



Interreg

España - Portugal



UNIÃO EUROPEIA
UNIÃO EUROPEIA

Fondo Europeo de Desarrollo Regional
Fundo Europeu de Desenvolvimento Regional



Iniciativas innovadoras para el impulso del envejecimiento activo en la región EuroACE

TÍTULO DOCUMENTO

Plan de Gestión del Proyecto

RESPONSABLE:

CCMIJU

FECHA DE ENTREGA:

25-07-2017

AUTORES:

Blas Pagador, José Luis Moyano,

CONTRIBUCIONES:

Pedro Núñez, Carolina Vila-Cha, Paulo Gonçalves, Rui Rocha, Nicolás Montero Jaramillo

RESUMEN DEL DOCUMENTO

Este documento describe la estructura de gestión del proyecto y los procedimientos aplicar para garantizar la consecución de los objetivos

Información del documento

FECHA	VERSIÓN	COMENTARIOS
15/05/2017	V0.0	Versión inicial
25/07/2017	V1.0	Versión final con contribuciones

Listado de socios



Fundación Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón (CCMIJU, España)

Coordinador:
Jose Blas Pagador
jbpagador@ccmijesususon.com



Instituto Politécnico de Castelo Branco

Instituto Politécnico de Portalegre. (IPCB, Portugal)

Contacto:
Paulo Gonçalves
paulo.goncalves@ipcb.pt



Universidad de Coimbra (UC, Portugal)

Contacto:
Rui Rocha
rprocha@deec.uc.pt



Cluster de la Salud

Cluster Sociosanitario de Extremadura (Cluster, España)

Contacto:
Nicolas Montero
gerente@clustersalud.es



Universidad de Extremadura (UEX, España)

Contacto:
Pedro Núñez
pnuntru@unex.es



Instituto Politécnico de Guarda (IPG, Portugal)

Contacto:
Carolina Vila-Cha
cvilacha@ipg.pt

Contenido

1. INTRODUCCIÓN.....	6
1.1. Objetivos.....	6
2. Organización de la gestión del proyecto.....	6
2.1. Estructuras de gestión del proyecto.....	6
2.1.1. Coordinador del proyecto	7
2.1.2. Asamblea General	7
2.1.3. Comité Ejecutivo (CE).....	7
2.1.4. Comités Técnicos (CCTT)	7
2.1.5. Coordinador de Tarea (CT)	8
2.1.6. Gestor de Riesgos (GR).....	8
2.1.7. Gestor de Calidad (GC).....	8
2.1.8. Gestor de Comunicación (GCom).....	8
2.2. Plan de trabajo	8
3. Procedimientos de Gestión.....	9
3.1. Control y monitorización del proyecto.....	9
3.2. Gestión de Riesgos.....	10

RESUMEN EJECUTIVO

En este entregable se identifican las diferentes estructuras de gestión y las medidas a realizar para la organización del trabajo entre todos los socios que conforman el proyecto y garantizar el cumplimiento de los objetivos.

