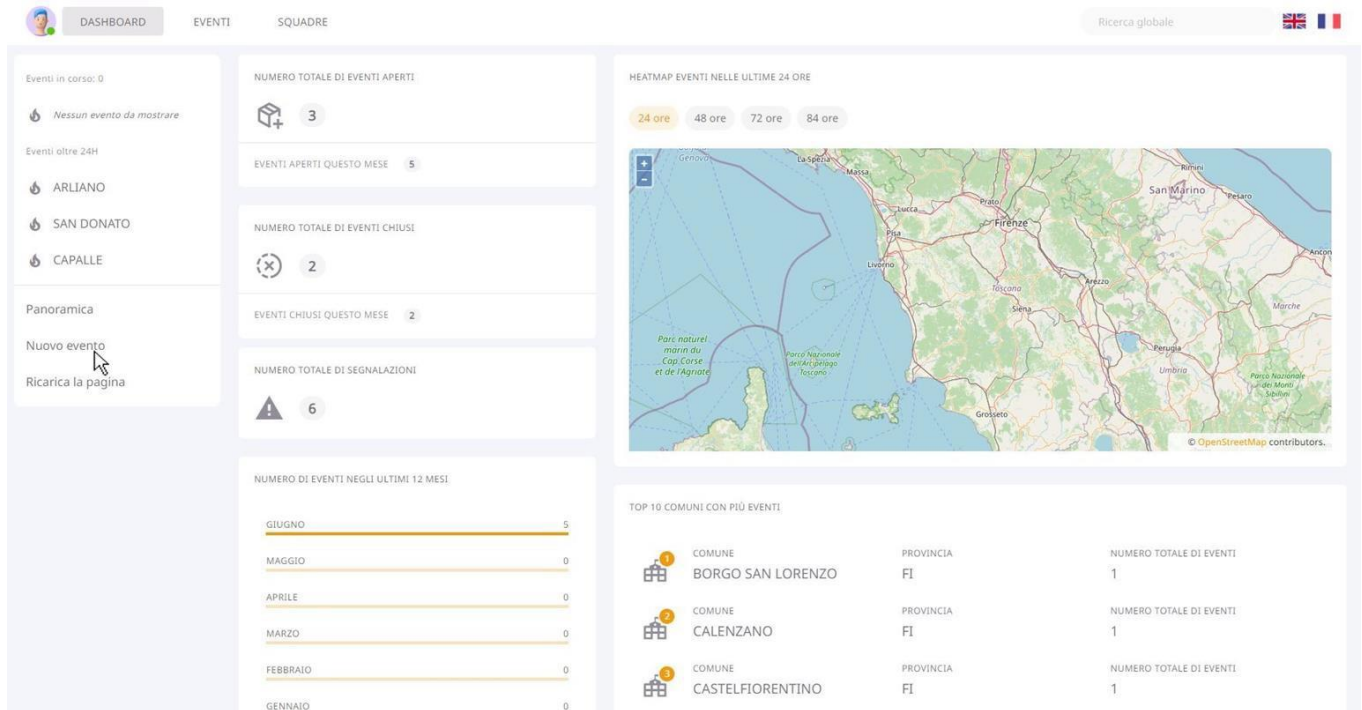


OVERVIEW	<b>PARTICIPANTI</b>	TIMELINE	DOCUMENTI	MESSAGGI
CREATO DA	ROSSI MARIO			
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)			
ACCESSO	Pubblico			
STATO	In corso			
INIZIATO IL	21/6/2022, 15:33:46			
LOCALITÀ	SAN DONATO			
LATITUDINE	43.615723948391526			
LONGITUDINE	10.973523664654303			
PARTECIPANTI	2			
SEGNALAZIONI	2			
PUNTI DI INTERESSE	2			
POLIGONI	0			
TRACCE	0			
DOCUMENTI	0			

L'application affichera les informations concernant les participants à l'événement.

#### 4. Créer un nouvel événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour créer un nouvel événement, sélectionnez **Nouvel événement** dans le menu de gauche :



The dashboard interface includes the following elements:

- Navigation Menu (Left):** DASHBOARD, EVENTI, SQUADRE. A search bar labeled "Ricerca globale" with flags for UK and FR. A sidebar menu with options: "Nessun evento da mostrare", "Eventi oltre 24H" (ARLIANO, SAN DONATO, CAPALLE), "Panoramica", "Nuovo evento" (highlighted), and "Ricarica la pagina".
- Statistics (Middle-Left):**
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 3
  - EVENTI APERTI QUESTO MESE: 5
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 2
  - EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 2
  - NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 6
  - NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI:
 

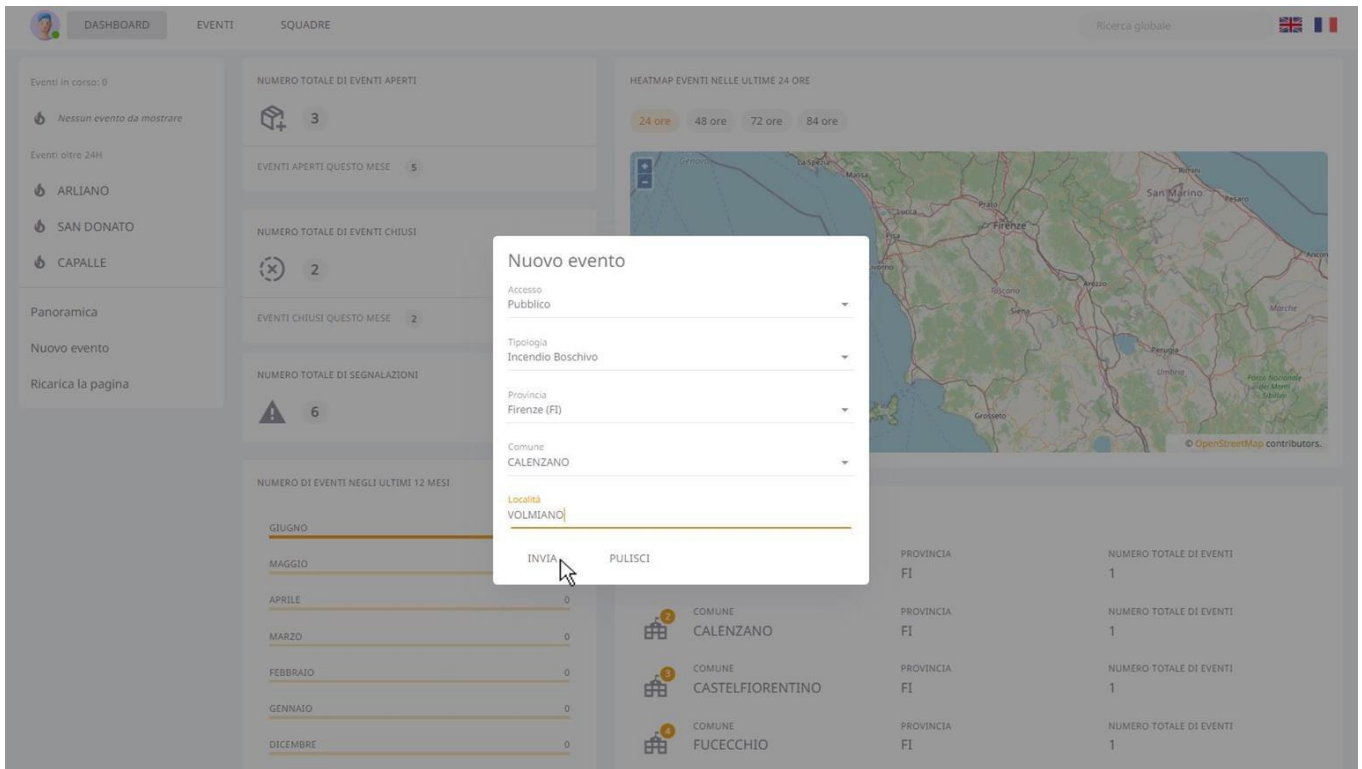
Mese	Numero
GIUGNO	5
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
- HEATMAP (Middle-Right):** HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE. Filter buttons: 24 ore, 48 ore, 72 ore, 84 ore. A map of the Tuscany region showing event density.
- TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI (Bottom-Right):**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORGIO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir les informations relatives à l'événement, telles que

**Accès, type, province, municipalité et emplacement :**

Enfin, pour terminer la création du nouvel événement, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :



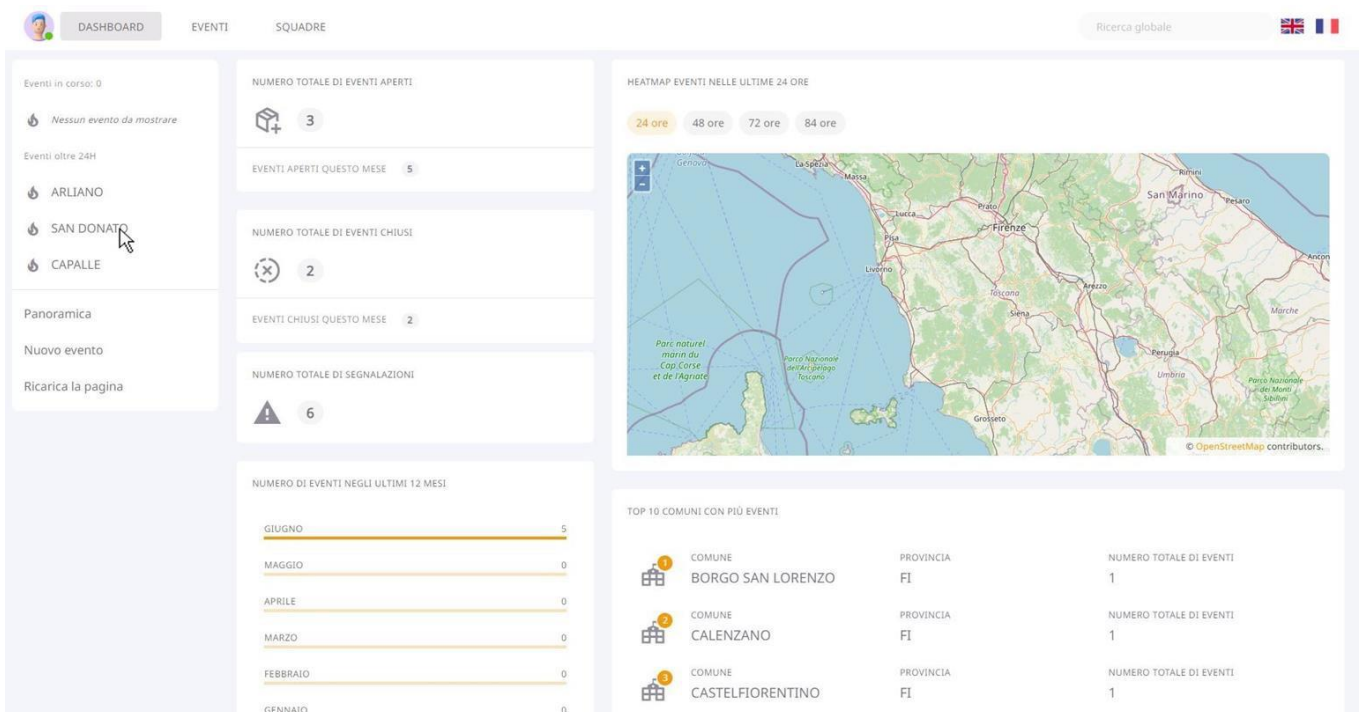
The screenshot shows the dashboard interface with a 'Nuovo evento' modal window open. The modal contains the following information:

- Accesso:** Pubblico
- Tipologia:** Incendio Boschivo
- Provincia:** Firenze (FI)
- Comune:** CALENZANO
- Località:** VOLMIANO

Buttons for 'INVIA' and 'PULLISCI' are visible at the bottom of the modal. The background dashboard shows various statistics and a map of the region.

## 5. Événement de clôture

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The screenshot shows the dashboard with 'SAN DONATO' selected in the left-hand menu. The dashboard displays various event statistics and a map of the region. The 'TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI' section is visible at the bottom right:

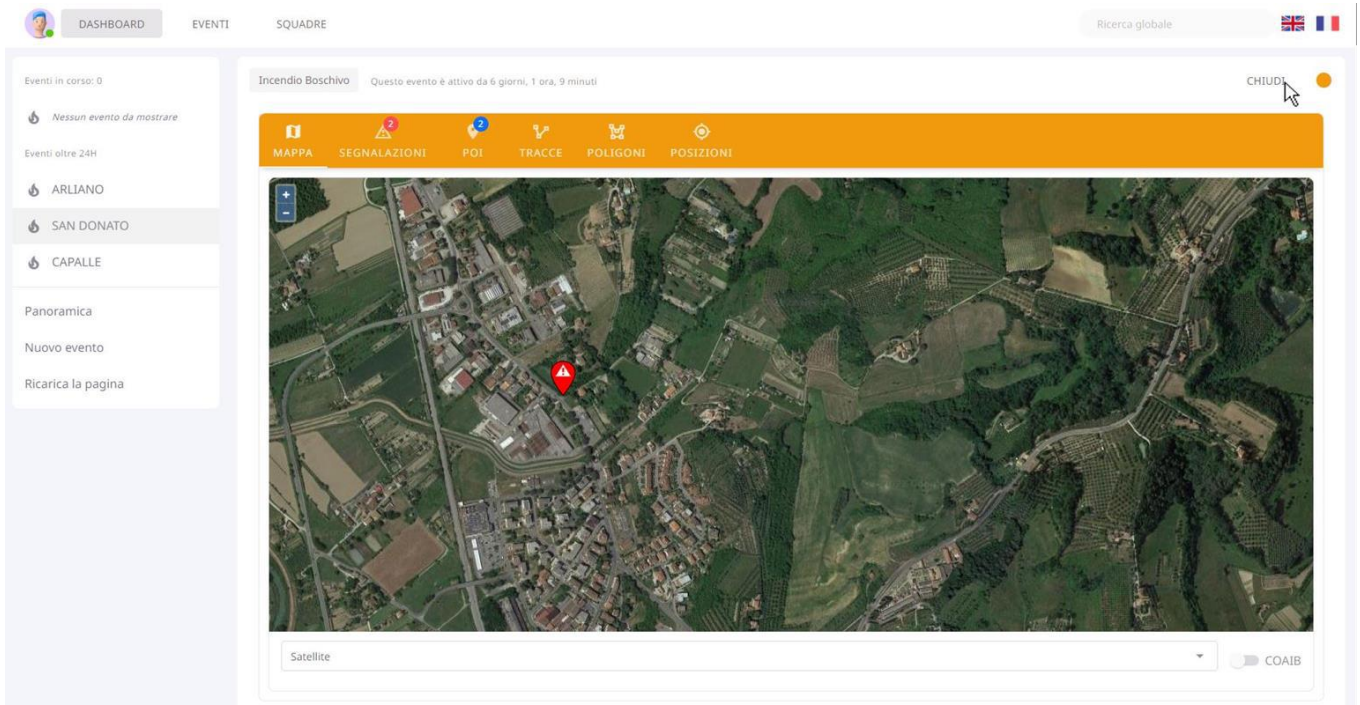
COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORGIO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.



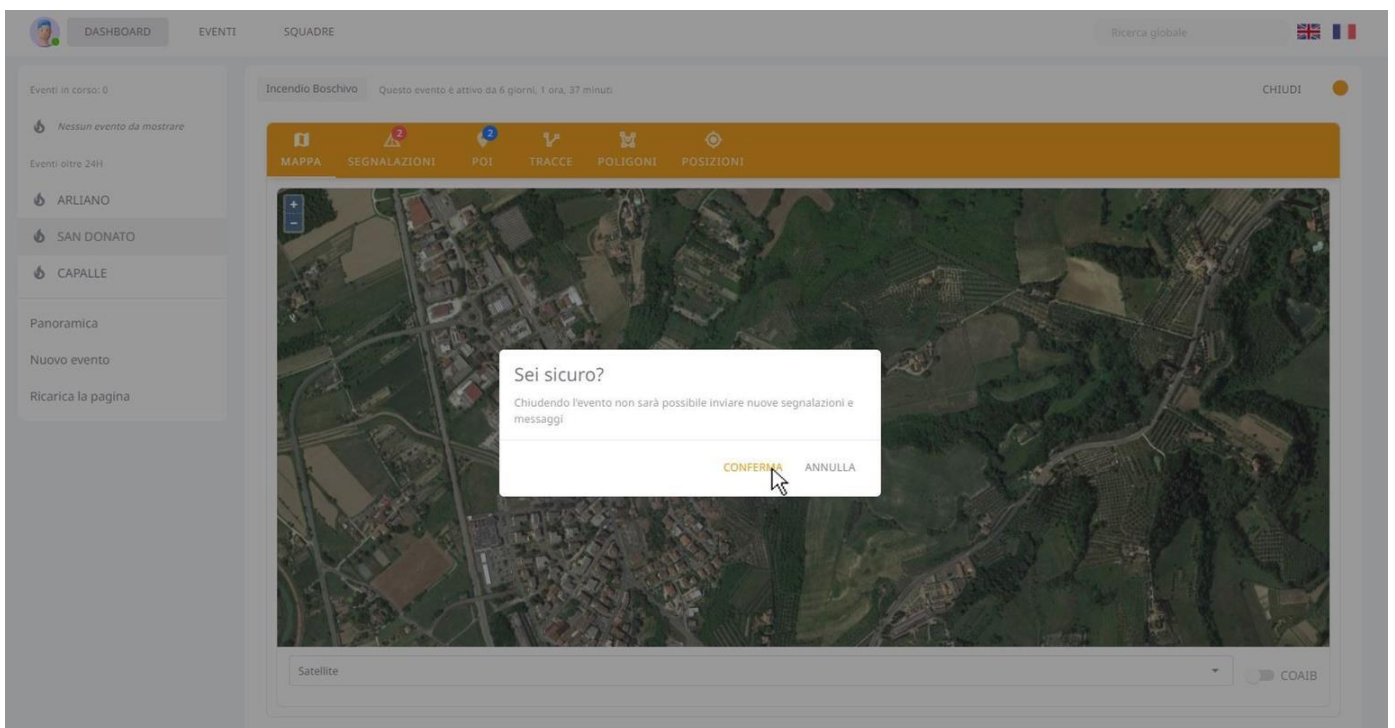


Pour fermer un événement, sélectionnez le bouton **FERMER** en haut à droite :



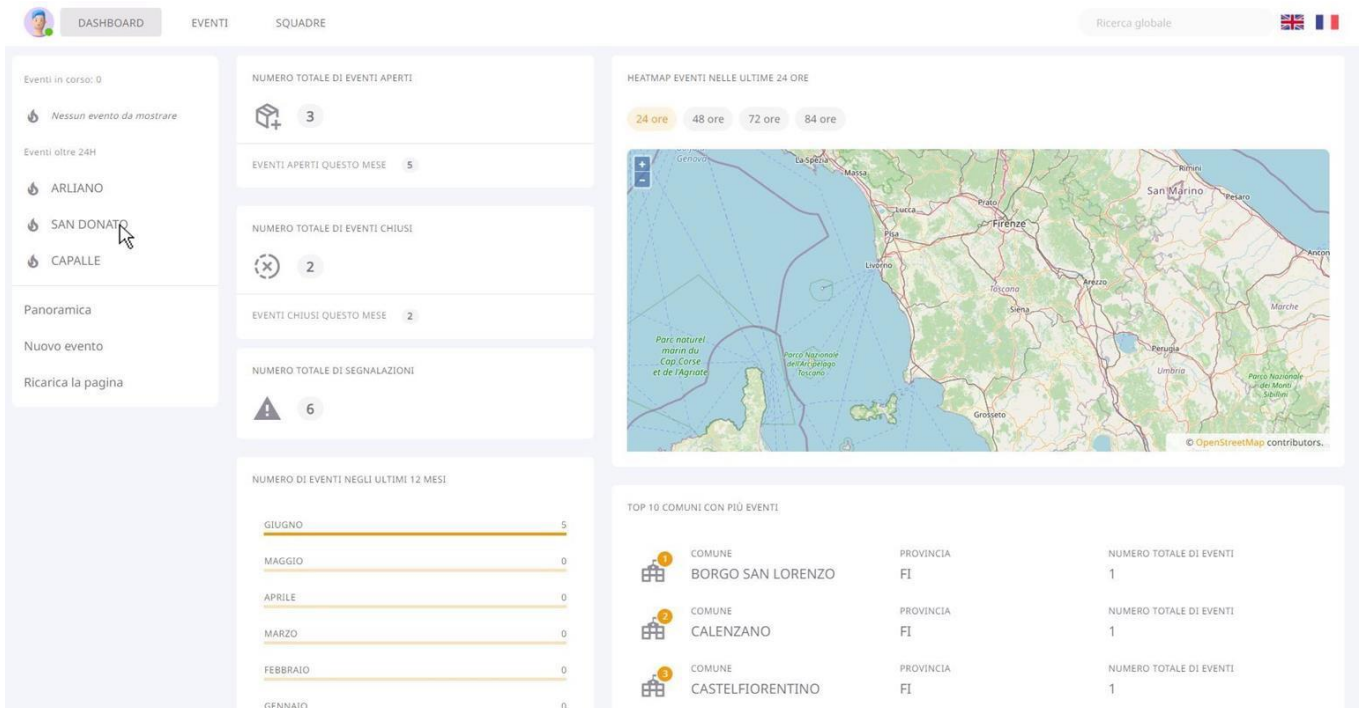
Une fois que le bouton **CLOSE** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la clôture de l'événement.

Enfin, pour confirmer la clôture de l'événement, sélectionnez **CONFIRMER** :



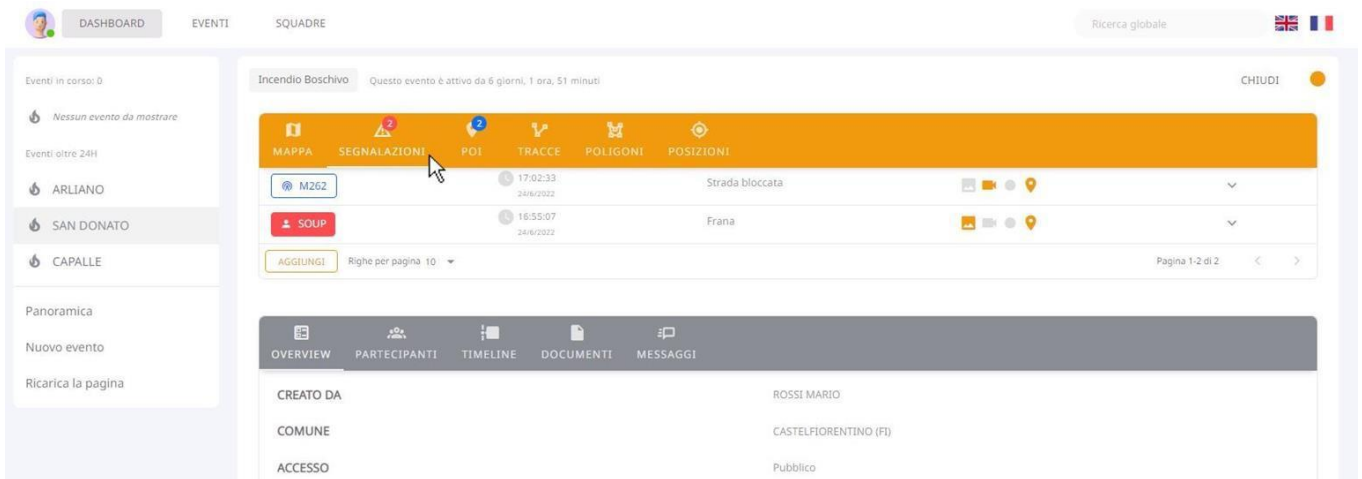
## 6. Affichage des alertes d'événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



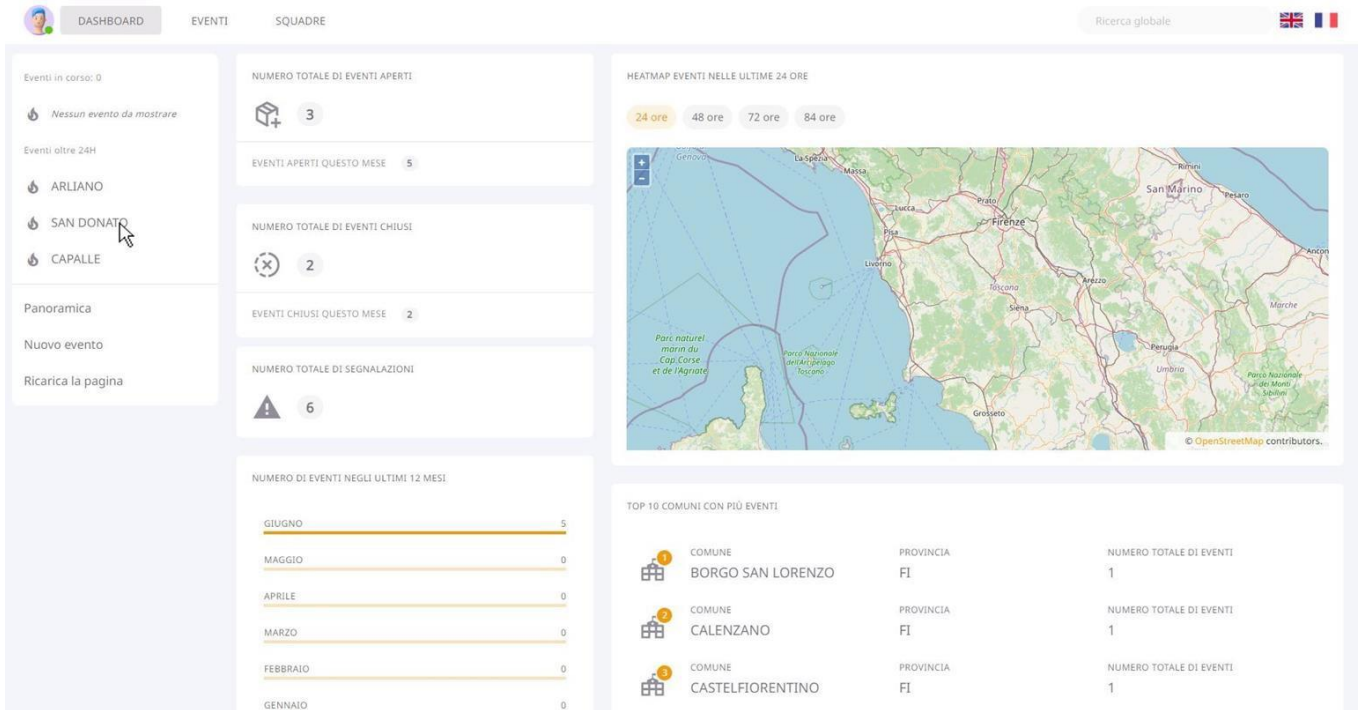
Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.



Afin de pouvoir visualiser les rapports de l'événement, sélectionnez la section **SIGNALISATION**. L'application affichera les informations des rapports :



### 7. Création de rapports

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale  

Eventi in corso: 0  
 Nessun evento da mostrare

Eventi oltre 24H  
 ARLIANO  
 SAN DONATO  
 CAPALLE

Panoramica  
 Nuovo evento  
 Ricarica la pagina

**NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI:** 3  
**EVENTI APERTI QUESTO MESE:** 5

**NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI:** 2  
**EVENTI CHIUSI QUESTO MESE:** 2

**NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI:** 6

**HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE**  
 24 ore | 48 ore | 72 ore | 84 ore

**NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI**

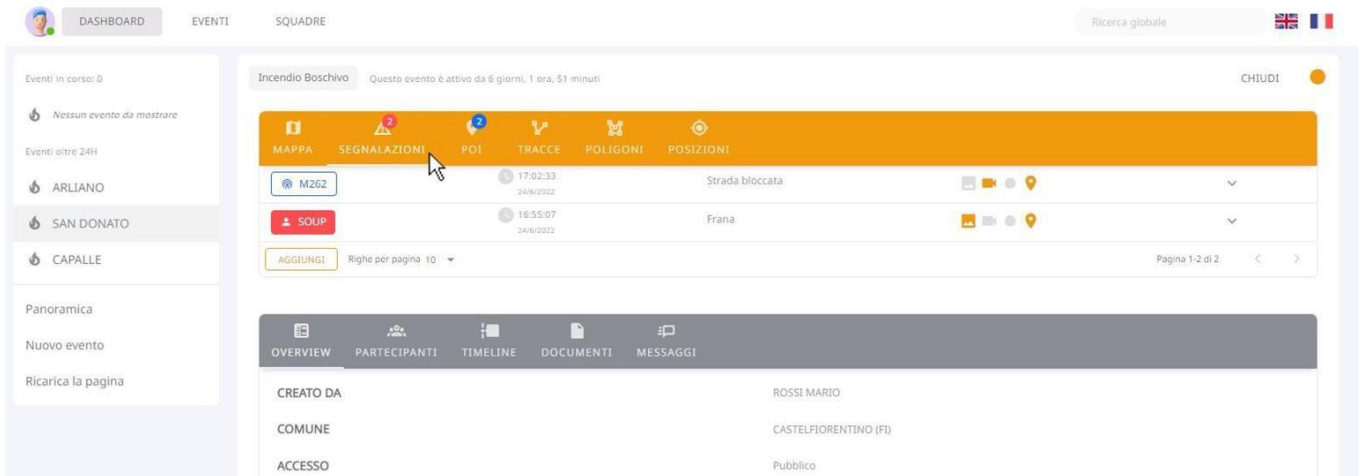
Mese	Numero di eventi
GIUGNO	5
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0



**TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORG SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de créer une alerte, sélectionnez la section **ALERTS**. L'application affichera les informations relatives à l'alerte :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale  

Incendio Boschivo | Questo evento è attivo da 6 giorni, 1 ora, 51 minuti | CHIUDI

MAPPA | **SEGNALAZIONI** | POI | TRACCE | POLIGONI | POSIZIONI

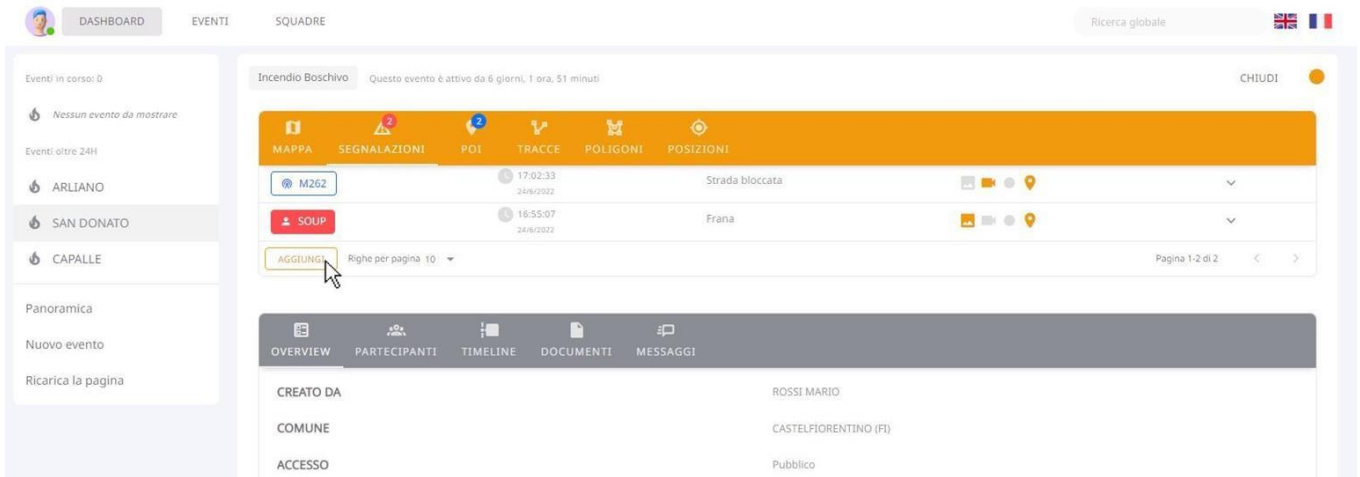
M262	17:02:33 24/6/2022	Strada bloccata
SOUP	16:55:07 24/6/2022	Frana

AGGIUNGI | Righe per pagina 10 | Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW | PARTECIPANTI | TIMELINE | DOCUMENTI | MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico

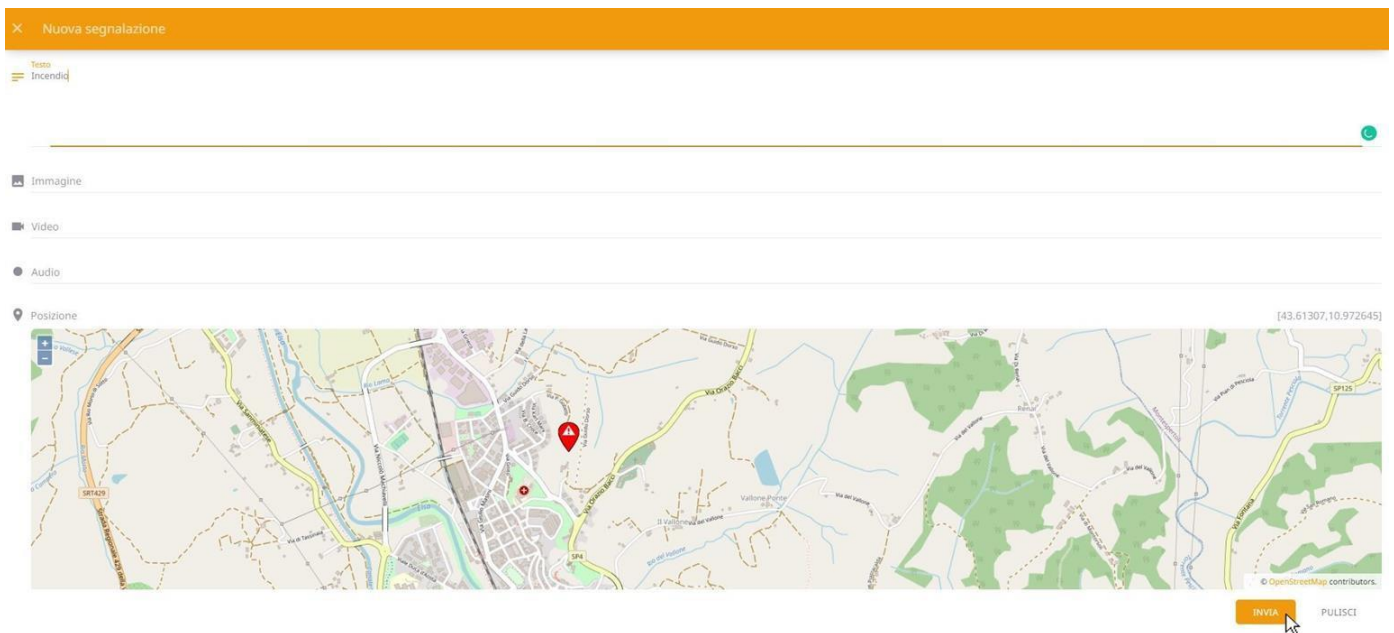
Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :



The screenshot shows a dashboard with a left sidebar containing navigation options like 'DASHBOARD', 'EVENTI', and 'SQUADRE'. The main content area displays details for an event titled 'Incendio Boschivo'. At the top, there are tabs for 'MAPPA', 'SEGNALAZIONI', 'POI', 'TRACCE', 'POLIGONI', and 'POSIZIONI'. Below these, a list of reports is shown, including one with the ID 'M262' and another with 'SOUP'. A yellow 'AGGIUNGI' button is highlighted with a mouse cursor. At the bottom, there are tabs for 'OVERVIEW', 'PARTECIPANTI', 'TIMELINE', 'DOCUMENTI', and 'MESSAGGI'. The 'OVERVIEW' tab is active, showing fields for 'CREATO DA' (ROSSI MARIO), 'COMUNE' (CASTELFIORENTINO (FI)), and 'ACCESSO' (Pubblico).

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir des informations sur l'alerte, telles que le **texte**, l'**image**, la **vidéo**, l'**audio** et la **localisation**.

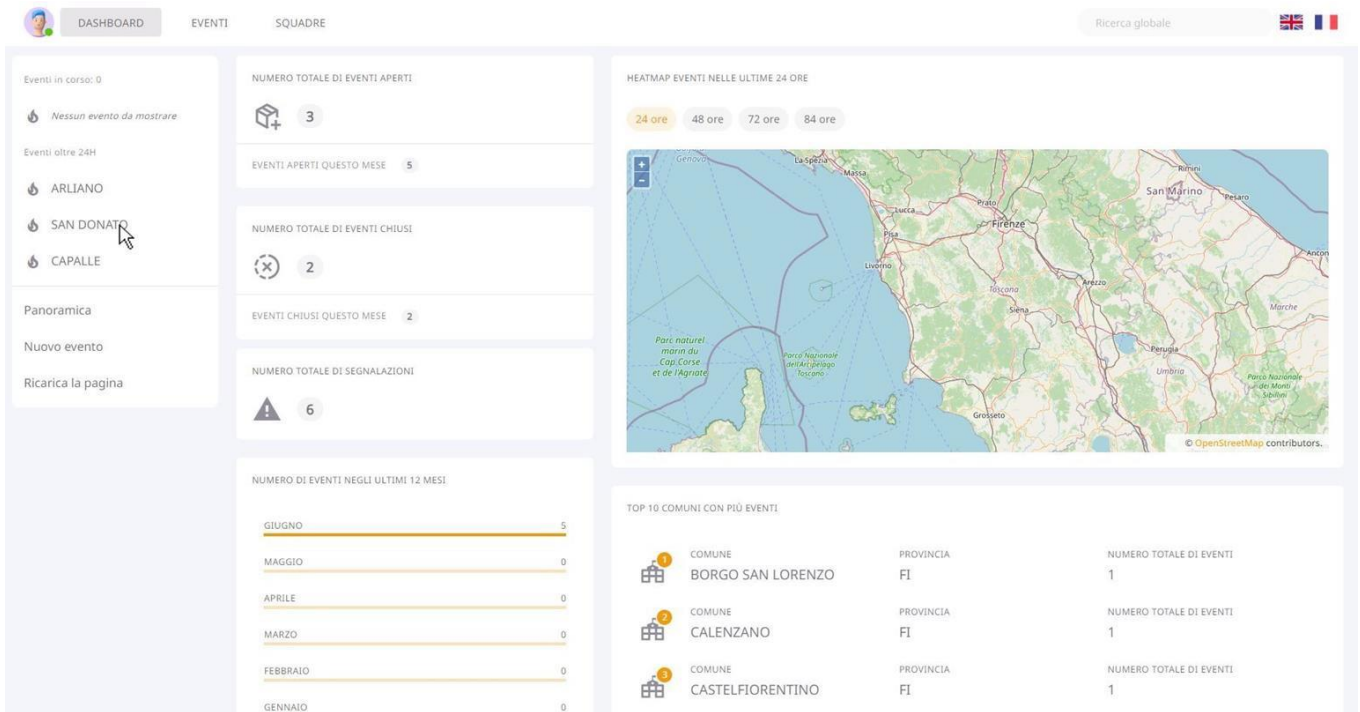
Enfin, pour achever la création de la nouvelle, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :





The screenshot shows the 'Nuova segnalazione' (New report) form. It has a title bar with a close button and the text 'Nuova segnalazione'. Below the title bar, there are several input fields: 'Tema' (set to 'Incendio'), 'Immagine', 'Video', 'Audio', and 'Posizione'. The 'Posizione' field is active, showing a map with a red location pin. The map coordinates are [43.61307, 10.972645]. At the bottom right of the map area, there are two buttons: 'INVI' (highlighted with a mouse cursor) and 'PULISCI'.

## 8. Suppression du signal

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale  

Eventi in corso: 0  
 Nessun evento da mostrare

Eventi oltre 24H  
 ARLIANO  
 SAN DONATO  
 CAPALLE

Panoramica  
 Nuovo evento  
 Ricarica la pagina

**NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI:** 3  
**EVENTI APERTI QUESTO MESE:** 5

**NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI:** 2  
**EVENTI CHIUSI QUESTO MESE:** 2

**NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI:** 6

**HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE**  
 24 ore | 48 ore | 72 ore | 84 ore

**NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI**

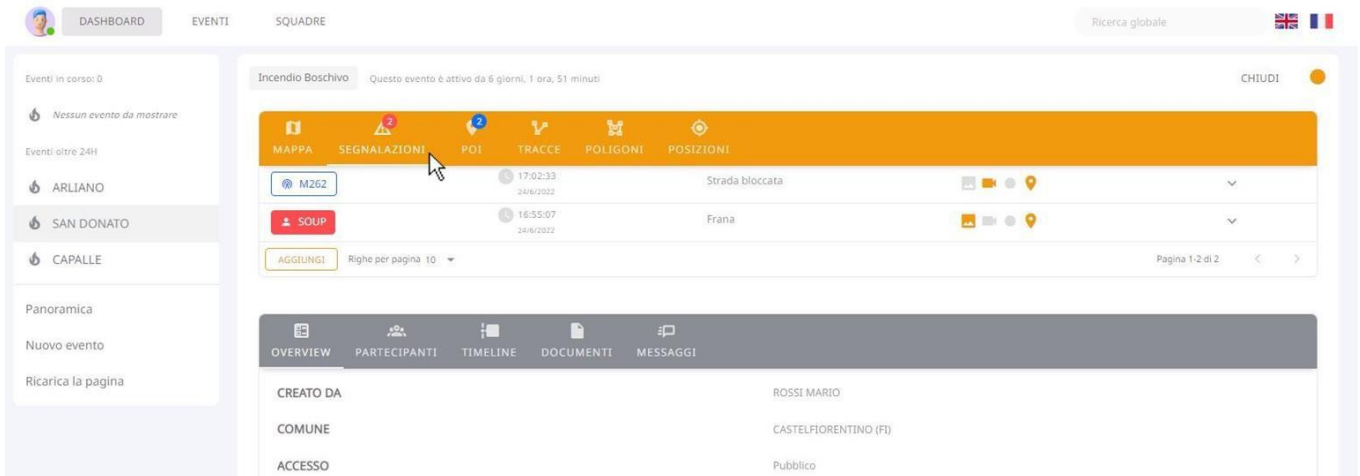
Mese	Numero di eventi
GIUGNO	5
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0



**TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour supprimer une alerte, sélectionnez la section ALERTS. L'application affichera les informations relatives à l'alerte :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale  

Incendio Boschivo | Questo evento è attivo da 6 giorni, 1 ora, 51 minuti | CHIUDI

MAPPA | SEGNALAZIONI | POI | TRACCE | POLIGONI | POSIZIONI

Icona	Descrizione	Tempo	Data	Stato
M262	Strada bloccata	17:02:33	24/6/2022	Attivo
SOUP	Frana	16:55:07	24/6/2022	Attivo

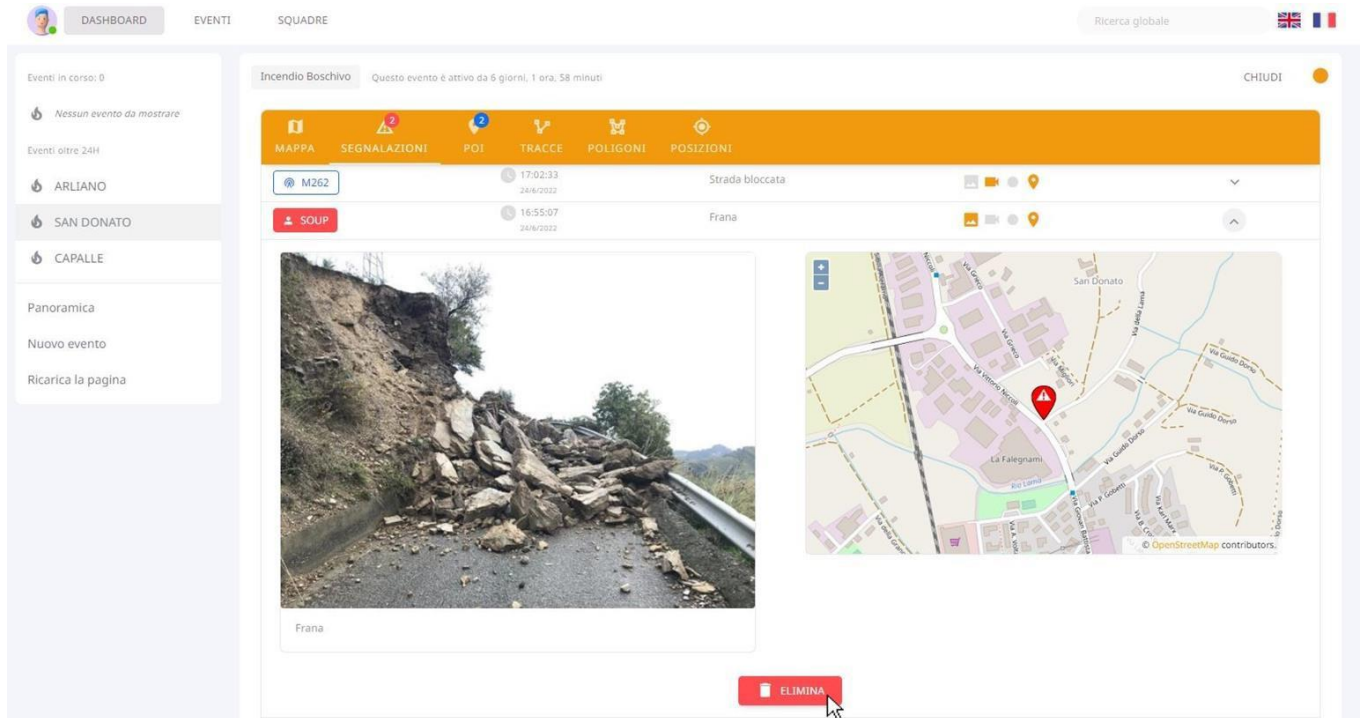
AGGIUNGI | Righe per pagina 10 | Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW | PARTECIPANTI | TIMELINE | DOCUMENTI | MESSAGGI

CREATO DA	ROSSI MARIO
COMUNE	CASTELFIORENTINO (FI)
ACCESSO	Pubblico

Sélectionnez ensuite l'icône à côté de l'alerte à supprimer. L'application affichera le contenu de l'alerte :

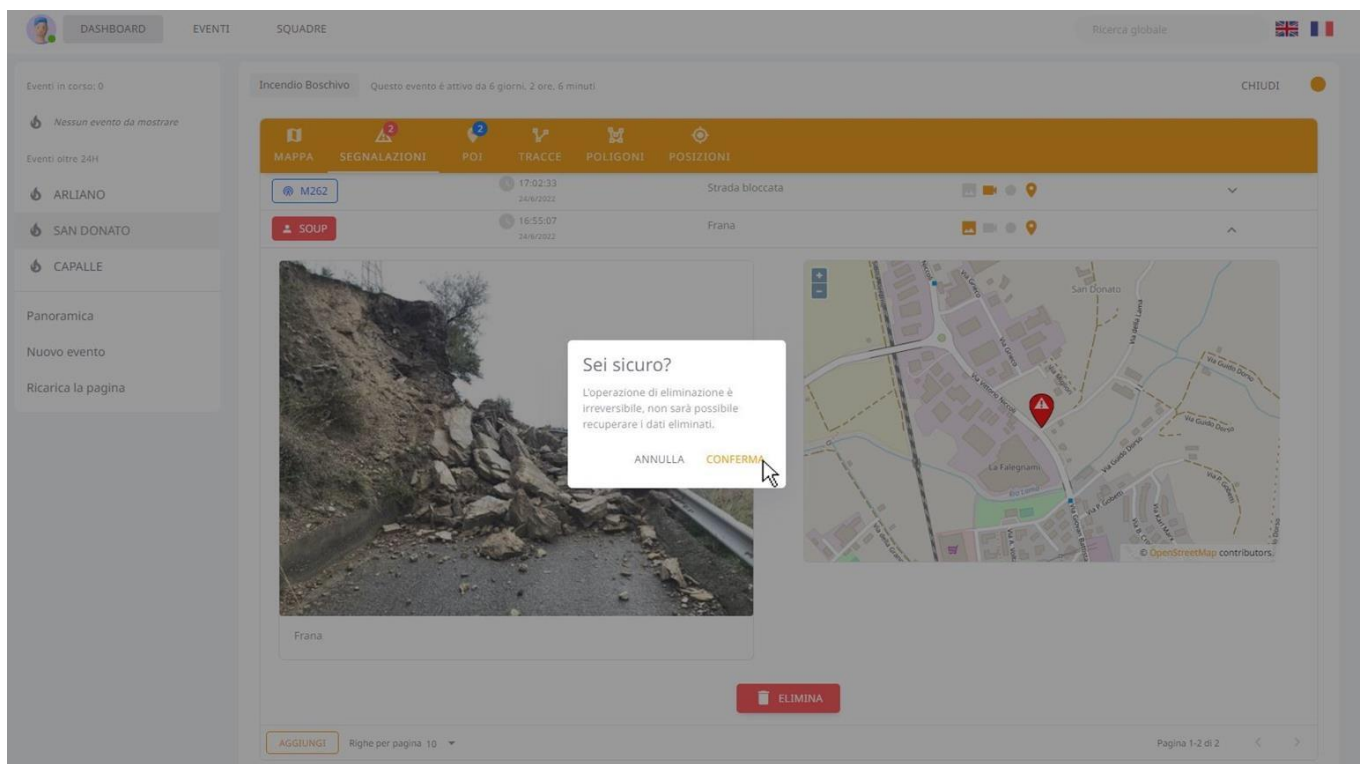
Une fois le contenu de l'alerte affiché, sélectionnez le bouton SUPPRIMER :



The screenshot shows the application interface for a fire event. The top navigation bar includes 'DASHBOARD', 'EVENTI', and 'SQUADRE'. A search bar is on the right. The main content area displays the event 'Incendio Boschivo' with a status of 'Questo evento è attivo da 6 giorni, 1 ora, 58 minuti'. Below this, there are tabs for 'MAPPA', 'SEGNALAZIONI', 'POI', 'TRACCE', 'POLIGONI', and 'POSIZIONI'. A list of events shows 'M262' (Strada bloccata) and 'SOUP' (Frana). A photo of a landslide is shown on the left, and a map on the right shows the location. A red 'ELIMINA' button is visible at the bottom right of the photo area.

