

Guía metodológica de la ACP

Para los candidatos

Interreg
POCTEFA



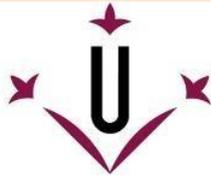
Transversalis



UNIVERSITÉ
PERPIGNAN
VIA
DOMITIA



**Universitat
de Girona**



Universitat de Lleida

UNIVERSITÉ TOULOUSE
Jean Jaurès



UNIVERSITÉ
TOULOUSE III
PAUL SABATIER



**Universidad
Zaragoza**



UNIVERSITAT D'ANDORRA

imh FABRIKAZIOAREN
ZENTRO AURRERATUA
CENTRO AVANZADO
DE FABRICACIÓN

IVERSITÉ
DE PAU ET DES
PAYS DE L'ADOUR

El proyecto LLL-Transversalis

LLL - TRANSVERSALIS es un proyecto desarrollado en el ámbito del programa Interreg POCTEFA 2014-2020 (Programa de Cooperación Territorial España - Francia - Andorra) por un conjunto de 9 socios que forman una red transfronteriza cuyo objetivo es armonizar y reforzar las prácticas de formación a lo largo de toda la vida para que respondan a los desafíos de los territorios.

El proyecto se centra en tres temas: la vinculación de las aptitudes y de la oferta de formación; la inclusión de los cambios en los modelos empresariales para desarrollar métodos de formación y también para estar bien orientado para un buen entrenamiento.

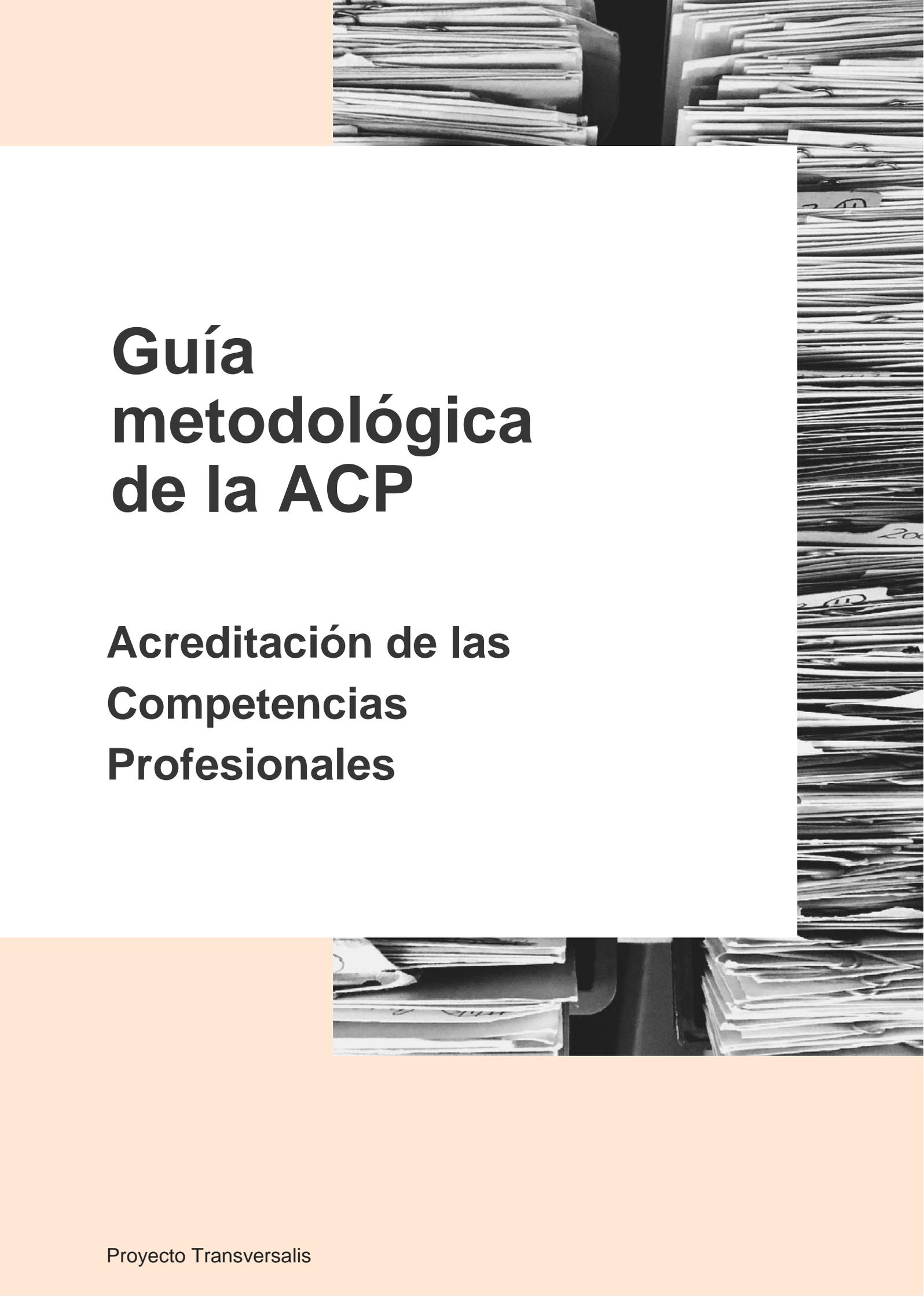
La Acreditación de las Competencias Profesionales

La acreditación de las competencias profesionales es un dispositivo que, desde la ley de 2002 en Francia, permite el reconocimiento de las competencias adquiridas a través de la experiencia profesional o personal, es decir, fuera del ámbito de los diplomas obtenidos.