1. INTRODUCCIÓN

1.1. Objetivos

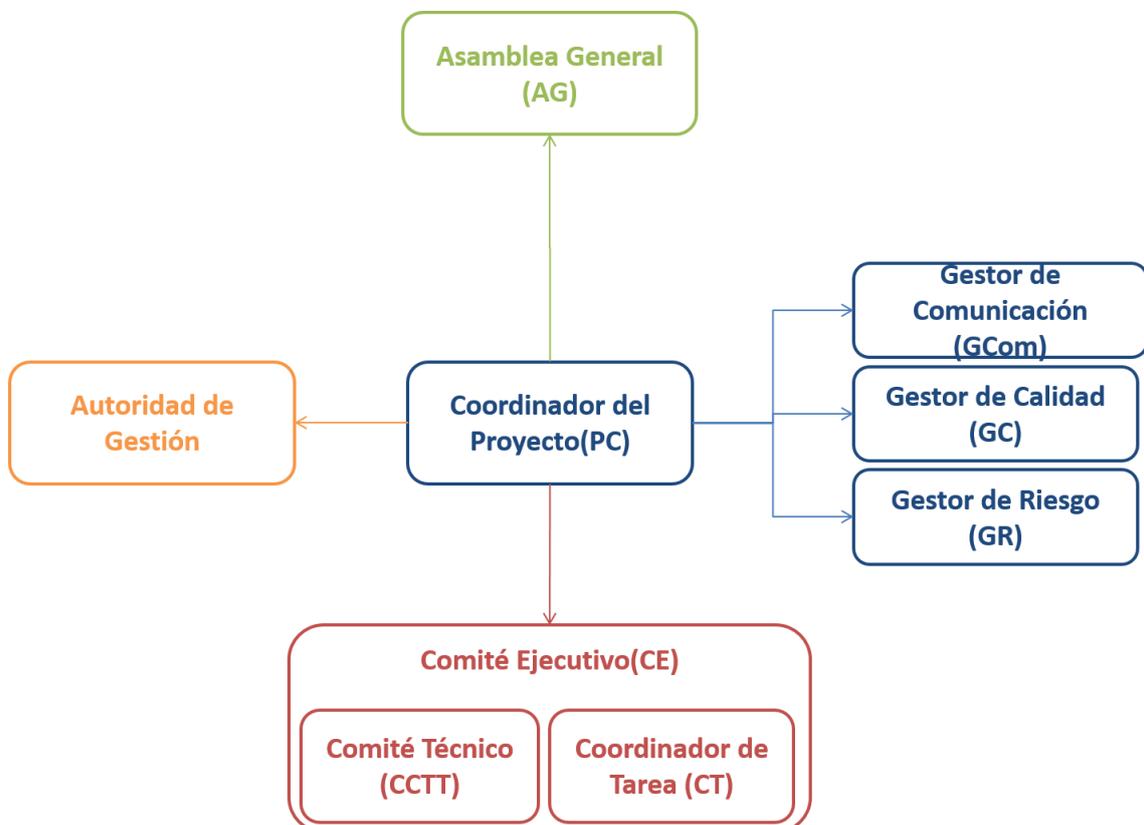
Este documento resume los procedimientos administrativos y de gestión a realizar durante el proyecto para asegurar el cumplimiento de los objetivos y la calidad de los resultados obtenidos.

Este documento servirá de referencia a los diferentes socios para conocer en todo momento las tareas, responsabilidades, y procedimientos en todos los niveles del proyecto.

2. Organización de la gestión del proyecto

2.1. Estructuras de gestión del proyecto

La estructura de gestión del proyecto se resume en la siguiente imagen:



A continuación se describen la asignación y el reparto de los roles para cada una de las estructuras de gestión identificados en la figura anterior.

2.1.1. Coordinador del proyecto

El CCMIJU como coordinador del proyecto está al cargo de la coordinación diaria y es el principal punto de unión entre los niveles directivos y operativos así como entre el consorcio EuroAGE y la comisión. Cubrirá todos los aspectos técnicos y de gestión de la coordinación del proyecto. Sus tareas incluyen: 1) Monitorizar el cumplimiento de los socios con sus obligaciones, 2) Transmitir la información del proyecto entre la Autoridad de Gestión y los socios.

José Blas Pagador Carrasco, es el investigador principal del proyecto con una amplia experiencia en proyectos europeos y nacionales.

2.1.2. Asamblea General

Esta estructura se compone por un representante de cada uno de los beneficiarios del proyecto y tiene la última decisión sobre todas las acciones que afectan al proyecto. Se reunirá una vez al año aunque pueda reunirse con carácter excepcional siempre que sea necesario. Entre otras las responsabilidades de este cuerpo son: evaluar el progreso del proyecto frente al trabajo planificado, tomar decisiones estratégicas, solucionar conflictos con impacto en estrategias, objetivos y recursos.

La Asamblea General estará constituida por los siguientes miembros:

- José Blas Pagador Carrasco (Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón)
- Pedro Núñez Trujillo (Universidad de Extremadura)
- Carolina Vila-Cha (Instituto Politécnico da Guarda)
- Paulo Gonçalves (Instituto Politécnico de Castelo Branco)
- Rui Rocha (Universidad de Coímbra)
- Nicolás Montero Jaramillo (Clúster de la Salud)