Une fois que le bouton **SUPPRIMER** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où la suppression du signalement peut être confirmée :

Enfin, pour confirmer la suppression de la surveillance, sélectionnez **CONFIRMER** :

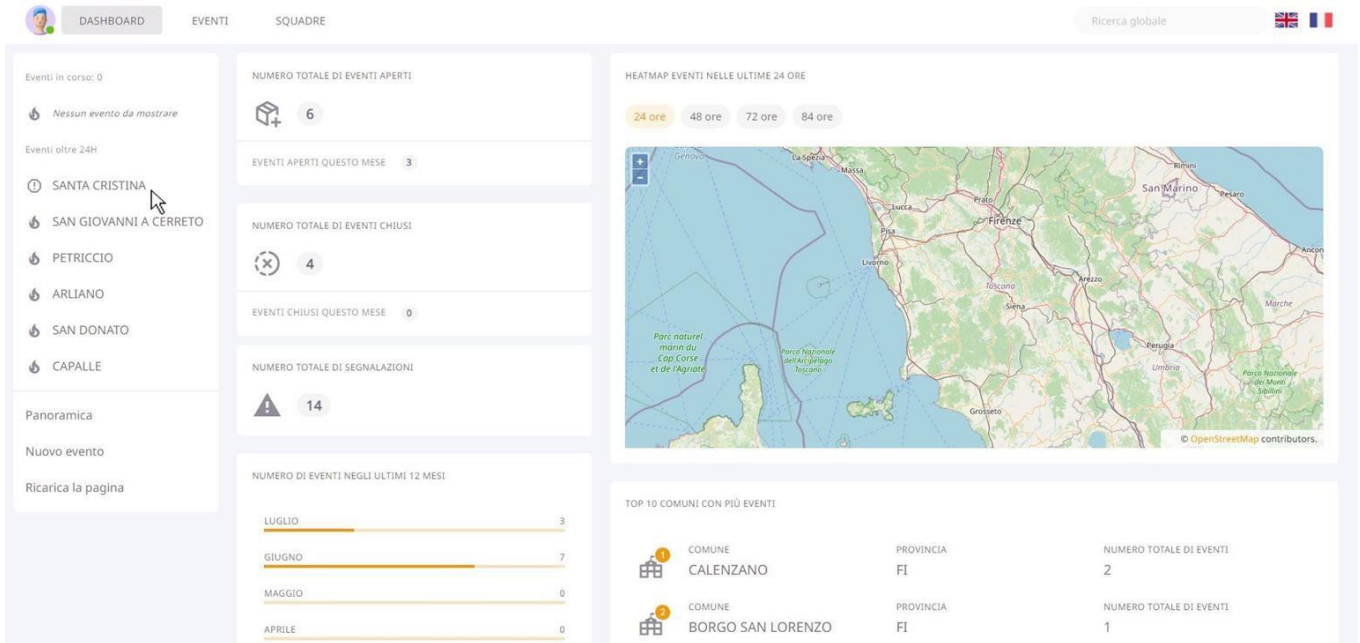


This screenshot shows the same application interface as the previous one, but with a confirmation dialog box overlaid. The dialog box asks 'Sei sicuro?' (Are you sure?) and states 'L'operazione di eliminazione è irreversibile, non sarà possibile recuperare i dati eliminati.' (The deletion operation is irreversible, it will not be possible to recover the deleted data). There are two buttons: 'ANNULLA' (Cancel) and 'CONFERMA' (Confirm). A mouse cursor is pointing at the 'CONFERMA' button. The background is dimmed.



## 9. Résolution d'urgence

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The dashboard displays the following information:

- Eventi in corso:** 0
- Eventi oltre 24H:** SANTA CRISTINA, SAN GIOVANNI A CERRETO, PETRICCIO, ARLIANO, SAN DONATO, CAPALLE
- Numero totale di eventi aperti:** 6
- Eventi aperti questo mese:** 3
- Numero totale di eventi chiusi:** 4
- Eventi chiusi questo mese:** 0
- Numero totale di segnalazioni:** 14
- Numero di eventi negli ultimi 12 mesi:**

LUGLIO	3
GIUGNO	7
MAGGIO	0
APRILE	0
- HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE:** 24 ore, 48 ore, 72 ore, 84 ore
- TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI:**

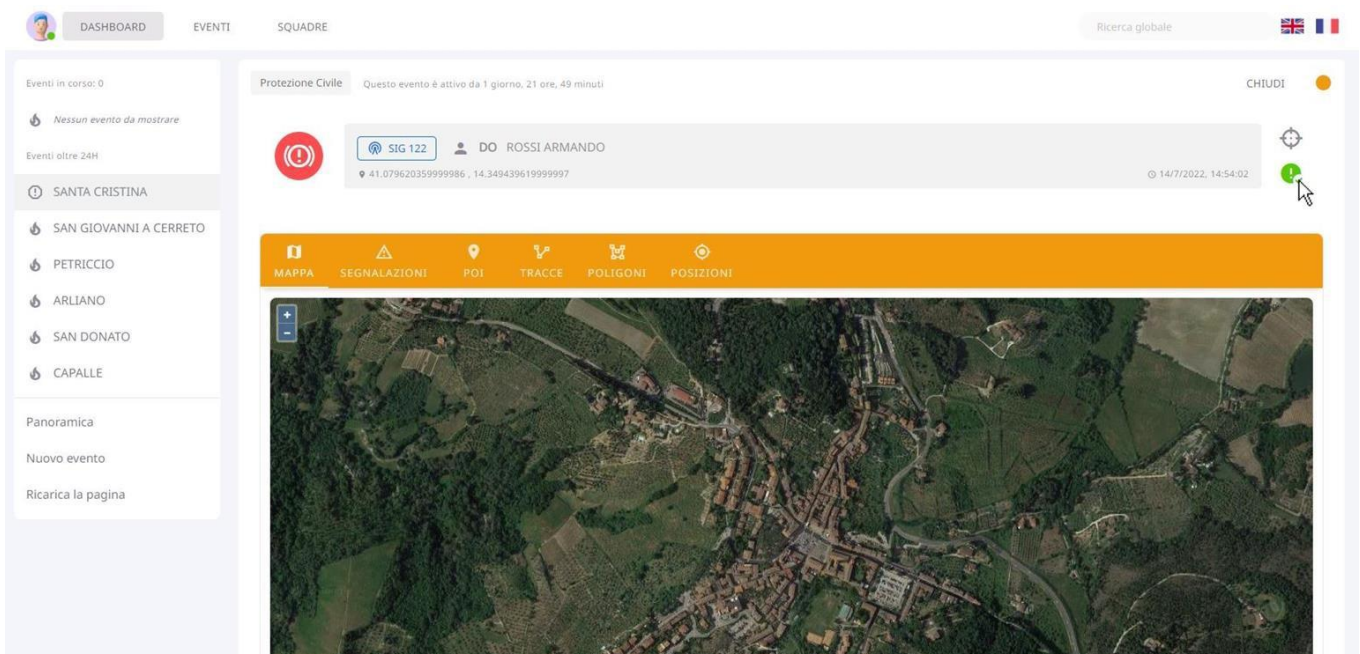
COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
CALENZANO	FI	2
BORGO SAN LORENZO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour résoudre une urgence, sélectionnez l'icône



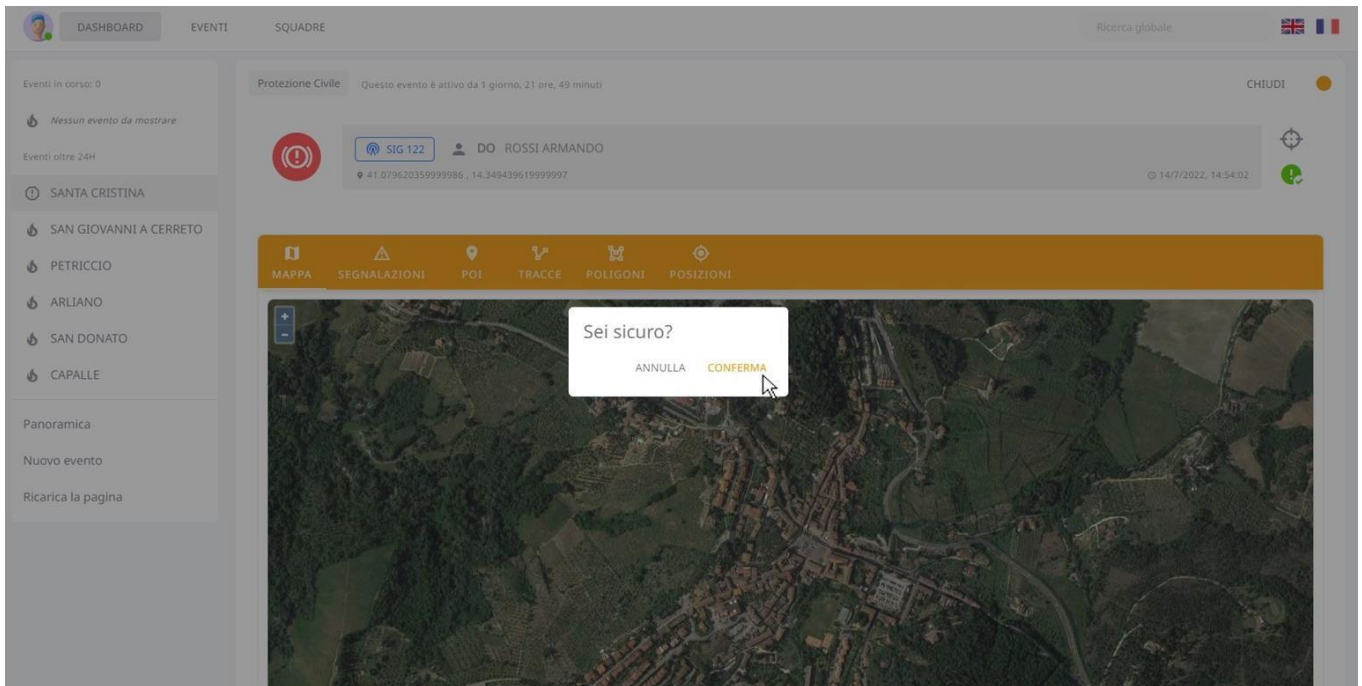
à côté de l'urgence à résoudre :



The emergency resolution screen displays the following information:

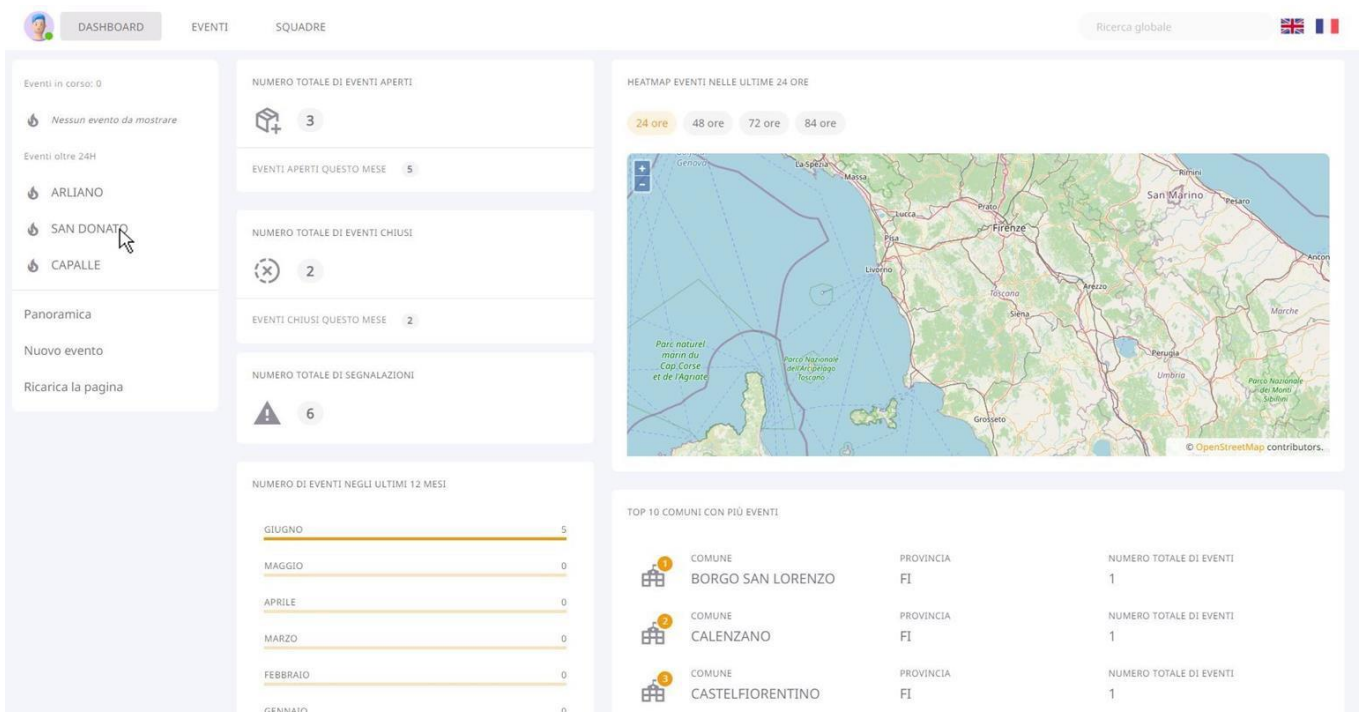
- Eventi in corso:** 0
- Eventi oltre 24H:** SANTA CRISTINA, SAN GIOVANNI A CERRETO, PETRICCIO, ARLIANO, SAN DONATO, CAPALLE
- Protezione Civile:** Questo evento è attivo da 1 giorno, 21 ore, 49 minuti
- Eventi:** SIG 122, DO ROSSI ARMANDO
- Coordinate:** 41.079620359999986, 14.349439619999997
- Data:** 14/7/2022, 14:54:02
- Stato:** CHIUDI
- Mappe:** MAPPA, SEGNALAZIONI, POI, TRACCE, POLIGONI, POSIZIONI

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :



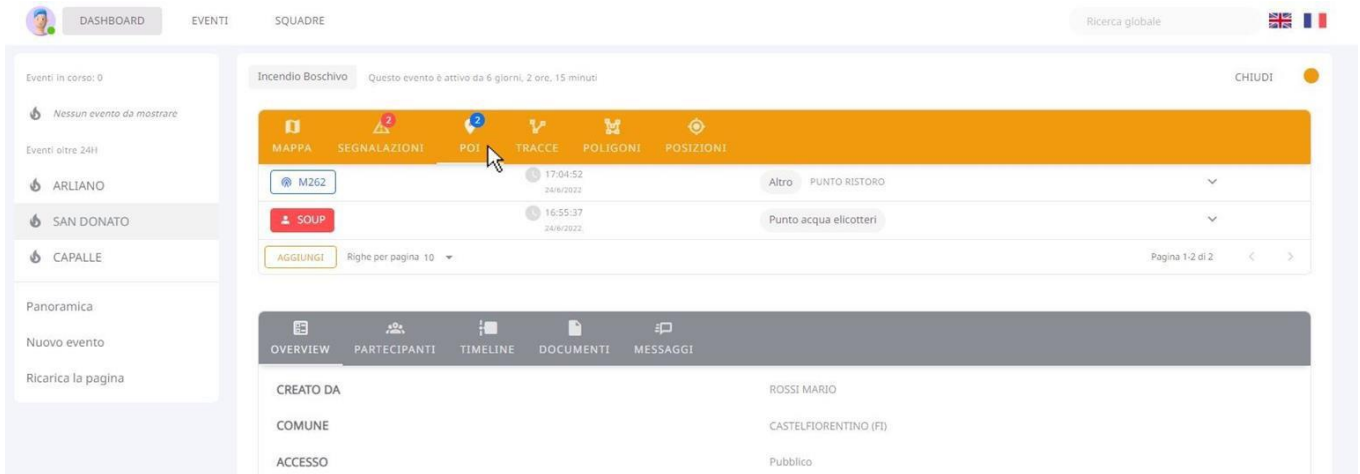
## 10. Création de POI (Point of Interest)


En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour créer un **POI**, sélectionnez la section **POI**. L'application affiche les informations sur les **POI** :



Dashboard | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale | 

Incendio Boschio | Questo evento è attivo da 6 giorni, 2 ore, 15 minuti | CHIUDI

MAPPA | SEGNALAZIONI | **POI** | TRACCE | POLIGONI | POSIZIONI

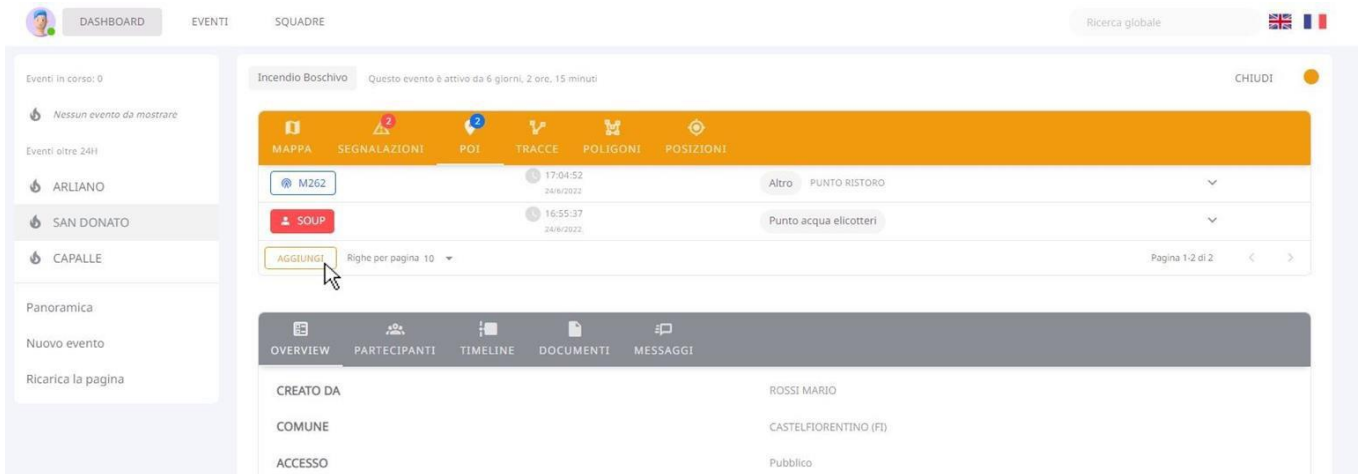
M262	17:04:52 24/6/2022	Altro	PUNTO RISTORO
SOUP	16:55:37 24/6/2022		Punto acqua elicotteri


AGGIUNGI | Righe per pagina: 10 | Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW | PARTECIPANTI | TIMELINE | DOCUMENTI | MESSAGGI

CREATO DA: ROSSI MARIO  
 COMUNE: CASTELFIORENTINO (FI)  
 ACCESSO: Pubblico

Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :



Dashboard | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale | 

Incendio Boschio | Questo evento è attivo da 6 giorni, 2 ore, 15 minuti | CHIUDI

MAPPA | SEGNALAZIONI | **POI** | TRACCE | POLIGONI | POSIZIONI

M262	17:04:52 24/6/2022	Altro	PUNTO RISTORO
SOUP	16:55:37 24/6/2022		Punto acqua elicotteri

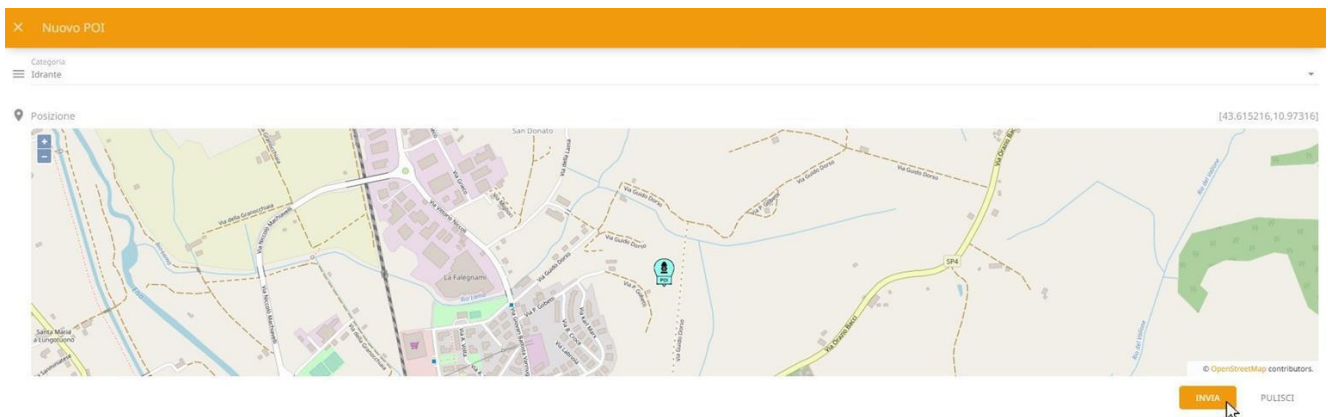
**AGGIUNGI** | Righe per pagina: 10 | Pagina 1-2 di 2

OVERVIEW | PARTECIPANTI | TIMELINE | DOCUMENTI | MESSAGGI

CREATO DA: ROSSI MARIO  
 COMUNE: CASTELFIORENTINO (FI)  
 ACCESSO: Pubblico

Una fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir des informations sur les **POI**, telles que **Catégorie** et **poste**.

Enfin, pour terminer la création du nouveau **POI**, sélectionnez le bouton **ENVOYER** :



X | **Nuovo POI**

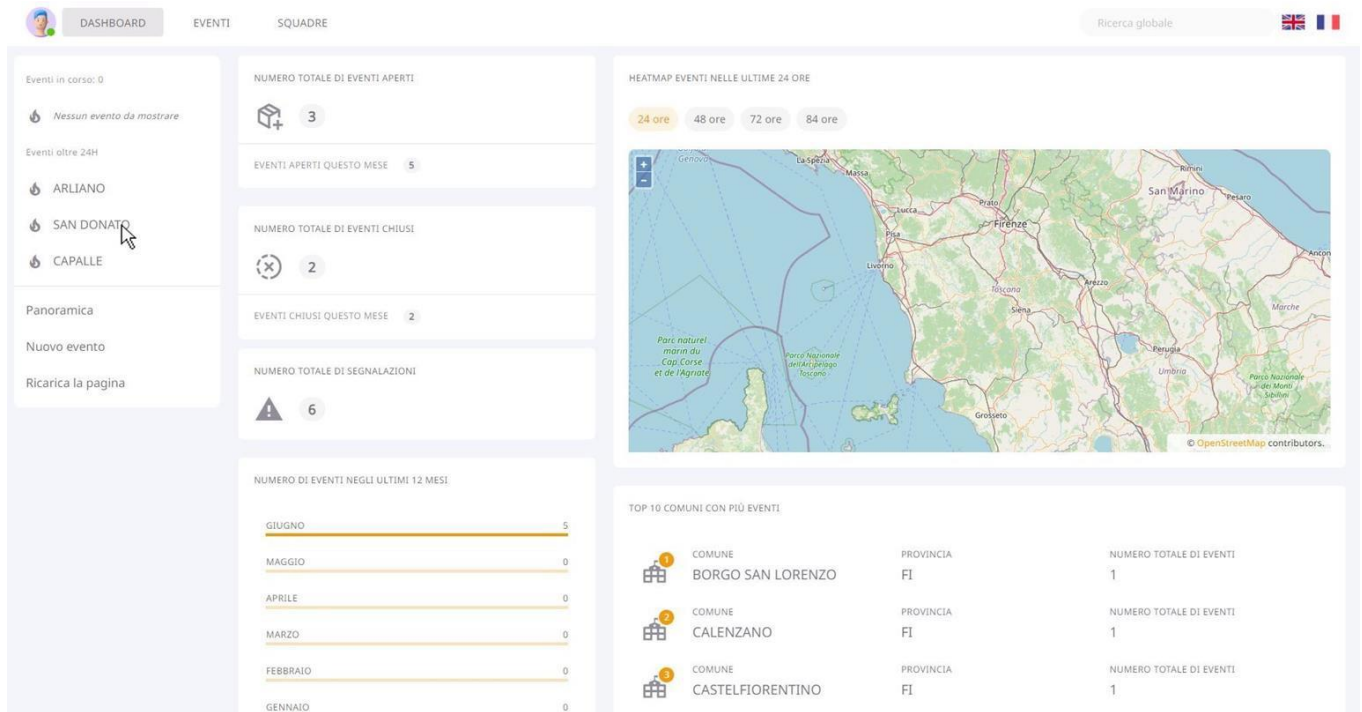
CATEGORIA: Idrante

POSIZIONE: [43.615216, 10.97316]

INVIARE | PULISCI

## 11. Suppression des POI (points d'intérêt)

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The dashboard displays the following information:

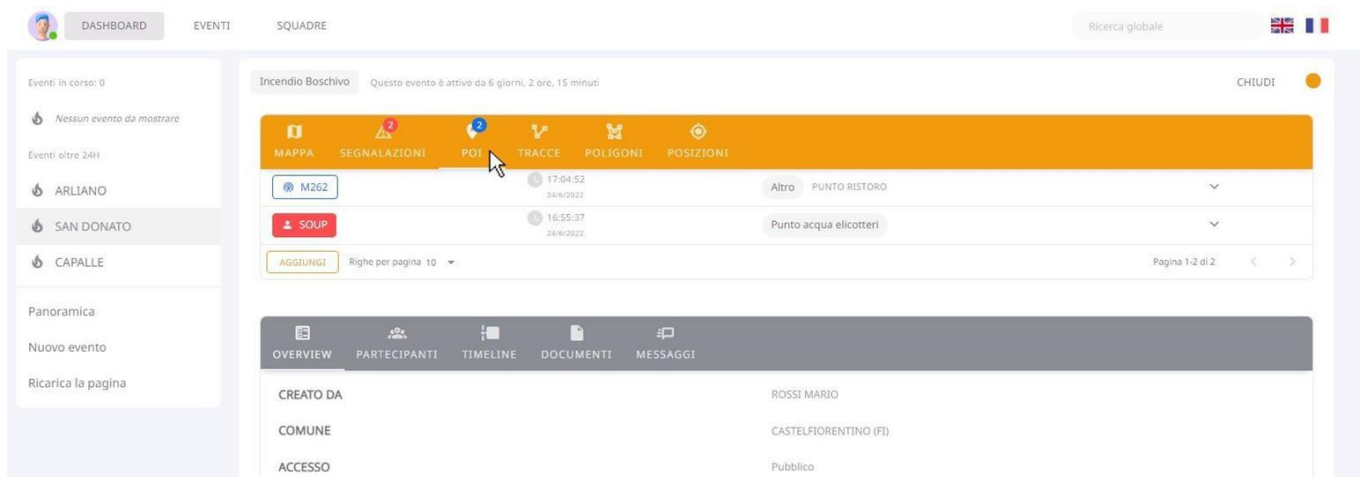
- Eventi in corso:** 0
- Eventi oltre 24H:** ARLIANO, SAN DONATO, CAPALLE
- Numero totale di eventi aperti:** 3
- Eventi aperti questo mese:** 5
- Numero totale di eventi chiusi:** 2
- Eventi chiusi questo mese:** 2
- Numero totale di segnalazioni:** 6
- Numero di eventi negli ultimi 12 mesi:**

GIUGNO	5
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0
- Heatmap eventi nelle ultime 24 ore:** Map showing event density in Tuscany.
- Top 10 comuni con più eventi:**

Comune	Provincia	Numero totale di eventi
BORG SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour supprimer un POI, sélectionnez la section **POI**. L'application affichera les informations sur les POI :



The event details for "Incendio Boschivo" are shown. The **POI** section is selected, displaying a list of points of interest:

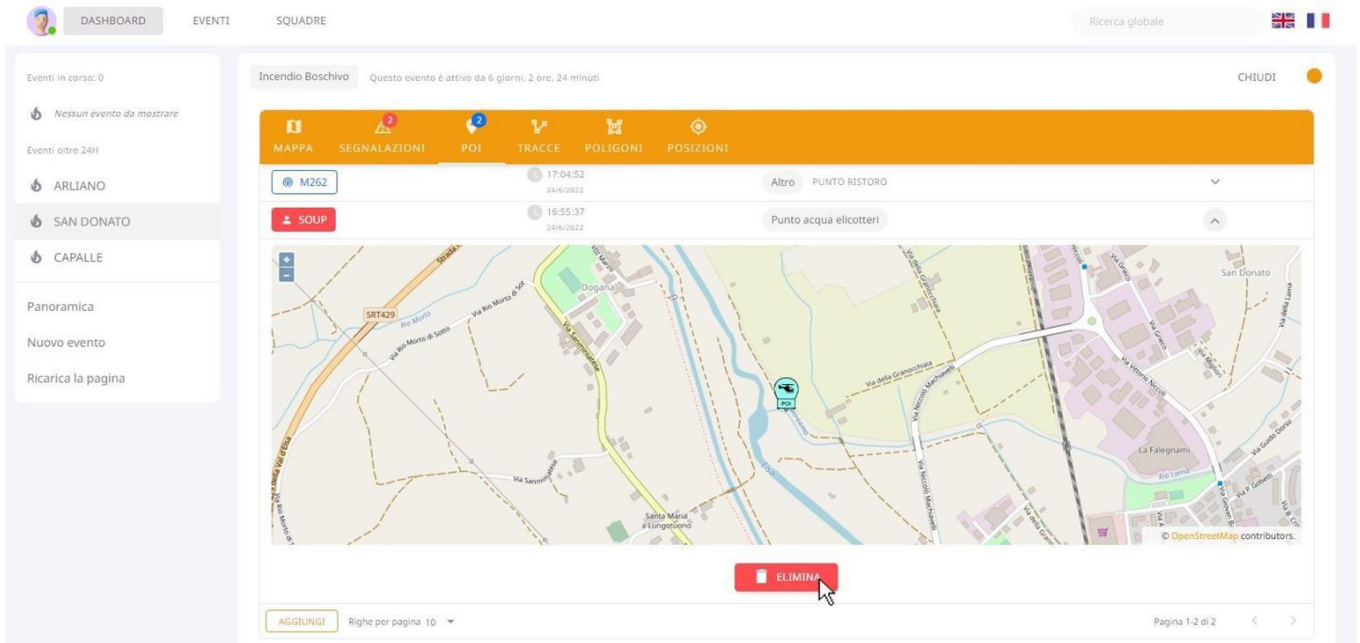
POI	Time	Location
M262	17:04:52 (24/6/2022)	Altro PUNTO RISTORO
SOUP	16:55:37 (24/6/2022)	Punto acqua elicotteri


Below the list, there are tabs for OVERVIEW, PARTECIPANTI, TIMELINE, DOCUMENTI, and MESSAGGI. The event is created by ROSSI MARIO, located in CASTELFIORENTINO (FI), and is public.

Sélectionnez ensuite l'icône individuel :

à côté du **POI** à supprimer. L'application affichera la carte où se trouve le **POI**

Une fois la carte des **POI** affichée, sélectionnez le bouton **SUPPRIMER** :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale | 

Incendio Boschivo | Questo evento è attivo da 6 giorni, 2 ore, 24 minuti | CHIUDI

MAPPA | SEGNALAZIONI | POI | TRACCE | POLIGONI | POSIZIONI

M262 | 17:04:52 | 24/6/2022 | Altro | PUNTO RISTORO  
 SOUP | 16:55:37 | 24/6/2022 | Punto acqua elicotteri

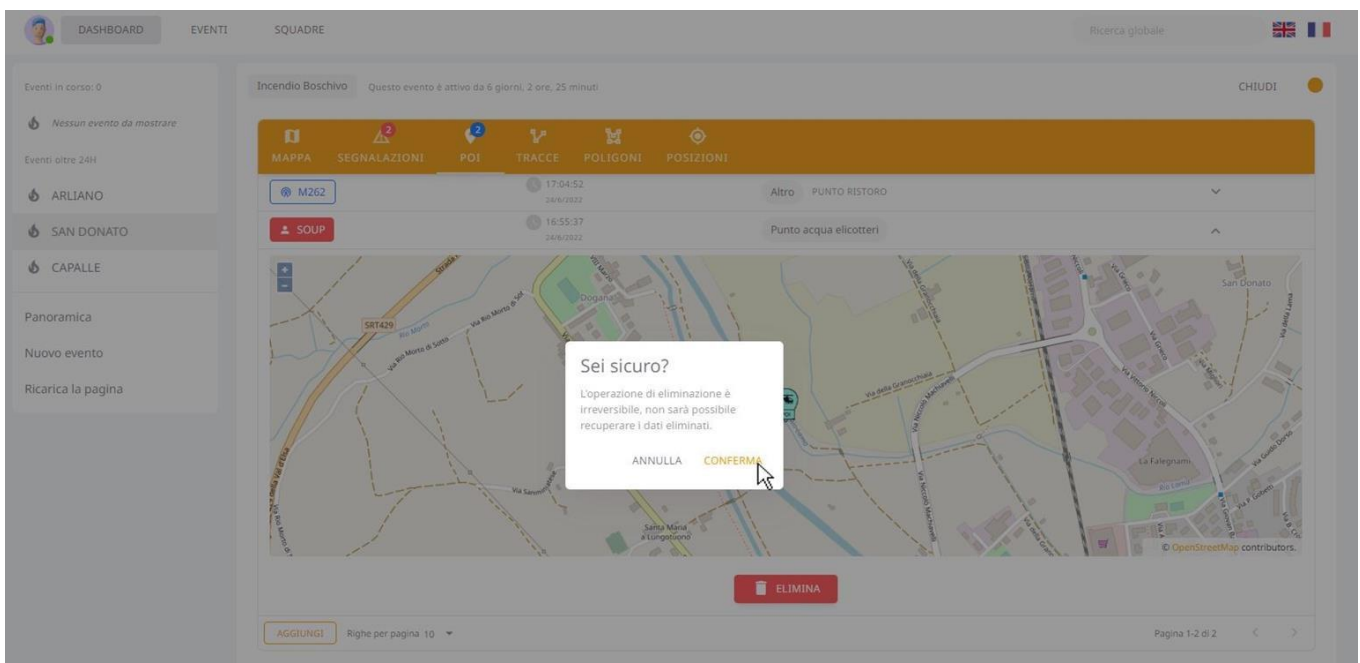
ELIMINA


AGGIUNGI | Righe per pagina: 10 | Pagina 1-2 di 2

Une fois que le bouton **SUPPRIMER** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la suppression de l'icône

**POI :**

Enfin, pour confirmer la suppression du **POI**, sélectionnez **CONFIRMER** :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale | 

Incendio Boschivo | Questo evento è attivo da 6 giorni, 2 ore, 25 minuti | CHIUDI

MAPPA | SEGNALAZIONI | POI | TRACCE | POLIGONI | POSIZIONI

M262 | 17:04:52 | 24/6/2022 | Altro | PUNTO RISTORO  
 SOUP | 16:55:37 | 24/6/2022 | Punto acqua elicotteri

Sei sicuro?  
 L'operazione di eliminazione è irreversibile, non sarà possibile recuperare i dati eliminati.

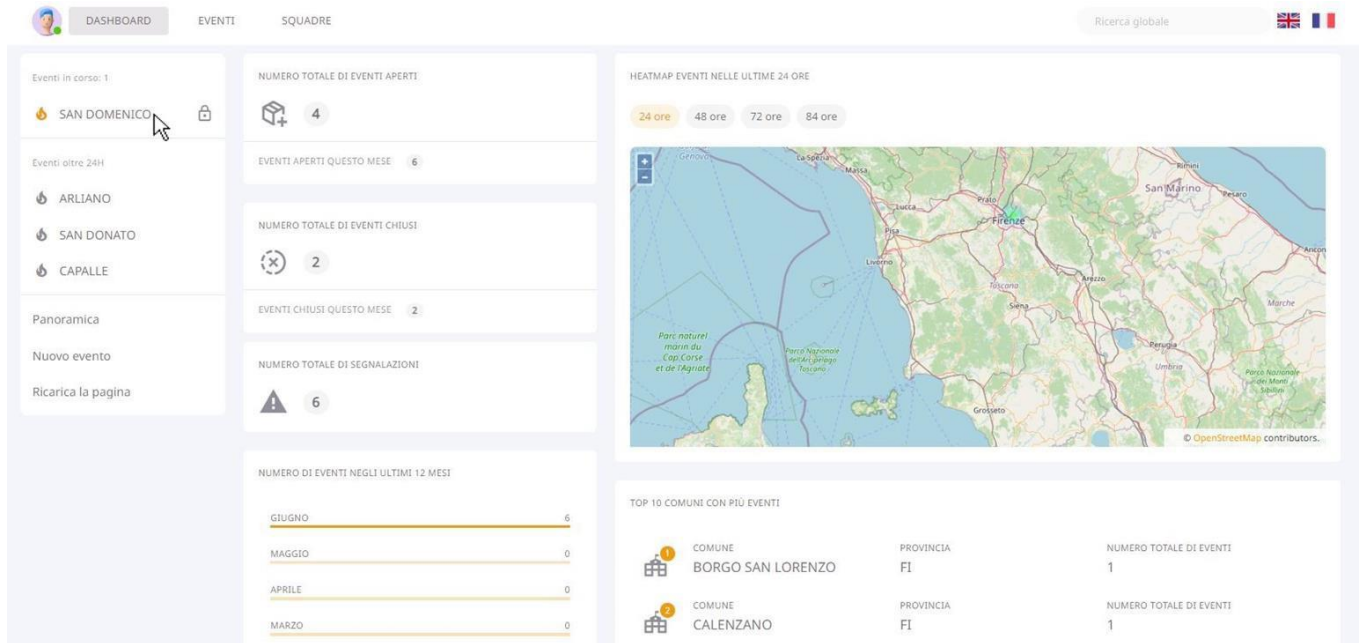
ANNULLA | CONFIRMARE

ELIMINA

AGGIUNGI | Righe per pagina: 10 | Pagina 1-2 di 2

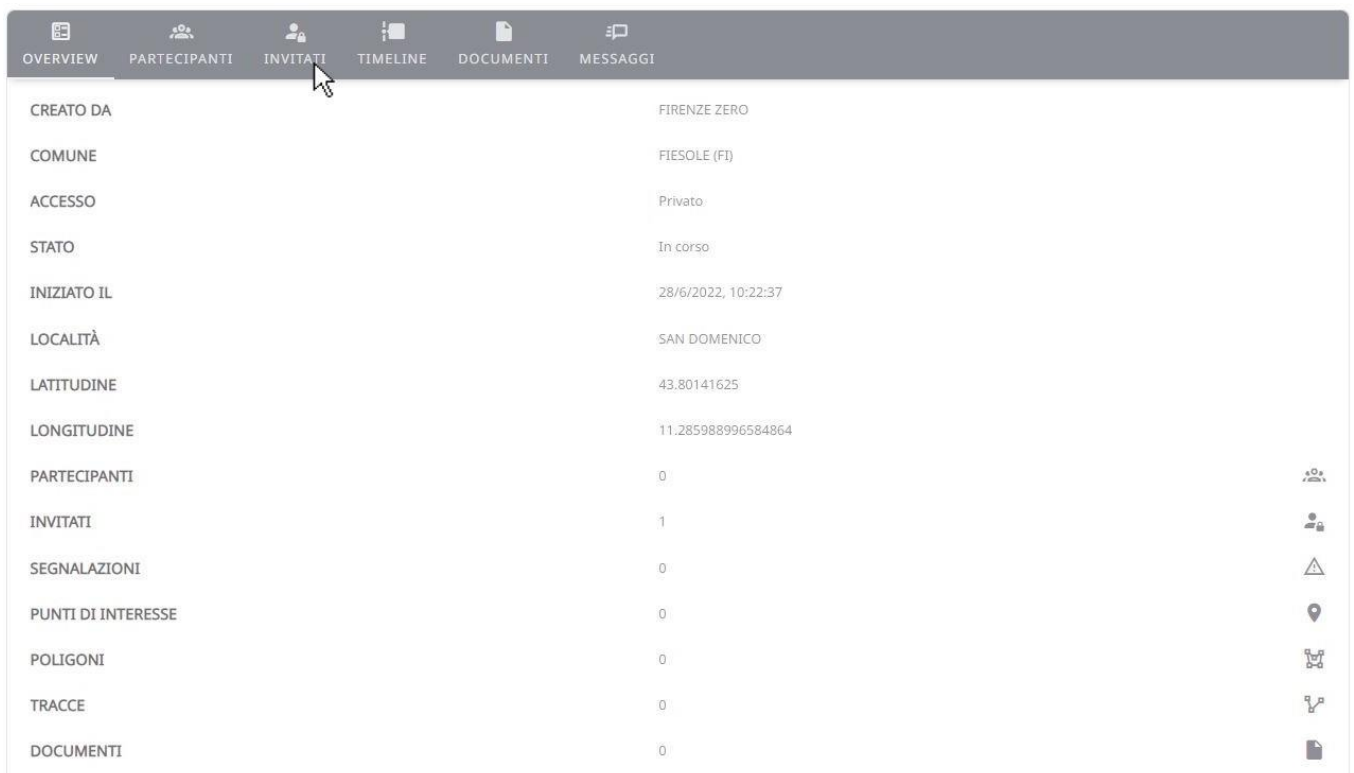
## 12. Affichage des invités aux événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour pouvoir visualiser les informations sur un événement privé, sélectionnez un événement avec l'icône dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

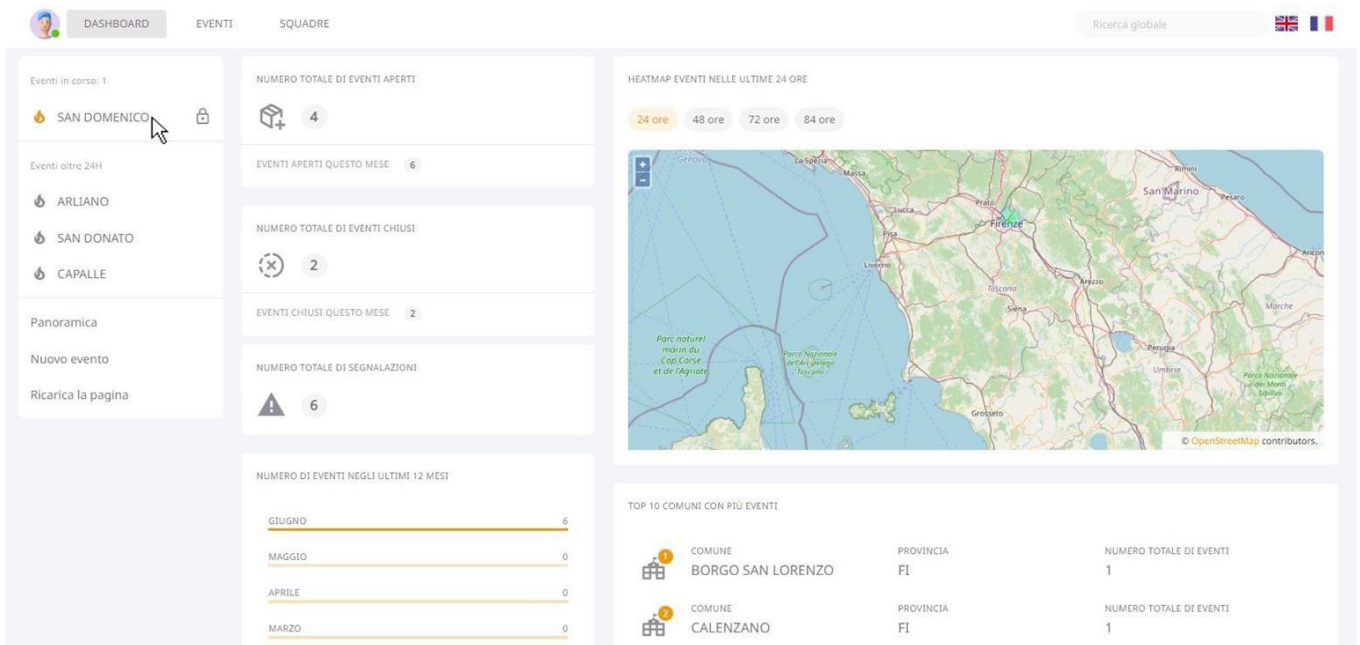
Afin de visualiser les invités de l'événement, en bas de la carte, sélectionnez la section **INVITÉS** :



L'application affichera des informations sur les invités de l'événement.

### 13. Création d'invitations

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour pouvoir visualiser les informations sur un événement privé, sélectionnez un événement avec l'icône dans le menu de gauche :



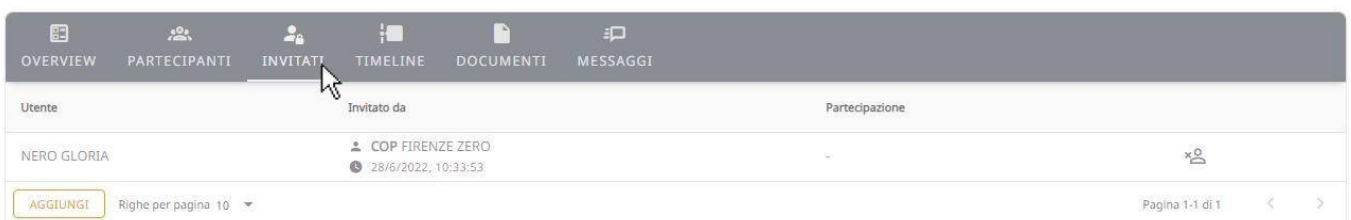
The dashboard displays the following information:

- Menu de gauche:** DASHBOARD (sélectionné), EVENTI, SQUADRE. Recherche globale et langues (UK, FR, IT).
- Statistiques:**
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 4
  - EVENTI APERTI QUESTO MESE: 6
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 2
  - EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 2
  - NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 6
  - NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI: GIUGNO (6), MAGGIO (0), APRILE (0), MARZO (0)
- Mappe:** HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE (24, 48, 72, 84 ore) et TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI.
- TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI:**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORG SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de créer une invitation, en bas de la carte, sélectionnez la section **INVITÉS**. L'application affichera des informations sur les invités de l'événement.

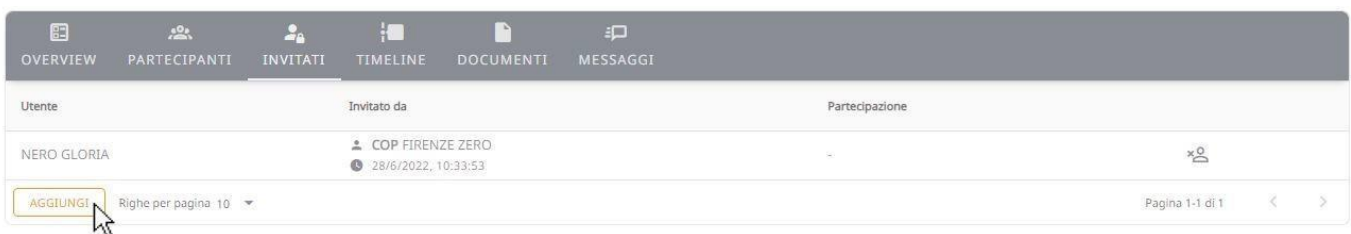


The 'INVITATI' section shows the following table:

Utente	Invitato da	Partecipazione
NERO GLORIA	COP FIRENZE ZERO 28/6/2022, 10:33:53	-

Buttons: AGGIUNGI, Righe per pagina: 10, Pagina 1-1 di 1

Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :



The 'INVITATI' section is shown with the 'AGGIUNGI' button highlighted by a mouse cursor.

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner les utilisateurs à inviter :



Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez l'icône :



#### 14. Suppression d'une invitation

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour pouvoir visualiser les informations sur un événement privé, sélectionnez un événement avec l'icône dans le menu de gauche :

The dashboard includes the following sections:

- Navigation:** DASHBOARD (selected), EVENTI, SQUADRE. Search bar: Ricercà globale. Language flags: UK, FR, IT.
- Left Sidebar:**
  - Eventi in corso: 1 (SAN DOMENICO with lock icon)
  - Eventi oltre 24h: ARLIANO, SAN DONATO, CAPALLE
  - Panoramica
  - Nuovo evento
  - Ricarica la pagina
- Statistics:**
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 4
  - EVENTI APERTI QUESTO MESE: 6
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 2
  - EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 2
  - NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 6
  - NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI: GIUGNO (6), MAGGIO (0), APRILE (0), MARZO (0)
- Map:** HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE. Filter: 24 ore, 48 ore, 72 ore, 84 ore.
- Table:** TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI
 

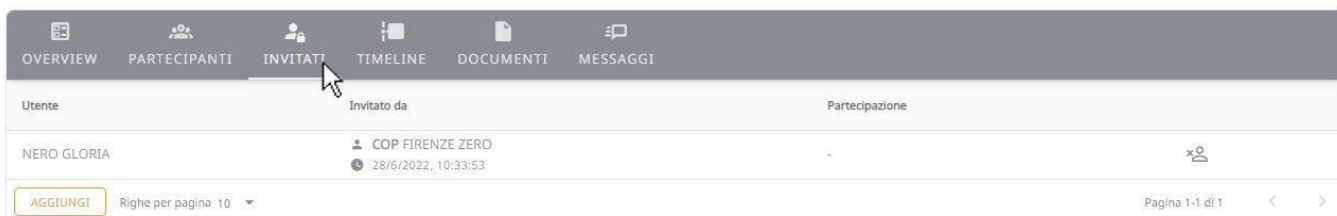
COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

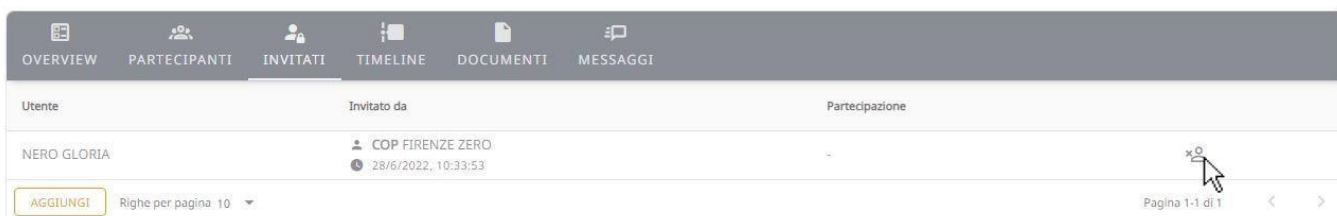
Afin de supprimer une invitation, en bas de la carte, sélectionnez la section **INVITÉS**. L'application affichera des informations sur les invités de l'événement.