Se trata de un dispositivo que permite el reconocimiento de la función de formación de las empresas o del compromiso y da la posibilidad a las personas que han adquirido un cierto número de elementos dentro de su carrera de valorizarlos en el marco de una certificación o de un diploma.

Al nivel europeo, se han hecho varios intentos de armonización y este dispositivo se ha fijado como prioridad para la Unión Europea, pero de momento el mecanismo sigue siendo muy dispar de un país a otro.

En este documento, trataremos el caso de un enfoque de la ACP según las modalidades actuales en Francia, con el objetivo de poder utilizar esta operación para una implantación en España y Andorra.

The background of the page features a black and white photograph of numerous stacks of papers and folders, creating a sense of a busy, organized workspace. The stacks are arranged in a way that suggests depth and volume. The top and bottom corners of the page are accented with a solid light orange color.

Guía metodológica de la ACP

Acreditación de las Competencias Profesionales

Mi situación

Soy en reconversión profesional

Soy elegido en una comunidad

Soy un empleado del sector privado



Soy un solicitante de empleo

Deseo progresar en mi carrera

Soy un empleado del sector público

Soy responsable de asociación

La ACP se dirige a perfiles muy diferentes y variados.
Es un enfoque individual que necesita un importante trabajo del candidato.

«Toda persona que se dedique a la vida laboral tendrá derecho a que se valide su experiencia profesional, con miras a obtener un diploma, una calificación profesional o un certificado de calificación.»

(Artículo L.900-1 del Código del Trabajo -Francia)

Sin importar la edad, la nacionalidad, la condición o el nivel de educación.

¿Por qué hacer un ACP?



Una contribución personal

Una contribución profesional

- Ganar autoconfianza
- Obtener un título o una certificación universitaria
- Llegar a la universidad
- Hacer concursos
- Reconocer sus propias capacidades
- Ser graduado

- Desarrollar su carrera profesional
- Reconvertirse
- Asegurar su carrera profesional
- Hacer que su título coincida con sus responsabilidades
- Tener un reconocimiento oficial de sus competencias



LAS ETAPAS DE LA ACP

Etapa 1: Buscar todas las informaciones



1) Encontrar su diploma

Lo primero que hay que hacer es encontrar un diploma que se ajuste a su experiencia y habilidades. Por eso, vaya a uno de los numerosos espacios de consejos de la ACP o al sitio rncp.fr para buscar por área profesional o por palabra clave.

Criterios:

- Relación entre las aptitudes para la obtención de un diploma y la adquisición de experiencia
- La utilidad del diploma en el proyecto personal del candidato

Ayudas :

- Para describir mis competencias relacionadas a mi trabajo: las fichas ROME (répertoire opérationnel des métiers et des emplois) que están disponibles en el sitio web de Pole Emploi
- Para conocer la clasificación de los diplomas:

Niveau de formation	Titre du diplôme	Niveau de diplôme
-	CAP, BEP	Niveau 2
Bac	Baccalauréat	Niveau 3
Bac + 2	DEUG, BTS, DUT, DEUST	Niveau 5
Bac + 3	Licence, Licence LMD, licence professionnelle	Niveau 6
Bac + 4	Maîtrise	Niveau 6
Bac + 5	Master, DEA, DESS, diplôme d'ingénieur	Niveau 7
Bac + 8	Doctorat, habilitation à diriger des recherches	Niveau 8

Por lo tanto, es necesario elegir el diploma que mejor se adapte a mis habilidades, mi experiencia, mi formación y mi proyecto.

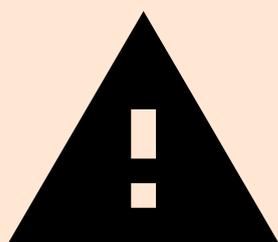
Una vez que haya encontrado mi diploma, puedo contactar con el organismo certificador.

¿**Dónde?** Puedo encontrar los contactos en los sitios web de cada universidad, escuela u otra institución del Servicio de Educación Continua o directamente el contacto de la ACP según la institución.

2) Preguntas prácticas que deben hacerse de antemano



Un ACP dura entre 8 y 12 meses, así que toma mucho tiempo y mucha inversión personal.



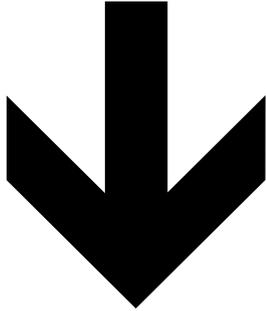
Un candidato sólo puede hacer una ACP para la misma certificación y 3 ACP si son diferentes certificaciones para el mismo año.