2.1.3. Comité Ejecutivo (CE)

Es el cuerpo de supervisión de la ejecución del proyecto que deberá informar a la AG. Está compuesto por el Coordinador del proyecto, el comité técnico, y los coordinadores de tareas. Se reunirán al menos trimestralmente, aunque excepcionalmente podrá convocarse una reunión excepcional en caso de que sea necesario. Entre sus responsabilidades incluyen: 1) Monitorizar la implementación efectiva y eficiente del proyecto, 2) buscar consenso entre los socios y 3) supervisar la adecuada ejecución de las decisiones de la AG

2.1.4. Comités Técnicos (CCTT)

Se establecerá un comité por actividad que estará formado por el CT de cada tarea y por técnicos de las entidades participantes. Asistirán al CP en el trabajo técnico y asegurarán los requisitos técnicos necesarios del contenido científico generado. Sus funciones incluyen 1) Seguimiento y control de las actividades del proyecto, 2) Realización de informes técnicos y manuales del proyecto, 3) Seguimiento de los recursos técnicos dedicados al proyecto.

2.1.5. Coordinador de Tarea (CT)

Es el responsable del correcto desarrollo de las tareas dentro de la correspondiente tarea y de la comunicación con el CP y los CCTT, así como de preparar los informes de progreso. Sus tareas incluyen 1) Monitorizar el progreso técnico de la tarea, 2) Seguimiento de la planificación de tiempo, 3) Informar cualquier desviación que afecte a la calidad de los resultados.

Los coordinadores de las tareas son los siguientes:

- Actividad 1- José Blas Pagador Carrasco (CCMIJU)
- Actividad 2 – Pedro Núñez Trujillo
- Actividad 3 – Nicolás Montero Jaramillo
- Actividad 5 - José Blas Pagador Carrasco
- Actividad 6 – María Resurrección López

2.1.6. Gestor de Riesgos (GR).

Trabajando en estrecha colaboración con el CP y los CCTT, identificará y evaluará los riesgos, y propondrá medidas de mitigación y planes en caso de que ocurran.

Responsable: Carolina Vila-Cha. Dada su dilatada carrera investigadora y la participación en numerosos proyectos de investigación tanto nacionales como europeos, garantiza el éxito en cuanto a la gestión de riesgos.

2.1.7. Gestor de Calidad (GC).

Es el responsable de monitorizar e implementar los procedimientos de consecución de la calidad basados en el Plan de Calidad y aconsejará y asistirá al CP en caso de dudas sobre la gestión y resolución de conflictos.

- **Pedro Núñez:** Como coordinador de la Universidad de Extremadura y dada su dilatada experiencia en el liderazgo de proyecto de investigación, se encargará de velar por asegurar la calidad de los trabajos llevados en el proyecto

2.1.8. Gestor de Comunicación (GCom)

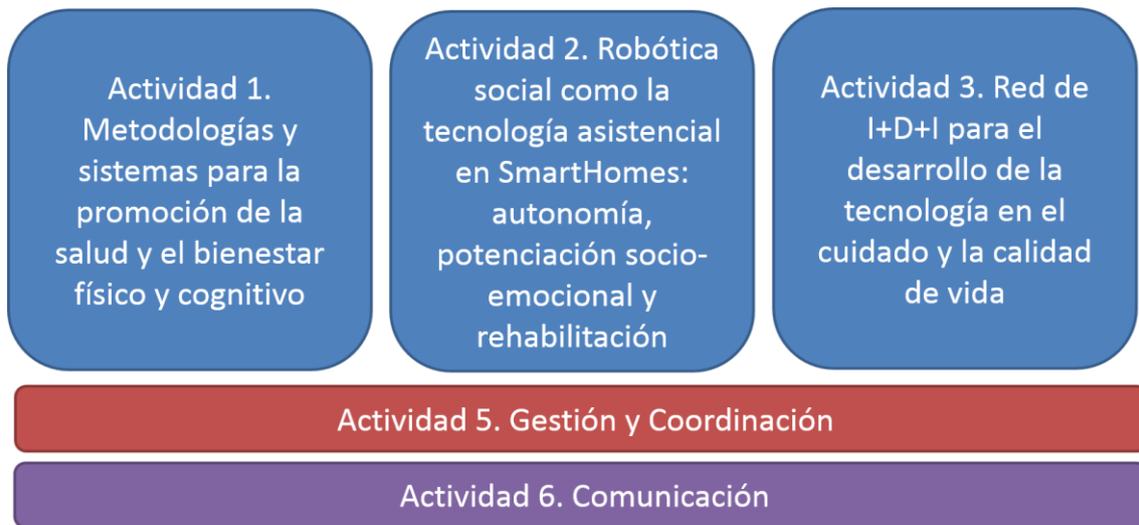
Es el responsable de la coordinación y supervisión de las acciones de disseminación y comunicación. Concretamente se encargará de supervisar y seguir las acciones indicadas en el Plan de comunicación desarrollado en el proyecto.