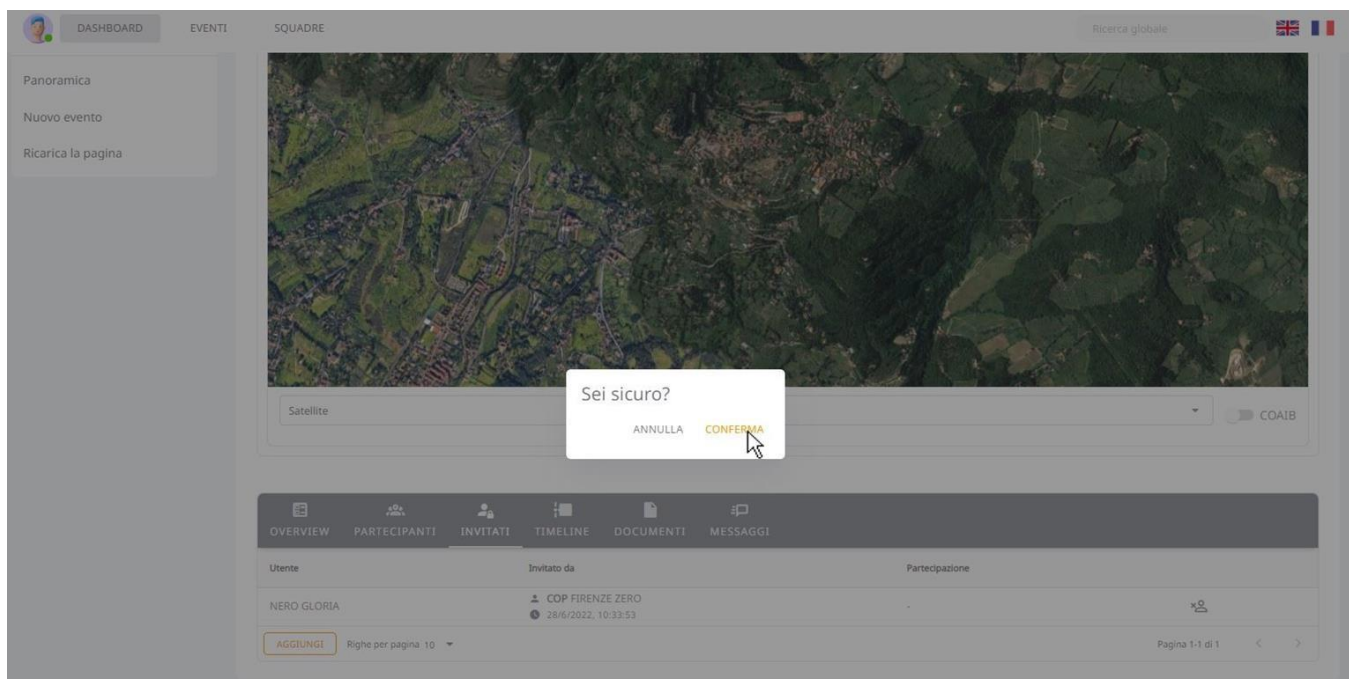




Sélectionnez ensuite l'icône  à côté de l'invitation :

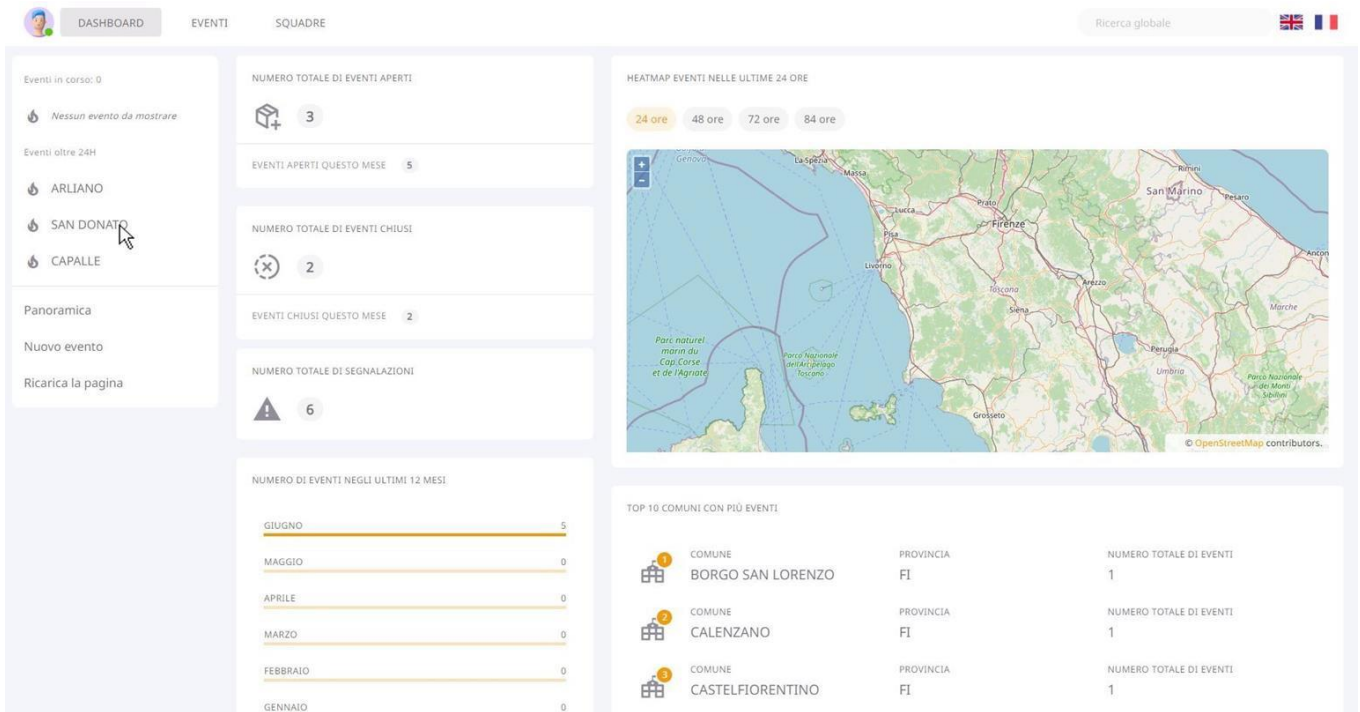


Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :



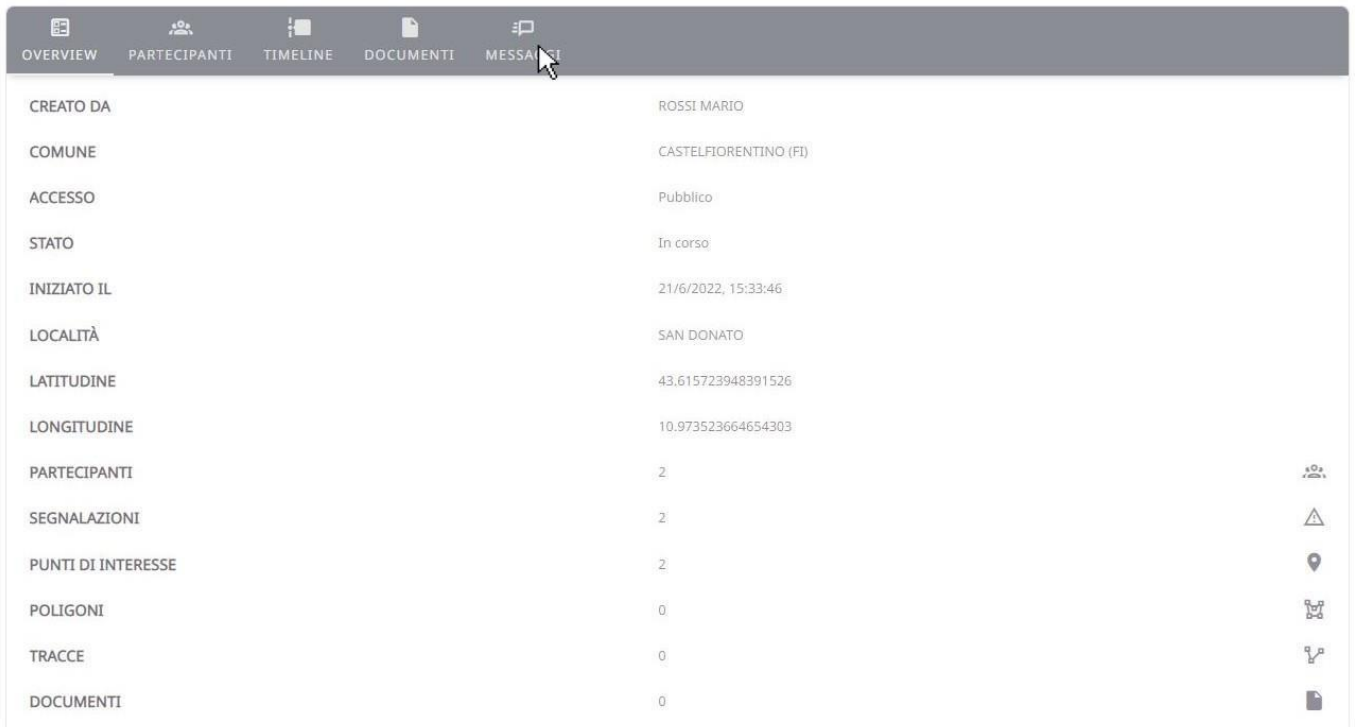
### 1. Affichage du message d'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

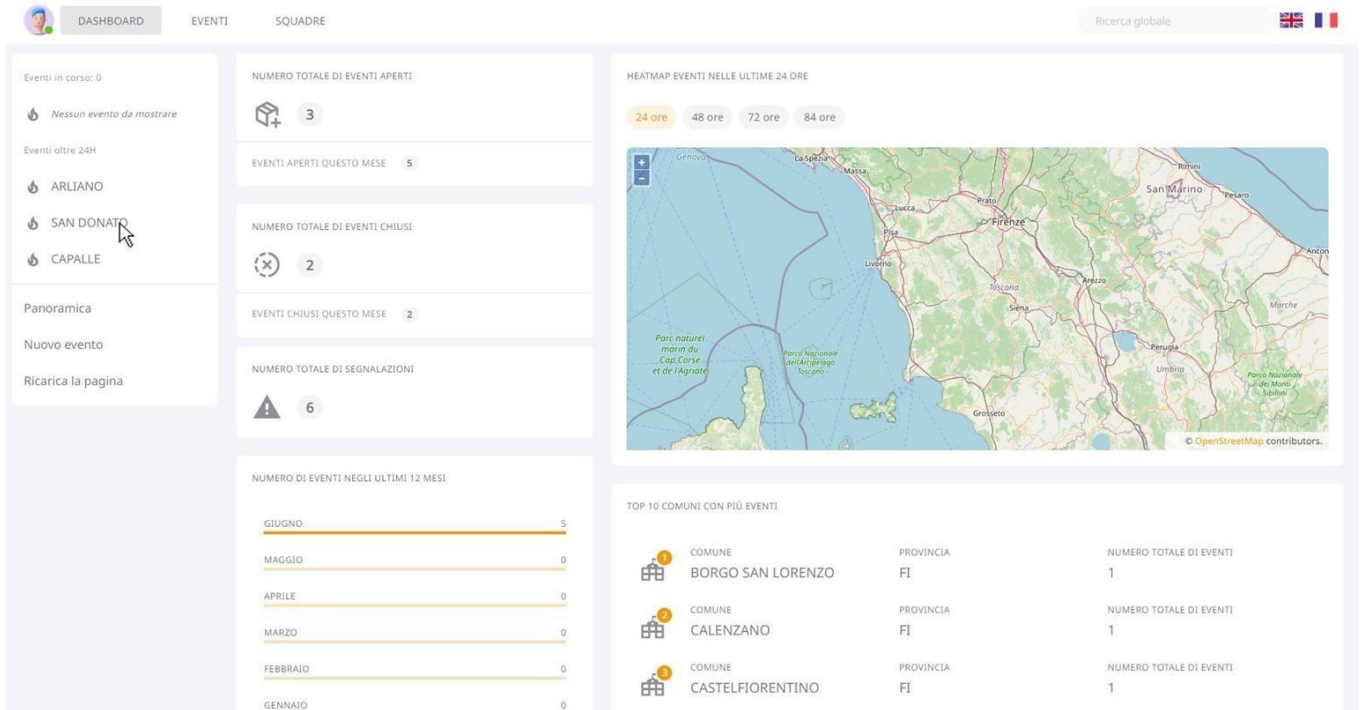
Pour visualiser les messages de l'événement, en bas de la carte, sélectionnez la section **MESSAGES** :



L'application affichera des informations concernant les messages d'événement.

## 2. Création de messages

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



The dashboard displays the following information:

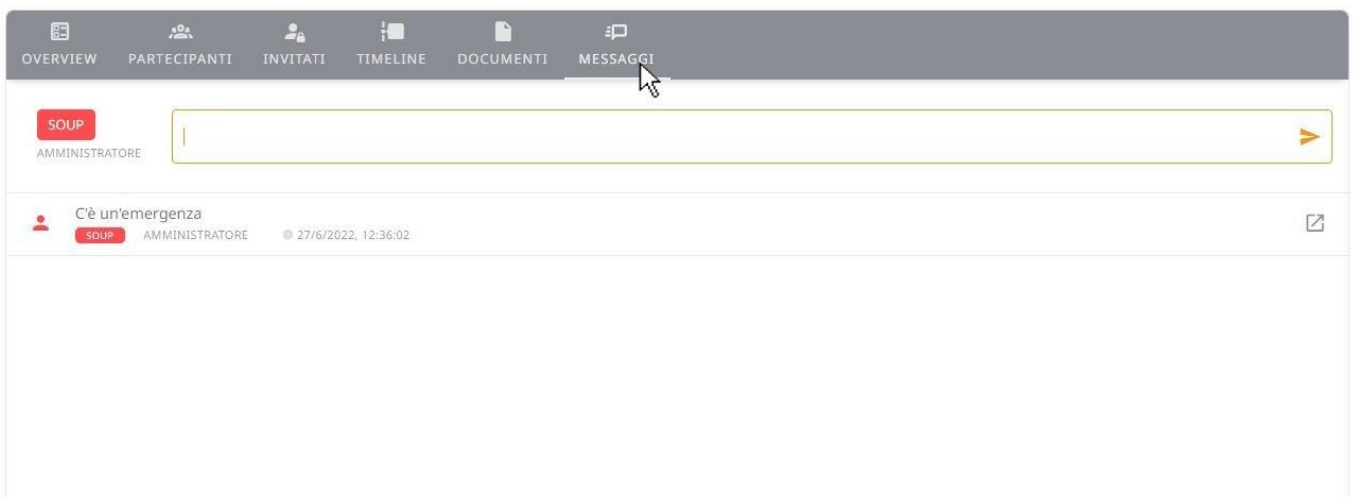
- Left Menu:** DASHBOARD, EVENTI, SQUADRE. Search bar: Ricerca globale. Language flags: UK, FR, IT.
- Events in progress:** 0. "Nessun evento da mostrare".
- Events in the next 24h:** ARLIANO, SAN DONATO, CAPALLE.
- Summary Cards:**
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI: 3
  - EVENTI APERTI QUESTO MESE: 5
  - NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI: 2
  - EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 2
  - NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI: 6
- HEATMAP:** HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE. Filter: 24 ore, 48 ore, 72 ore, 84 ore.
- TOP 10 COMUNI CON PIÙ EVENTI:**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORG SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1
- Monthly Event Count:**


Mese	Numero di eventi
GIUGNO	5
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0

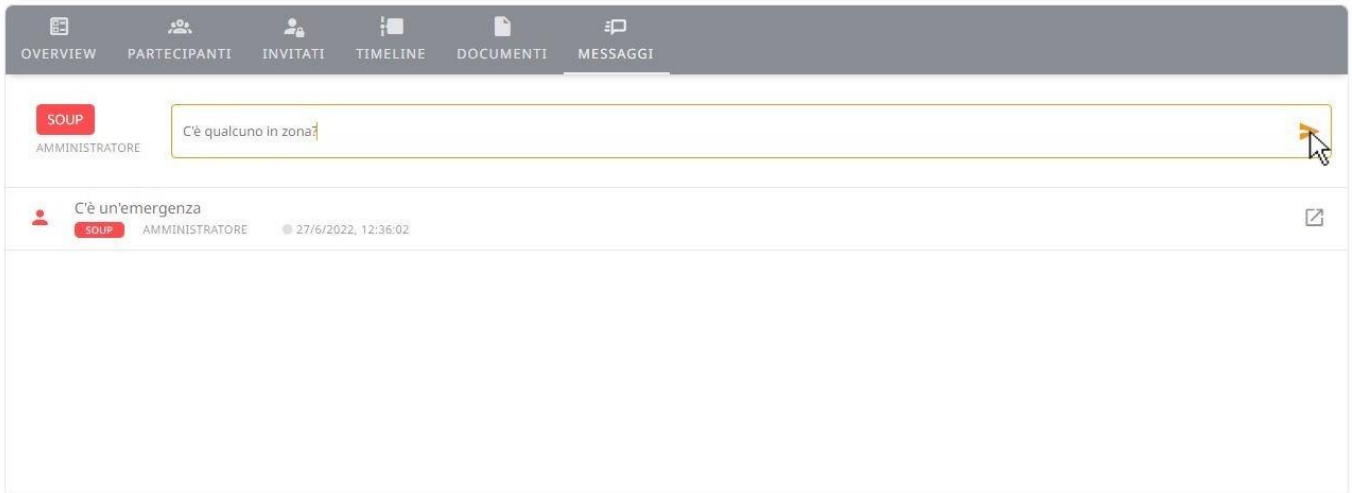
Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour créer un message, en bas de la carte, sélectionnez la section **MESSAGGI**. L'application affichera des informations sur les messages d'événement.



The message creation interface includes a navigation bar with the following tabs: OVERVIEW, PARTECIPANTI, INVITATI, TIMELINE, DOCUMENTI, and MESSAGGI. Below the navigation bar, there is a red button labeled "SOUP" and a text input field. A message card is visible below, showing a profile icon, the text "C'è un'emergenza", the name "SOUP", the role "AMMINISTRATORE", and a timestamp "27/6/2022, 12:36:02".

Enfin, pour terminer l'opération, saisissez le message dans le formulaire et sélectionnez l'icône  ou bien sélectionnez **ENTER** sur le clavier :



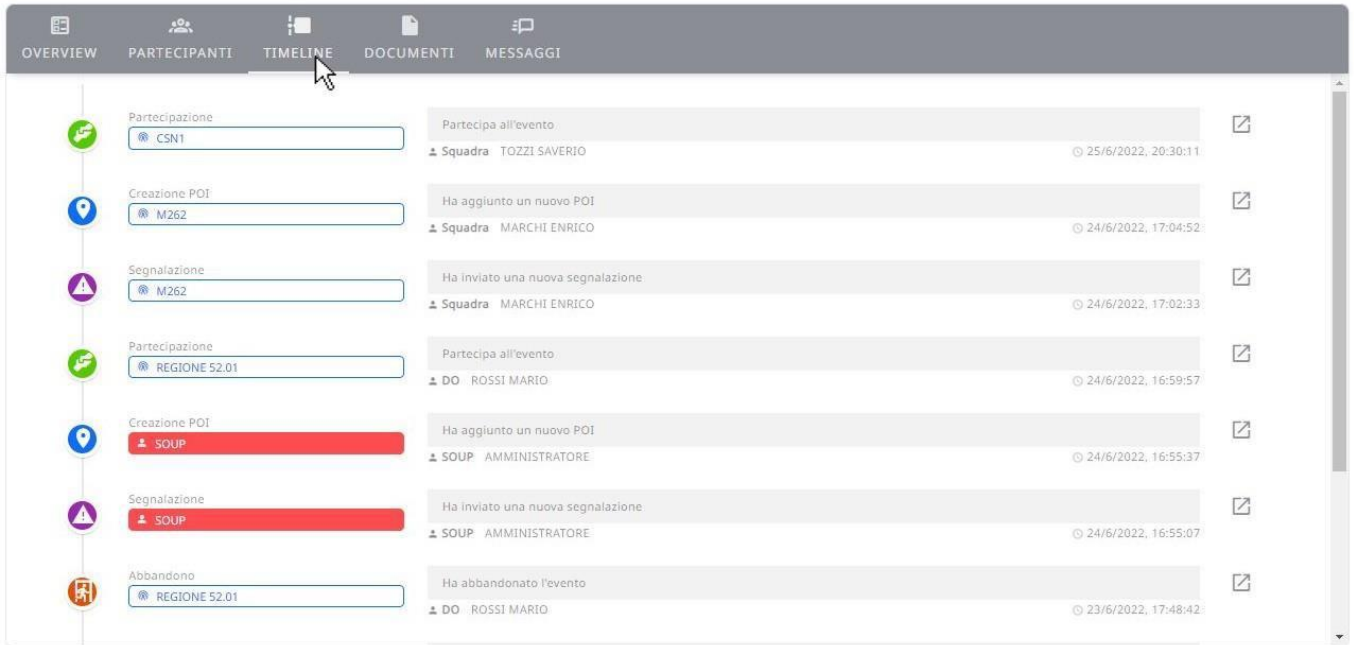
### 3. Affichage de la chronologie des événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORGIO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

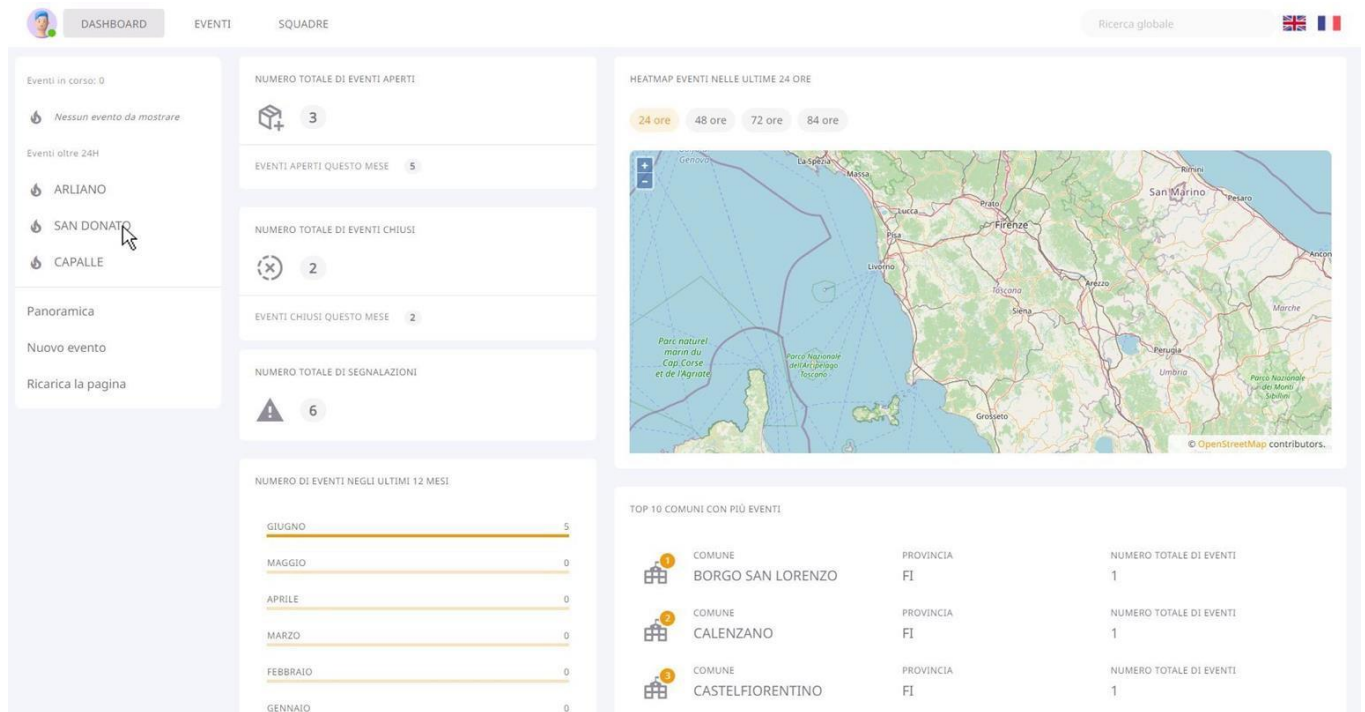
Pour visualiser la chronologie de l'événement, au bas de la carte, sélectionnez la section **TIMELINE** :



Icona	Evento	Azione	Team	Data e Ora
Partecipazione	CSN1	Partecipa all'evento	Squadra TOZZI SAVERIO	25/6/2022, 20:30:11
Creazione POI	M262	Ha aggiunto un nuovo POI	Squadra MARCHI ENRICO	24/6/2022, 17:04:52
Segnalazione	M262	Ha inviato una nuova segnalazione	Squadra MARCHI ENRICO	24/6/2022, 17:02:33
Partecipazione	REGIONE 52.01	Partecipa all'evento	DO ROSSI MARIO	24/6/2022, 16:59:57
Creazione POI	SOUP	Ha aggiunto un nuovo POI	SOUP AMMINISTRATORE	24/6/2022, 16:55:37
Segnalazione	SOUP	Ha inviato una nuova segnalazione	SOUP AMMINISTRATORE	24/6/2022, 16:55:07
Abbandono	REGIONE 52.01	Ha abbandonato l'evento	DO ROSSI MARIO	23/6/2022, 17:48:42

#### 4. Affichage des documents relatifs aux événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



**DASHBOARD** | EVENTI | SQUADRE

Ricerca globale 🇬🇧 🇫🇷

Eventi in corso: 0  
Nessun evento da mostrare

Eventi oltre 24H

- ARLIANO
- SAN DONATO
- CAPALLE

Panoramica

Nuovo evento

Ricarica la pagina

**NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI**: 3

EVENTI APERTI QUESTO MESE: 5

**NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI**: 2

EVENTI CHIUSI QUESTO MESE: 2

**NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI**: 6

**NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI**

GIUGNO	5
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0

**HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE**

24 ore | 48 ore | 72 ore | 84 ore

**TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI**

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

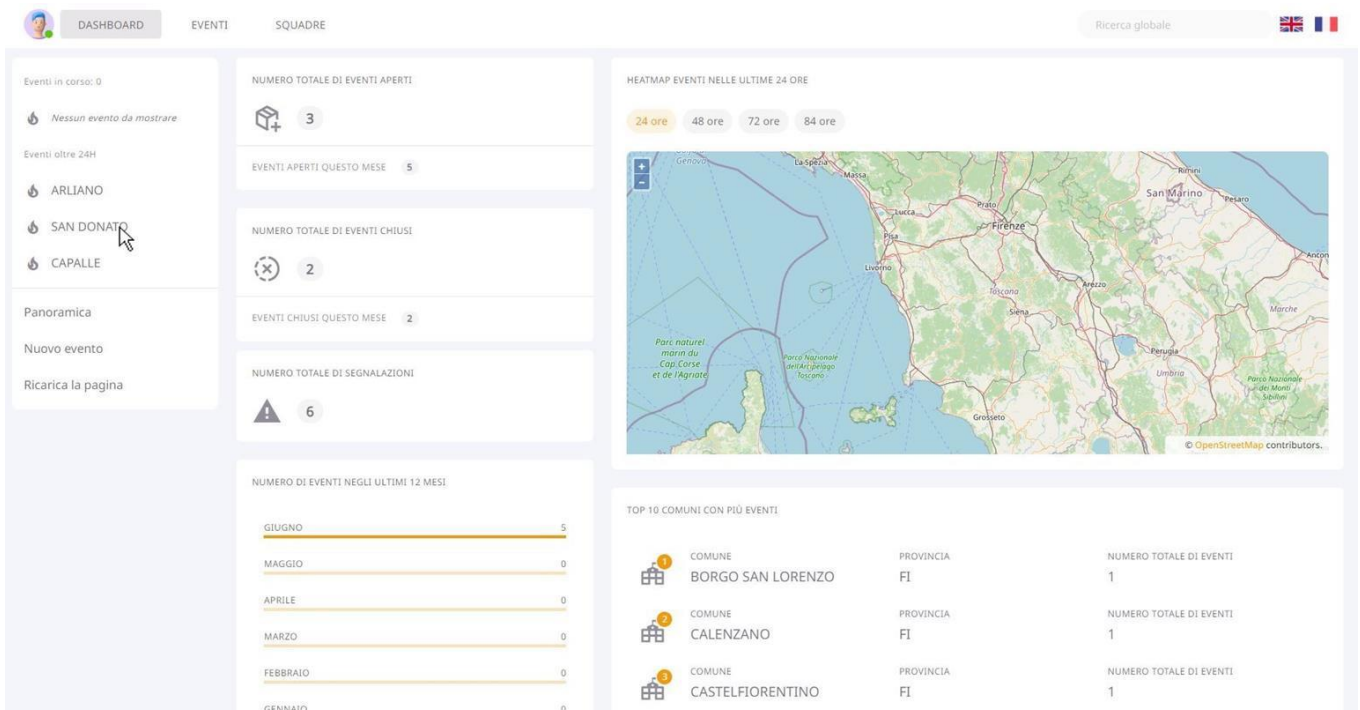
Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour consulter les documents de l'événement, sélectionnez la section **DOCUMENTS** au bas de la carte. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.



## 5. Télécharger le document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin d'effscanner un document, en bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.



Sélectionnez ensuite le bouton **AJOUTER** :

-  **APERCU**
-  **PARTICIPANTS**
-  **TIMELINE**
-  **DOCUMENT**
-  **MESSAGES**

Evemo

pdf

271612022. 13:03:50



AGGIUNGI Righe per pagina 10 ▾



Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger : Enfin, pour effectuer le téléchargement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.




## 6. Télécharger le document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :

COMUNE	PROVINCIA	NUMERO TOTALE DI EVENTI
BORGIO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

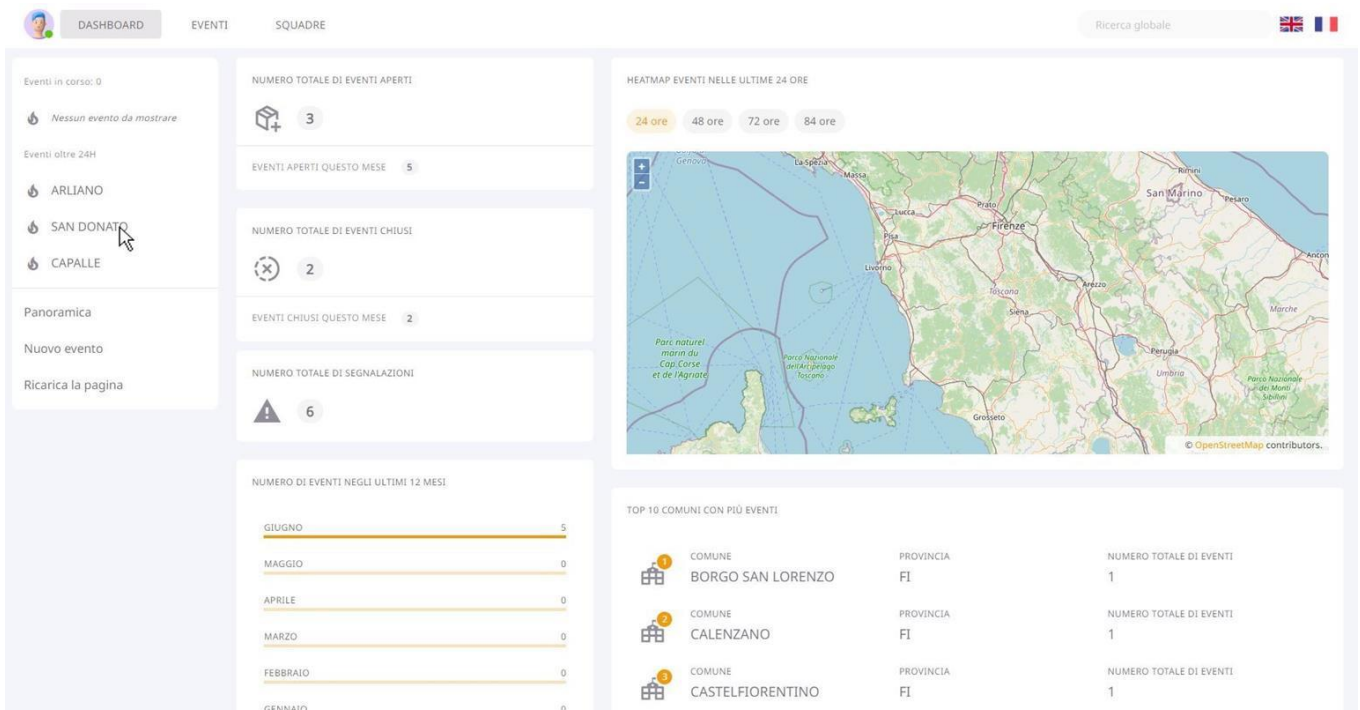
Pour effectuer un téléchargement de document, en bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.

Enfin, sélectionnez l'icône  à côté du document :



## 7. Remplacement du document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour effectuer un remplacement de document, au bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations sur les documents de l'événement.



Sélectionnez ensuite l'icône  à côté du document à remplacer :

 **APERCU**

 **PARTICIPANTS**

 **TIMELINE**

 **DOCUMENT**

 **MESSAGES**

Evemo

pdf

271612022. 13:03:50

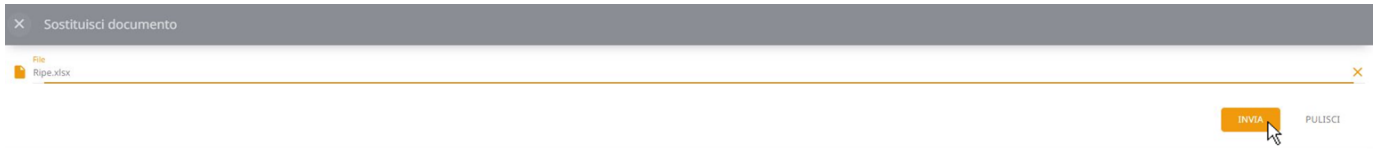
0 !:

[ [ADD](#)

R1ghcprp..lgm.i.10 ..

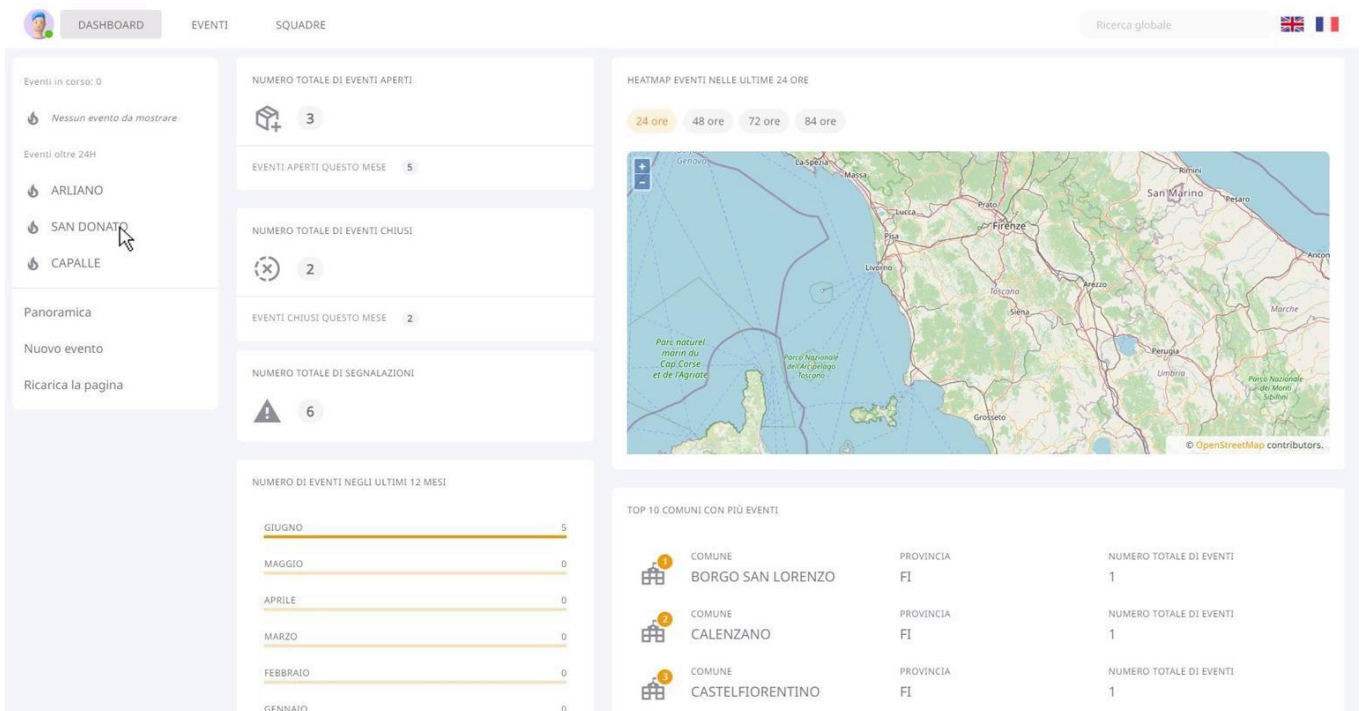
Page 1-1 de 1

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger :  
Enfin, pour effectuer le remplacement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.



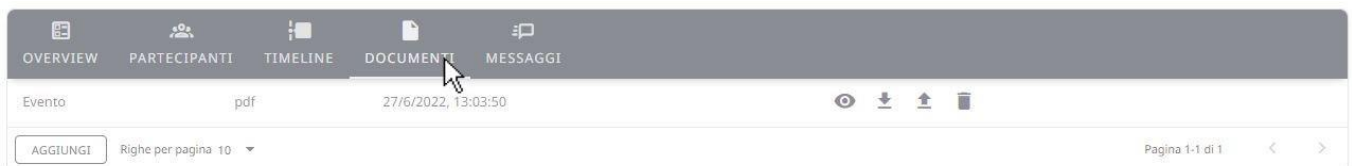
## 8. Supprimer le document de l'événement

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

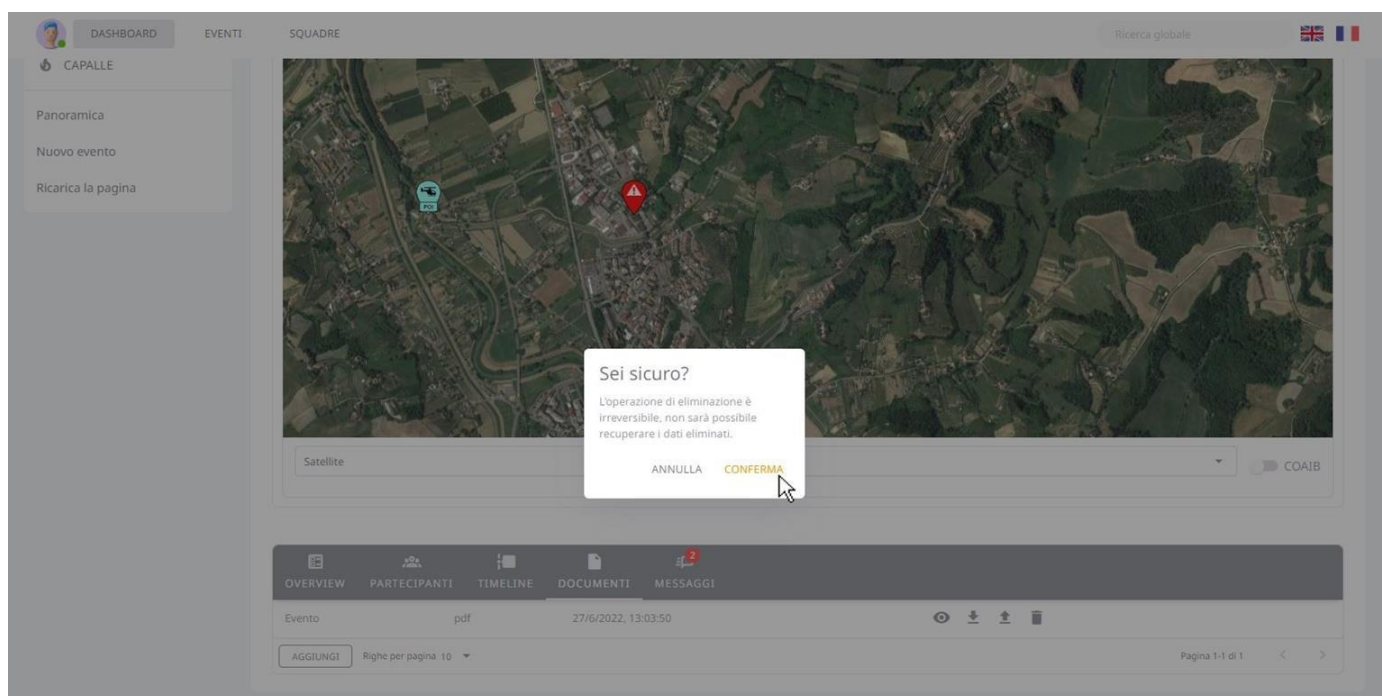
Pour effectuer la suppression d'un document, en bas de la carte, sélectionnez la section **DOCUMENTS**. L'application affichera des informations concernant les documents de l'événement.



Sélectionnez ensuite l'icône  à côté du document à supprimer :

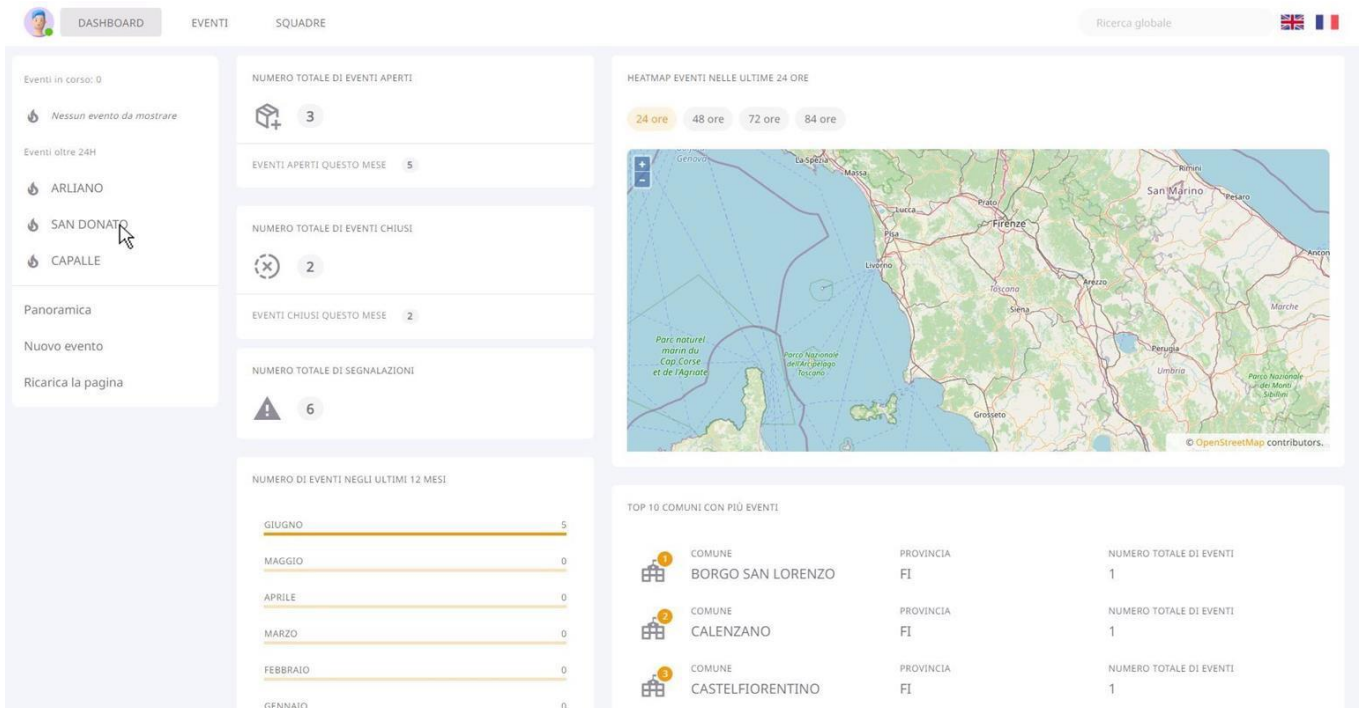



Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :



## 9. Affichage des traces d'événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale | 

Eventi in corso: 0  
 Nessun evento da mostrare

Eventi oltre 24H  
 ARLIANO  
 SAN DONATO  
 CAPALLE

Panoramica  
 Nuovo evento  
 Ricarica la pagina

**NUMERO TOTALE DI EVENTI APERTI**  
 3

**EVENTI APERTI QUESTO MESE**  
 5

**NUMERO TOTALE DI EVENTI CHIUSI**  
 2

**EVENTI CHIUSI QUESTO MESE**  
 2

**NUMERO TOTALE DI SEGNALAZIONI**  
 6

**HEATMAP EVENTI NELLE ULTIME 24 ORE**  
 24 ore | 48 ore | 72 ore | 84 ore

**NUMERO DI EVENTI NEGLI ULTIMI 12 MESI**

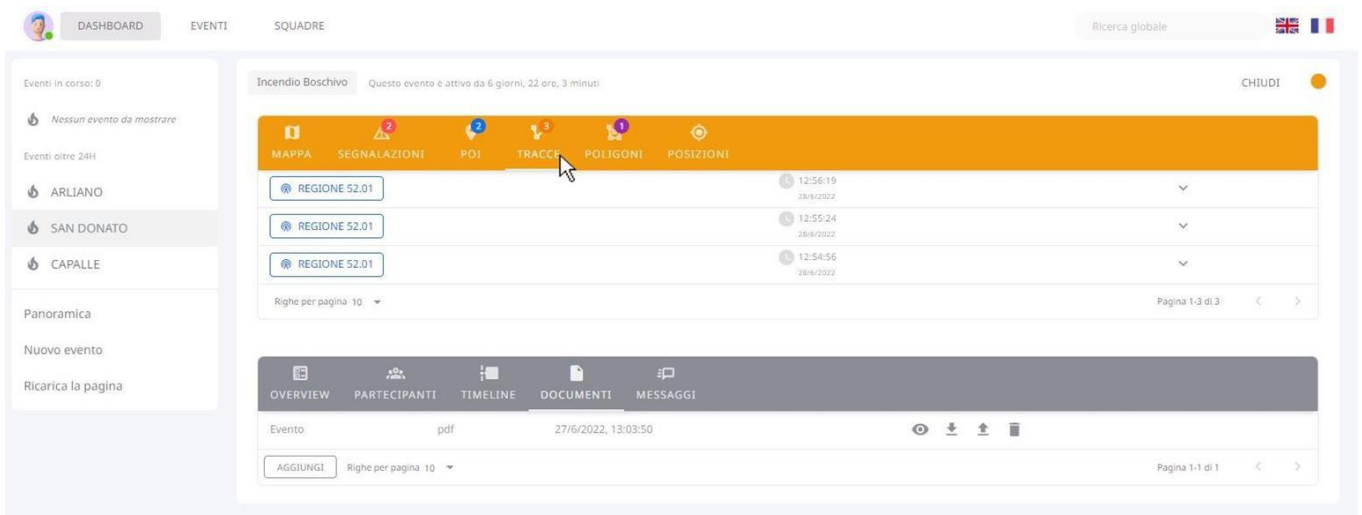
Mese	Numero di eventi
GIUGNO	5
MAGGIO	0
APRILE	0
MARZO	0
FEBBRAIO	0
GENNAIO	0


**TOP 10 COMUNI CON PIU' EVENTI**

Comune	Provincia	Numero totale di eventi
BORGO SAN LORENZO	FI	1
CALENZANO	FI	1
CASTELFIORENTINO	FI	1

Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de visualiser les traces d'événements, sélectionnez la section **TRACKS**. L'application affichera les informations sur la piste :



DASHBOARD | EVENTI | SQUADRE | Ricerca globale | 

Incendio Boschivo | Questo evento è attivo da 6 giorni, 22 ore, 3 minuti | CHIUDI

MAPPA | SEGNALAZIONI | POI | **TRACCE** | POLIGONI | POSIZIONI

REGIONE 52.01	12:56:19 28/6/2022	▼
REGIONE 52.01	12:55:24 28/6/2022	▼
REGIONE 52.01	12:54:56 28/6/2022	▼

Righe per pagina: 10 | Pagina 1-3 di 3

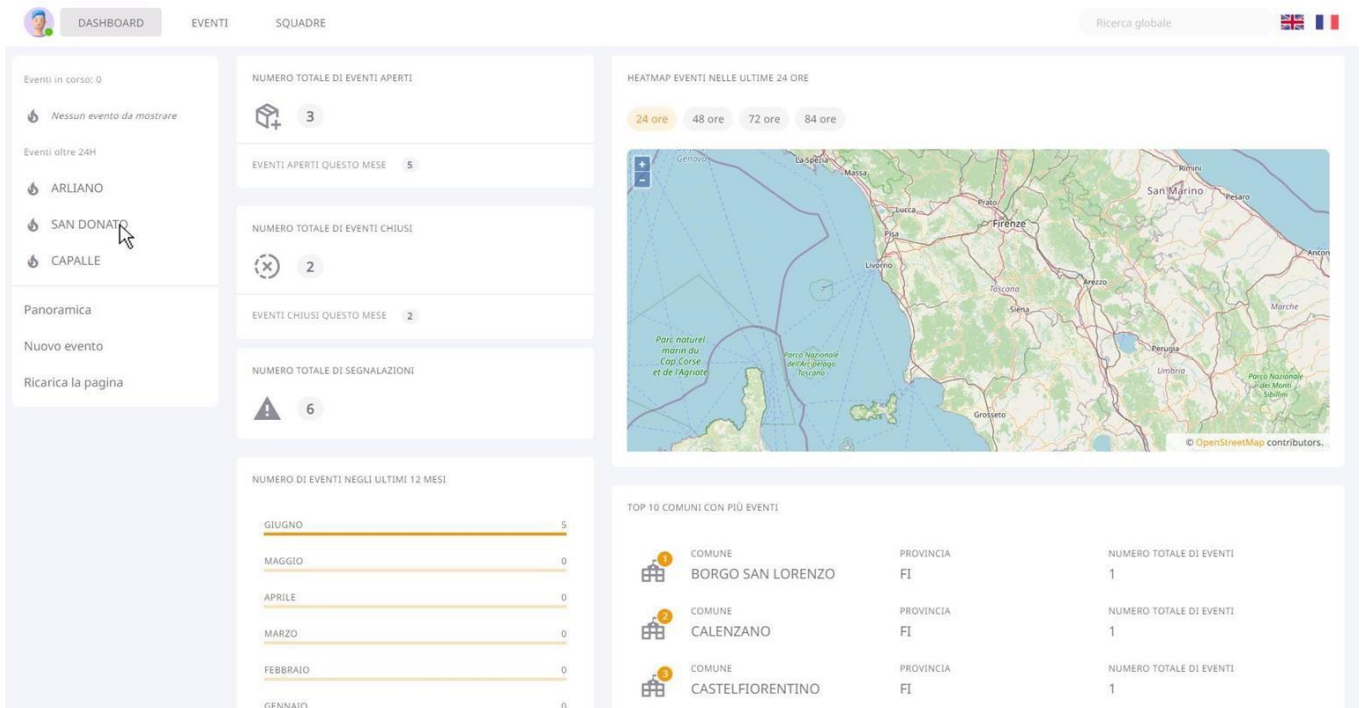
OVERVIEW | PARTECIPANTI | TIMELINE | **DOCUMENTI** | MESSAGGI

Evento: pdf | 27/6/2022, 13:03:50

AGGIUNGI | Righe per pagina: 10 | Pagina 1-1 di 1

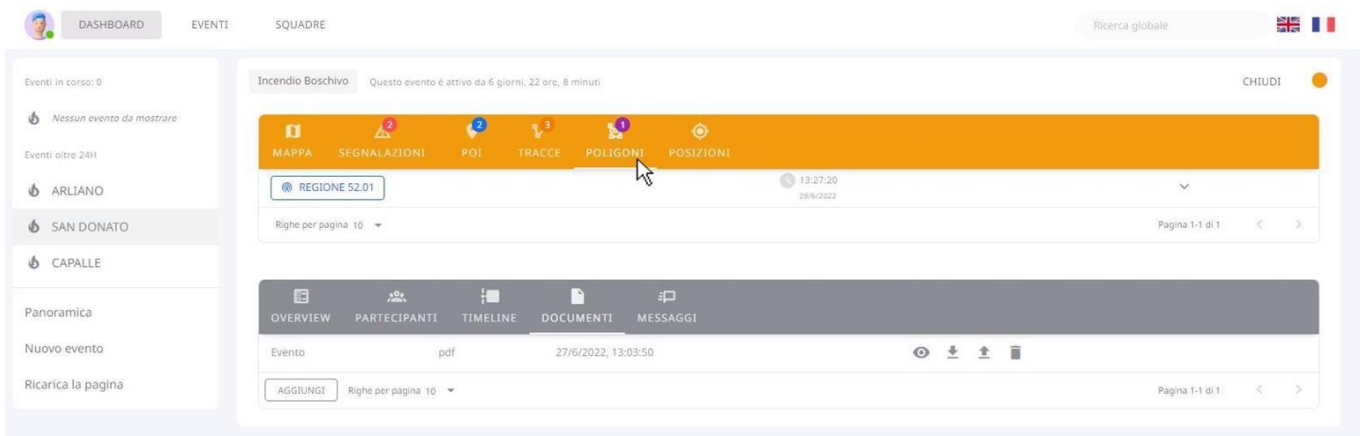
## 10. Visualisation des polygones d'événements

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



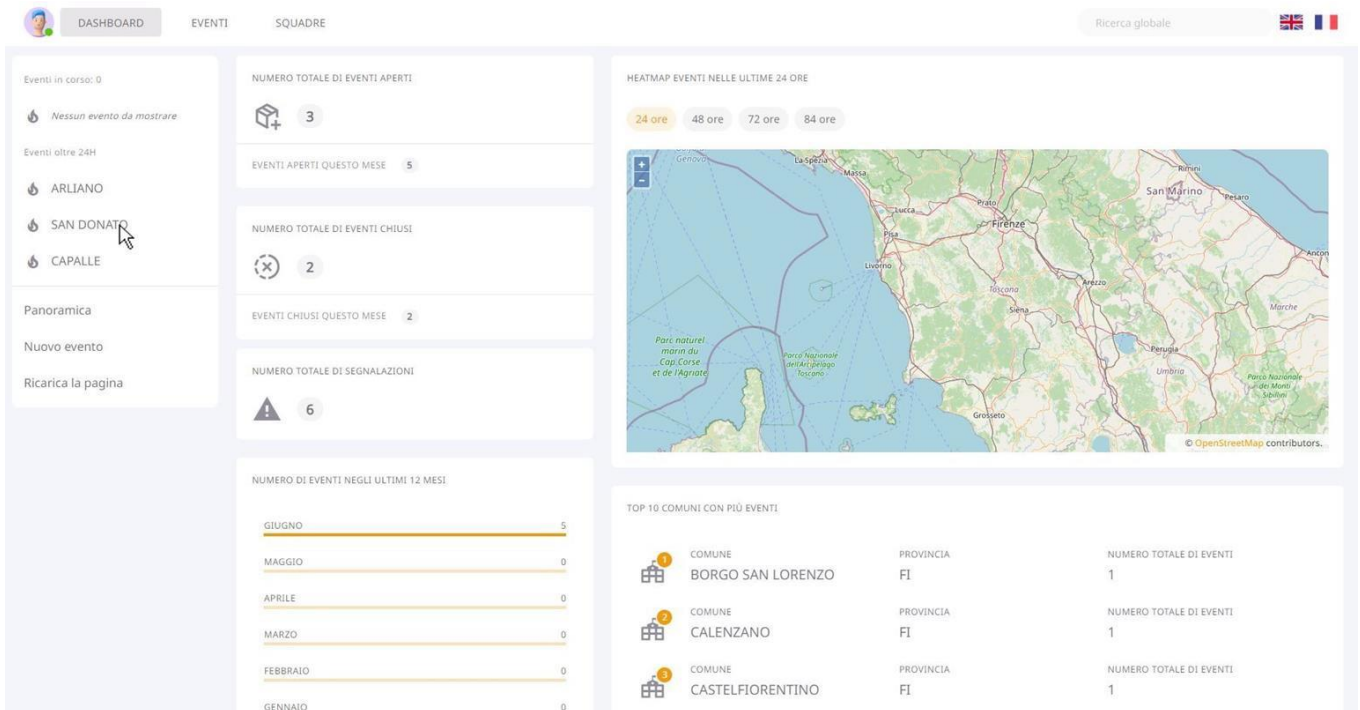
Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Pour visualiser les polygones de l'événement, sélectionnez la section **POLYGONES**. L'application affiche les informations sur le polygone :



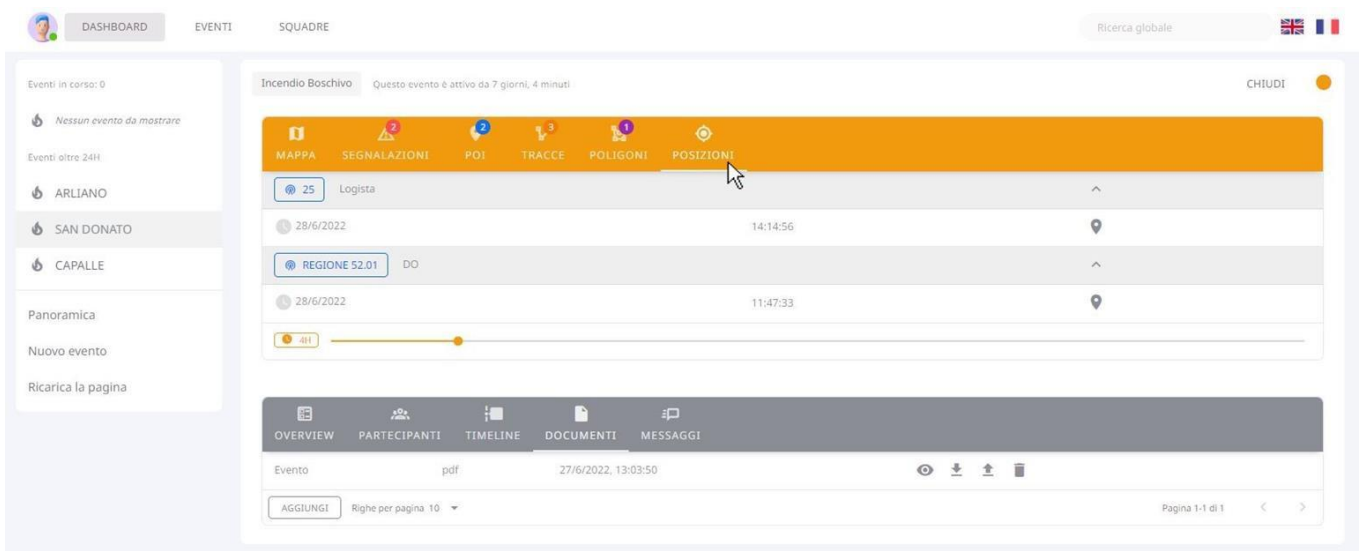
### 11. Affichage des positions de l'opérateur

En sélectionnant **DASHBOARD** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage des événements. Pour afficher les informations sur les événements, sélectionnez un événement dans le menu de gauche :



Après avoir sélectionné l'événement, l'application affiche la carte de l'événement.

Afin de visualiser les positions des opérateurs qui font partie de l'événement, sélectionnez la section **POSITIONS**. L'application affichera les informations sur la position :



## 12. Visualisation de l'historique des événements

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.




 DASHBOARD **EVENTI** SQUADRE

Ricerca globale  

Pour afficher des informations sur un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône

	 QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	 29/6/2022, 16:15:46	 29/6/2022, 16:24:55			
	 PELAGO - PELAGO, FI	 28/6/2022, 15:42:17	 28/6/2022, 15:46:09			
	 - FUCECCHIO, FI	 25/6/2022, 17:14:21	 25/6/2022, 17:35:53			
	 SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	 21/6/2022, 15:33:34	 23/6/2022, 13:20:38			

Righe per pagina 10 Pagina 1-4 di 4

L'application affichera les informations relatives à l'événement.

### 13. Affichage de la chronologie des événements

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.


 DASHBOARD **EVENTI** SQUADRE

Ricerca globale  

	 QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	 29/6/2022, 16:15:46	 29/6/2022, 16:24:55			
	 PELAGO - PELAGO, FI	 28/6/2022, 15:42:17	 28/6/2022, 15:46:09			
	 - FUCECCHIO, FI	 25/6/2022, 17:14:21	 25/6/2022, 17:35:53			
	 SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	 21/6/2022, 15:33:34	 23/6/2022, 13:20:38			

Righe per pagina 10 Pagina 1-4 di 4

Pour afficher les informations chronologiques d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :

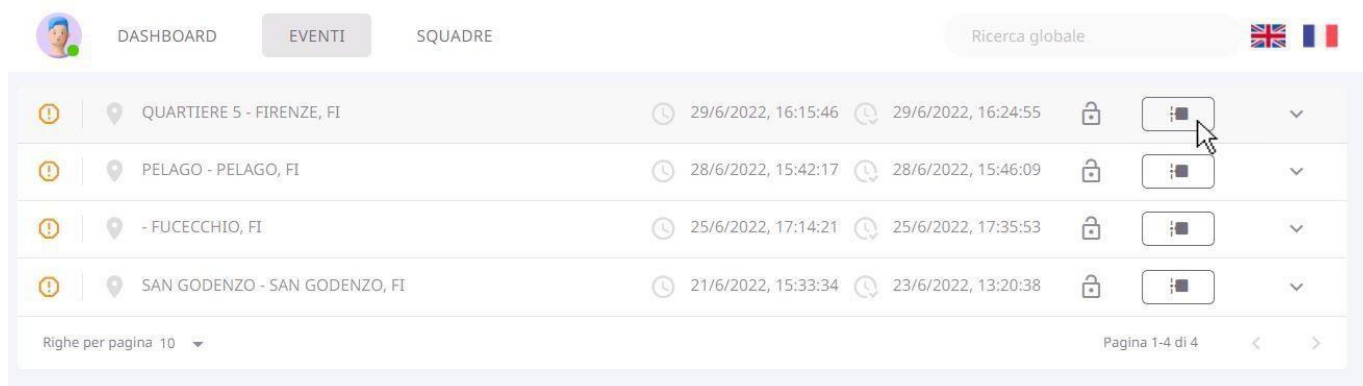
L'application affichera des informations concernant la chronologie de l'événement.

#### 14. Visualisation des documents relatifs à l'historique des événements

En sélectionnant **EVENEMENTS** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :



Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.



DASHBOARD

EVENTI

SQUADRE

Ricerca globale



15. **Téléchargement d'un document d'événement historique**

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



DASHBOARD

EVENTI

SQUADRE

Ricerca globale



	QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55			
	PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09			
	- FUCECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53			
	SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38			

Righe per pagina 10 Pagina 1-4 di 4

Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :



DASHBOARD

EVENTI

SQUADRE

Ricerca globale



	QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55			
	PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09			
	- FUCECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53			
	SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38			

Righe per pagina 10 Pagina 1-4 di 4

Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.



DASHBOARD

EVENTI

SQUADRE

Ricerca globale



Evento pdf 11/7/2022, 15:23:26

AGGIUNGI
Righe per pagina 10
Pagina 1-1 di 1

Pour effscanner un document, sélectionnez le bouton **AJOUTER** :

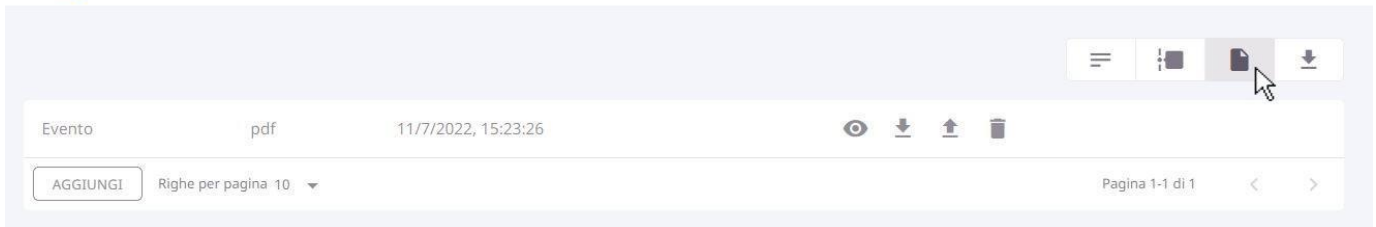


DASHBOARD

EVENTI

SQUADRE

Ricerca globale

Evento pdf 11/7/2022, 15:23:26  
 AGGIUNGI Righe per pagina 10 Pagina 1-1 di 1

Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger : Enfin, pour effectuer le téléchargement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.



Nuovo documento  
 Riepilogo.pdf  
 INVIJA PULISCI

## 16. Télécharger le document sur les événements historiques

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



DASHBOARD **EVENTI** SQUADRE  
 Ricerca globale UK FR

📌	QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	🕒 29/6/2022, 16:15:46	🕒 29/6/2022, 16:24:55	🔒	📄	⌵
📌	PELAGO - PELAGO, FI	🕒 28/6/2022, 15:42:17	🕒 28/6/2022, 15:46:09	🔒	📄	⌵
📌	- FUCECCHIO, FI	🕒 25/6/2022, 17:14:21	🕒 25/6/2022, 17:35:53	🔒	📄	⌵
📌	SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	🕒 21/6/2022, 15:33:34	🕒 23/6/2022, 13:20:38	🔒	📄	⌵

Righe per pagina 10 Pagina 1-4 di 4

Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :




DASHBOARD **EVENTI** SQUADRE  
 Ricerca globale UK FR



📌	QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	🕒 29/6/2022, 16:15:46	🕒 29/6/2022, 16:24:55	🔒	📄	⌵
📌	PELAGO - PELAGO, FI	🕒 28/6/2022, 15:42:17	🕒 28/6/2022, 15:46:09	🔒	📄	⌵
📌	- FUCECCHIO, FI	🕒 25/6/2022, 17:14:21	🕒 25/6/2022, 17:35:53	🔒	📄	⌵
📌	SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	🕒 21/6/2022, 15:33:34	🕒 23/6/2022, 13:20:38	🔒	📄	⌵





Righe per pagina 10 Pagina 1-4 di 4

Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.

Enfin, pour effectuer le téléchargement, sélectionnez l'icône à côté du document :


 DASHBOARD    EVENTI    SQUADRE

Ricerca globale  

Evento    pdf    11/7/2022, 15:23:26       





AGGIUNGI    Righe per pagina 10    Pagina 1-1 di 1

### 17. Remplacement du document sur les événements historiques

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.


 DASHBOARD    **EVENTI**    SQUADRE

Ricerca globale  

	 QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	 29/6/2022, 16:15:46	 29/6/2022, 16:24:55			
	 PELAGO - PELAGO, FI	 28/6/2022, 15:42:17	 28/6/2022, 15:46:09			
	 - FUCECCHIO, FI	 25/6/2022, 17:14:21	 25/6/2022, 17:35:53			
	 SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	 21/6/2022, 15:33:34	 23/6/2022, 13:20:38			

Righe per pagina 10    Pagina 1-4 di 4

Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :



 DASHBOARD    **EVENTI**    SQUADRE


Ricerca globale  



	 QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	 29/6/2022, 16:15:46	 29/6/2022, 16:24:55			
	 PELAGO - PELAGO, FI	 28/6/2022, 15:42:17	 28/6/2022, 15:46:09			
	 - FUCECCHIO, FI	 25/6/2022, 17:14:21	 25/6/2022, 17:35:53			
	 SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	 21/6/2022, 15:33:34	 23/6/2022, 13:20:38			





Righe per pagina 10    Pagina 1-4 di 4

Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.

Pour effectuer un remplacement de document, sélectionnez l'icône  à côté du document à remplacer :


 DASHBOARD    **EVENTI**    SQUADRE

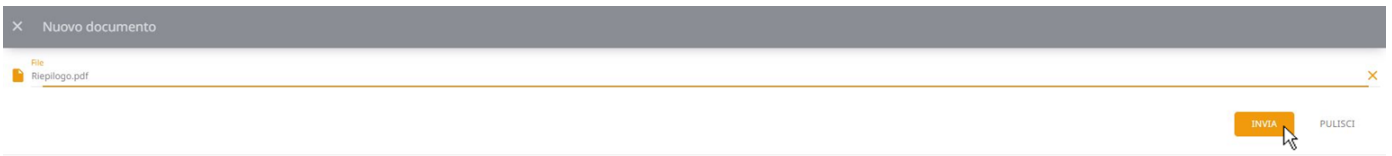
Ricerca globale  

Evento    pdf    11/7/2022, 15:23:26       

AGGIUNGI    Righe per pagina 10    Pagina 1-1 di 1

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner le document à télécharger :

Enfin, pour effectuer le remplacement du document, sélectionnez le bouton **ENVOYER**.



### 18. Suppression du document de l'historique des événements

En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.



Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :

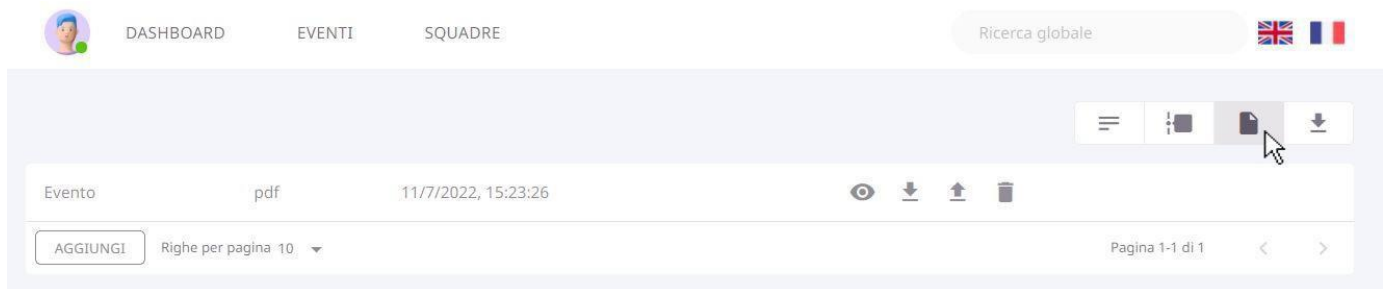


The screenshot shows the application's main dashboard. At the top, there are navigation tabs for 'DASHBOARD', 'EVENTI', and 'SQUADRE'. A search bar labeled 'Ricerca globale' and language flags for UK and FR are also present. Below this is a table of events with the following data:

Icona	Località	Orario	Stato	Icona	Menu
	QUARTIERE 5 - FIRENZE, FI	29/6/2022, 16:15:46	29/6/2022, 16:24:55		
	PELAGO - PELAGO, FI	28/6/2022, 15:42:17	28/6/2022, 15:46:09		
	- FUCECCHIO, FI	25/6/2022, 17:14:21	25/6/2022, 17:35:53		
	SAN GODENZO - SAN GODENZO, FI	21/6/2022, 15:33:34	23/6/2022, 13:20:38		

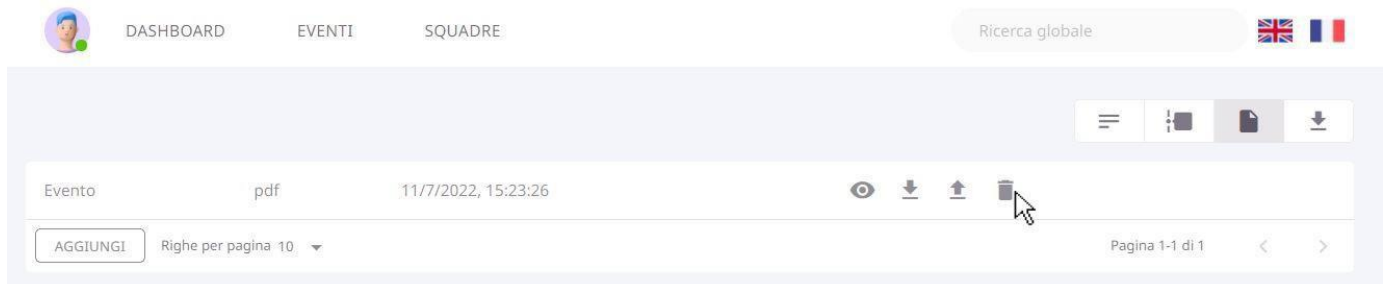
At the bottom of the table, there is a 'Righe per pagina' dropdown set to 10 and a pagination indicator 'Pagina 1-4 di 4'.

Sélectionnez ensuite l'icône . L'application affichera les informations concernant les documents de l'événement.



This screenshot shows the details of a document for an event. The event name is 'Evento' and the document is a 'pdf' file, dated '11/7/2022, 15:23:26'. A toolbar at the top right contains icons for menu, list, document, and download. Below the document information, there is an 'AGGIUNGI' button, a 'Righe per pagina' dropdown set to 10, and a pagination indicator 'Pagina 1-1 di 1'.

Pour effacer un document, sélectionnez l'icône  à côté du document à supprimer :



This screenshot is identical to the previous one, but with a mouse cursor hovering over the trash icon in the document toolbar, indicating the selection of the delete action.

Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où l'opération peut être confirmée : Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez **CONFIRMER** :



**19. Esportation de l'historique des événements aux formats XLSX, CSV, KML, GEOJSON et TXT.**


En sélectionnant **EVENTI** dans les sections, on accède aux fonctions de gestion et d'affichage de l'historique des événements.






Pour pouvoir visualiser les informations sur les documents d'un événement dans l'historique, sélectionnez l'icône :







Sélectionnez ensuite l'icône d'événements.






 . L'application affichera la page avec la fonctionnalité d'exportation des données






 [DASHBOARD](#) [EVENTI](#) [SQUADRE](#)   

29/06/2022 16:15:46 → 29/06/2022 16:24:55





   






[XLSX](#)  [CSV](#)  [KML](#)  [GEOJSON](#)  [TXT](#) 

Enfin, afin d'effectuer l'exportation des données, sélectionnez un bouton parmi **XLSX**, **CSV**, **KML**, **GEOJSON** ou **TXT** :

 [DASHBOARD](#) [EVENTI](#) [SQUADRE](#)   

29/06/2022 16:15:46 → 29/06/2022 16:24:55

[XLSX](#)  [CSV](#)  [KML](#)  [GEOJSON](#)  [TXT](#) 

---

## 1.1 Mobile APP

---

### 2.2.1 Vue d'ensemble

L'application mobile permet à l'opérateur **DO** de :

- voir les événements dans votre province ;
- visualiser la carte et les détails d'un événement individuel ;
- afficher les unités de fonctionnement ;
- ajouter un événement ;
- participer à un événement ;
- ajouter des marqueurs, un POI, une piste ou un polygone ;
- fermer un événement ;
- abandonner un événement ;
- signaler/résoudre une urgence ;
- inviter les opérateurs à un événement privé ;
- envoyer et afficher des messages ;
- partager leur position ;
- Modifiez les données du profile telles que les initiales de la radio, le rôle et la province.

En ce qui concerne l'opérateur **OP**, les fonctionnalités sont les mêmes que pour le **DO**, avec quelques limitations :

- ne peut pas créer un événement ;
- ne peut pas fermer un événement ;
- ne peut pas inviter des opérateurs à un événement ;
- ne peut pas résoudre une urgence créée par d'autres opérateurs.

#### Premier accès

Lorsqu'il se connecte pour la première fois, l'opérateur doit s'enregistrer en sélectionnant le bouton **Enregistrer l'opérateur** :

09:55



[Password dimenticata?](#)

Login

Registra operatore

Versione: 1.0.0+37



Une fois le bouton sélectionné, l'application affichera l'écran suivant où vous pourrez saisir les informations relatives à l'opérateur, telles que

**Nom, prénom, courriel, adresse radio, rôle et province.** Veuillez sélectionner le bouton **ENVOYER** pour compléter l'inscription :

09:53



## Registra operatore

Nome

Cognome

Email

Sigla radio

Assistente DO

Firenze



Une fois l'inscription terminée, l'application enverra un courriel contenant les informations de connexion. Afin d'effectuer la connexion, entrez vos informations d'identification telles que l'**adresse électronique** et le **mot de passe** et sélectionnez le bouton **Connexion** :

09:53



Email

mariorossi@medstar.it

Password

\*\*\*\*\*



[Password dimenticata?](#)

Login

Registra operatore

Versione: 1.0.0+37

#### Récupération du mot de passe

Pour récupérer votre mot de passe, sélectionnez **Forgotten your password ?** sur l'écran de connexion :

09:53



Email

Password



[Password dimenticata?](#)

Versione: 1.0.0+37

L'application affichera l'écran suivant où vous pourrez entrer l'email de récupération de votre mot de passe :



Enfin, pour pouvoir terminer la récupération du mot de passe, entrez votre courriel et sélectionnez le bouton **Confirmer** :

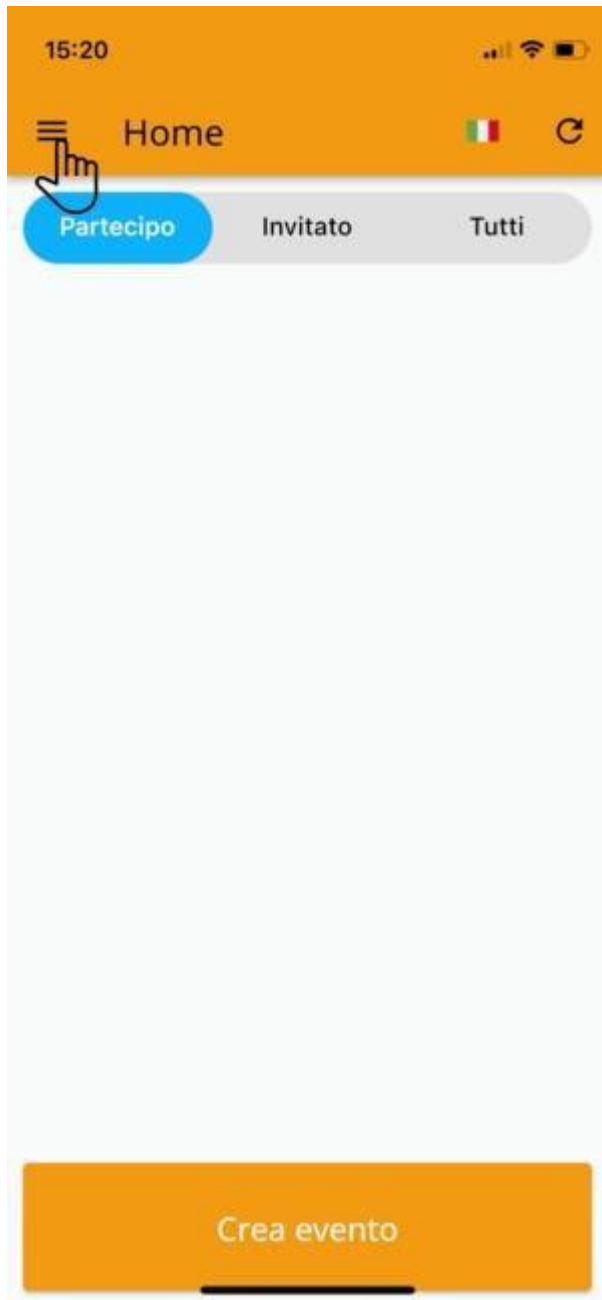




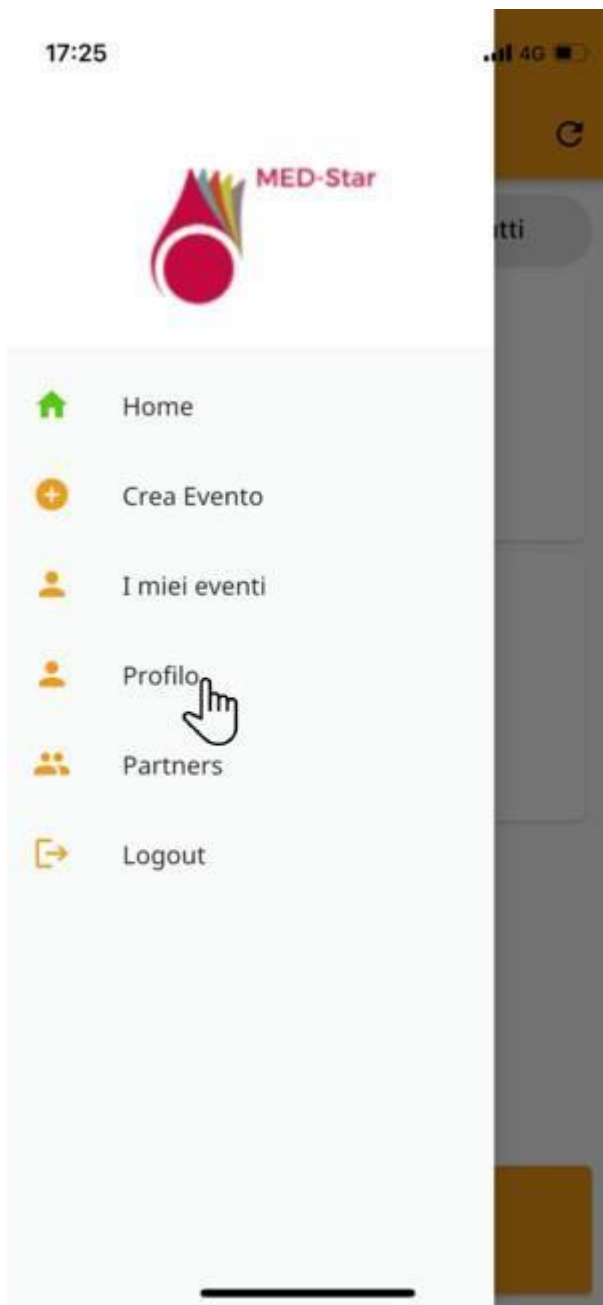
## 2.2.2 Opérateur DO

### 1. Modifier les informations du profil

Afin de modifier le profil d'informations, sélectionnez l'icône du menu.



Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche le menu suivant. Sélectionnez la section **Profile** :



Une fois que la section **Profile** a été sélectionnée, l'appli affiche l'écran suivant avec les informations du profile :



Afin de modifier les informations du profile, sélectionnez le bouton **Modifier les données** :




Après avoir sélectionné le bouton **Modifier les données**, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez modifier les informations du profile :

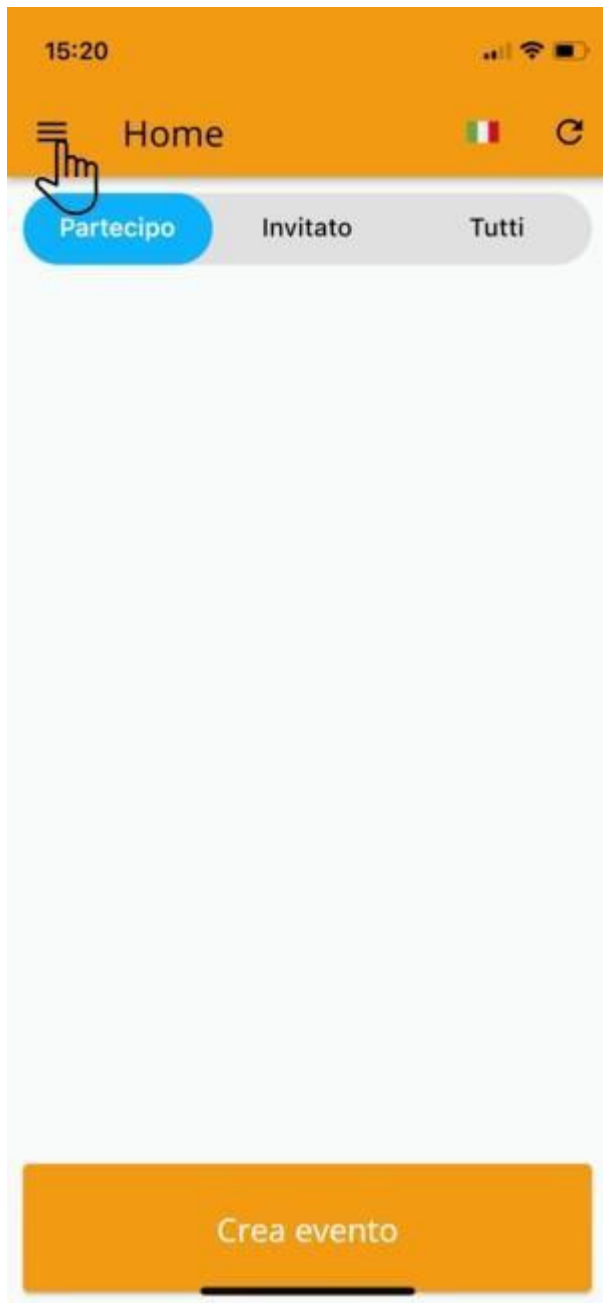


Enfin, pour enregistrer les changements effectués, sélectionnez le bouton **Confirmer** :

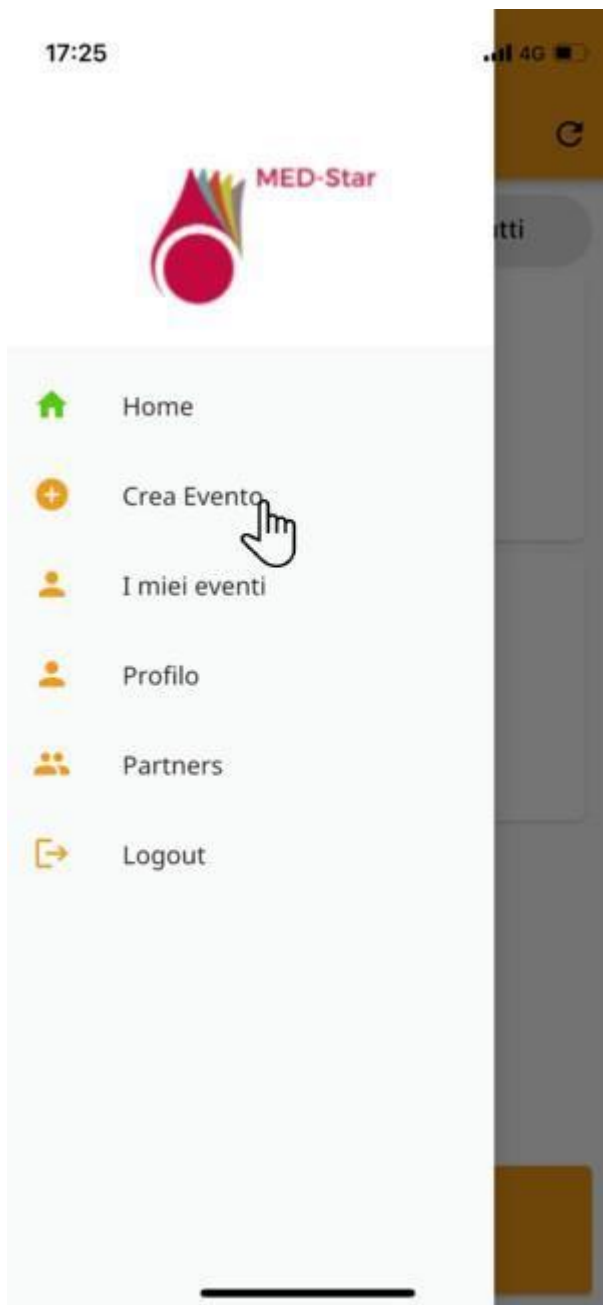


## 2. Créer un nouvel événement

Pour créer un événement, sélectionnez l'icône de menu  (vous pouvez également sélectionner directement le bouton **Créer un événement**) :



Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche le menu suivant. Sélectionnez la section **Créer un événement**.



Une fois la section **Créer un événement** sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner les informations relatives à l'événement, telles que l'**accès**, le **type** et la **municipalité** :

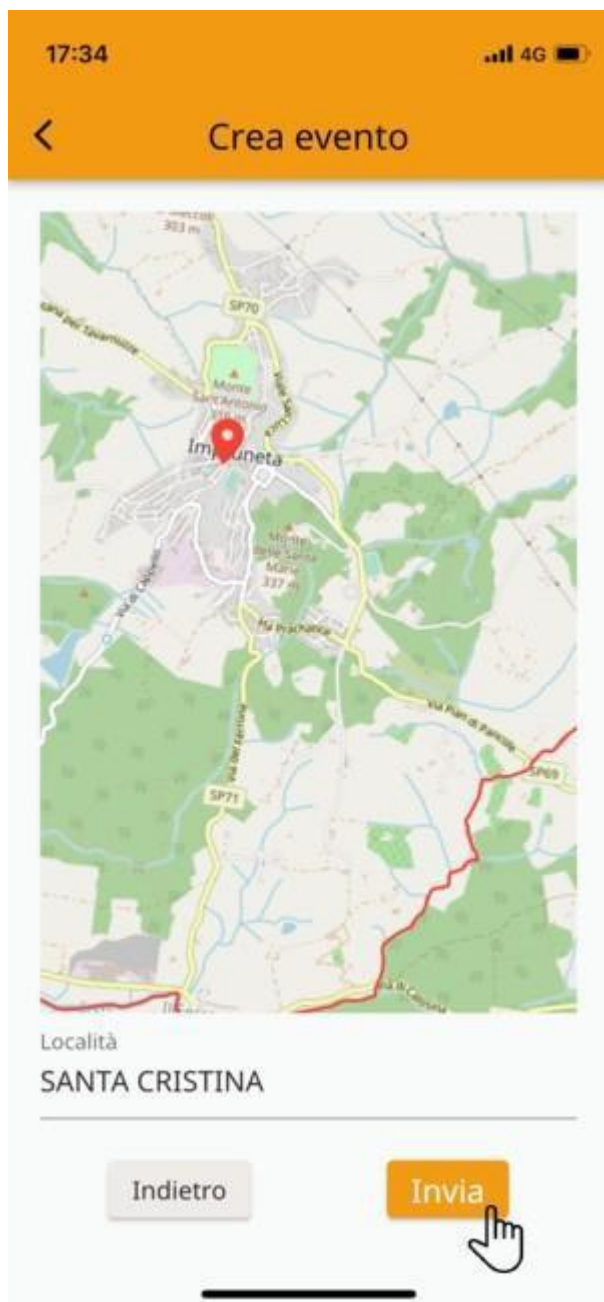




Pour passer à l'étape suivante de la création de l'événement, sélectionnez le bouton **Suivant** :

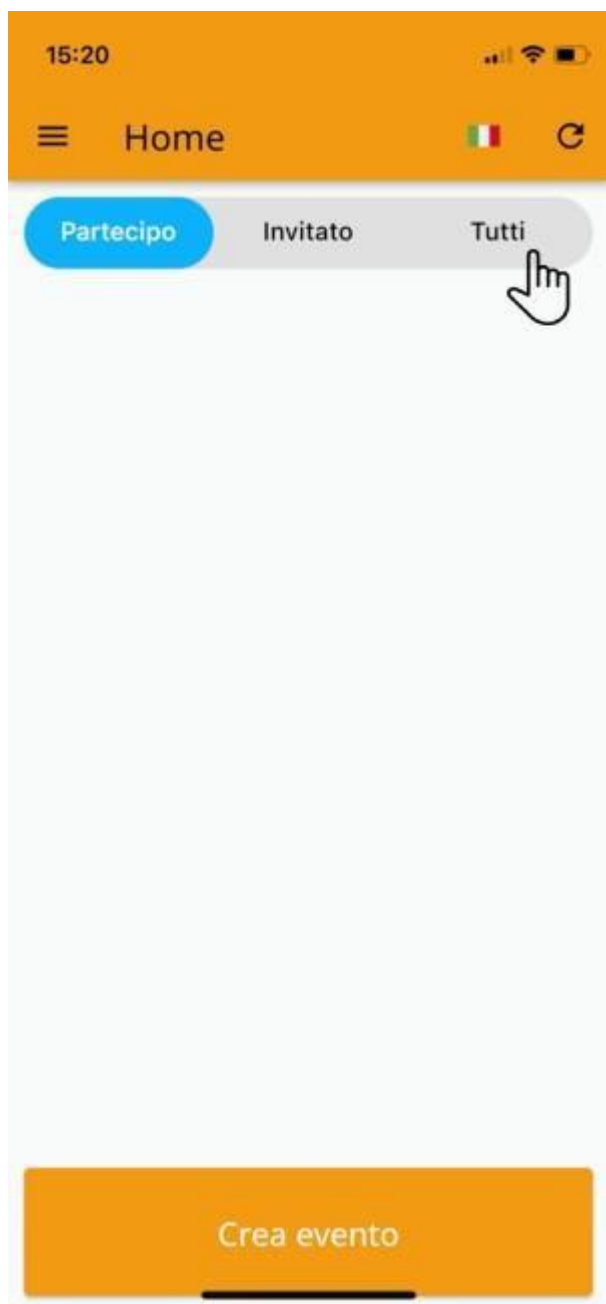


Enfin, pour terminer la création du nouvel événement, sélectionnez un point sur la carte, puis cliquez sur le bouton **Envoyer** :



### 3. Participation à un événement

Pour pouvoir participer à un événement, sélectionnez la section **Tous** :



Après avoir sélectionné la section "Tous", l'application affiche une liste de tous les événements :



Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez le bouton **Joindre l'événement** sur l'événement souhaité :



#### 4. Abandon de l'événement

Pour pouvoir **abandonner** un événement, sélectionnez le bouton **Abandonner** :



Une fois que vous avez sélectionné le bouton **Quitter**, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer l'abandon de l'événement.



Enfin, sélectionnez **Confirmer** pour terminer l'opération :





##### 5. Événement de clôture

Pour fermer un événement, sélectionnez le bouton **Fermer** :



Une fois le bouton **Fermer** sélectionné, l'application affichera l'écran suivant où vous pourrez confirmer la fermeture de l'événement.



Enfin, sélectionnez **Confirmer** pour terminer l'opération :

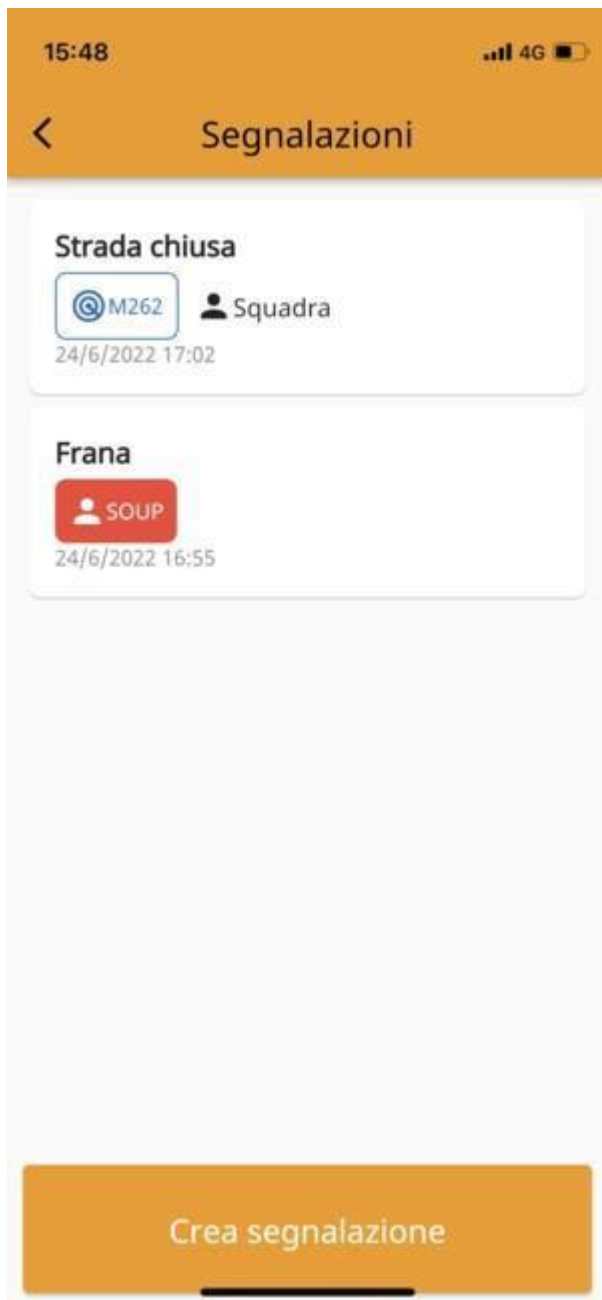


#### 6. Affichage des alertes d'événements

Pour pouvoir visualiser les informations sur les alertes appartenant à un événement, sélectionnez le bouton **Alertes** :



L'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les alertes :

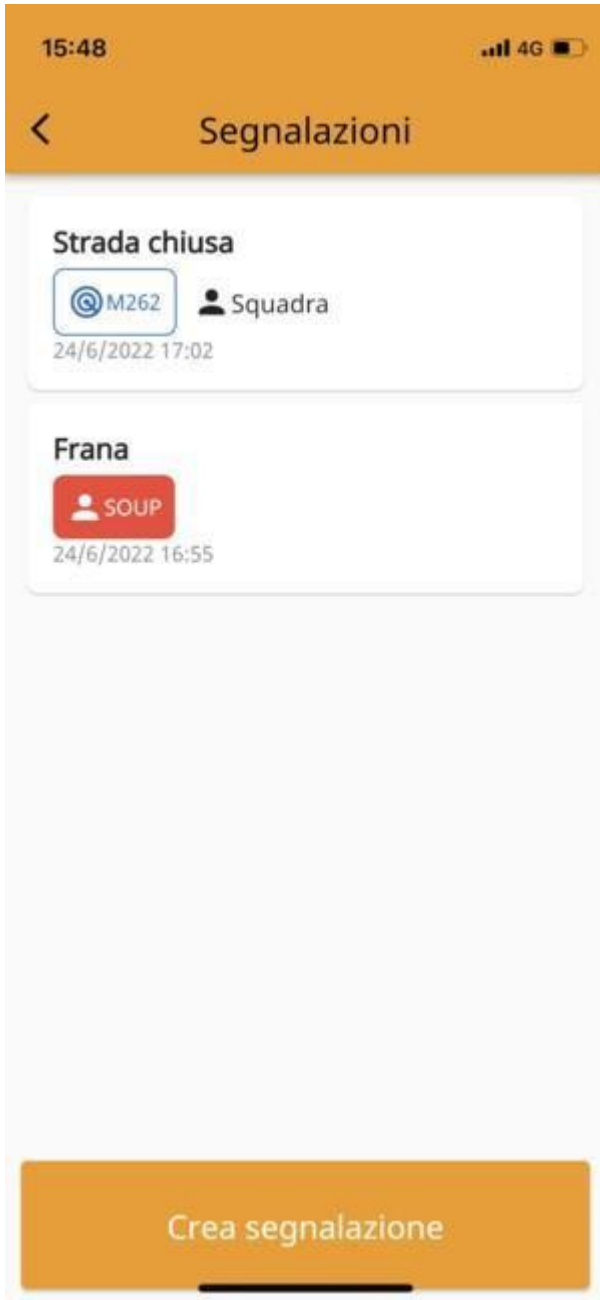


#### 7. Créer une alerte

Pour créer un rapport, sélectionnez le bouton **Rapport**

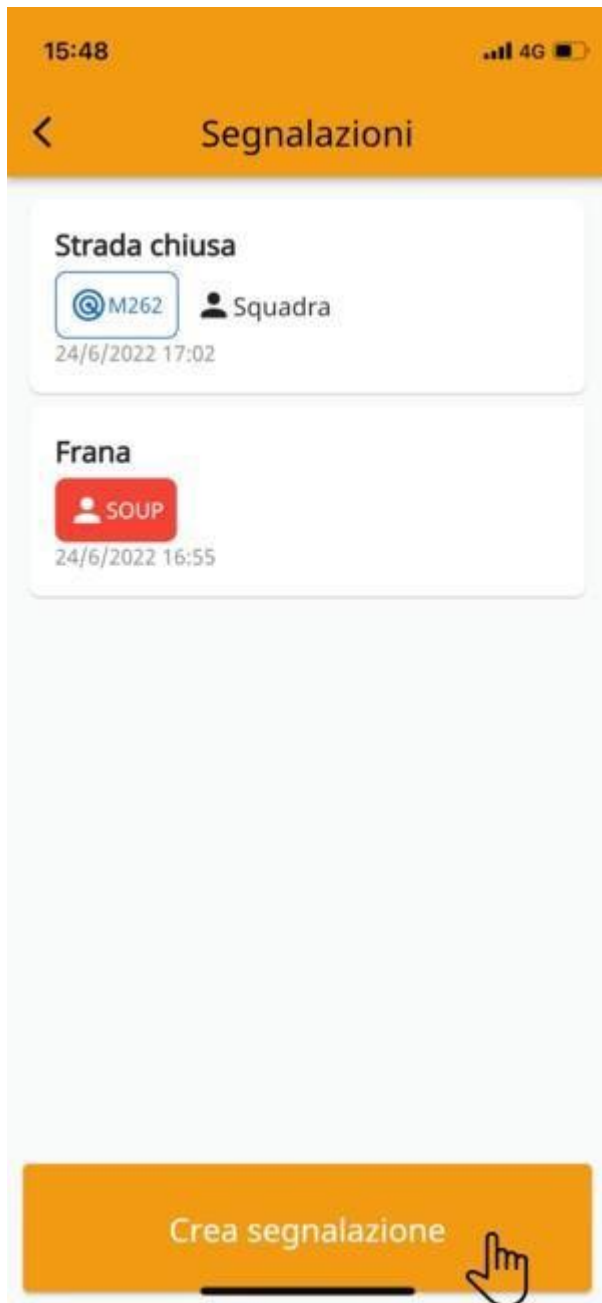


Une fois que le bouton **Rapports** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les rapports :