- **María Resurrección López:** Con amplia experiencia como responsable de comunicación del Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús, será la responsable de comunicación de todo el consorcio.

2.2. Plan de trabajo

El plan de trabajo del proyecto, el cual define todas las acciones a desarrollar en el proyecto son

resumidas en el siguiente esquema:



Todas las actividades se desarrollan en paralelo durante toda la vida del proyecto y finalizan conjuntamente el 30/06/2019.

Los responsables de cada uno de las actividades son las siguientes:

- Actividad 1: Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón
- Actividad 2: Universidad de Extremadura
- Actividad 3: Clúster Socio Sanitario de Extremadura
- Actividad 5: Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón
- Actividad 6: Centro de Cirugía de Mínima Invasión Jesús Usón

3. Procedimientos de Gestión

3.1. Control y monitorización del proyecto

Los principales procedimientos de gestión en este plan son los siguientes:

Control, planificación e informes: Se emitirán periódicamente informes de progreso que coincidirán con las certificaciones económicas realizadas en el proyecto. Estos informes de actividad serán generados cada 6 meses, e incluirán la monitorización de las actividades técnicas del proyecto así como de las actividades de gestión y comunicación realizadas. El PC proporcionará unas plantillas con los campos que deberá tener cada uno de esos informes y que deberán completar en su debido tiempo.

Comunicación interna y reuniones. Se organizaran reuniones de seguimiento en las diferentes sedes de los beneficiarios aproximadamente cada 6 meses, en las cuales se establecerán votaciones sobre las reglas y decisiones a realizar en el proyecto, así como la evaluación de las tareas técnicas a realizar. Los sistemas de comunicación interna a utilizar entre los socios para lograr un intercambio de información fluida, se realizarán tal y como viene definido en el plan de comunicación.

Gestión de calidad: Se determinarán métricas y herramientas para la garantía de calidad para la garantía de calidad incluyendo evaluaciones de calidad internas y externas. Para asegurar y mejorar la calidad científica de los entregables del proyecto se realizará un proceso de revisión

por pares.

Resolución de Conflictos: Se plantean tres niveles para la resolución de conflictos: a nivel del CT, al CE y por último al de AG. Los conflictos concernientes a asuntos técnicos, tecnológicos o de actividad se intentaran resolver primeramente a nivel de coordinación de la tarea. En el caso en el que a ese nivel no pueda solucionarse será elevado directamente al CE y en último caso a la AG.

3.2. Gestión de Riesgos.

Durante el proyecto se establecerá una estrategia para anticiparse a los problemas y gestionar cualquier riesgo que pueda surgir.

Los cuerpos de gestión y coordinación (CP y CCTT) serán los responsables de identificar y monitorizar los riesgos internos y externos que podrían afectar al progreso del proyecto y la consecución de los objetivos. Con el fin de llevar a cabo una adecuada gestión se definirá una figura de Gestor de Riesgo que será responsable junto con el CP y CCTT los responsables de atajar los posibles riesgos.

Los coordinadores de las tareas son los responsables de informar y priorizar de sobre los riesgos que puedan aparecer en cada una de las actividades y resultados planificados en el proyecto. Estos deberán informar al Comité Ejecutivo en todas las reuniones de seguimiento del proyecto.

Los riesgos del proyecto se evaluarán continuamente basándose en las contribuciones de los miembros del proyecto y se realizará un seguimiento y posterior informe de la ejecución de las acciones correctivas en los informes de progreso del proyecto, bajo la supervisión y coordinación del Gestor de Riesgos. Alguno de los riesgos que pueden aparecer durante el desarrollo del proyecto son: cambios en las fechas de los entregables, variaciones en el presupuesto, ejecución de problemas o retrasos entre otros.