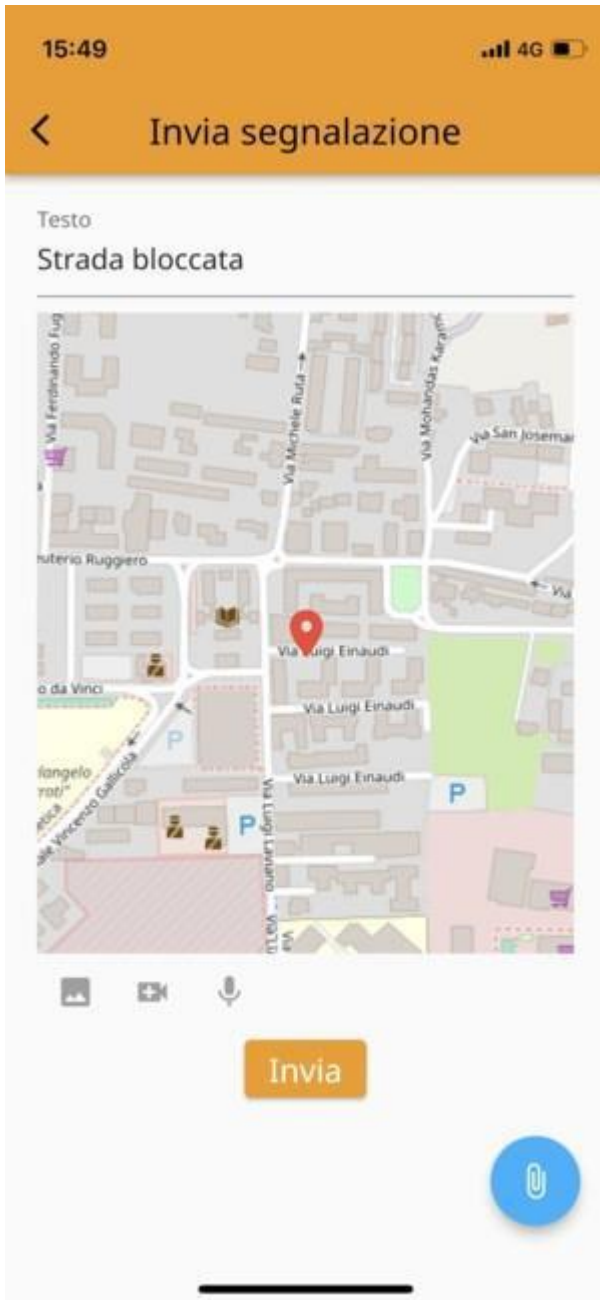


Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un rapport** :





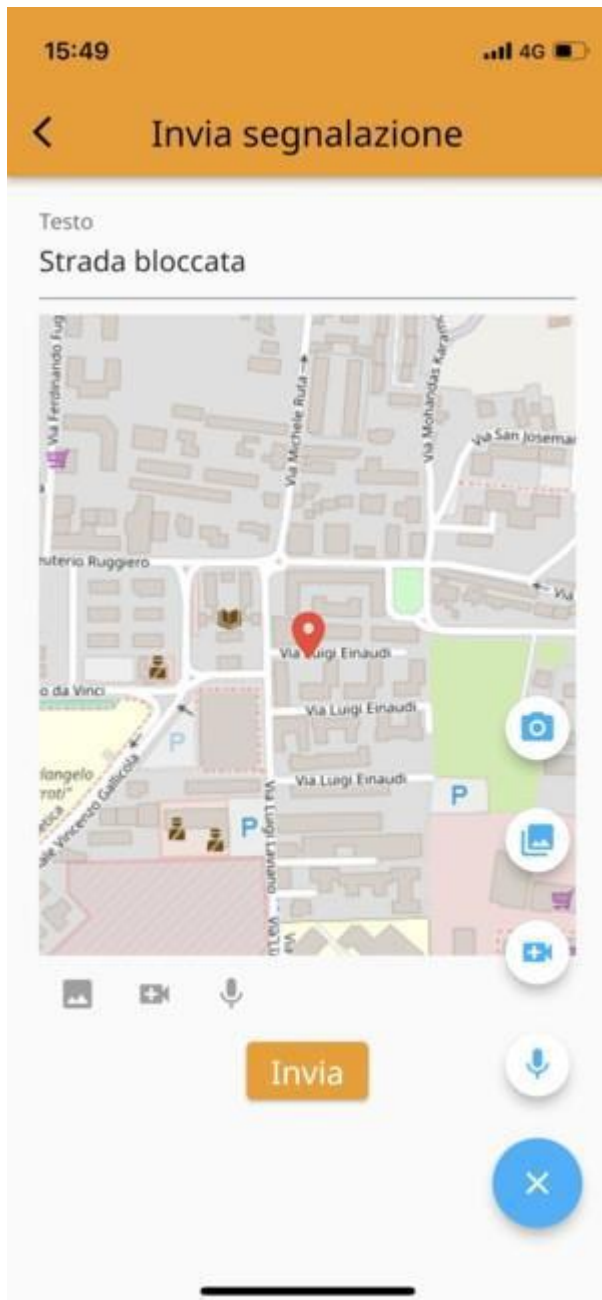
Une fois le bouton **Créer une alerte** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir les informations relatives à l'alerte, telles que le **texte**, l'**image**, la **vidéo**, l'**audio** et le **lieu** :



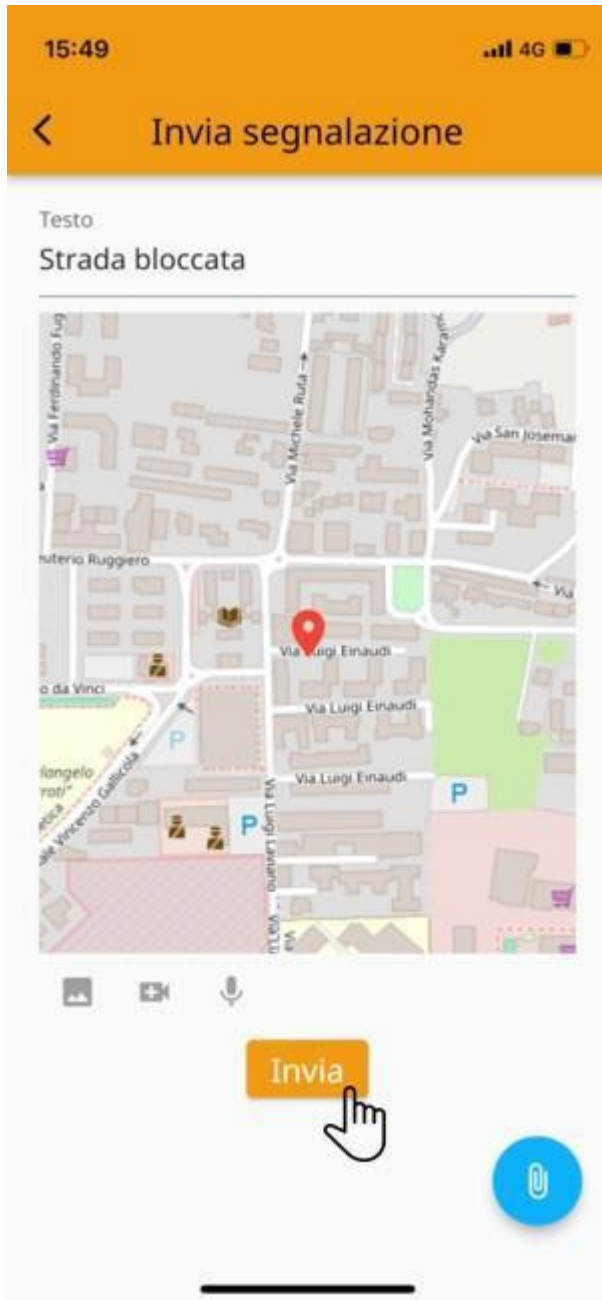
Afin d'insérer un contenu multimédia, sélectionnez l'icône pour le téléchargement de contenu :



. L'application affichera les différentes sections



Enfin, sélectionnez le bouton **Envoyer** pour terminer l'opération :

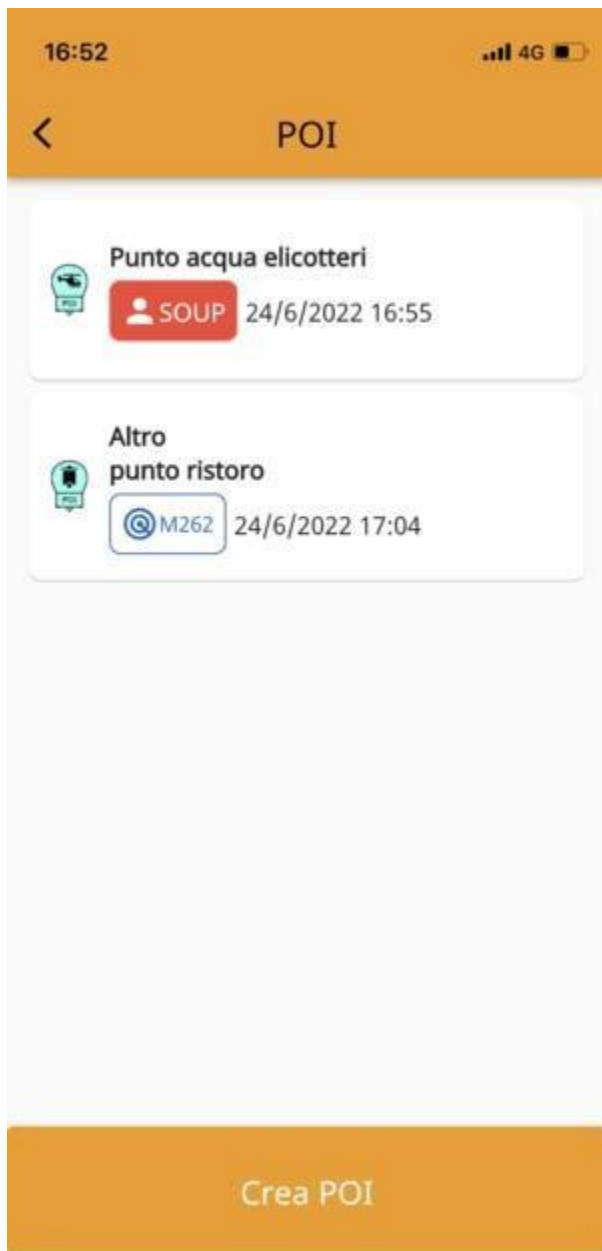


#### 8. Affichage des POI (points d'intérêt)

Pour afficher les POI, sélectionnez le bouton POI :



Une fois le bouton **POI** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les **POI** :

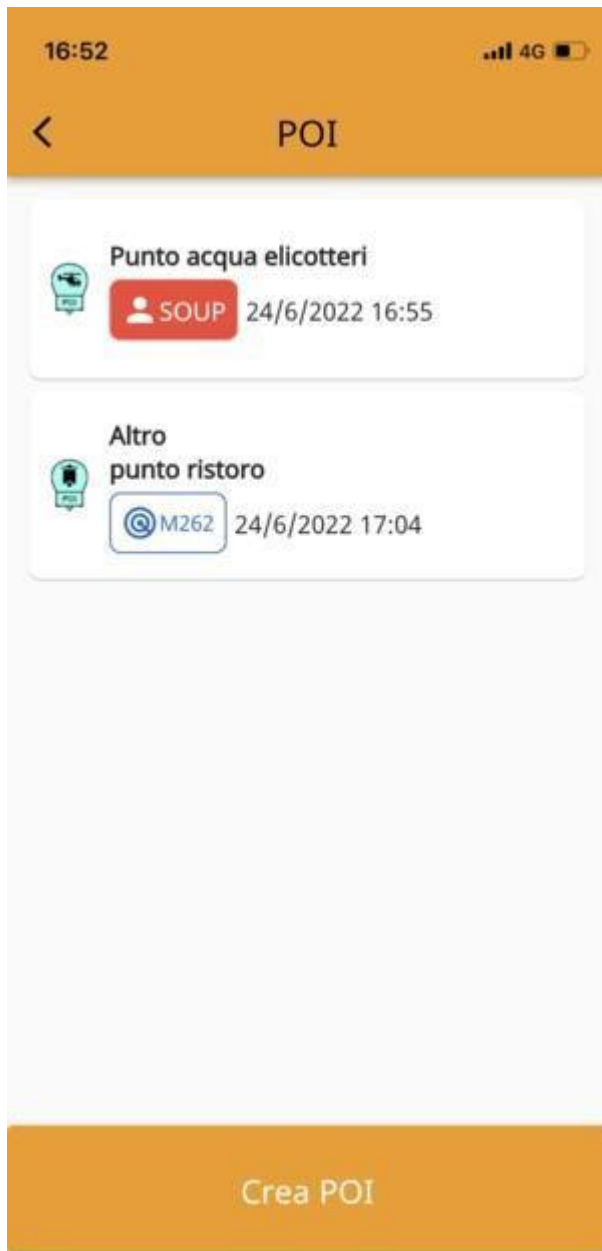


### 9. Création de POI (Point of Interest)

Pour créer un **POI**, sélectionnez le bouton **POI** :



Une fois le bouton **POI** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les **POI** :



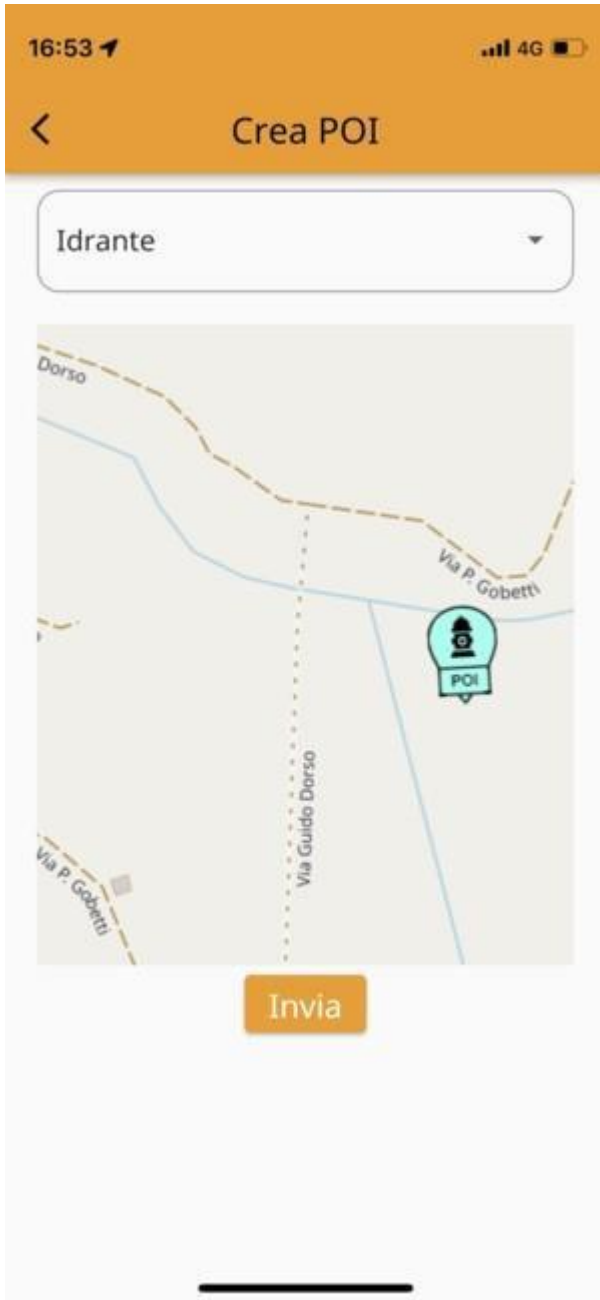
Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un POI** :



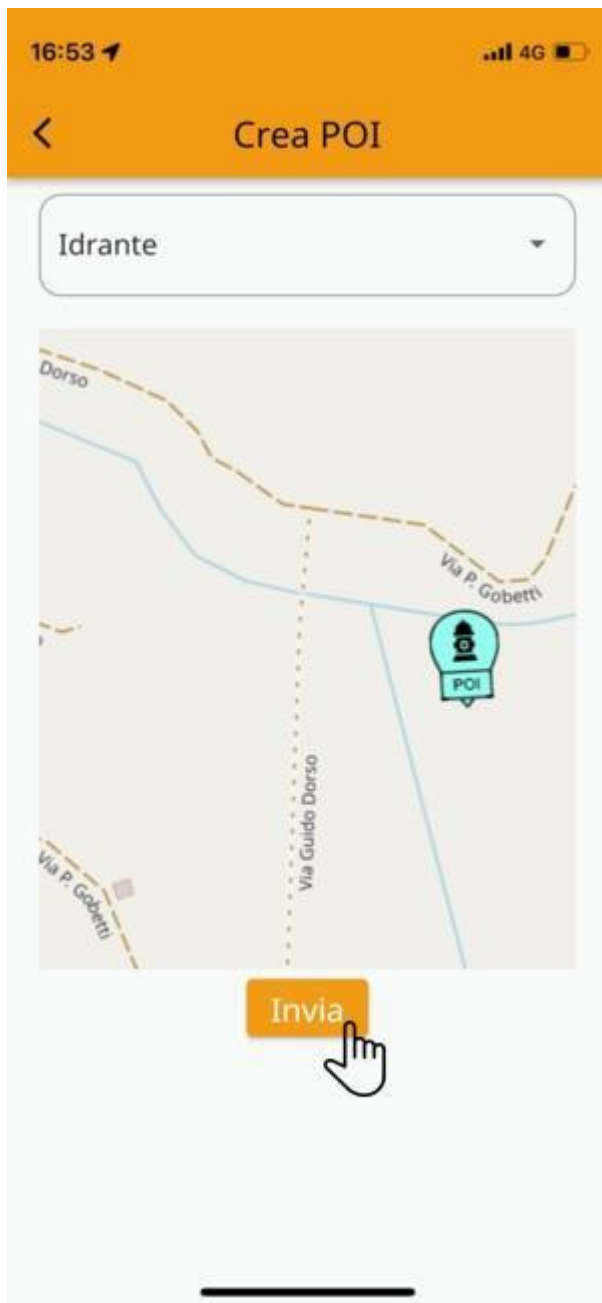


Une fois que vous avez sélectionné le bouton **Créer un POI**, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner les informations du **POI**.

comme le type de **POI** et l'**emplacement** :



Enfin, sélectionnez le bouton **Envoyer** pour terminer l'opération :



10. **Suppression des POI (points d'intérêt)**

Pour supprimer un **POI**, sélectionnez le bouton **POI** :



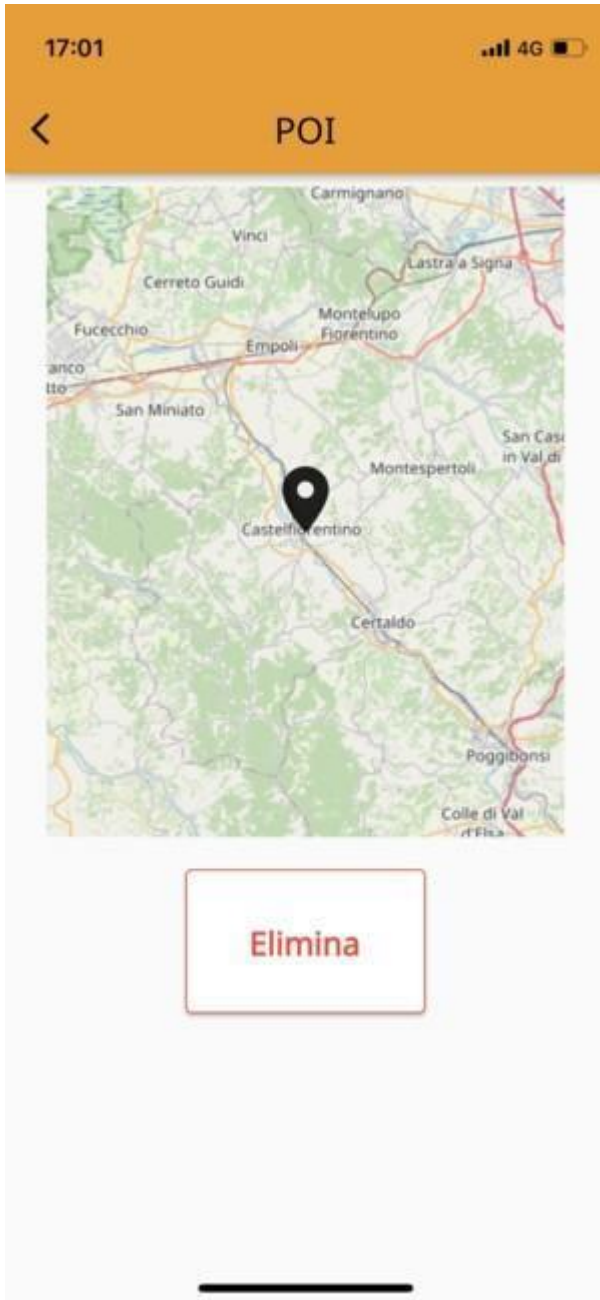
Une fois le bouton **POI** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les **POI** :



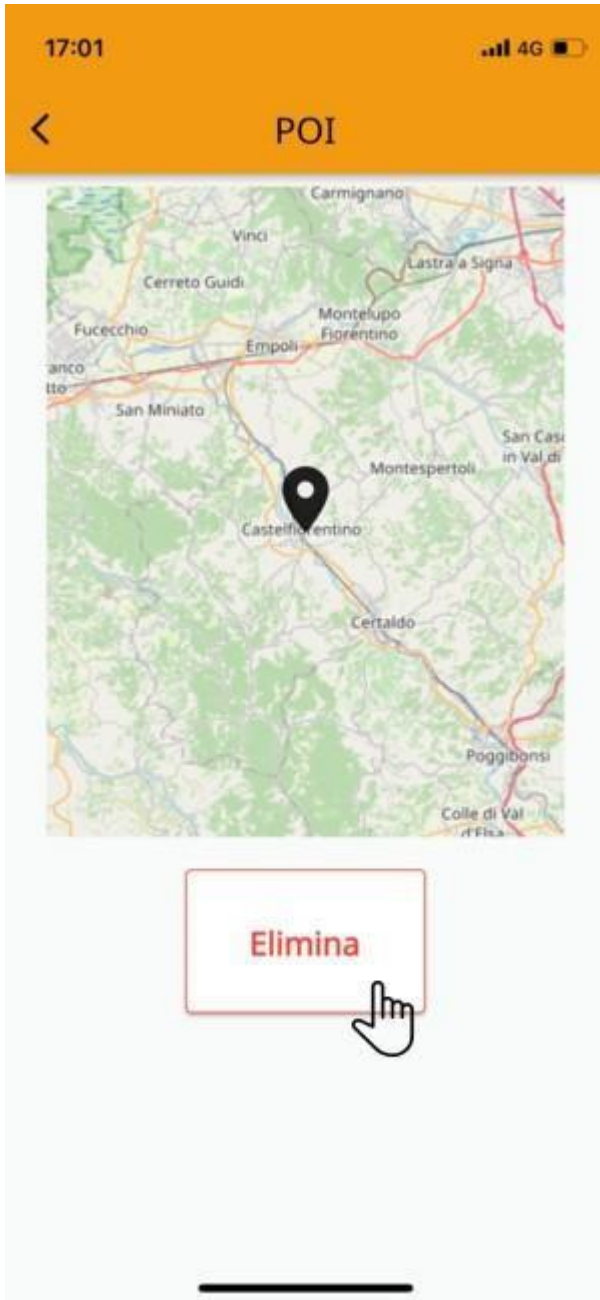
Sélectionnez ensuite le **POI** souhaité :



L'application affiche l'écran suivant avec l'emplacement du **POI** :



Ensuite, sélectionnez le bouton **Supprimer** :



Une fois le bouton **Supprimer** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la suppression du **POI** :





Enfin, pour confirmer la suppression du **POI**, sélectionnez **Confirmer** :

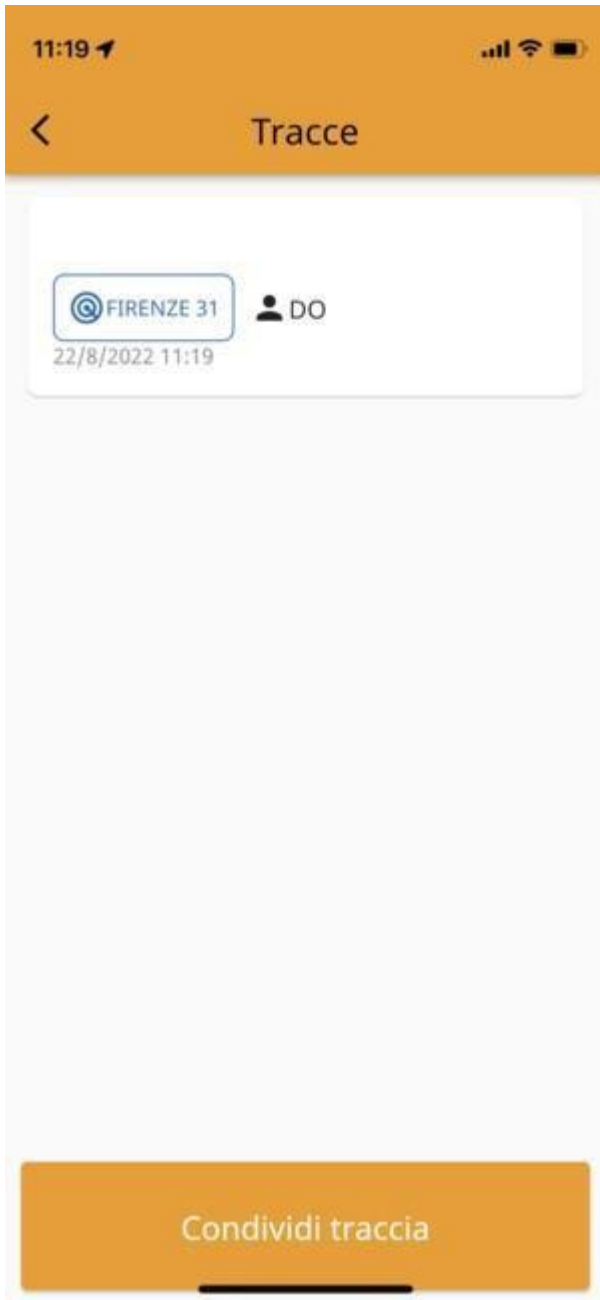


#### 11. Affichage des traces d'événements

Pour afficher les pistes, sélectionnez le bouton **Pistes** :



Une fois le bouton **Tracce** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations sur les traces :

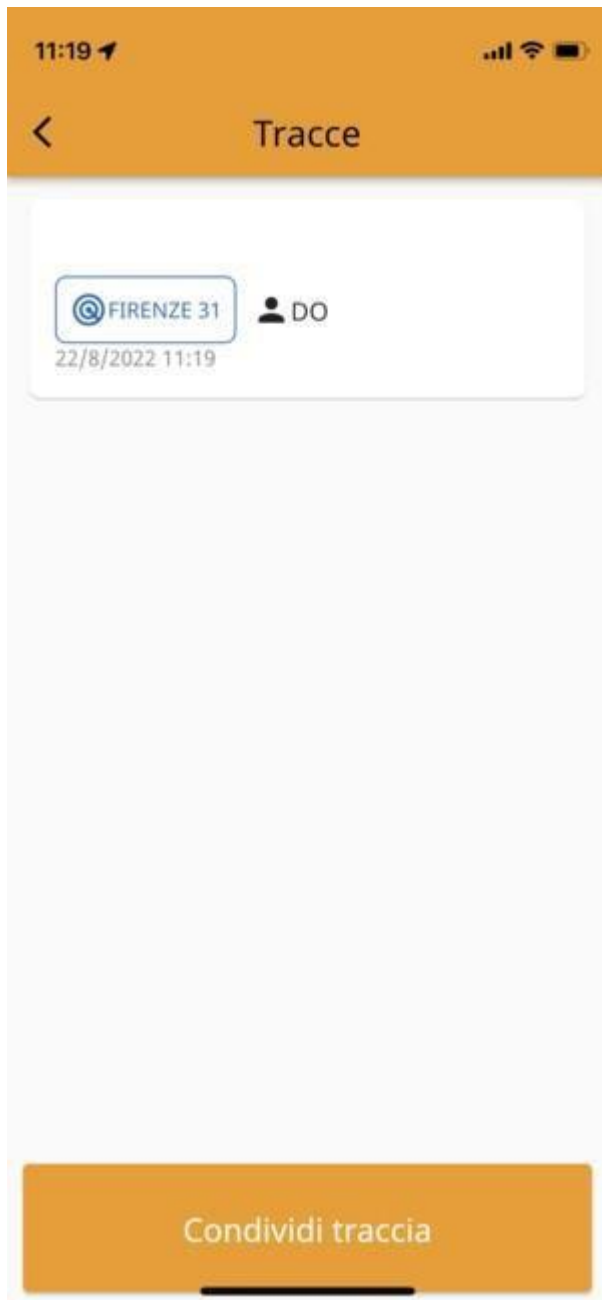


12. **Création de la piste (Draw Track)**

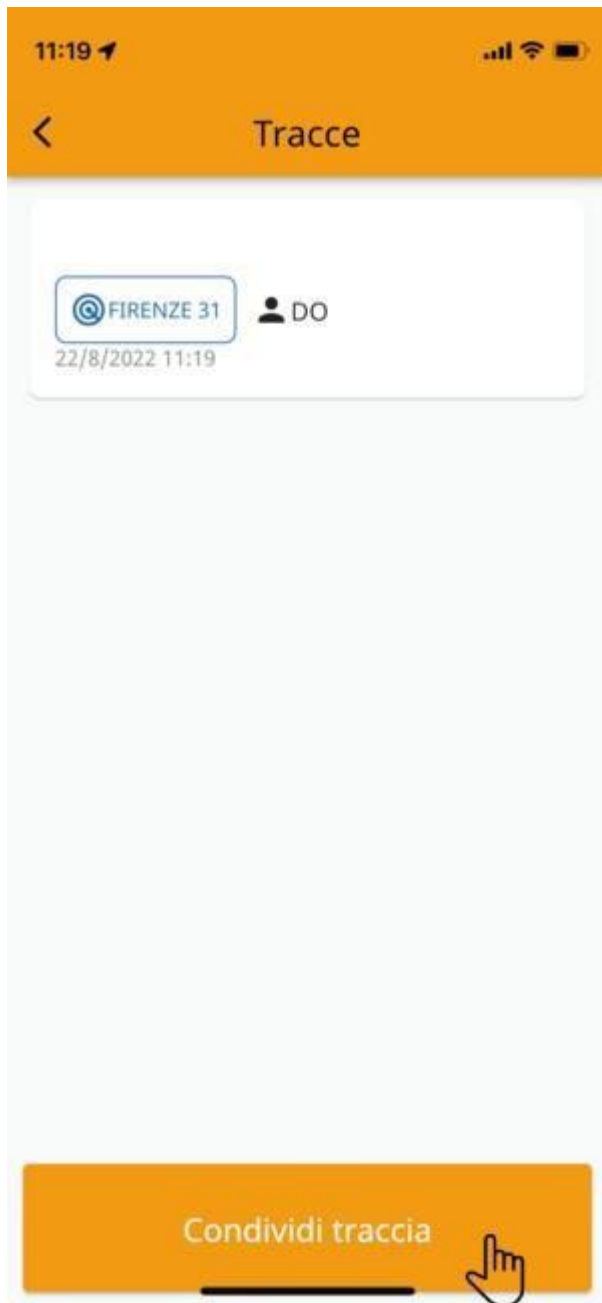
Pour créer une **piste**, sélectionnez le bouton **Pistes** :



Une fois le bouton **Tracce** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations sur les traces :



Sélectionnez ensuite le bouton **Partager la piste** :

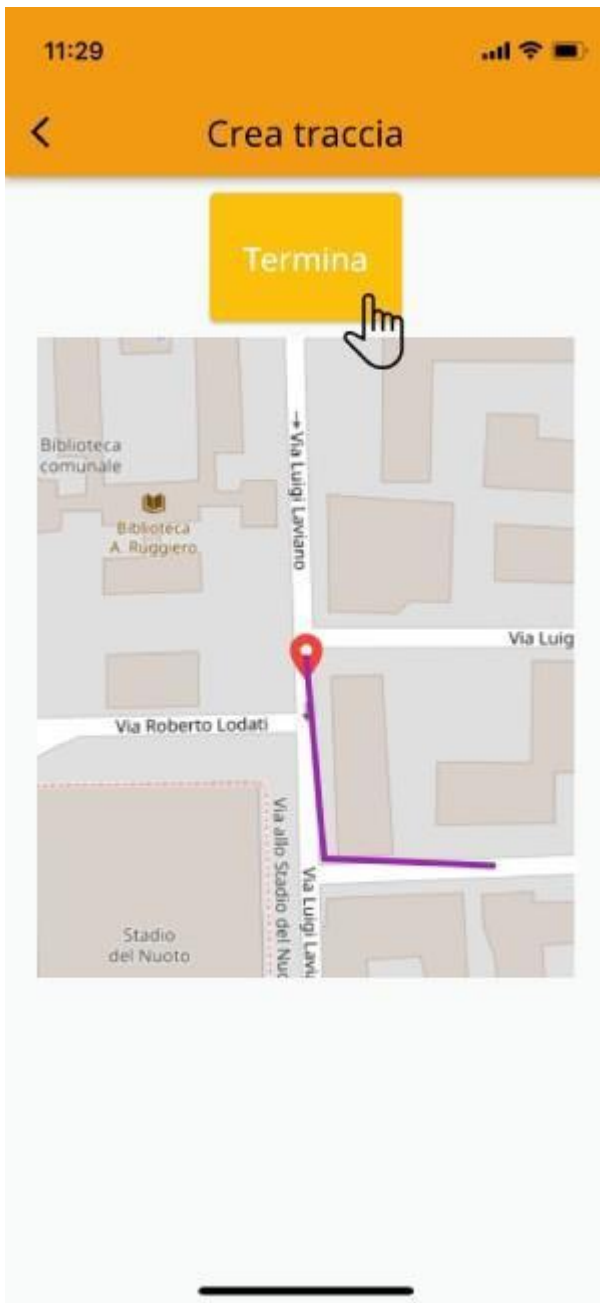


Une fois le bouton **Partager la piste** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour dessiner la piste, sélectionnez le bouton **Dessiner la piste** :



Une fois la trace dessinée, sélectionnez le bouton **Terminer** :





Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :

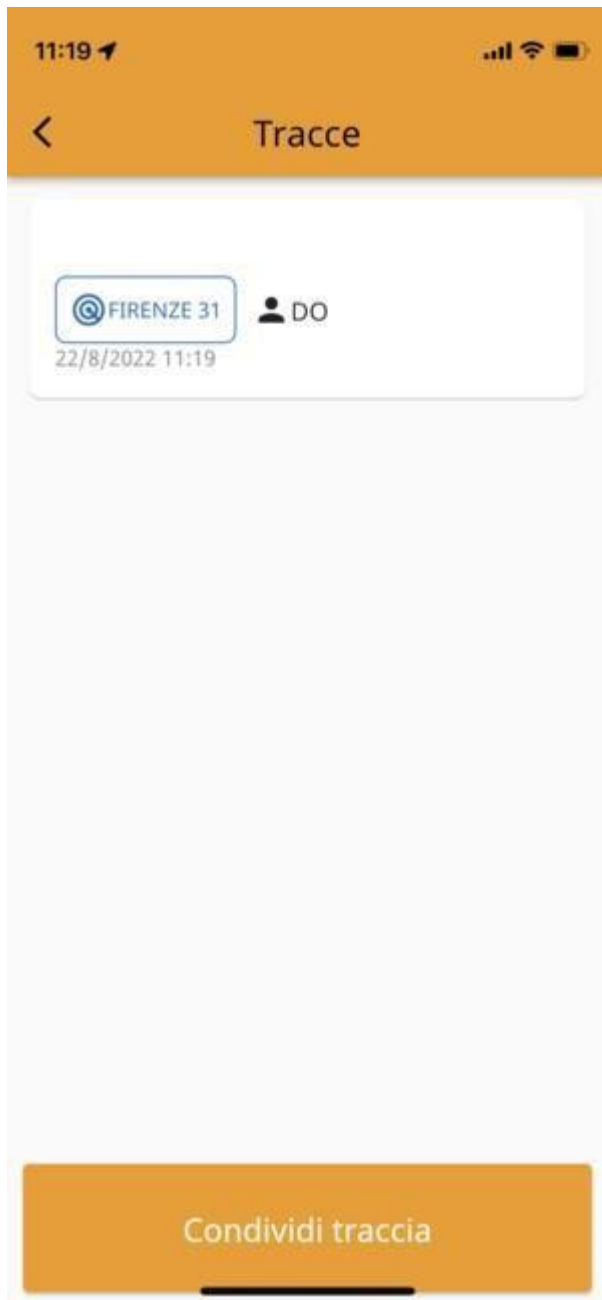


13. **Création d'une piste (commencer le suivi)**

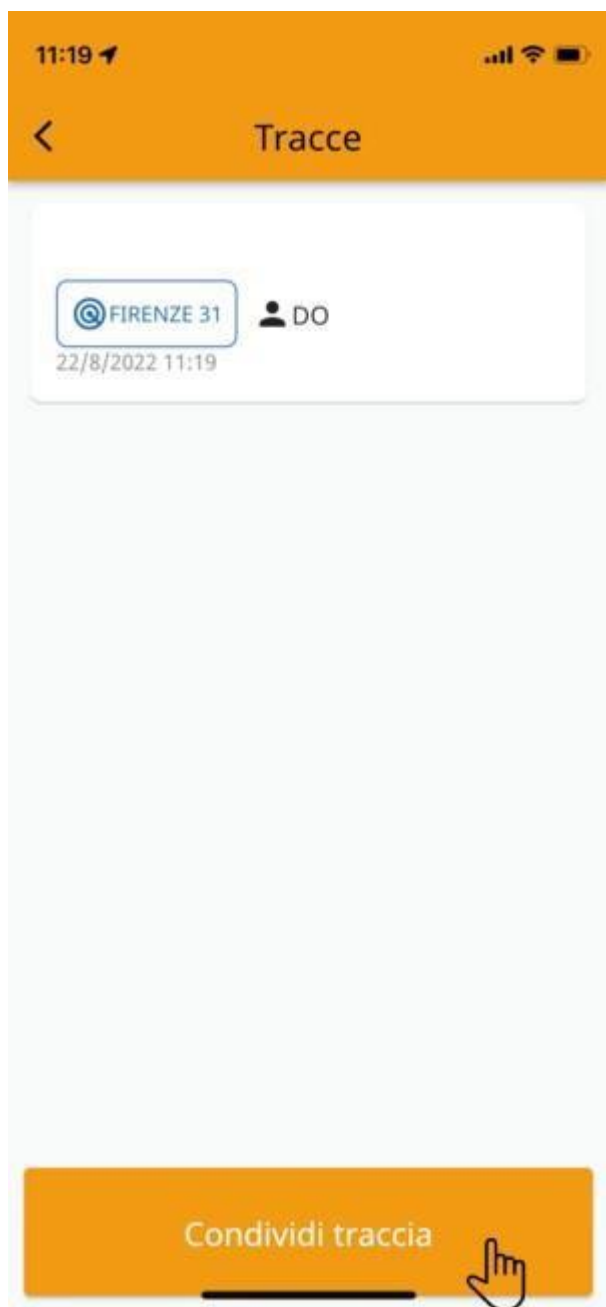
Pour créer une **piste**, sélectionnez le bouton **Pistes** :



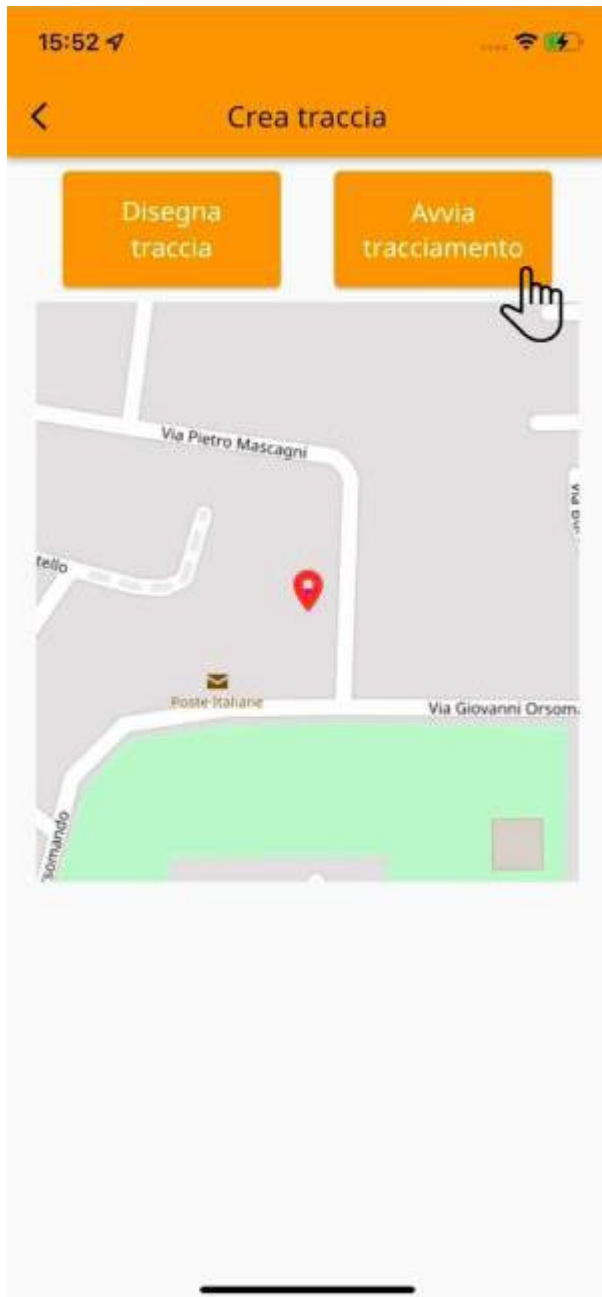
Une fois le bouton **Tracce** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations sur les traces :



Sélectionnez ensuite le bouton **Partager la piste** :



Une fois que vous avez sélectionné le bouton **Partager le suivi**, l'application affiche l'écran suivant. Pour partager votre piste, sélectionnez le bouton **"Start Track"** :



Une fois que le bouton "Start Tracking" a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour commencer le suivi, sélectionnez le bouton **Confirmer** :



Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez le bouton **Terminer** :



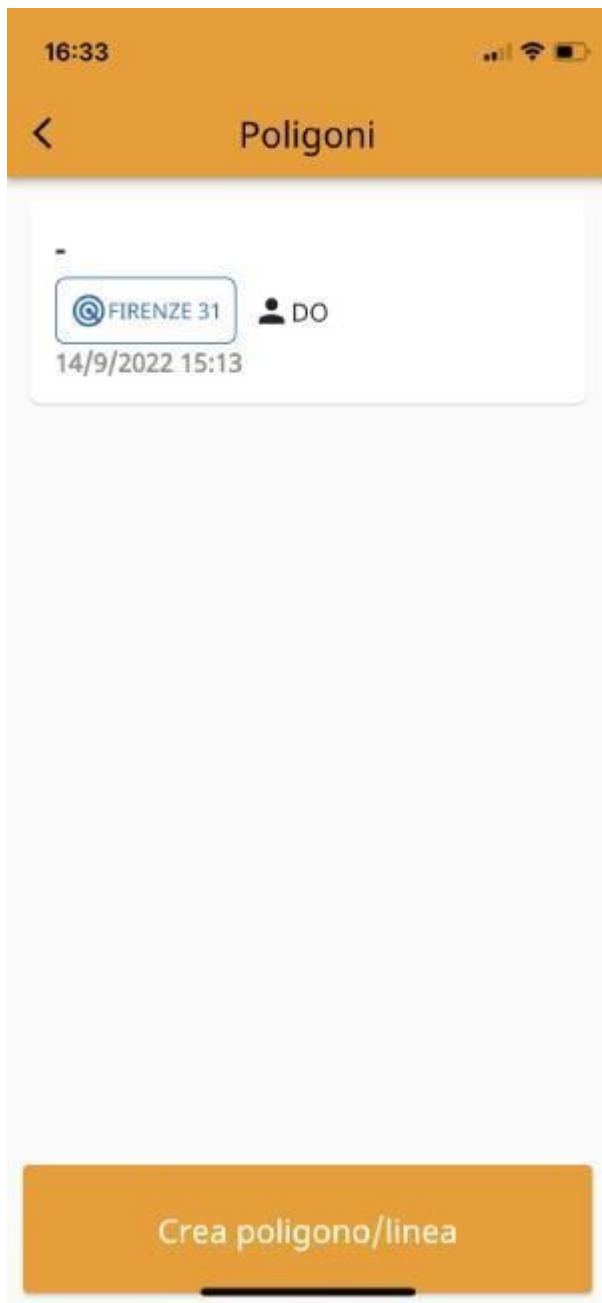
#### 14. Visualisation des polygones d'événements

Pour afficher les polygones, sélectionnez le bouton **Polygones** :





Une fois le bouton **Polygones** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les polygones :

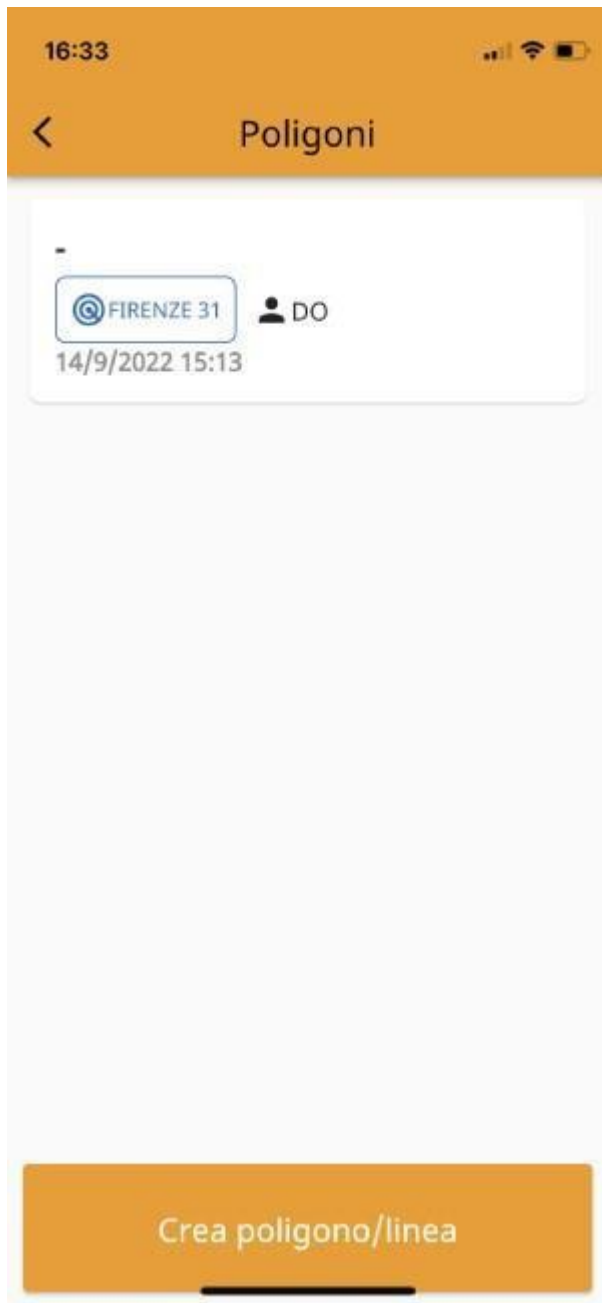


15. **Création de polygones**

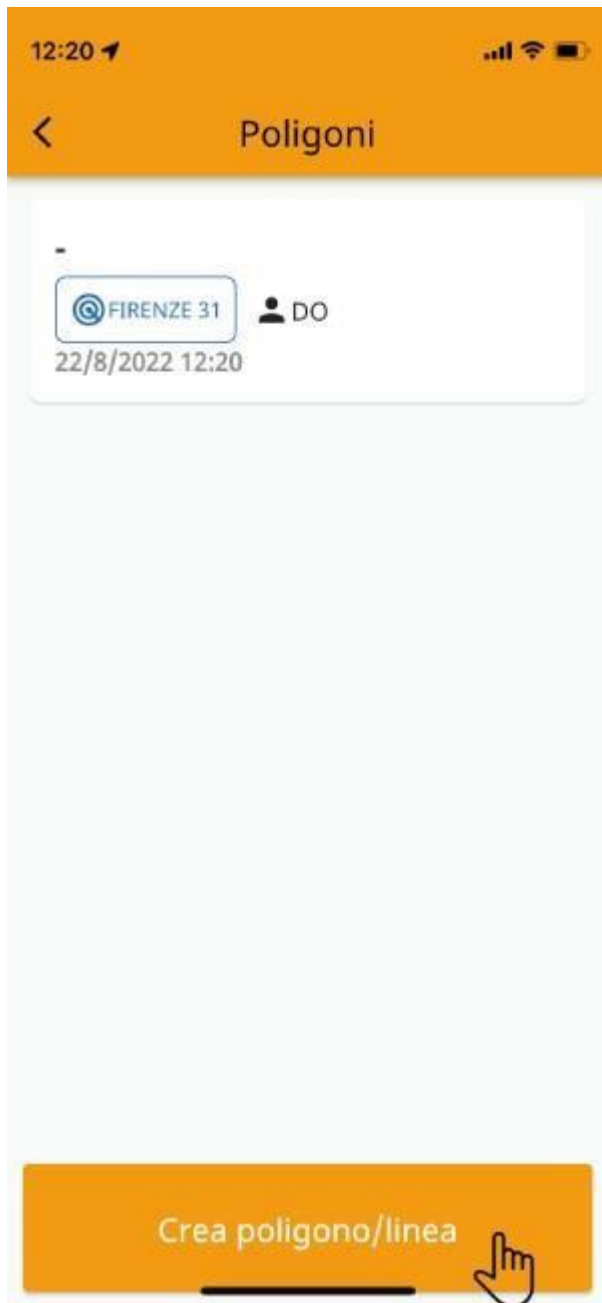
Pour créer un **polygone**, sélectionnez le bouton **Polygones** :



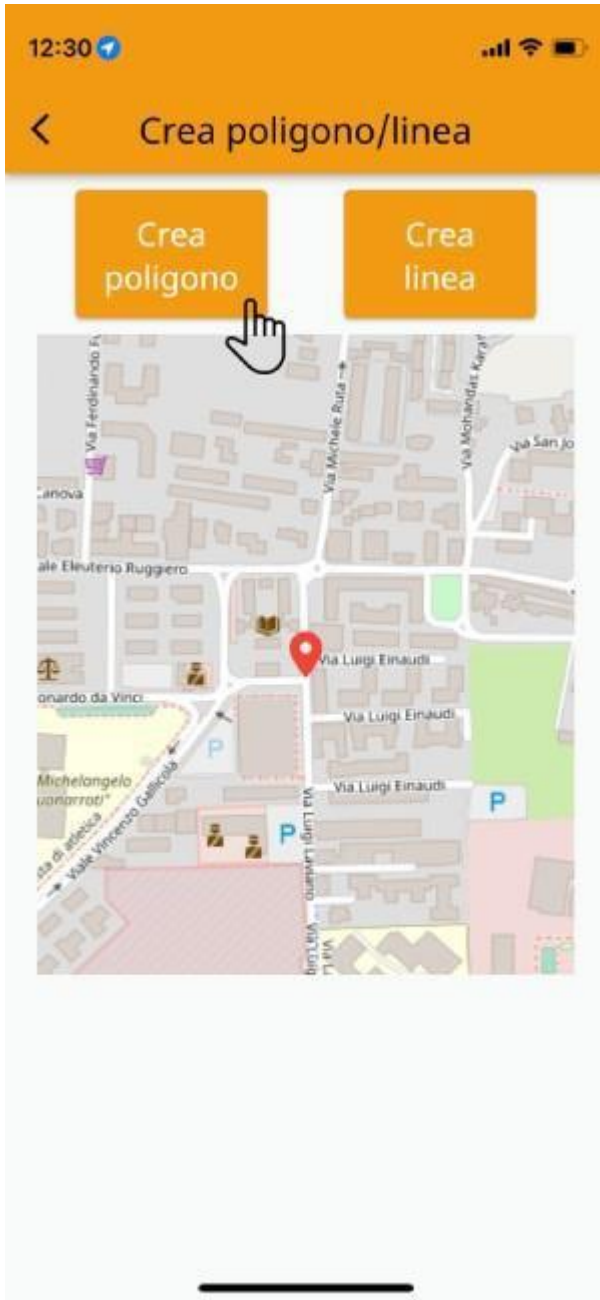
Une fois le bouton **Polygones** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les polygones :



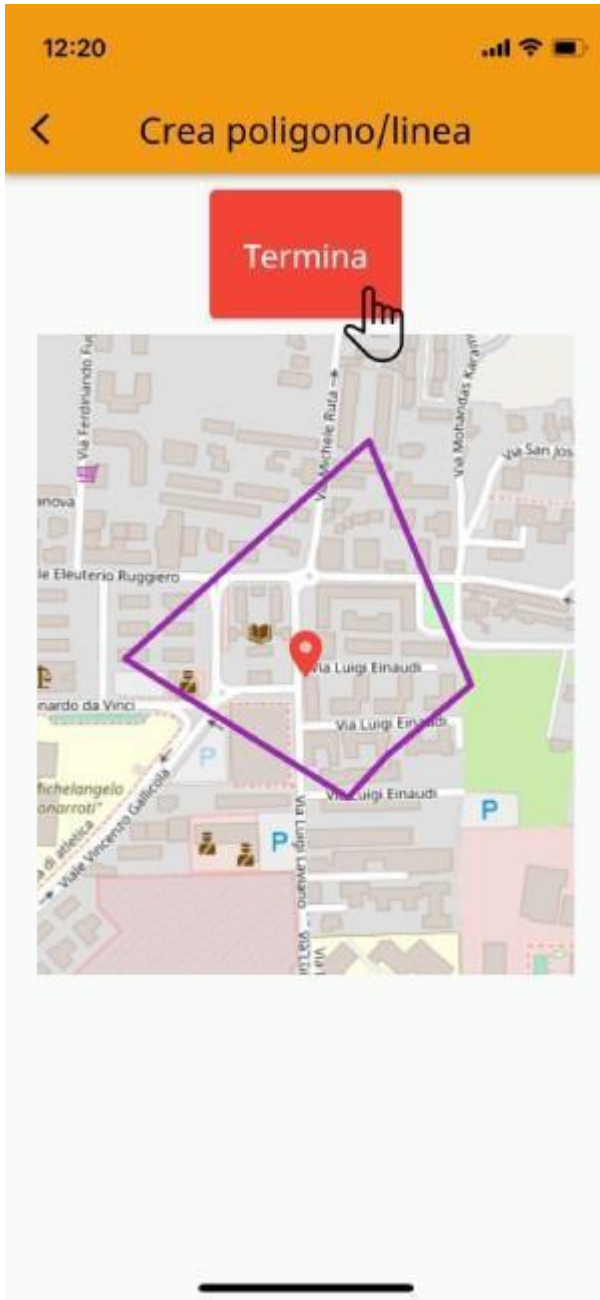
Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un polygone/ligne** :



Une fois le bouton **Créer un polygone/une ligne** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour dessiner le polygone, sélectionnez le bouton **Créer un polygone** :



Dessinez ensuite le polygone et sélectionnez le bouton **Terminer** :



Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :



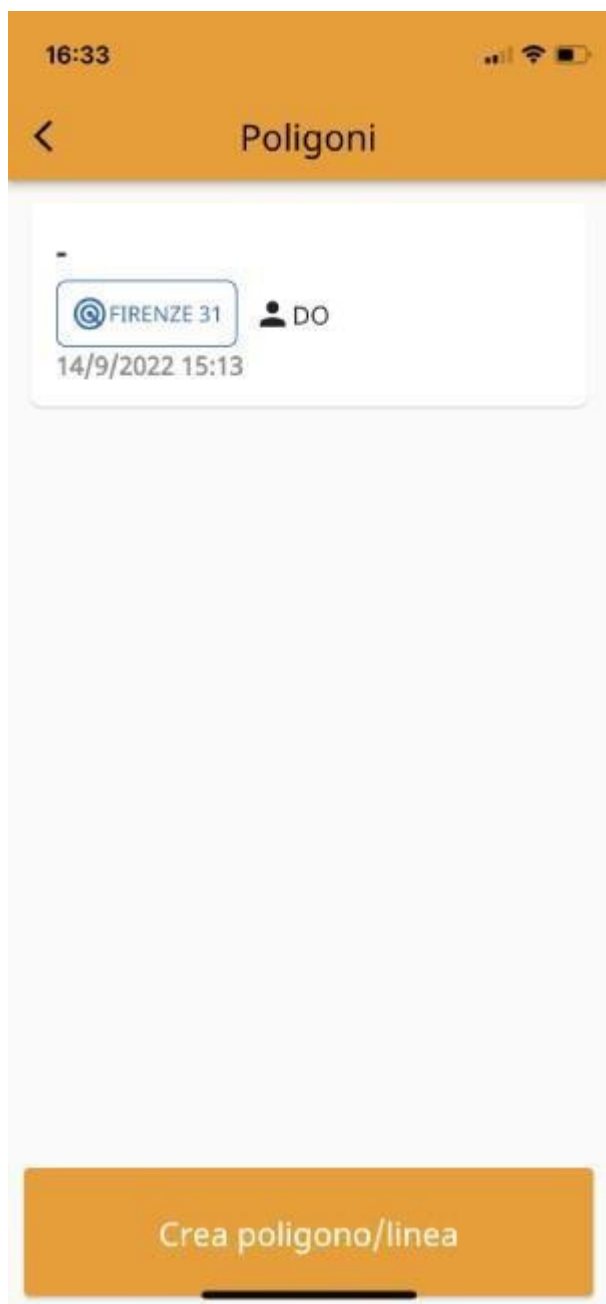
#### 16. Création de lignes

Pour créer une **ligne**, sélectionnez le bouton **Polygones** :

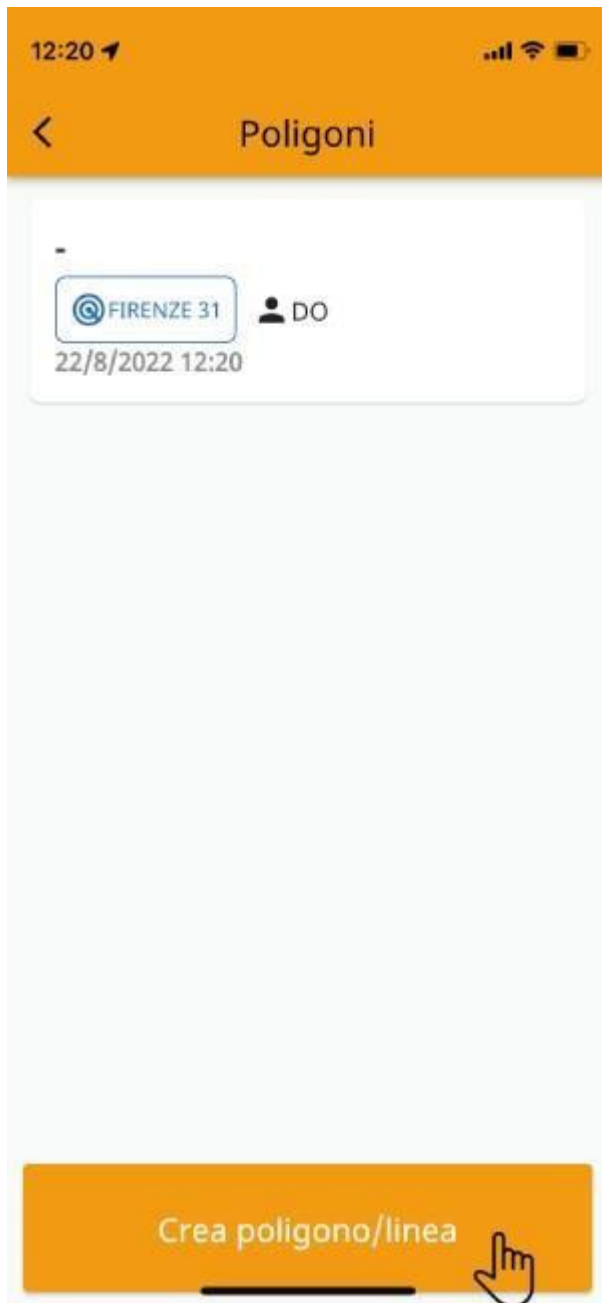




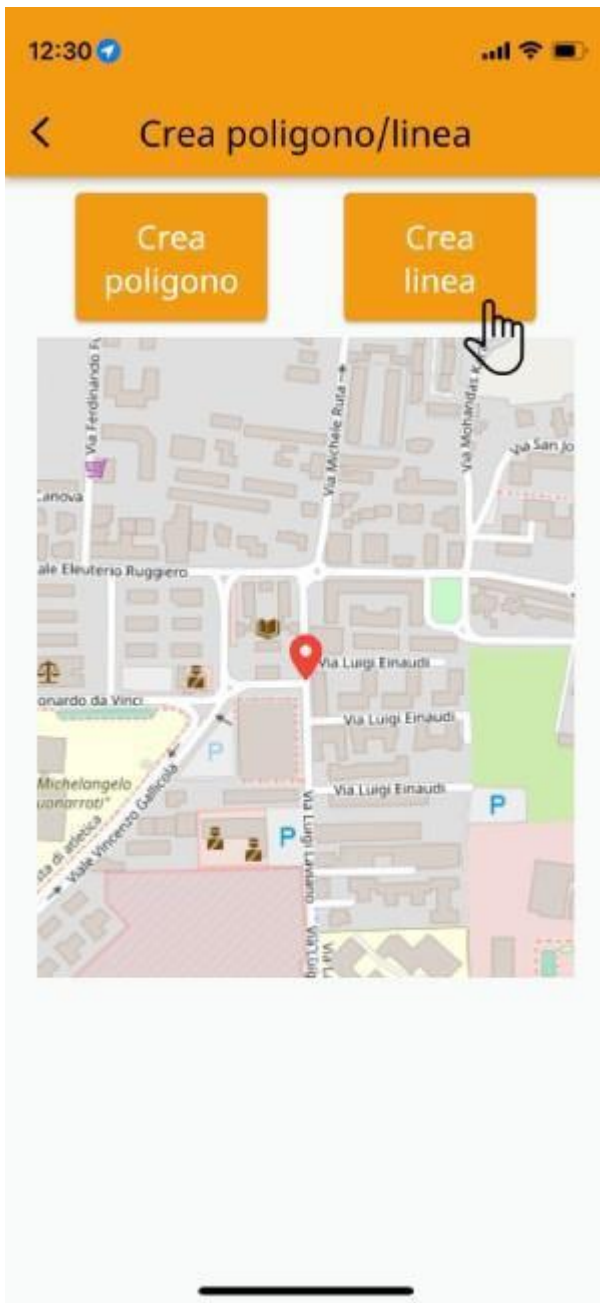
Une fois le bouton **Polygones** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les polygones :



Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un polygone/ligne** :



Une fois que le bouton **Créer un polygone/ligne** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour dessiner la ligne, sélectionnez le bouton **Créer une ligne** :



Tracez ensuite la ligne et sélectionnez le bouton **Terminer** :



Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :



#### 17. Partage de l'emplacement

Pour partager votre position, sélectionnez le bouton **Position** :



Une fois que le bouton **Position** est sélectionné, l'application affiche l'écran suivant :



Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez l'intervalle de temps, puis le bouton **Confirmer** :



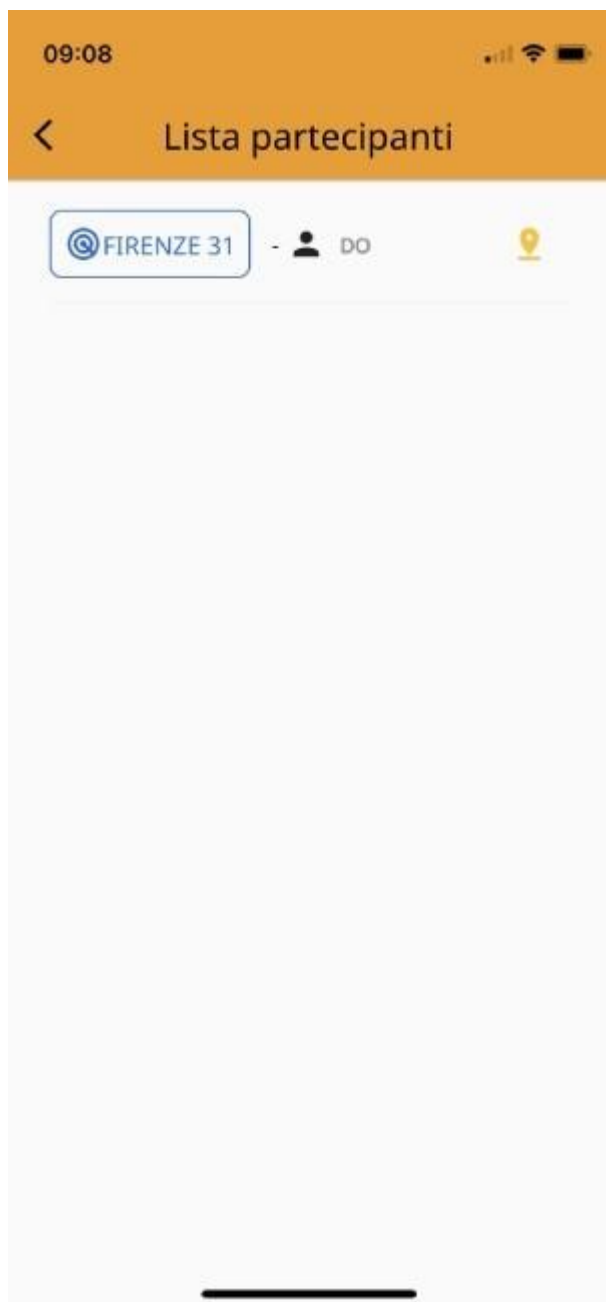


18. **Visualisation des participants à l'événement**

Afin de visualiser les participants à l'événement, sélectionnez le bouton **Unités opérationnelles** :



Une fois le bouton "Unités opérationnelles" sélectionné, l'application affiche des informations sur les participants à l'événement.

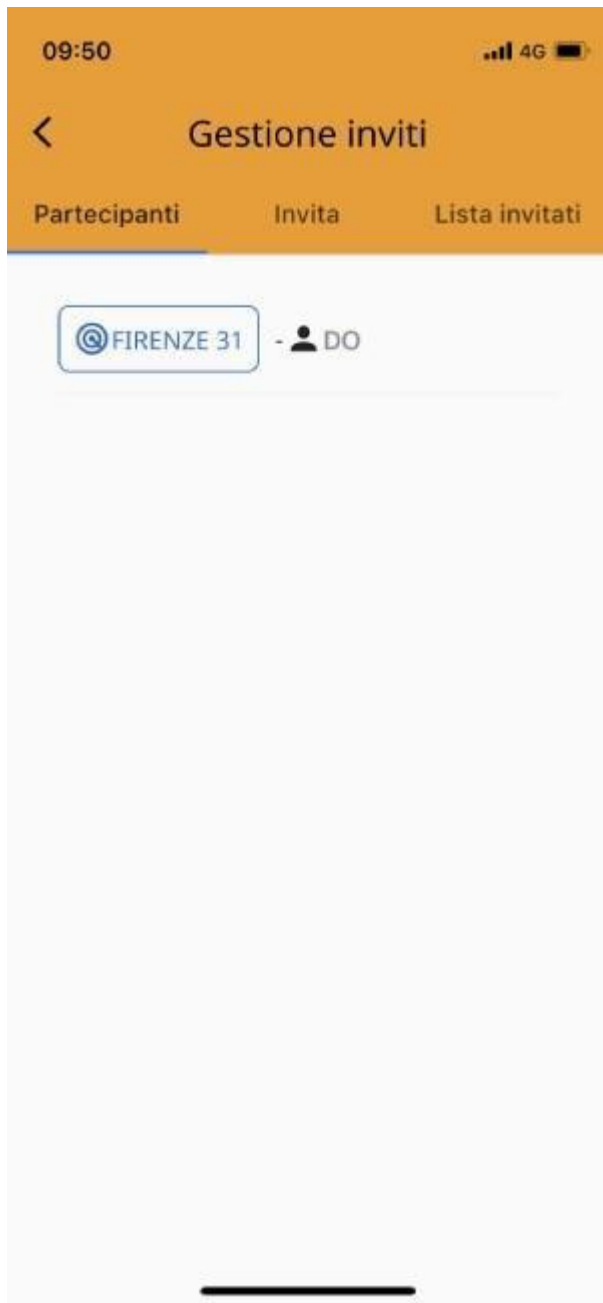


19. **Affichage des invités aux événements**

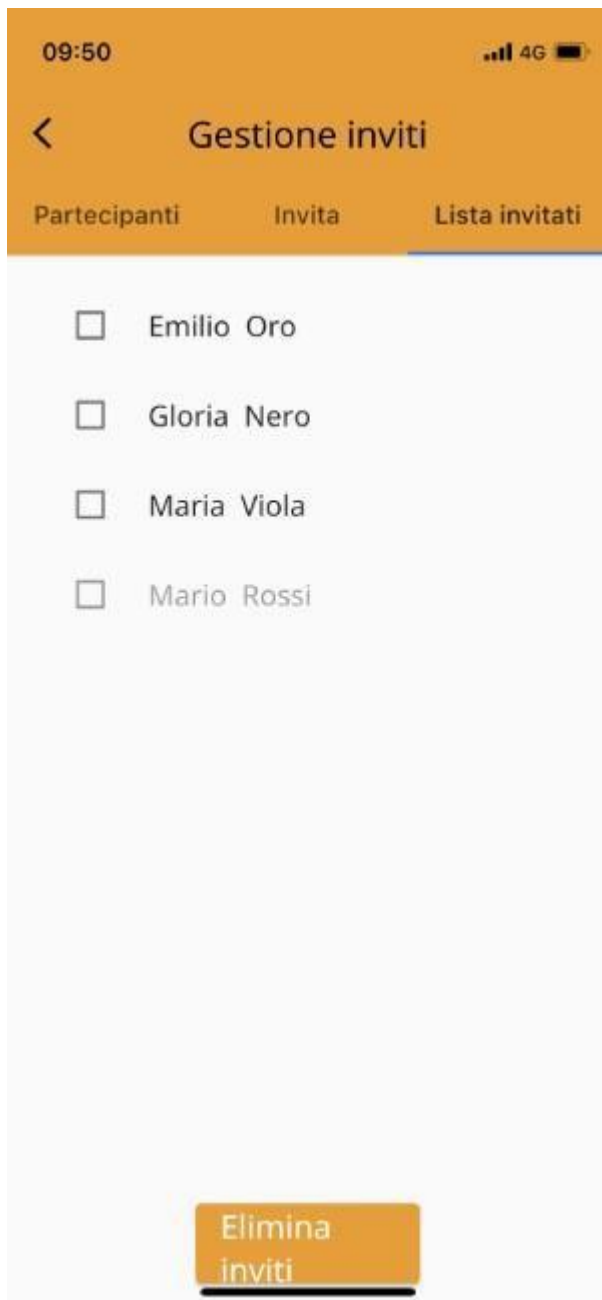
Pour pouvoir visualiser les invités d'un événement privé, sélectionnez le bouton **Unités opérationnelles** :



Une fois le bouton "Unités opérationnelles" sélectionné, l'application affiche des informations sur les participants à l'événement.



Enfin, sélectionnez la section **Liste des invités**. L'application affichera des informations sur les opérateurs invités :

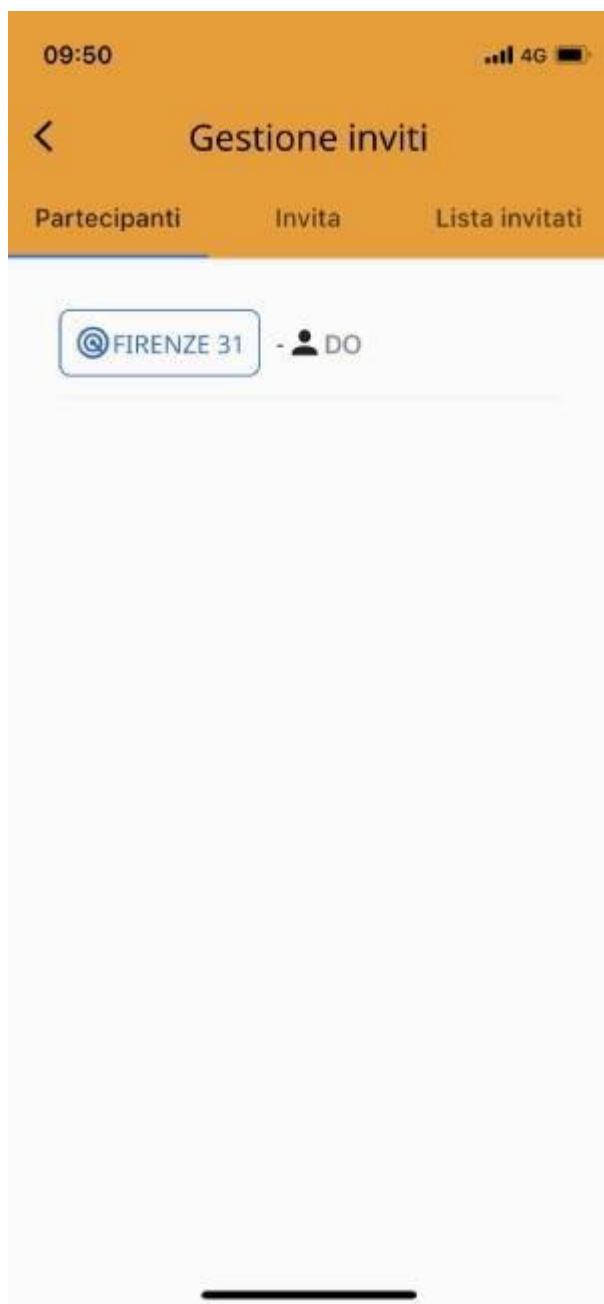


20. **Création d'invitations**

Pour pouvoir inviter un ou plusieurs opérateurs à un événement privé, sélectionnez le bouton **Unités opérationnelles** :



Une fois le bouton "Unités opérationnelles" sélectionné, l'application affiche des informations sur les participants à l'événement.

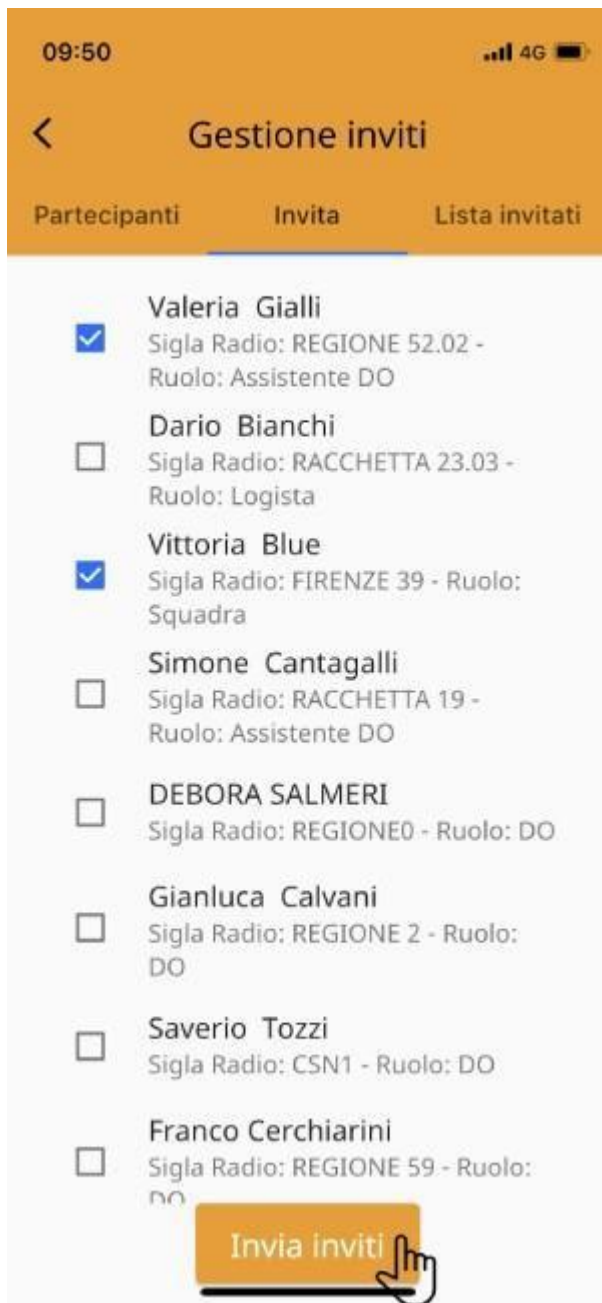


Sélectionnez ensuite la section **Invitation**. L'application affichera des informations sur les opérateurs à inviter :





Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez un ou plusieurs opérateurs dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Envoyer les invitations** :

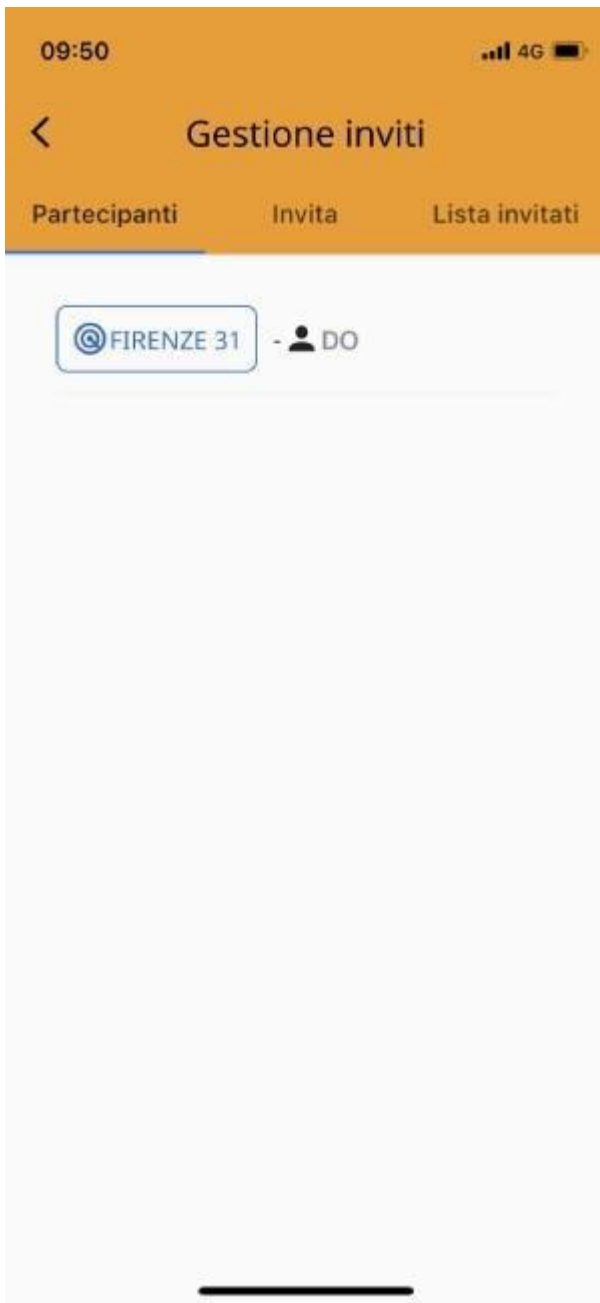


#### 21. Suppression d'une invitation

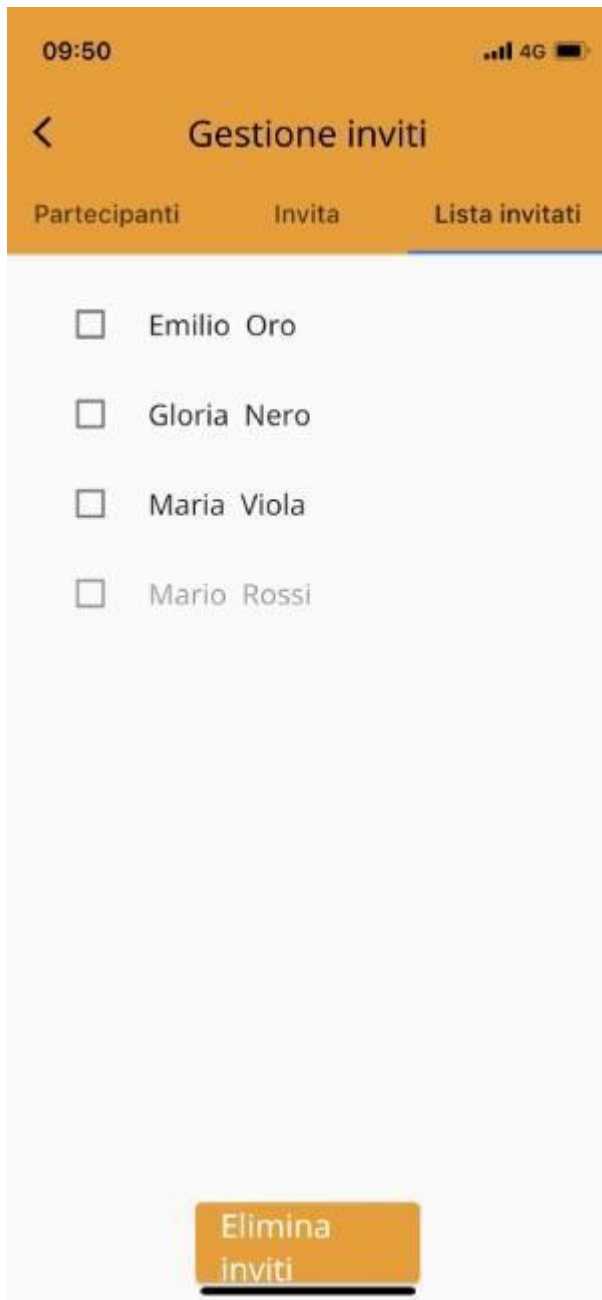
Pour pouvoir supprimer une ou plusieurs invitations à un événement privé, sélectionnez le bouton **Unités opérationnelles** :



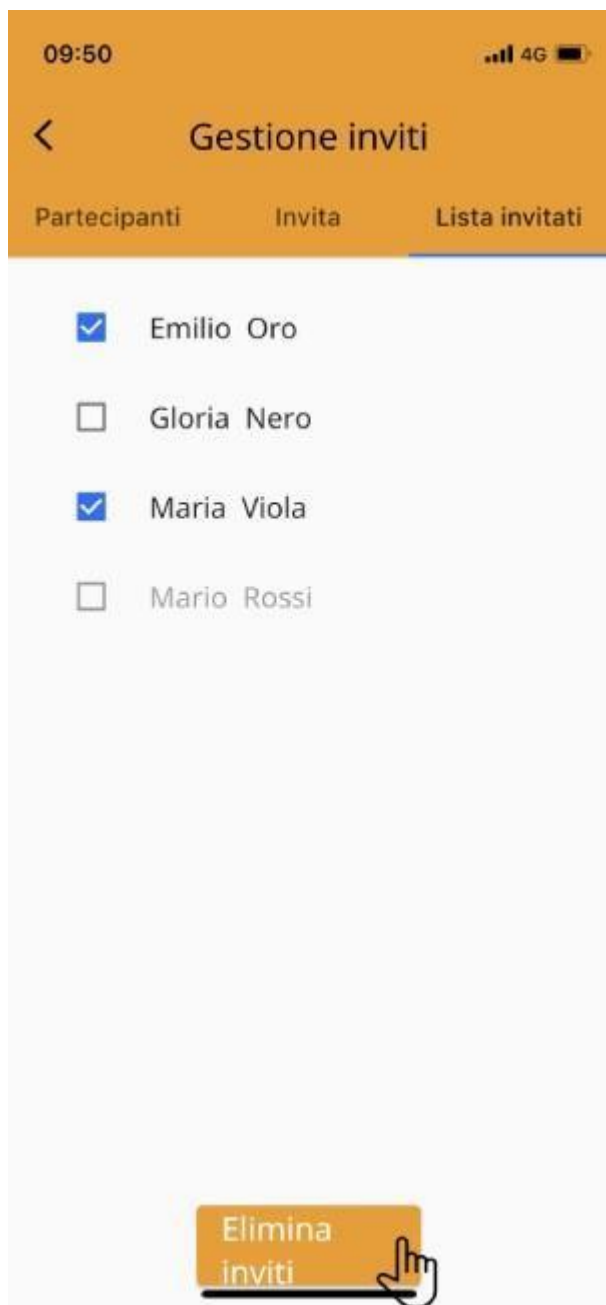
Une fois le bouton "Unités opérationnelles" sélectionné, l'application affiche des informations sur les participants à l'événement.



Sélectionnez ensuite la section **Liste d'invités**. L'application affichera des informations sur les opérateurs invités :



Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez un ou plusieurs opérateurs dans la liste, puis cliquez sur le bouton **Supprimer les invitations** :

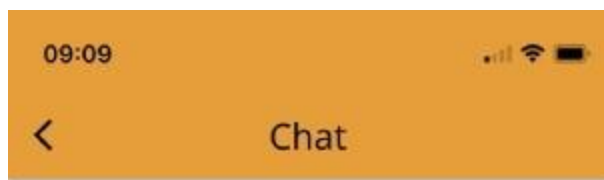


22. **Affichage du message d'événement**

Pour afficher les messages, sélectionnez le bouton **Messages** :



Une fois le bouton **Messaggi** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations relatives au message :



C'è qualcuno in zona?  
 **SOUP** Amministratore 22/8/2022 13:10

si, ci sono io   
 **DO** Mario Rossi 22/8/2022 13:14

Scrivi un messaggio 

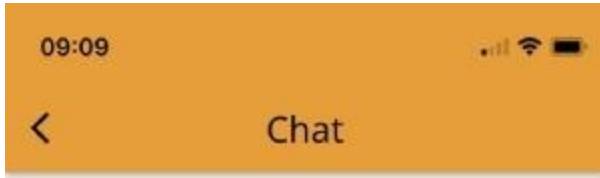
### 23. Création de messages

Pour créer un message, sélectionnez le bouton **Messages** :



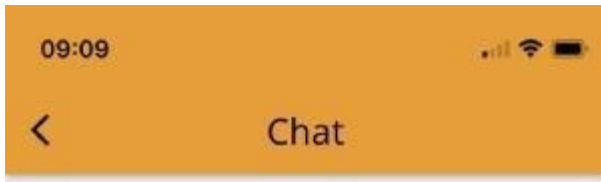


Une fois le bouton **Messaggi** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations relatives au message :



Enfin, pour terminer l'opération, tapez le message sur le clavier et sélectionnez l'icône





c'è ancora qualcuno? ➤



#### 24. Affichage de la carte hors ligne

Pour afficher la carte, sélectionnez le bouton **Carte AIB** :



Une fois le bouton **Carte AIB** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec la carte de la province :

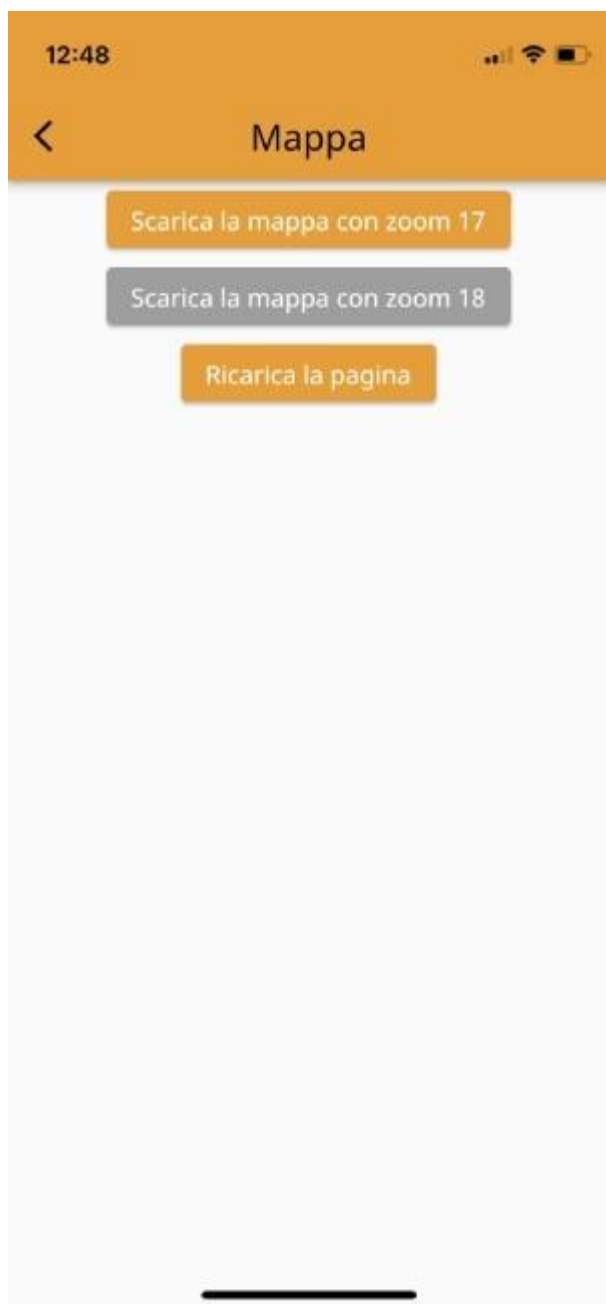


### 1. Téléchargement de la carte hors ligne

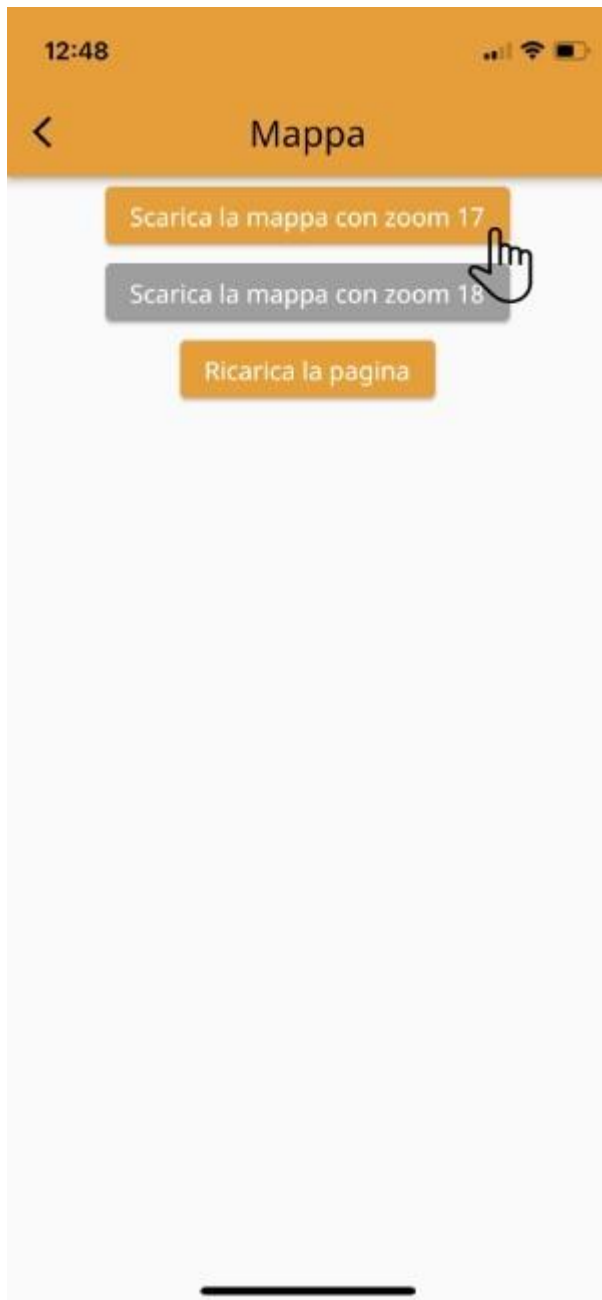
Pour effectuer le téléchargement de la carte, sélectionnez le bouton **Carte AIB** :



Une fois le bouton **Carte AIB** sélectionné, l'appli affichera l'écran suivant pour lancer le téléchargement de la carte avec les deux niveaux de zoom (lors de l'effectuation du téléchargement de la carte, l'appli ne peut pas être fermée ou mise en arrière-plan) :

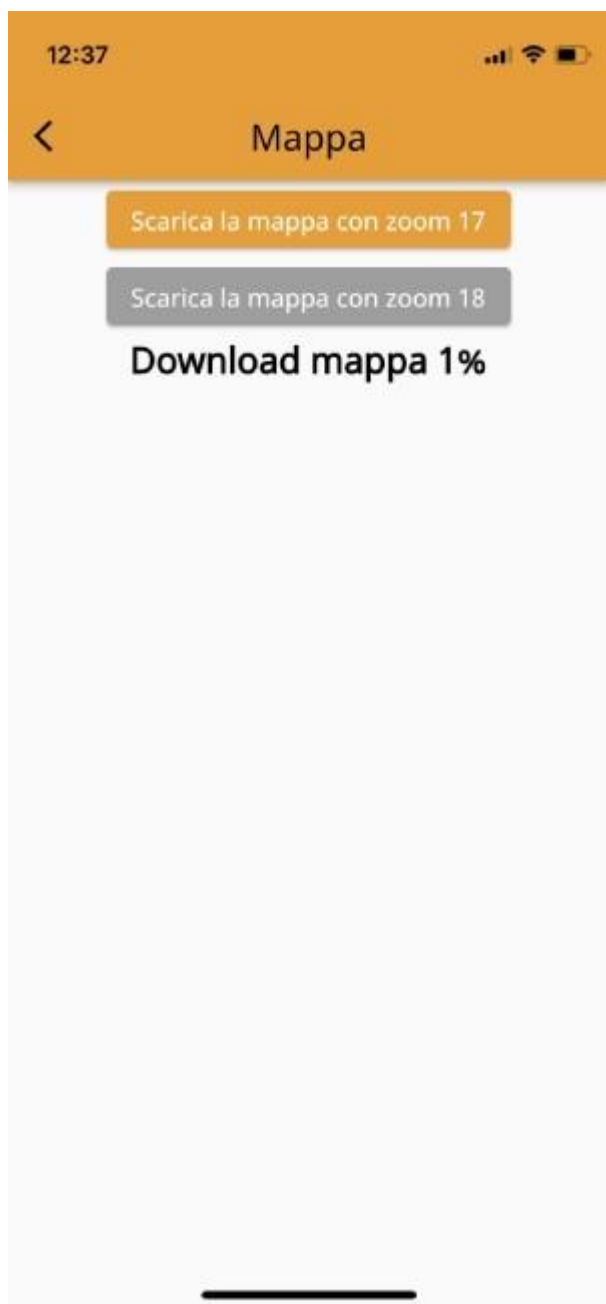


Pour commencer à télécharger le premier niveau de zoom, sélectionnez le bouton **Télécharger la carte zoom 17** :

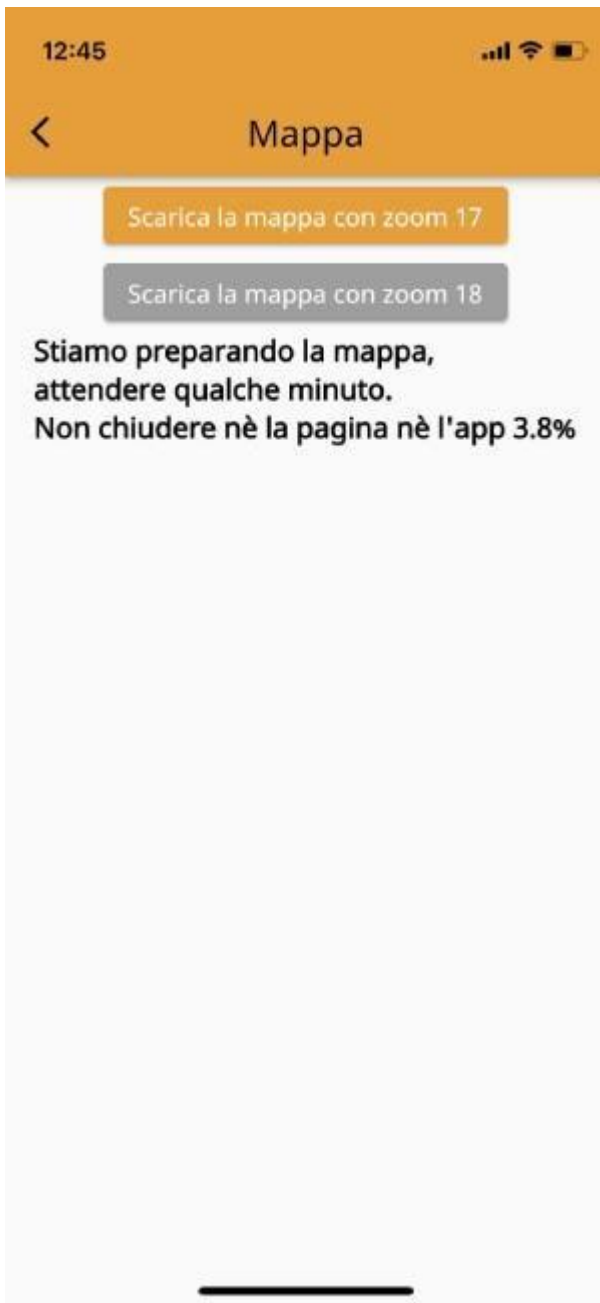


Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec le pourcentage de téléchargement de la carte :





Une fois le téléchargement terminé, l'application affichera l'écran suivant avec le pourcentage d'extraction de la carte :



Une fois l'extraction de la carte terminée, sélectionnez le bouton **Recharger la page** :



Une fois que le bouton **Recharger la page** est sélectionné, l'application affiche la carte au niveau de zoom 17 :



Pour commencer à télécharger le deuxième niveau de zoom, sélectionnez le bouton **Télécharger la carte zoom 18** :



Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec le pourcentage de téléchargement de la carte :



Une fois le téléchargement terminé, l'application affichera l'écran suivant avec le pourcentage d'extraction de la carte :



Une fois l'extraction de la carte terminée, sélectionnez le bouton **Recharger la page** :



Une fois le bouton **Recharger la page** sélectionné, l'application affichera la carte avec les deux niveaux de zoom :





## 2. Création d'urgence

Pour créer **une** urgence, sélectionnez le **bouton Urgence** :



L'urgence sera affichée sur l'écran principal de l'événement.



### 3. Résolution d'urgence

Pour résoudre une urgence, sélectionnez l'icône



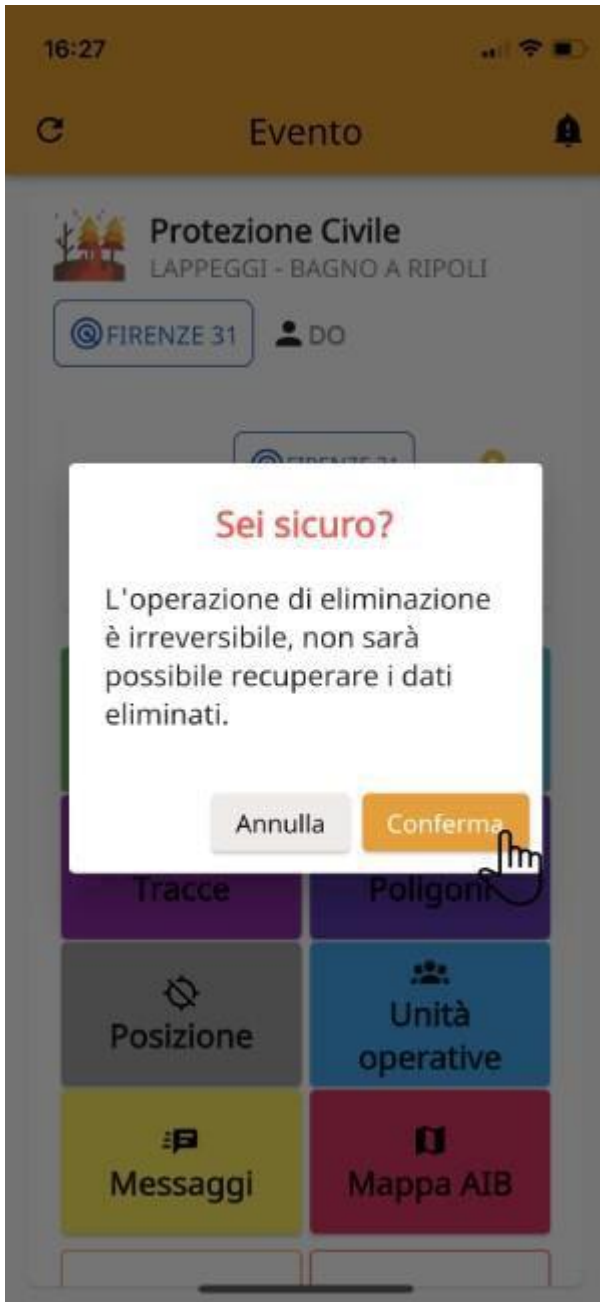
à côté de l'urgence à résoudre :



Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant :



Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :



#### 4. Fonctionnalité hors ligne

Pour afficher les **POI**, les **panneaux**, les **tracés**, les **géométries** et les **urgences** chargés, offinez à sélectionner l'icône.






en

haut à droite :





Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant :

15:28   

< Invia

POI

 Idrante

 Altro

Segnalazioni

Tracce

Geometrie

Emergenze

Enfin, pour télécharger les données, sélectionnez le bouton **Envoyer** :



15:28



Envo

yer

POI

Invia

Invia



Bouche  
d'incendi  
e

Invia

Plus de

S.&gnalisation

Tracee

Invia

Géométries

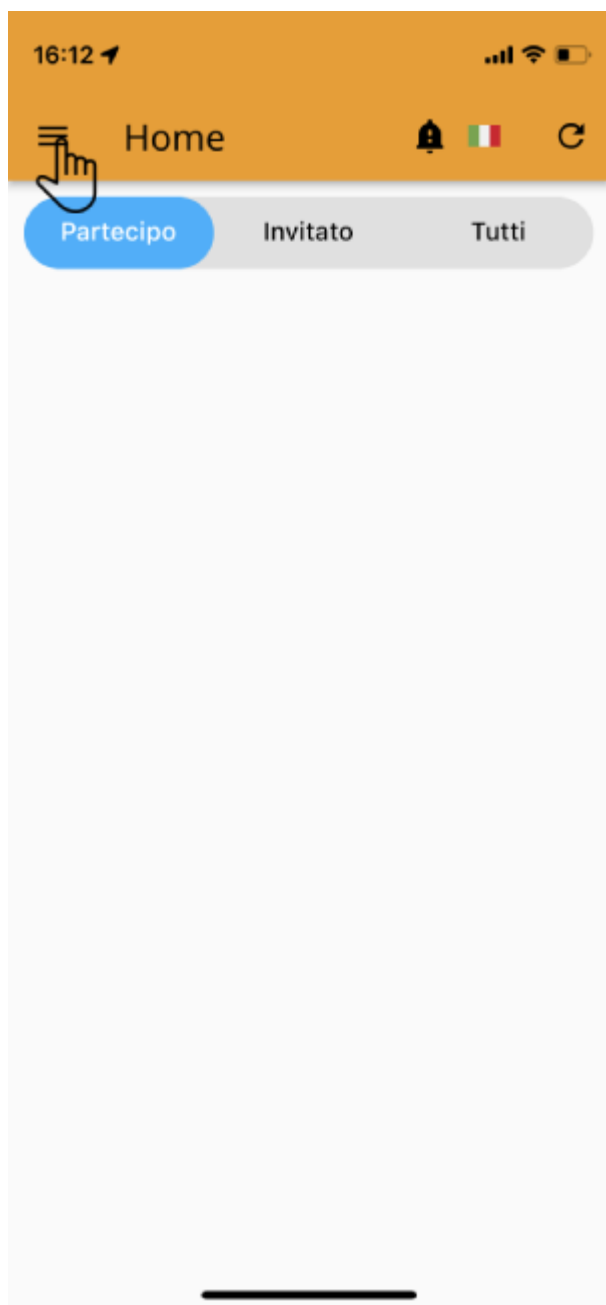
Urgences

Cooperation at the Heart of the  
Mediterranean La coopération au cœur de la  
Méditerranée

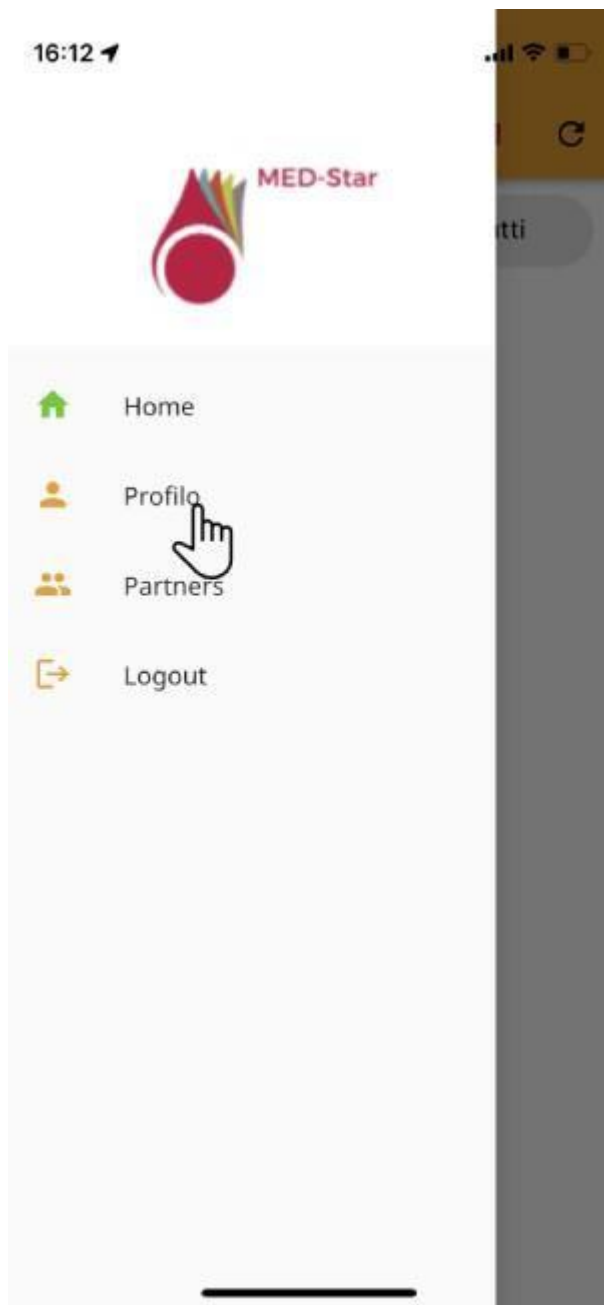
## 2.2.1 Opérateur OP

### 1. Modifier les informations du profil

Afin de modifier le profil d'informations, sélectionnez l'icône du menu.



Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche le menu suivant. Sélectionnez la section **Profile** :



Une fois que la section **Profile** a été sélectionnée, l'appli affiche l'écran suivant avec les informations du profile :



Afin de modifier les informations du profil, sélectionnez le bouton **Modifier les données** :



Après avoir sélectionné le bouton **Modifier les données**, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez modifier les informations du profile :



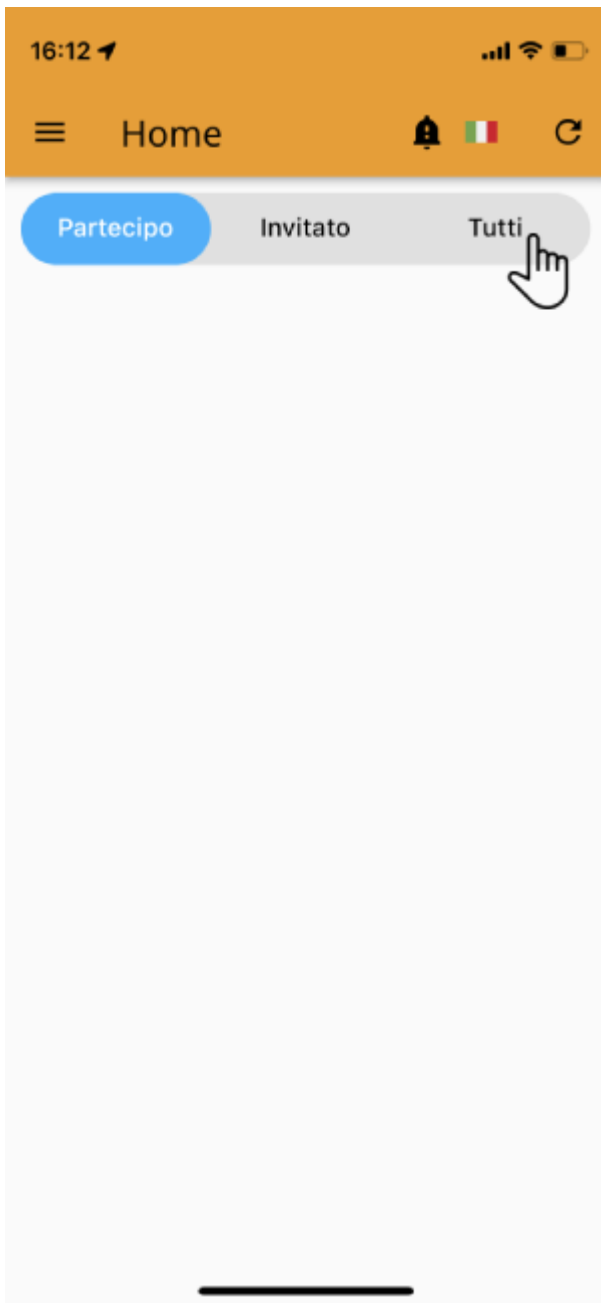
Enfin, pour enregistrer les changements effectués, sélectionnez le bouton **Confirmer** :



## 2. Participation à un événement

Pour pouvoir participer à un événement, sélectionnez la section **Tous** :





Après avoir sélectionné la section "Tous", l'application affiche une liste de tous les événements :



Enfin, sélectionnez le bouton **Joindre un événement** sur l'événement souhaité pour terminer l'opération :



### 3. Abandon de l'événement

Pour pouvoir **abandonner** un événement, sélectionnez le bouton **Abandonner** :



Une fois que vous avez sélectionné le bouton **Quitte**, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer l'abandon de l'événement.



Enfin, sélectionnez **Confirmer** pour terminer l'opération :

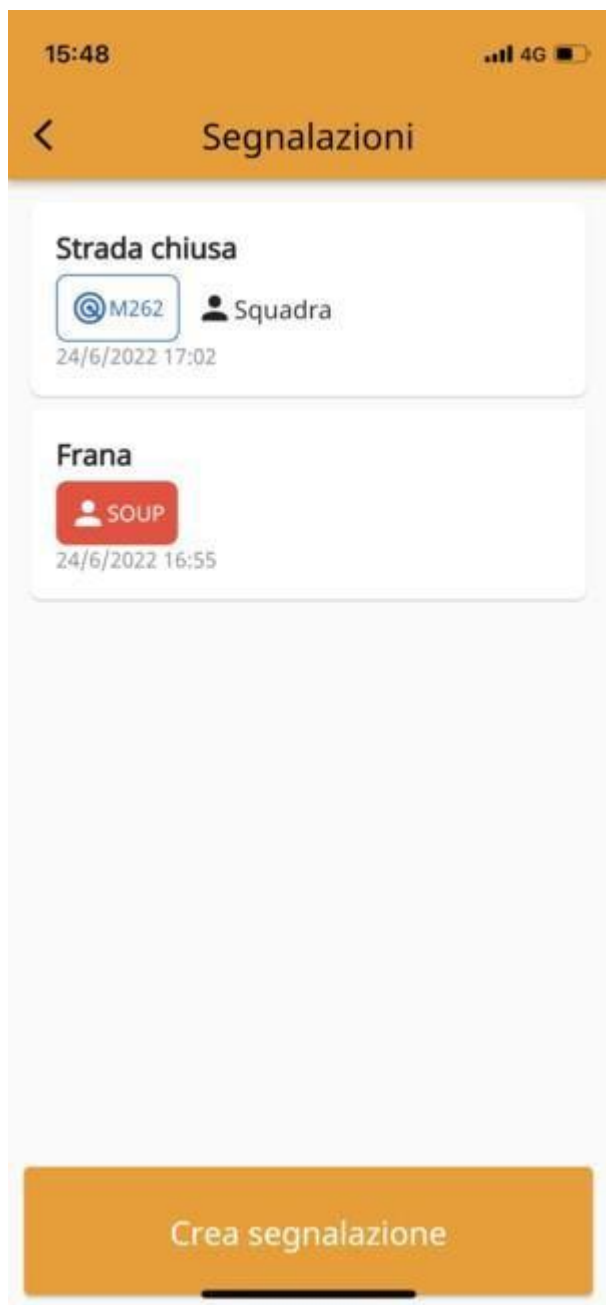


#### 4. Affichage des alertes d'événements

Pour pouvoir visualiser les informations sur les alertes appartenant à un événement, sélectionnez le bouton **Alertes** :



L'application affichera l'écran suivant avec des informations sur les alertes :



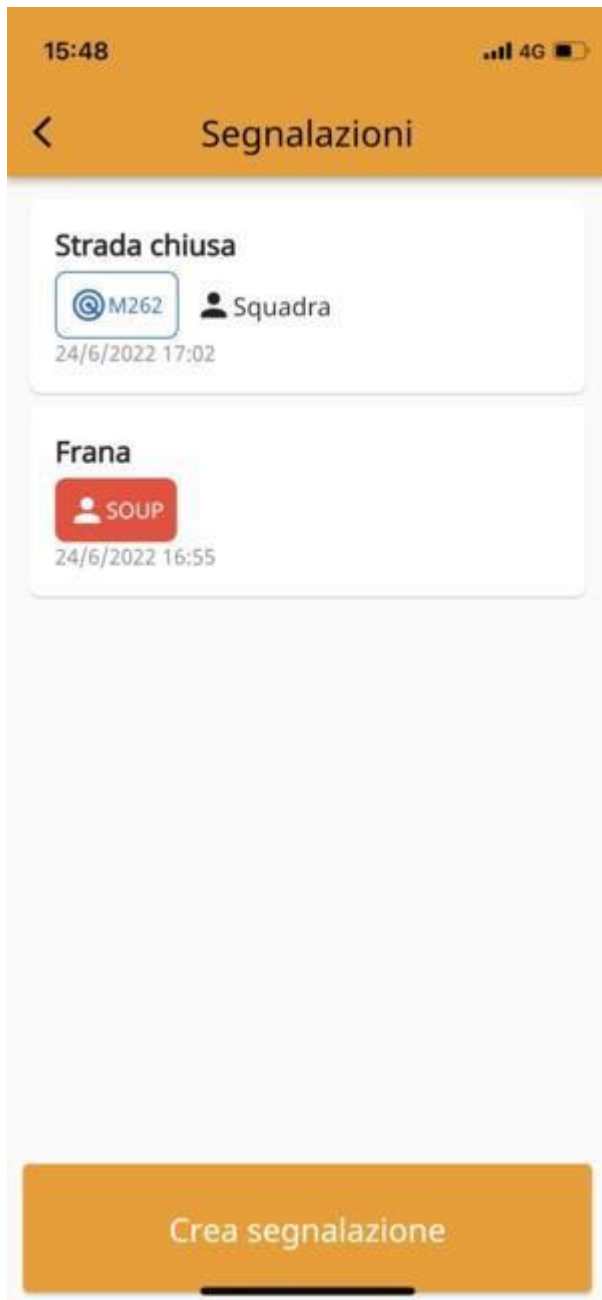
##### 5. Créer une alerte

Pour créer un rapport, sélectionnez le bouton **Rapport**

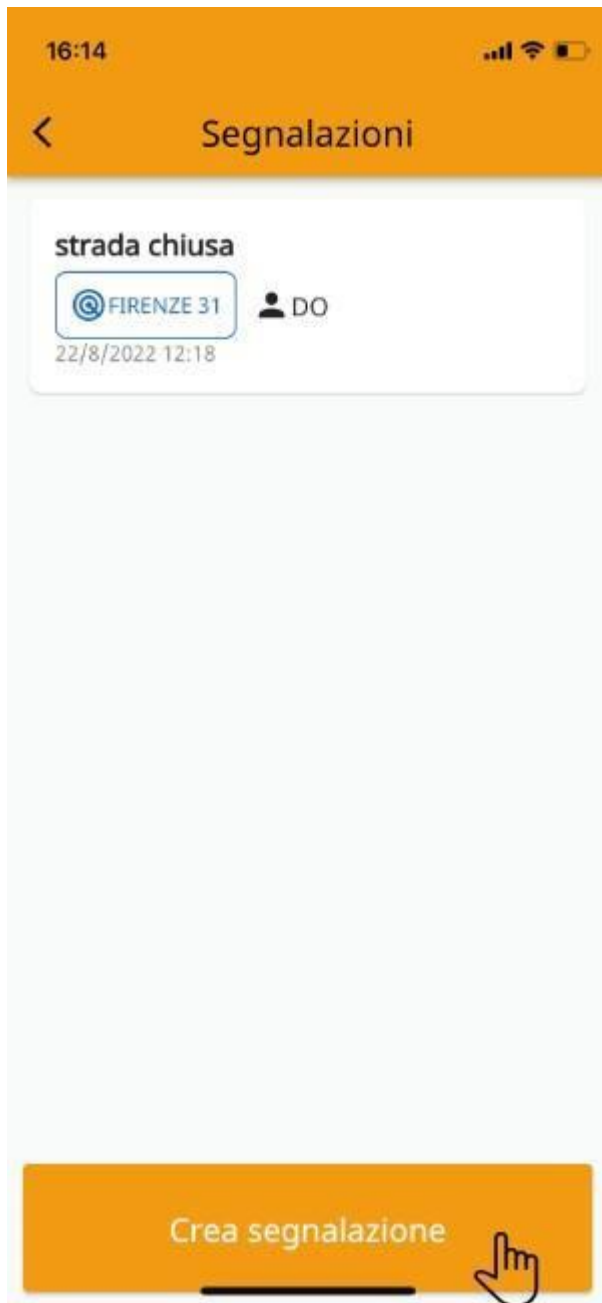




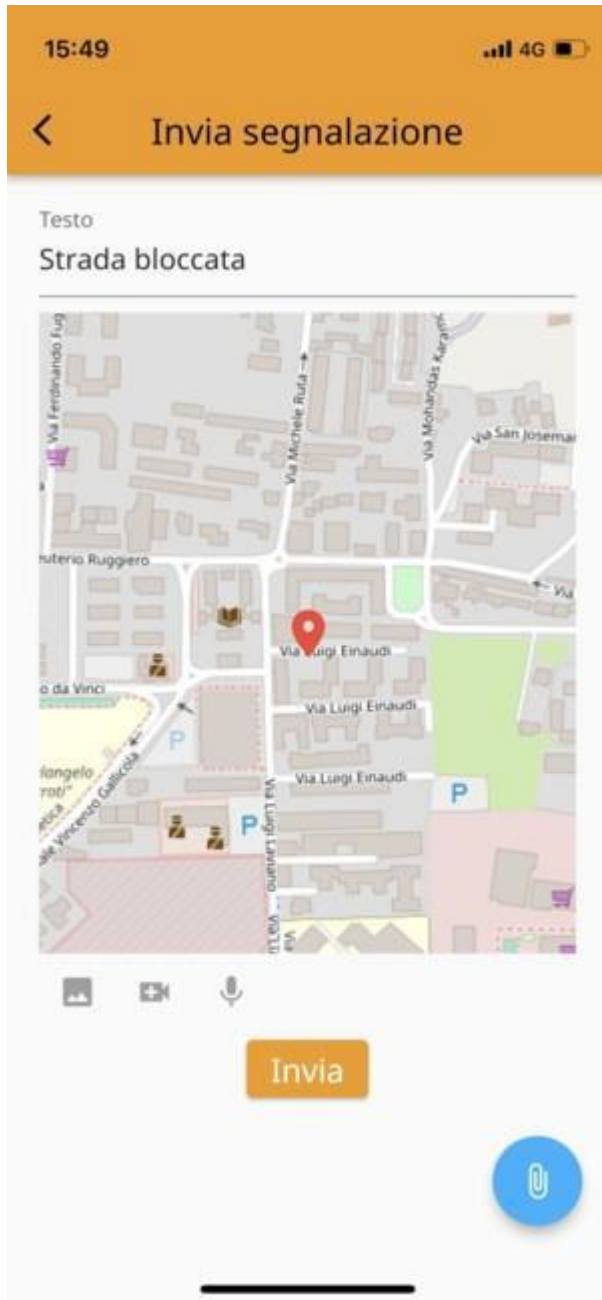
Une fois que le bouton **Rapports** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les rapports :



Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un rapport** :



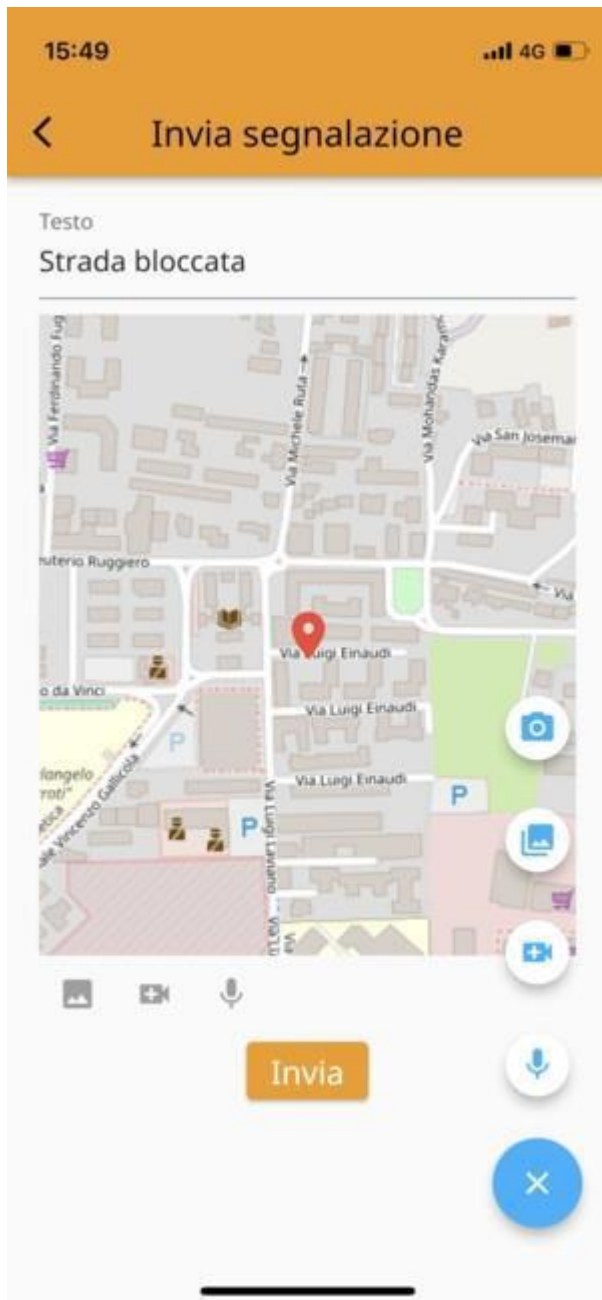
Une fois le bouton **Créer une alerte** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez saisir les informations relatives à l'alerte, telles que le **texte**, l'**image**, la **vidéo**, l'**audio** et le **lieu** :



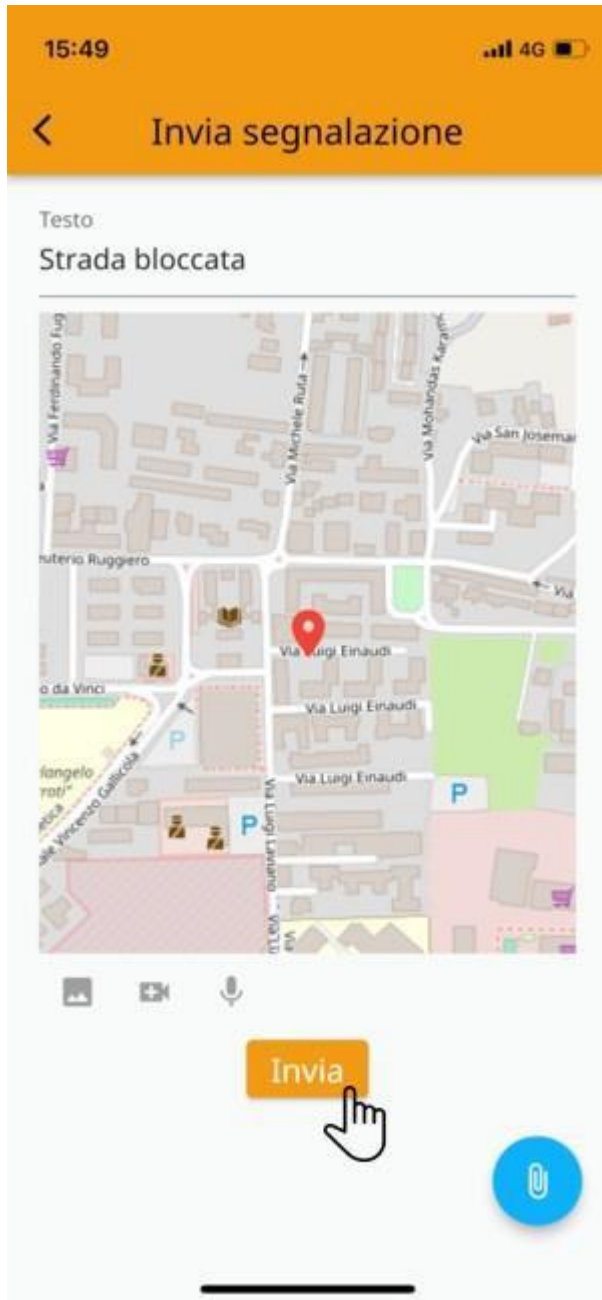
Afin d'insérer du contenu multimédia, sélectionnez l'icône pour le téléchargement de contenu :



. L'application affichera les différentes sections



Enfin, sélectionnez le bouton **Envoyer** pour terminer l'opération :



#### 6. Affichage des POI (points d'intérêt)

Pour afficher les POI, sélectionnez le bouton POI :



Une fois le bouton **POI** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les **POI** :



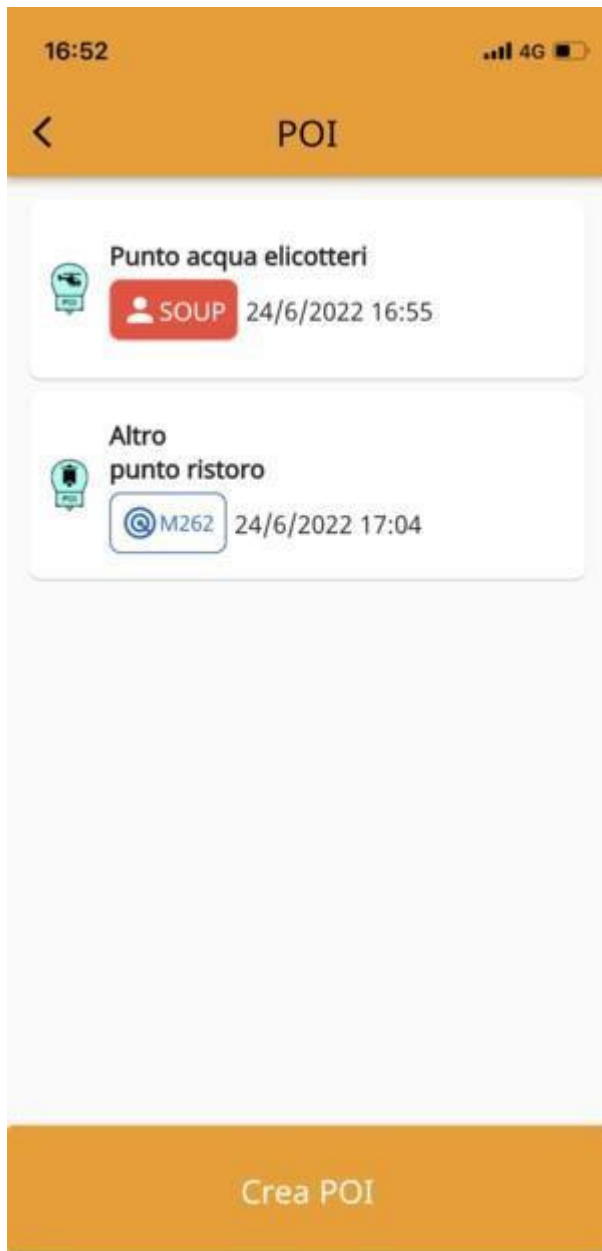
#### 7. Création de POI (Point of Interest)

Pour créer un **POI**, sélectionnez le bouton **POI** :





Une fois le bouton **POI** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les **POI** :

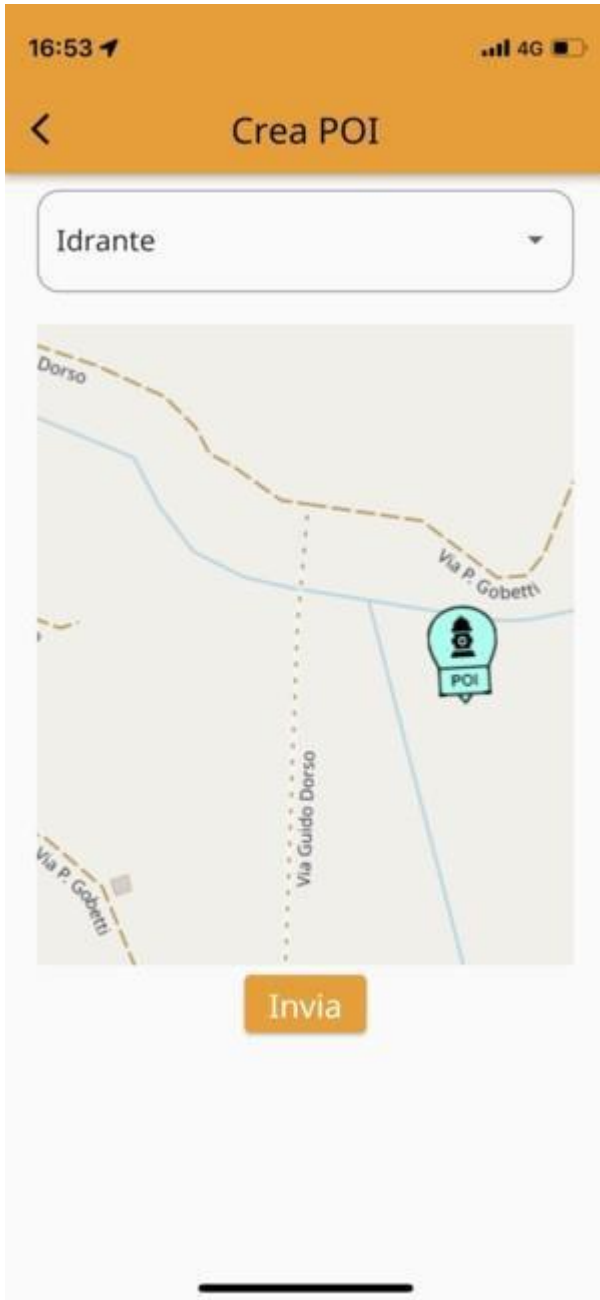


Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un POI** :

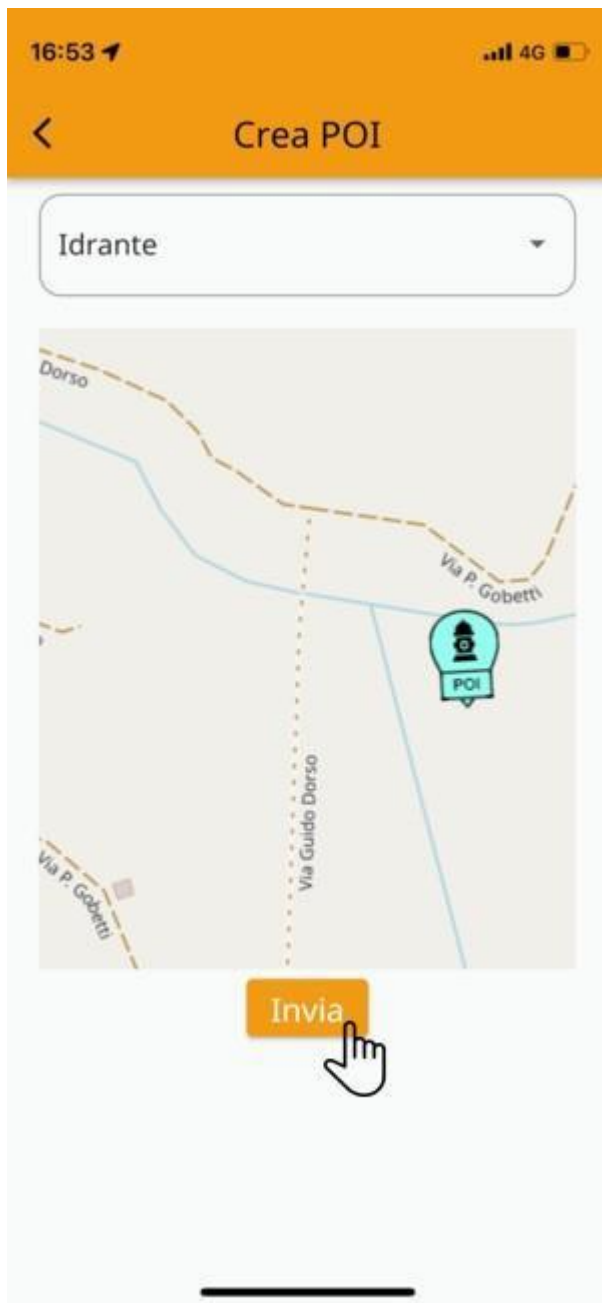


Une fois que vous avez sélectionné le bouton **Créer un POI**, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez sélectionner les informations du **POI**.

comme le type de **POI** et l'**emplacement** :



Enfin, sélectionnez le bouton **Envoyer** pour terminer l'opération :

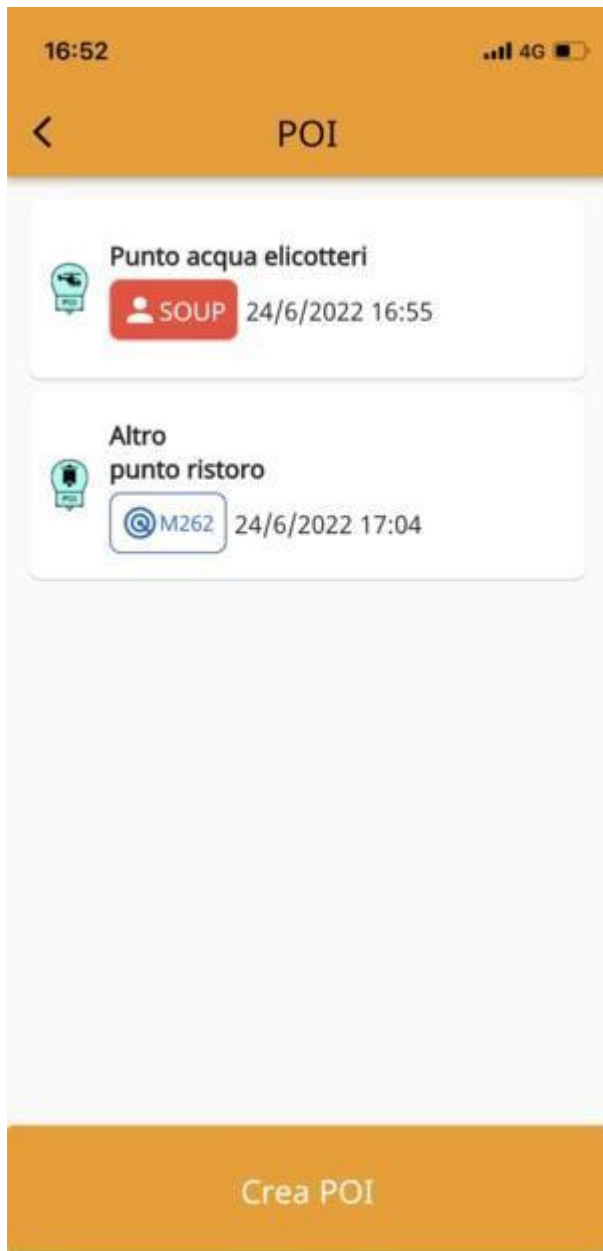


#### 8. Suppression des POI (points d'intérêt)

Pour supprimer un POI, sélectionnez le bouton POI :



Une fois le bouton **POI** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les **POI** :

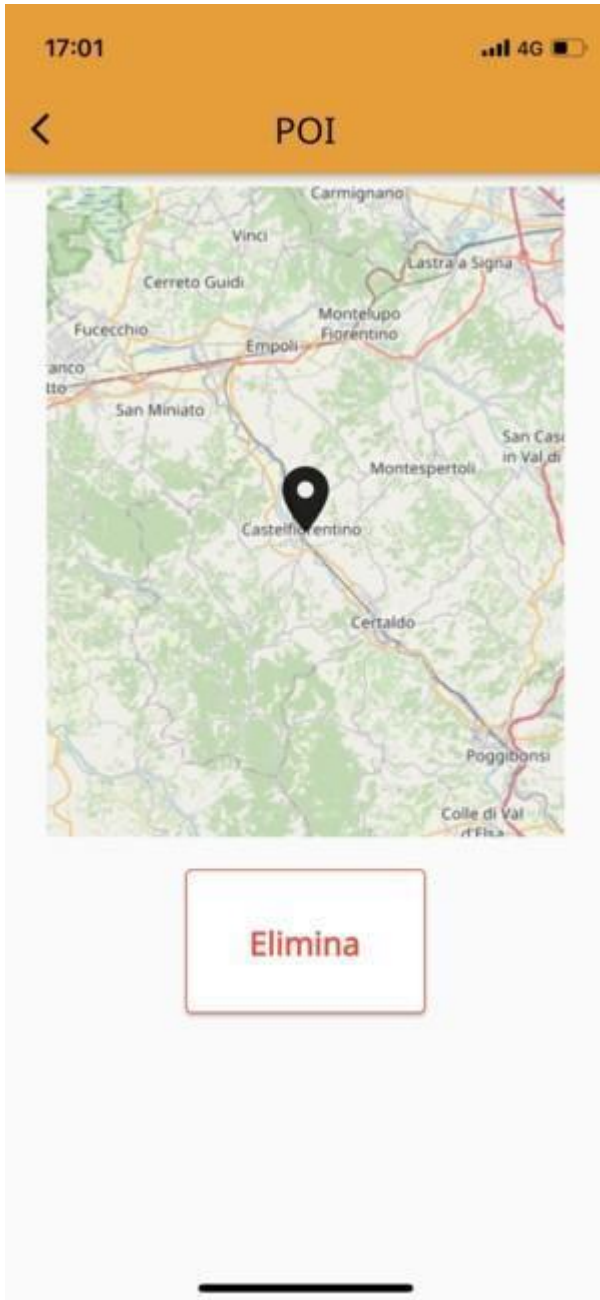


Sélectionnez ensuite le **POI** souhaité :

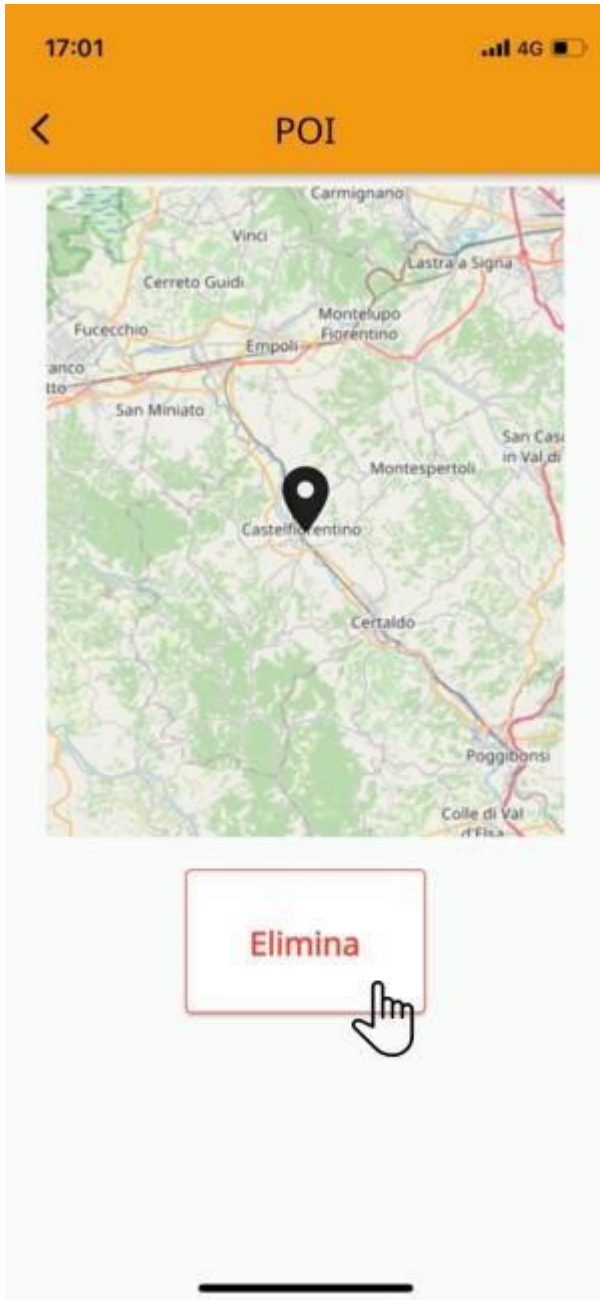


L'application affiche l'écran suivant avec l'emplacement du **POI** :





Ensuite, sélectionnez le bouton **Supprimer** :



Une fois le bouton **Supprimer** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant où vous pouvez confirmer la suppression du **POI** :



Enfin, pour confirmer la suppression du **POI**, sélectionnez **Confirmer** :

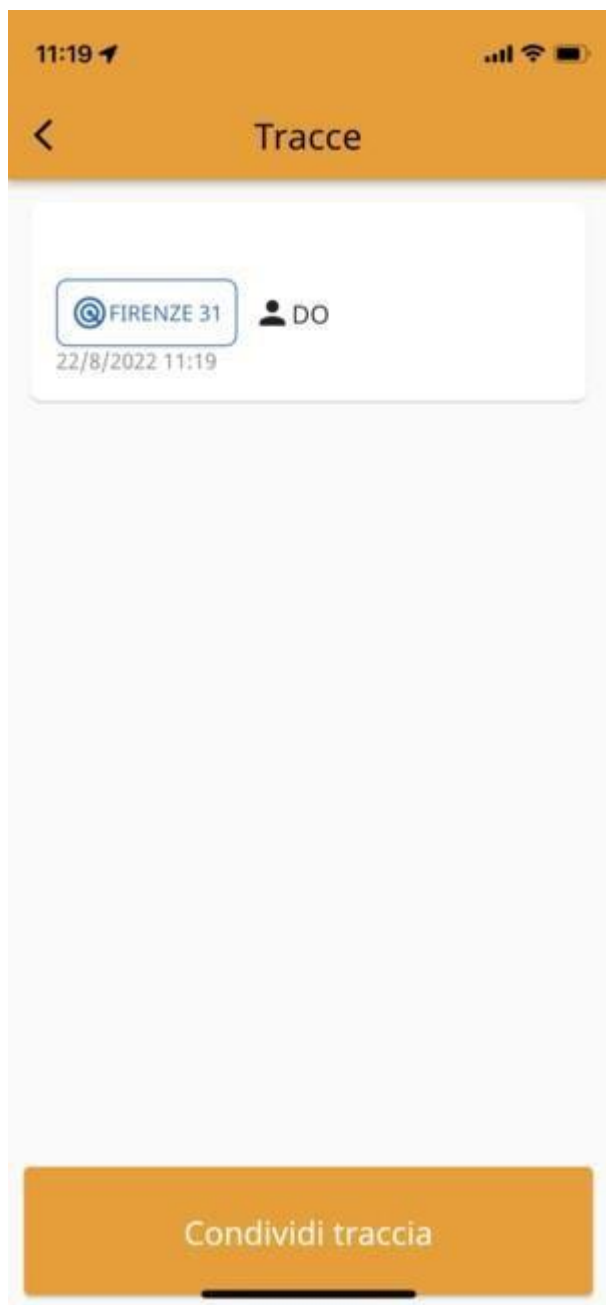


#### 9. Affichage des traces d'événements

Pour afficher les pistes, sélectionnez le bouton **Pistes** :



Une fois le bouton **Tracce** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations sur les traces :

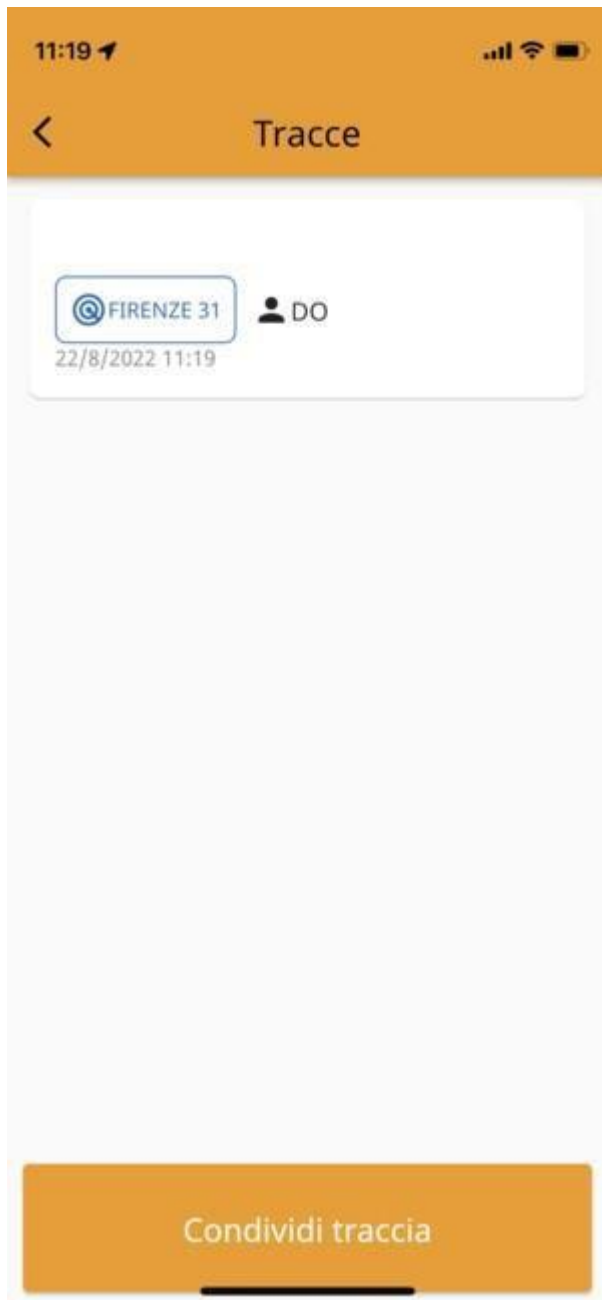


10. **Création de la piste (Draw Track)**

Pour créer une **piste**, sélectionnez le bouton **Pistes** :

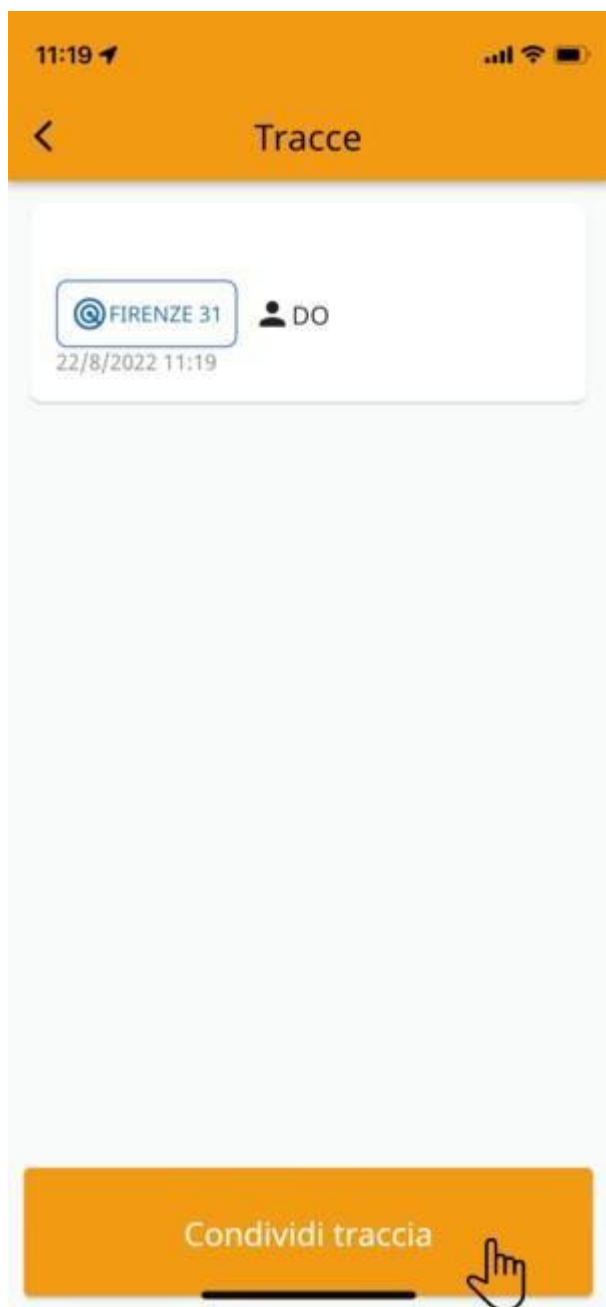


Une fois le bouton **Tracce** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations sur les traces :



Sélectionnez ensuite le bouton **Partager la piste** :

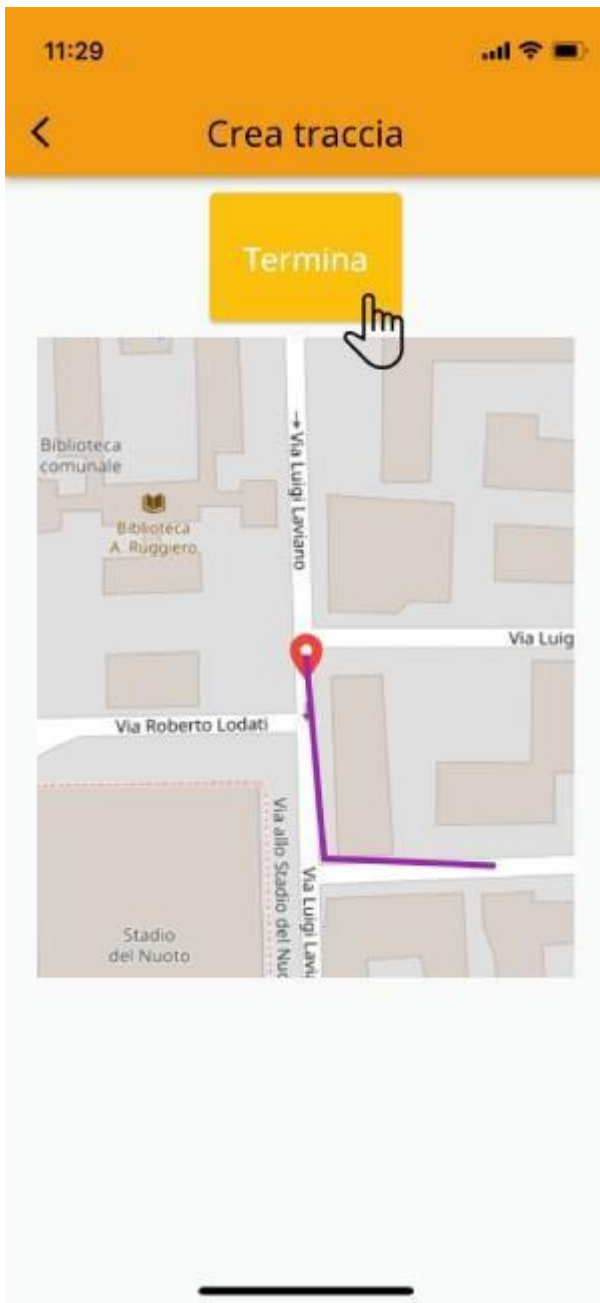




Une fois le bouton **Partager la piste** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour dessiner la piste, sélectionnez le bouton **Dessiner la piste** :



Une fois la trace dessinée, sélectionnez le bouton **Terminer** :



Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :

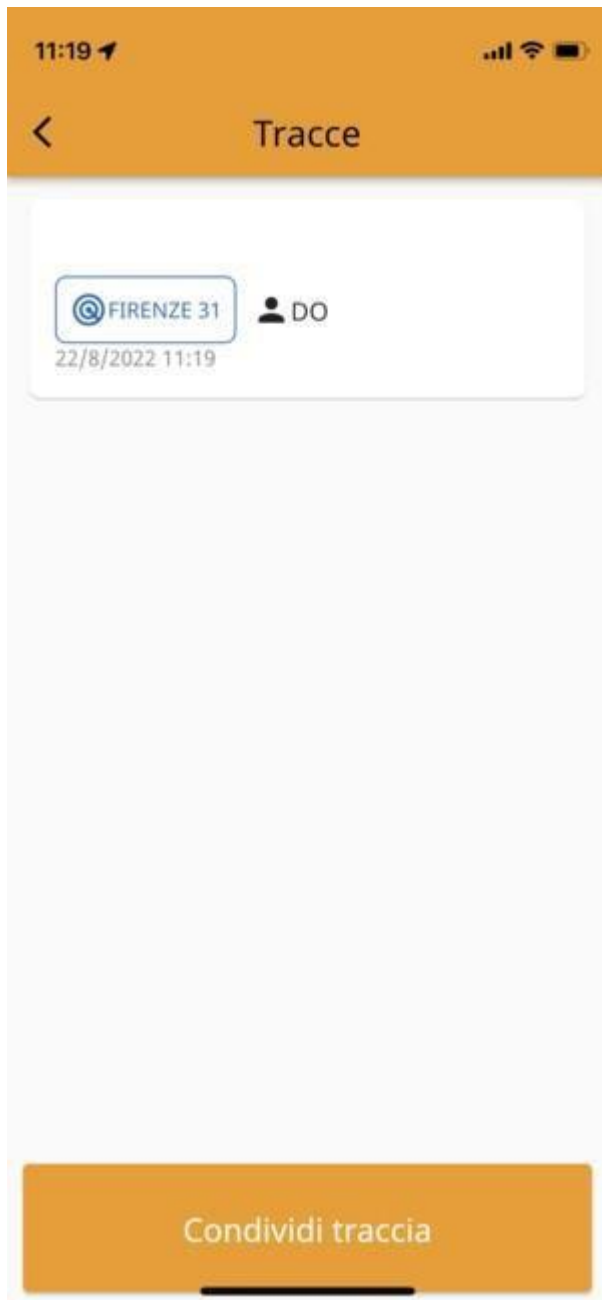


11. **Création d'une piste (commencer le suivi)**

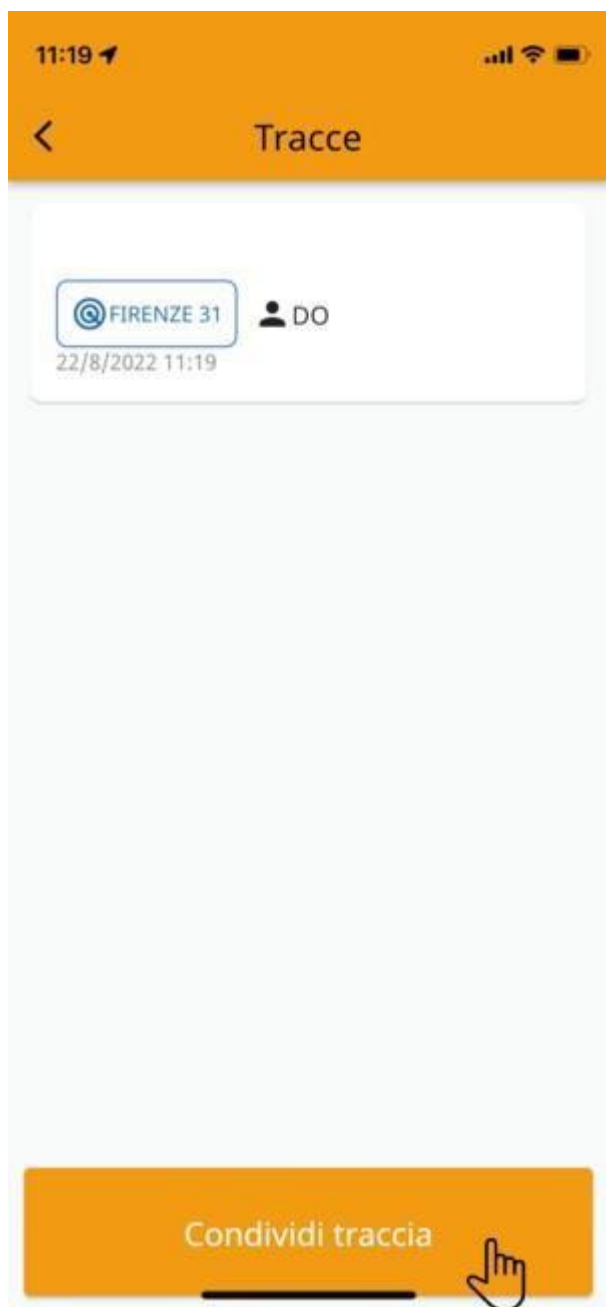
Pour créer une **piste**, sélectionnez le bouton **Pistes** :



Une fois le bouton **Tracce** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations sur les traces :



Sélectionnez ensuite le bouton **Partager la piste** :



Une fois que vous avez sélectionné le bouton **Partager le suivi**, l'application affiche l'écran suivant. Pour partager votre piste, sélectionnez le bouton **"Start Track"** :

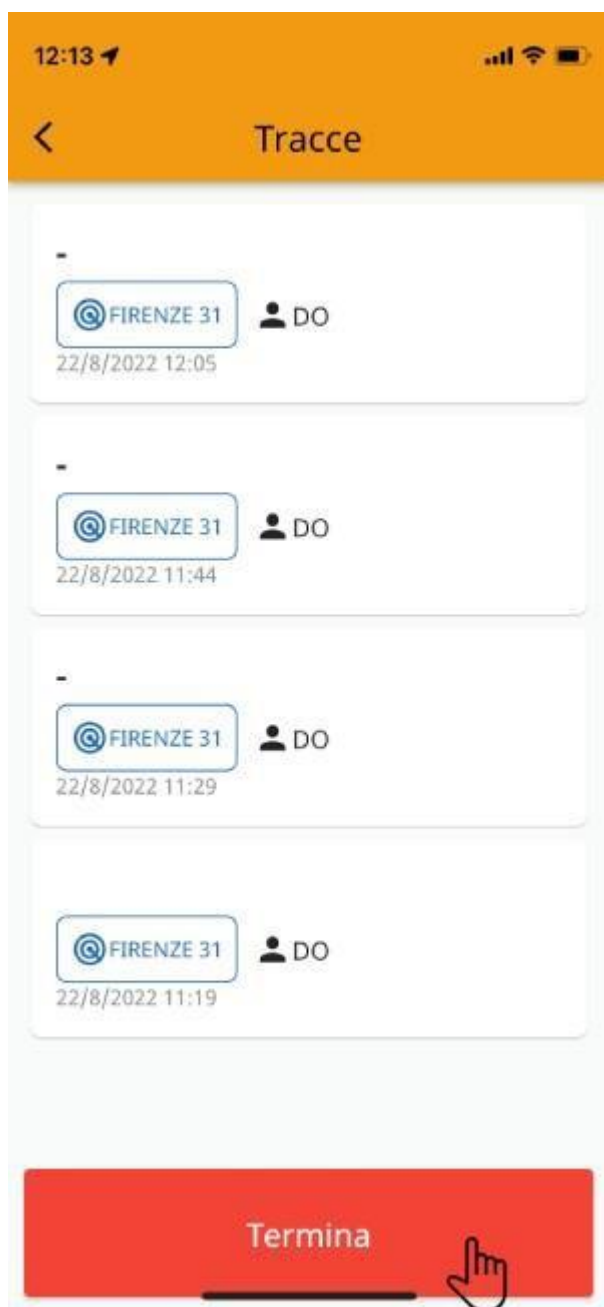


Une fois que le bouton "Start Tracking" a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour commencer le suivi, sélectionnez le bouton **Confirmer** :





Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez le bouton **Terminer** :

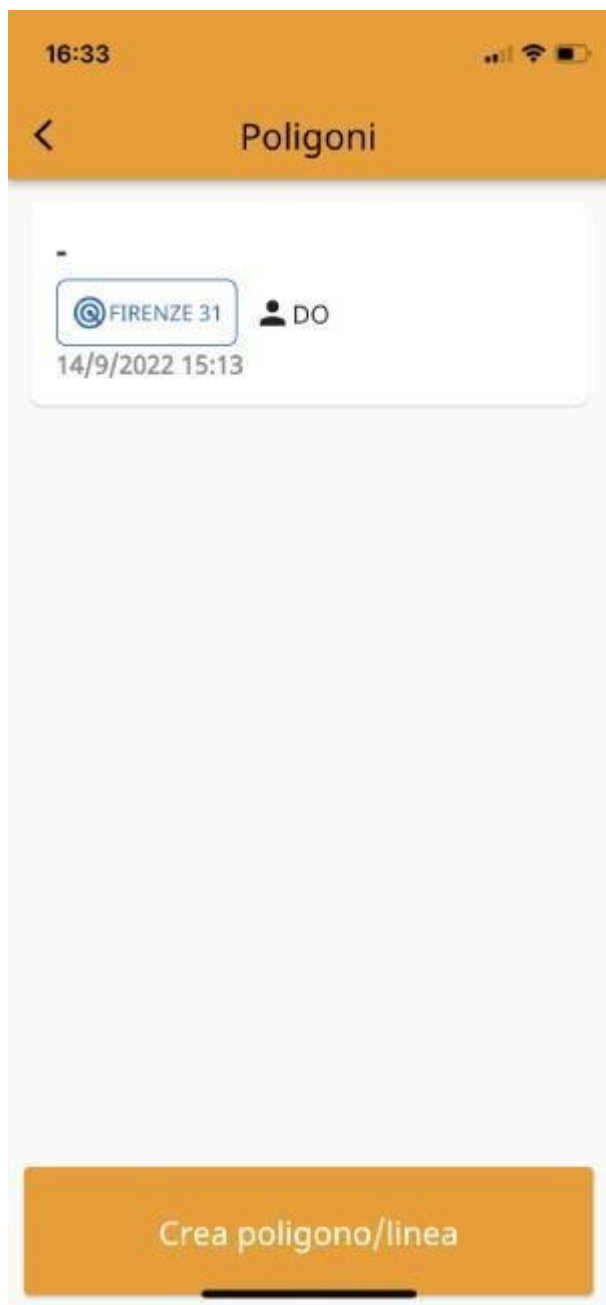


12. Visualisation des polygones d'événements

Pour afficher les polygones, sélectionnez le bouton **Polygones** :



Une fois le bouton **Polygones** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les polygones :

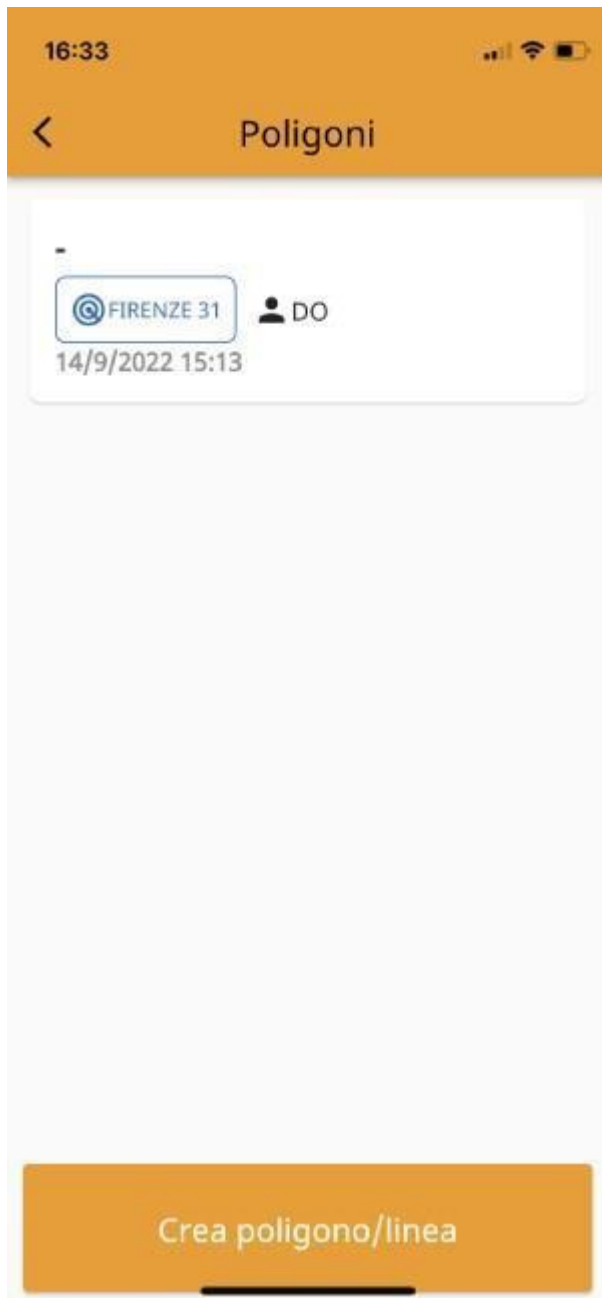


### 13. Création de polygones

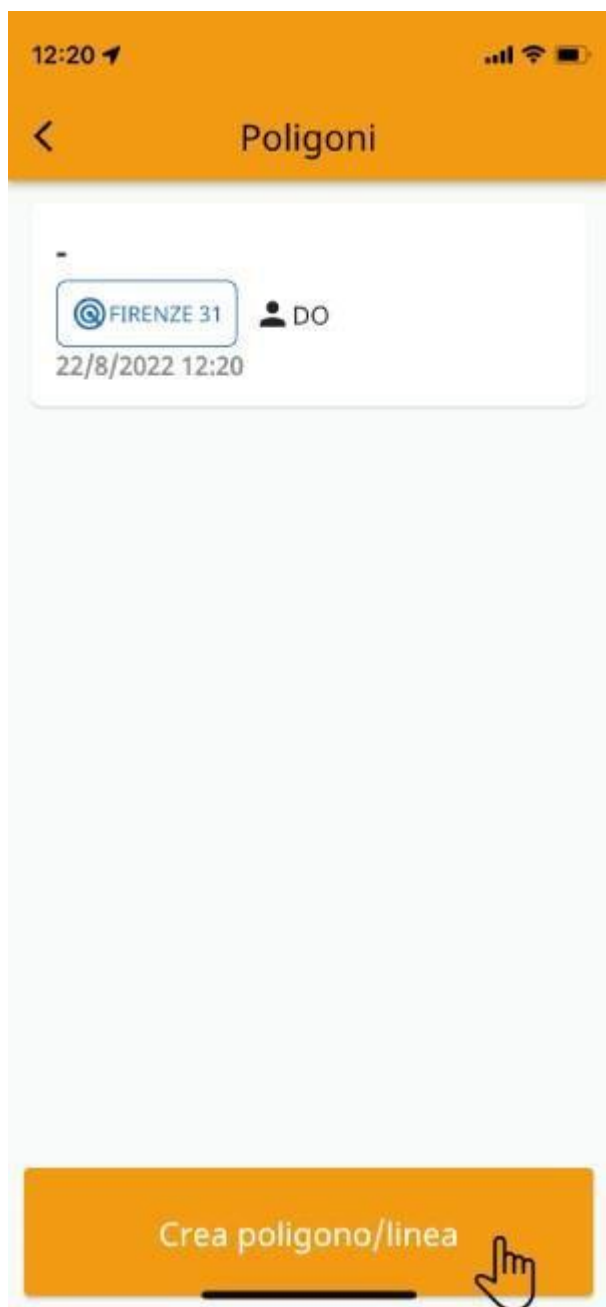
Pour créer un **polygone**, sélectionnez le bouton **Polygones** :



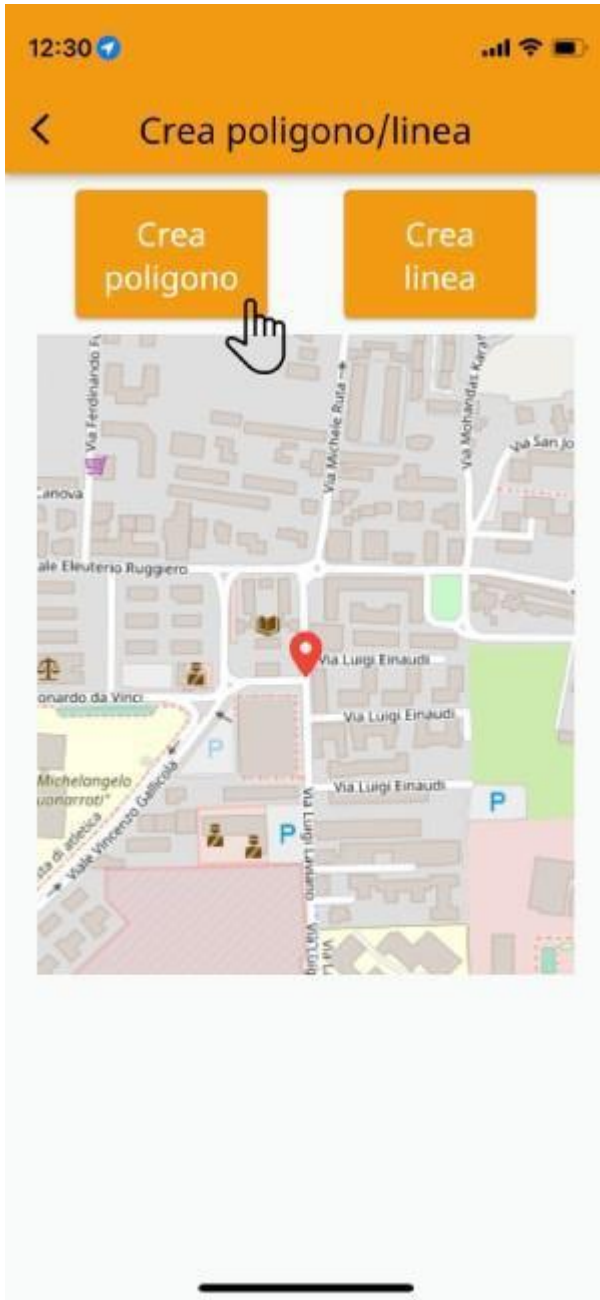
Une fois le bouton **Polygones** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les polygones :



Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un polygone/ligne** :

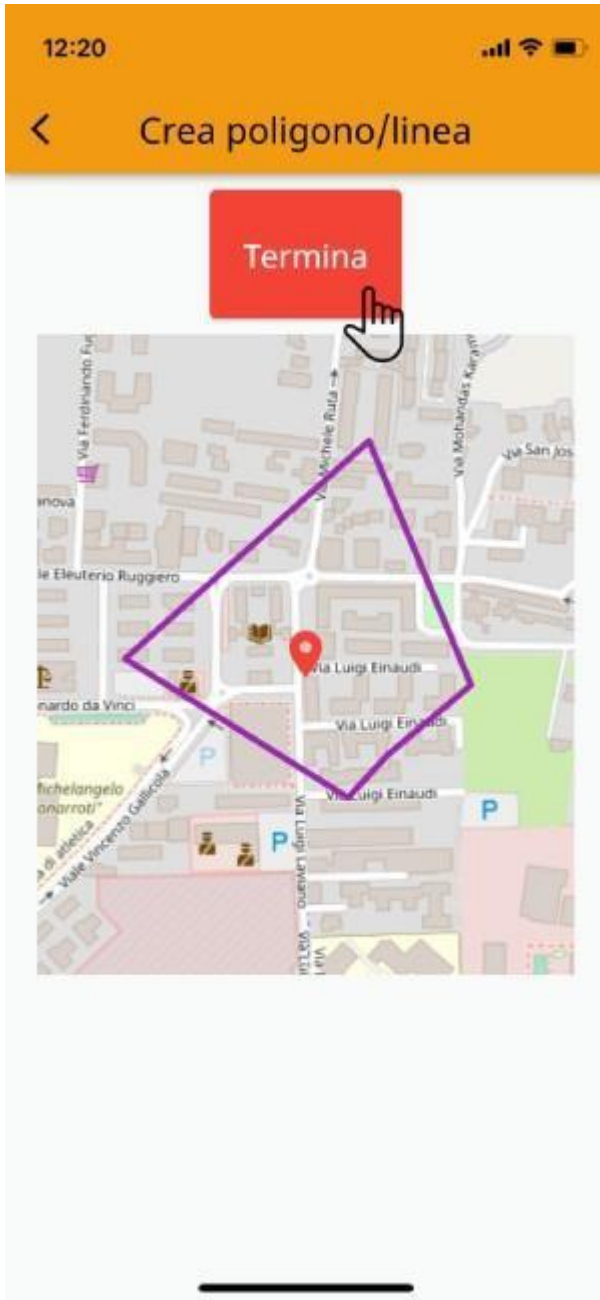


Une fois le bouton **Créer un polygone/une ligne** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour dessiner le polygone, sélectionnez le bouton **Créer un polygone** :



Dessinez ensuite le polygone et sélectionnez le bouton **Terminer** :





Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :

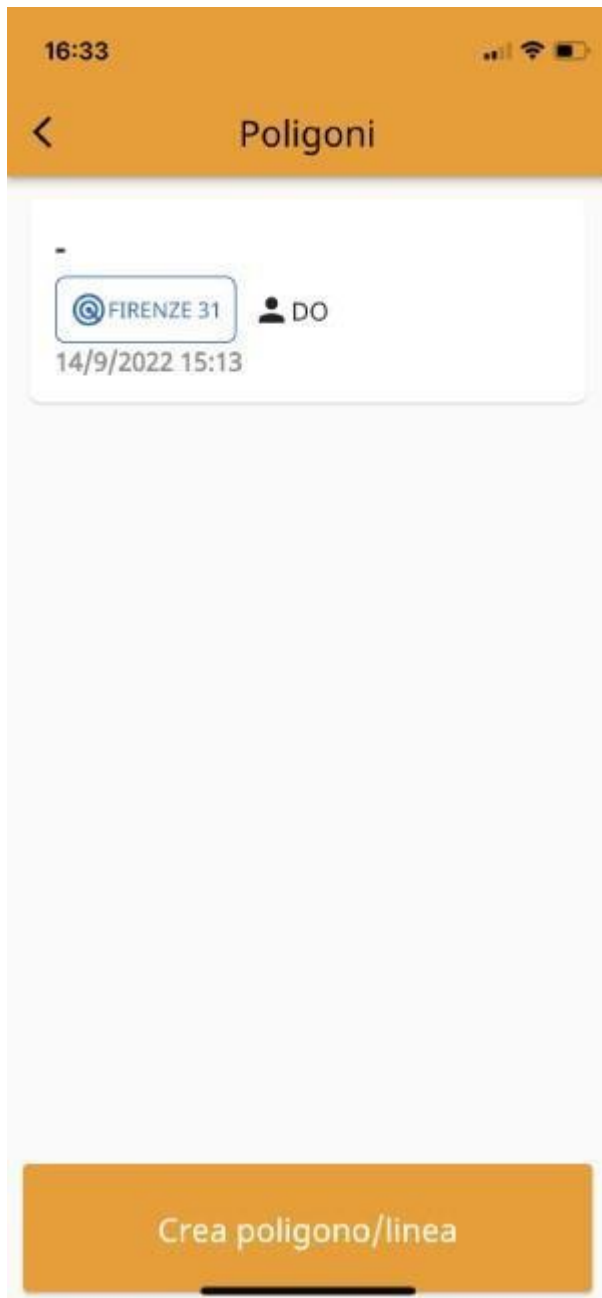


#### 14. Création de lignes

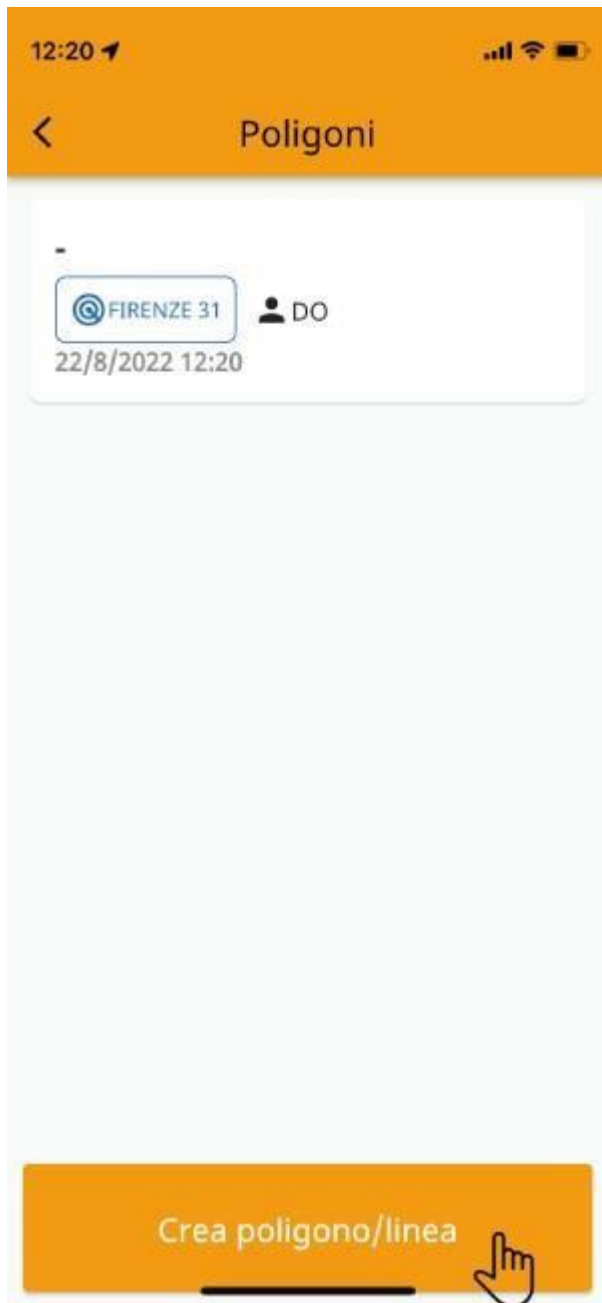
Pour créer une **ligne**, sélectionnez le bouton **Polygones** :



Une fois le bouton **Polygones** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec des informations sur les polygones :



Sélectionnez ensuite le bouton **Créer un polygone/ligne** :



Une fois que le bouton **Créer un polygone/ligne** a été sélectionné, l'application affiche l'écran suivant. Pour dessiner la ligne, sélectionnez le bouton **Créer une ligne** :



Tracez ensuite la ligne et sélectionnez le bouton **Terminer** :



Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :



#### 15. Partage de l'emplacement

Pour partager votre position, sélectionnez le bouton **Position** :





Une fois que le bouton **Position** est sélectionné, l'application affiche l'écran suivant :



Enfin, pour terminer l'opération, sélectionnez l'intervalle de temps, puis le bouton **Confirmer** :

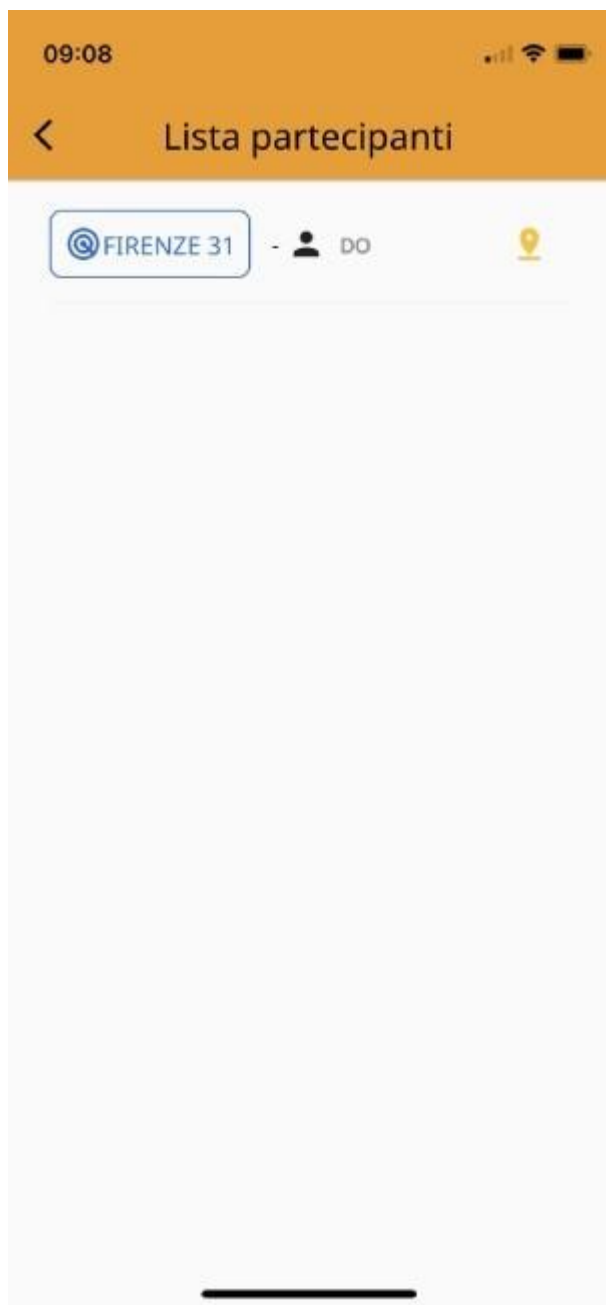


16. **Visualisation des participants à l'événement**

Afin de visualiser les participants à l'événement, sélectionnez le bouton **Unités opérationnelles** :



Une fois le bouton "Unités opérationnelles" sélectionné, l'application affiche des informations sur les participants à l'événement.

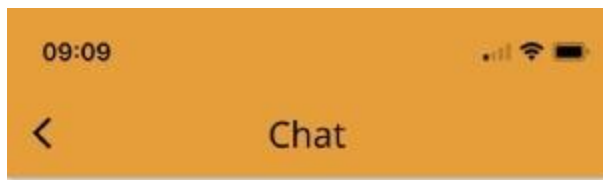


17. **Affichage du message d'événement**

Pour afficher les messages, sélectionnez le bouton **Messages** :



Une fois le bouton **Messaggi** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations relatives au message :



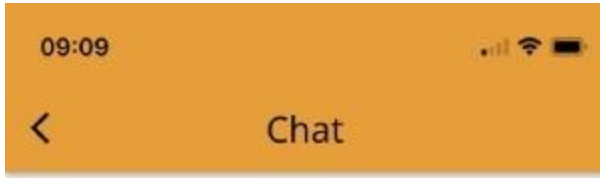
**18. Création de messages**

Pour créer un message, sélectionnez le bouton **Messages** :



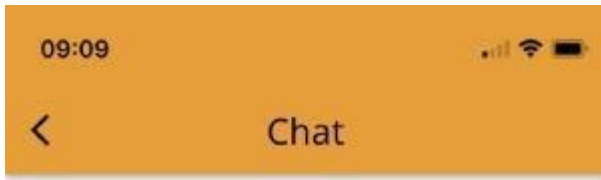
Une fois le bouton **Messaggi** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec les informations relatives au message :





Enfin, pour terminer l'opération, tapez le message sur le clavier et sélectionnez l'icône





c'è ancora qualcuno? ➤

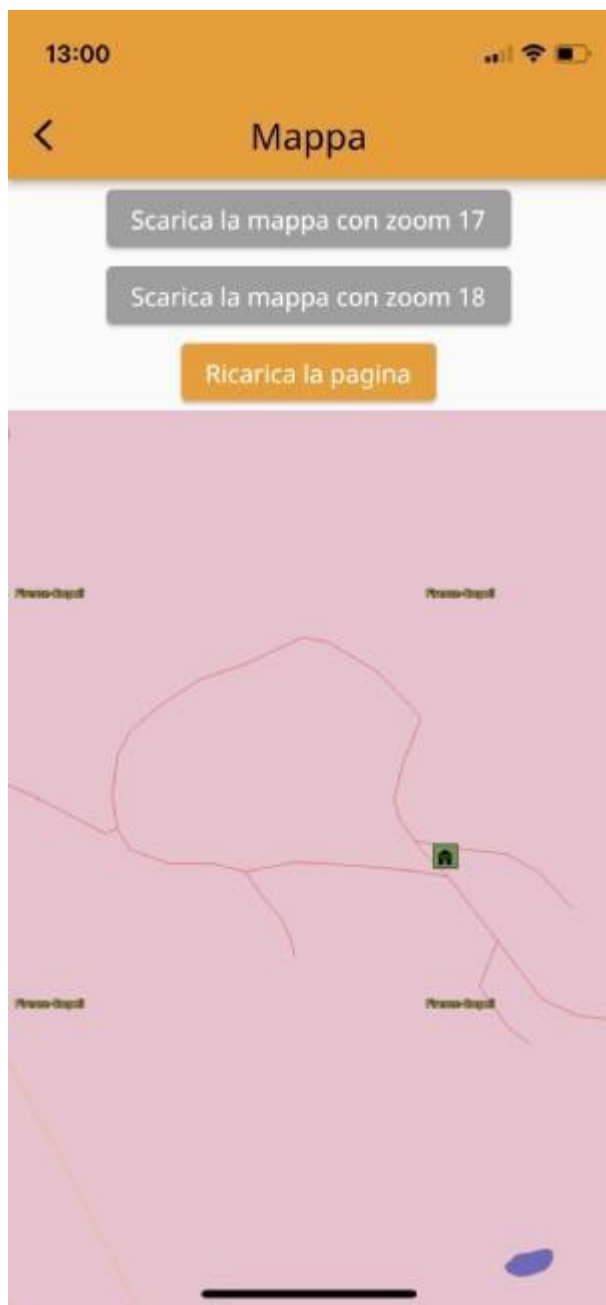


19. **Affichage de la carte hors ligne**

Pour afficher la carte, sélectionnez le bouton **Carte AIB** :



Une fois le bouton **Carte AIB** sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec la carte de la province :



20. **Téléchargement de la carte hors ligne**

Pour effectuer le téléchargement de la carte, sélectionnez le bouton **Carte AIB** :



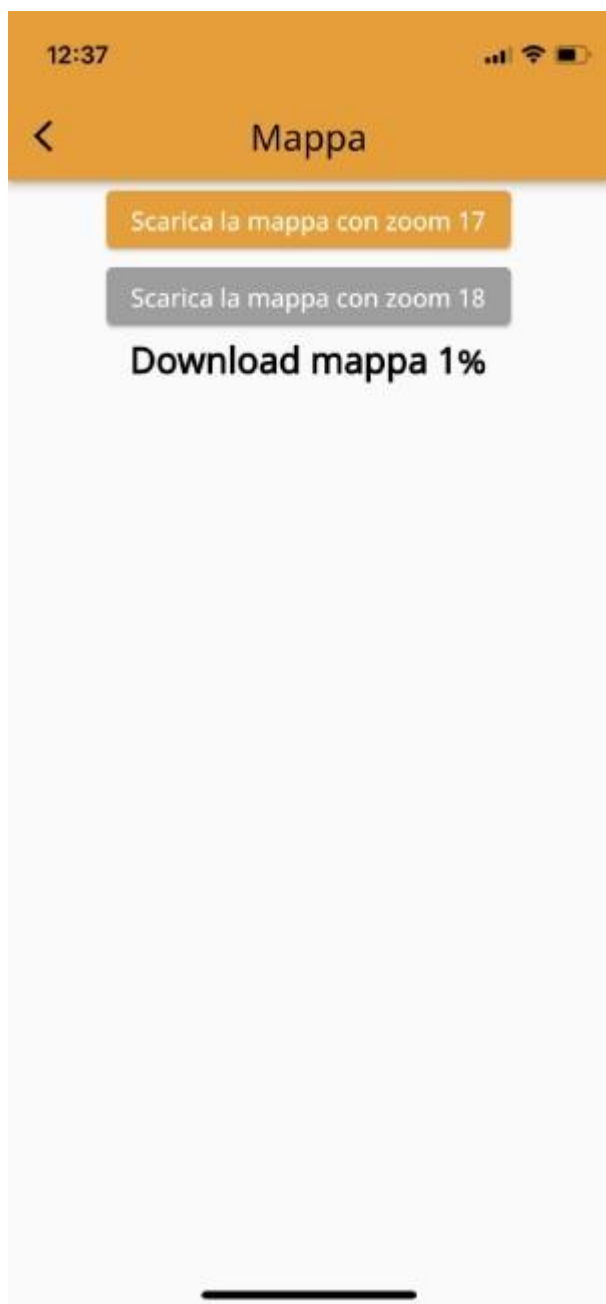
Une fois le bouton **Carte AIB** sélectionné, l'appli affichera l'écran suivant pour lancer le téléchargement de la carte avec les deux niveaux de zoom (lors de l'effectuation du téléchargement de la carte, l'appli ne peut pas être fermée ou mise en arrière-plan) :



Pour commencer à télécharger le premier niveau de zoom, sélectionnez le bouton **Télécharger la carte zoom 17** :

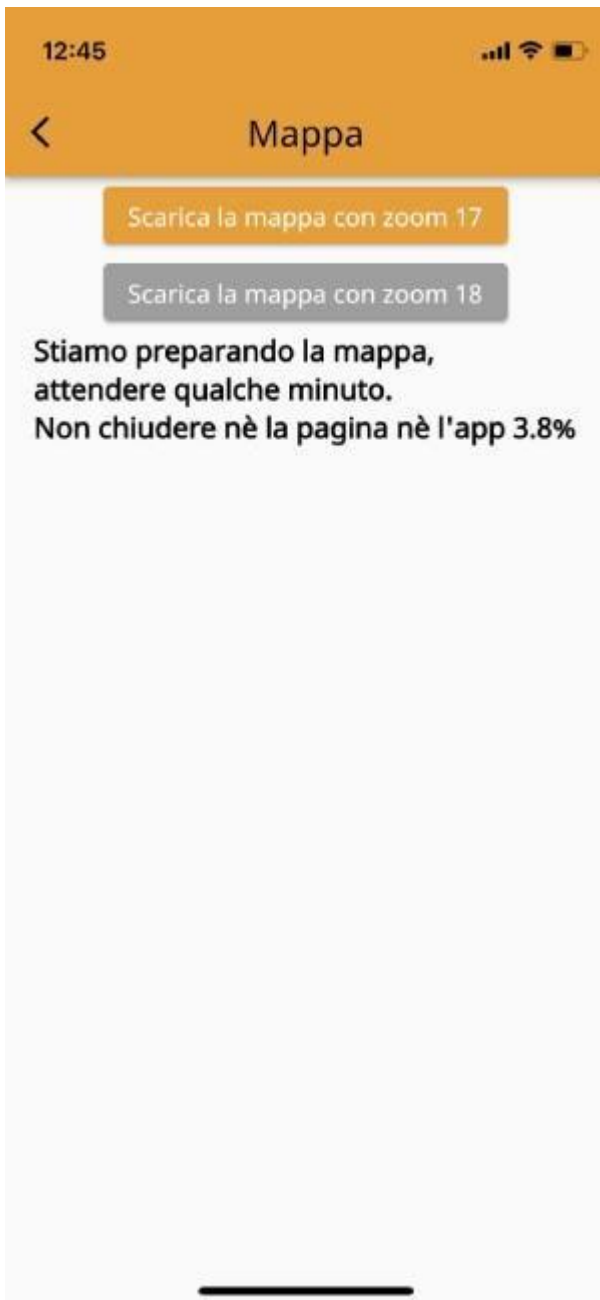


Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec le pourcentage de téléchargement de la carte :



Une fois le téléchargement terminé, l'application affiche l'écran suivant avec le pourcentage d'extraction de la carte :





Une fois l'extraction de la carte terminée, sélectionnez le bouton **Recharger la page** :



Une fois que le bouton **Recharger la page** est sélectionné, l'application affiche la carte au niveau de zoom 17 :



Pour commencer à télécharger le deuxième niveau de zoom, sélectionnez le bouton **Télécharger la carte zoom 18** :



Une fois le bouton sélectionné, l'application affiche l'écran suivant avec le pourcentage de téléchargement de la carte :



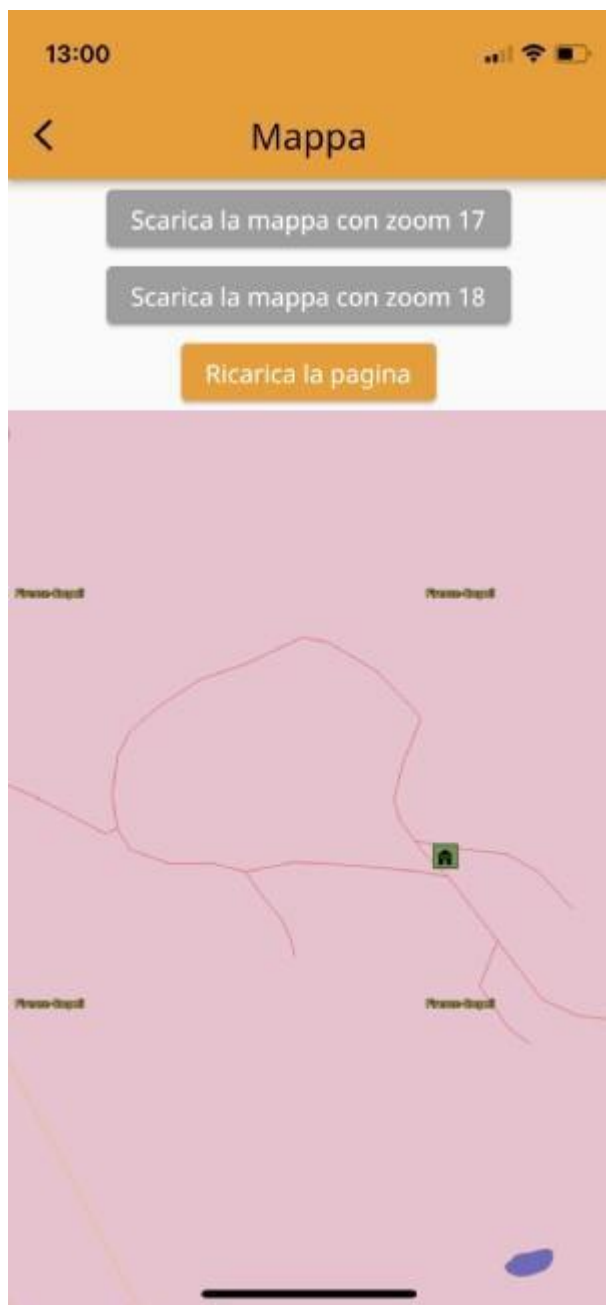
Une fois le téléchargement terminé, l'application affiche l'écran suivant avec le pourcentage d'extraction de la carte :



Une fois l'extraction de la carte terminée, sélectionnez le bouton **Recharger la page** :



Une fois le bouton **Recharger la page** sélectionné, l'application affichera la carte avec les deux niveaux de zoom :



## 21. Création d'urgence

Pour créer **une** urgence, sélectionnez le **bouton Urgence** :





L'urgence sera affichée sur l'écran principal de l'événement.



## 22. Résolution d'urgence

Pour résoudre une urgence, sélectionnez l'icône



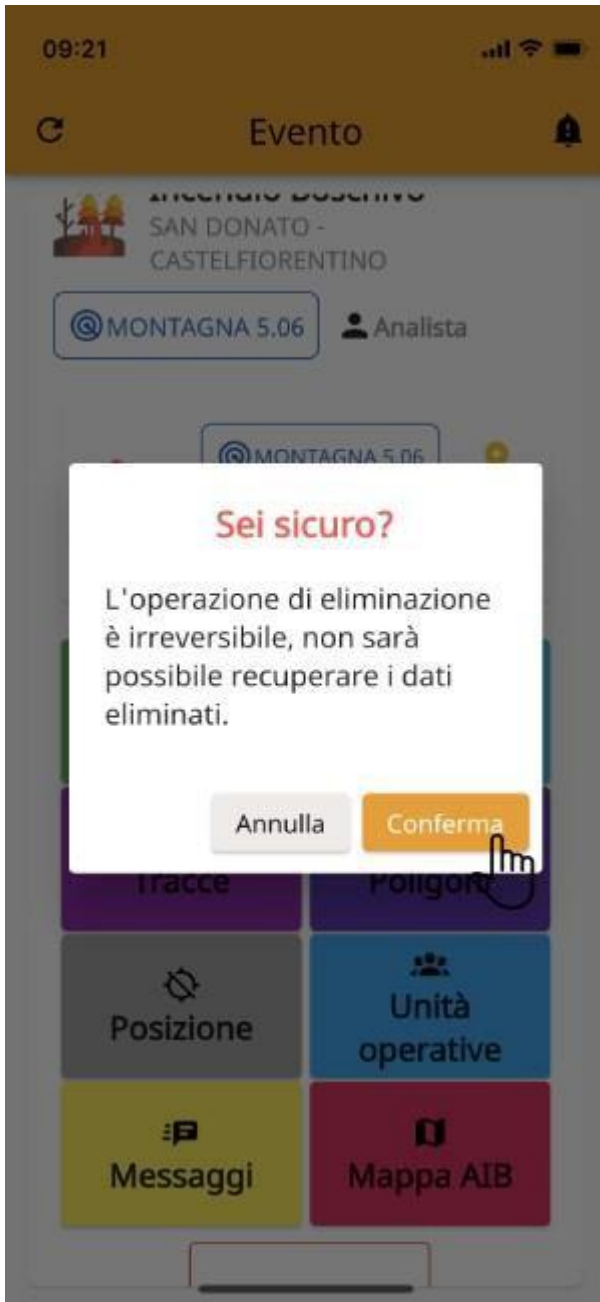
à côté de l'urgence à résoudre :



Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant :



Enfin, sélectionnez le bouton **Confirmer** pour terminer l'opération :



23. **Fonctionnalité hors ligne**

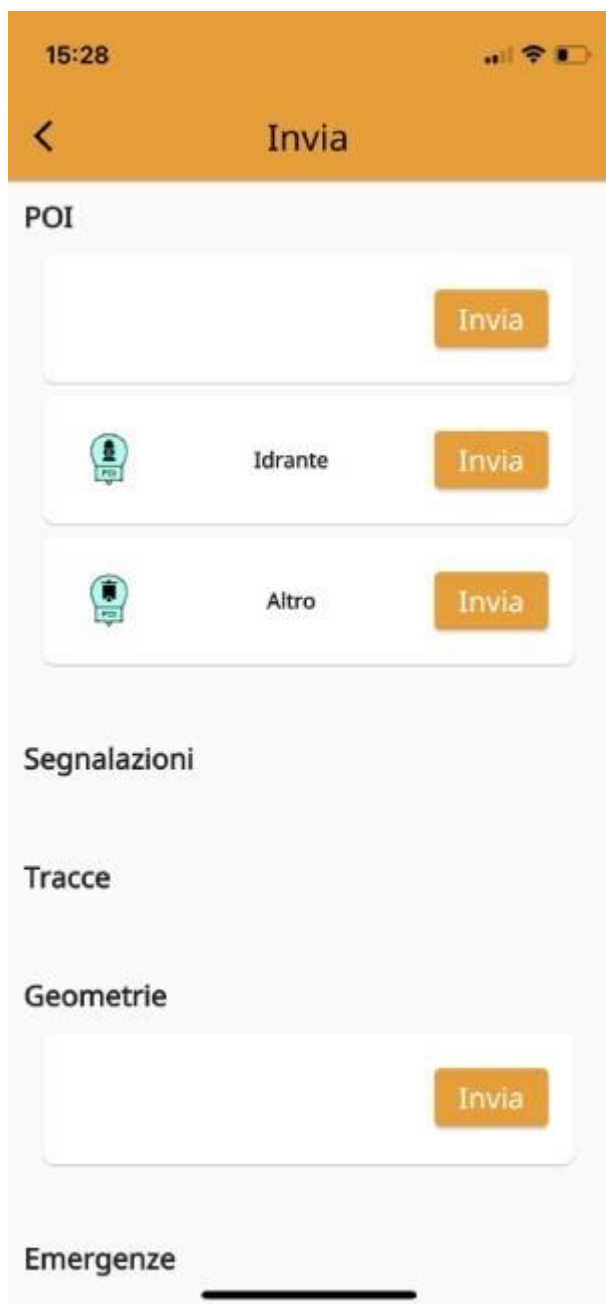
Pour afficher les **POI**, les **panneaux**, les **tracés**, les **géométries** et les **urgences** chargés, sélectionnez l'icône



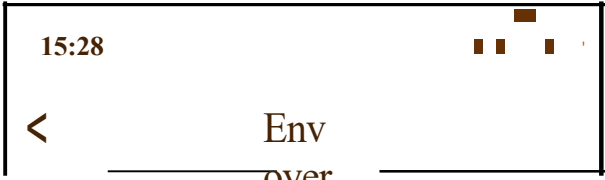
en



Une fois l'icône sélectionnée, l'application affiche l'écran suivant :



Enfin, pour télécharger les données, sélectionnez le bouton **Envoyer** :



POI

Invia

@

Idrant

Invia



F

Autre

Invia

S, & gnalisation

Tracee

Géométries

Invia

Urgences