La ACP tiene un coste que puede variar según la institución (globalmente entre 600 y 1500 euros) por lo que es esencial tener en cuenta la pregunta de la financiación desde el primer momento del proyecto de la ACP.

3) ¿Qué financiación para la ACP?

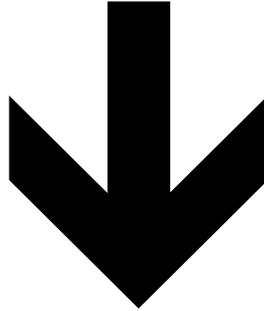
La financiación de la ACP es complicada y varía según mi situación. Por lo tanto, debe ponerse en contacto con los actores de abajo:



Soy un empleado



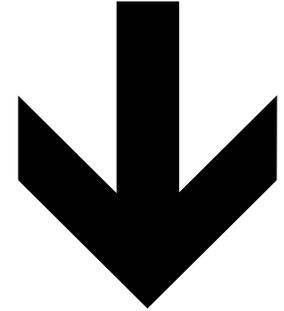
Hablo con mi empresa o con el director de los recursos humanos para ver la mejor manera de financiar mi ACP. Hay muchos dispositivos diferentes según el sector y la trayectoria profesional



Soy un buscador de empleo



Puedo contactar con la oficina de empleo para concertar una entrevista con mi consejero, que puede proponer una solicitud de ACP parcialmente financiada por esta estructura.



Otros



Cualquiera que sea mi situación, puedo contactar con el departamento de formación continua de la institución, que podrá redirigirme a las personas adecuadas.



Puedo ponerme en contacto con el Consejo Regional, que a menudo establece dispositivos como chequeras de ACP o pases de ACP para los solicitantes de empleo.



Cualquiera que sea mi situación, también puedo optar por la financiación personal.

Etapa 2: El expediente de admisibilidad



1) Objetivos del expediente

"El examen del expediente de admisibilidad lo realiza el organismo certificador. Consiste, por una parte, en verificar la conformidad de la duración efectiva de la actividad en relación con la duración requerida y, por otra, en verificar la relación directa de las actividades declaradas por el candidato con las actividades del sistema de referencia de certificación.» (decreto nº2017-1135)

- Verificar que se cumplen las condiciones administrativas (al menos 1 año de actividad relacionado con el diploma solicitado)
- Verificar que el experimento no esté demasiado obsoleto o desactualizado.
- Relación entre las actividades realizadas y el diploma

2) Piezas que deben ser suministradas

- Identidad del candidato, dirección y documento nacional de identidad
- Mención del diploma elegido
- Presentación de la carrera profesional
- Camino de formación
- Documentos que atestigüen años de actividad, ya sea profesional, sindical o asociativa
- Solicitud de acompañamiento (opcional)
- Declaración sobre el honor de la exactitud de la información del CV
- Letra de motivación

3) Respuestas



Admisibilidad = Etapa 3



Revisar el proyecto de ACP para mejorarlo

Etapa 3 : El expediente de validación

1) Los objetivos de este expediente

“El solicitante, que haya recibido una decisión favorable a su solicitud de admisibilidad, deberá presentar su expediente de validación que incluya la descripción de sus aptitudes, competencias y conocimientos movilizados durante su experiencia en las diferentes actividades ejercidas y, en su caso, en las formaciones complementarias mencionadas en el artículo R. 6423-3 del Código del Trabajo. Lo remitirá al organismo certificador, encargado de la organización del jurado de certificación profesional, en los plazos y condiciones que éste le haya fijado y comunicado previamente. (Decreto n°2017-1135)

- Demostrar que el acervo corresponde al contenido de la UE del diploma
- Traducir a un lenguaje universitario los conocimientos adquiridos a través de la descripción de las competencias y de las situaciones profesionales realmente vividas
- Relacionar el diploma con su experiencia mediante descripciones y análisis

2) Trabajo de redacción

Este expediente constituye una parte fundamental del trabajo del candidato, ya que en él deberá explicar toda su experiencia y aptitudes y cómo éstas pueden ser equivalentes al título buscado. Es un trabajo de varios meses y un número importante de horas que podemos separar en tres partes principales.

—> el trabajo de preparación e investigación:

El candidato debe hacer una verdadera introspección personal para hacer un balance de todas sus experiencias profesionales y personales en relación con el diploma en cuestión y de todas las competencias adquiridas durante estos años.

—> el trabajo de redacción:

Este expediente no es una lista de habilidades sino un importante trabajo de escritura para describir y analizar sus elecciones y darles un significado. Las universidades ofrecen apoyo y un expediente de ejemplo para ayudar al candidato en la redacción y en su trabajo. Siempre se debe tener en cuenta la necesidad de relacionar cada situación de la vida con un componente del grado.

—> el trabajo de las pruebas

Se trata de una labor importante para ofrecer documentos que atestigüen las actividades o misiones realizadas y su vinculación con la certificación en cuestión.

Etapa 4: Acompañamiento



Las universidades suelen ofrecer un acompañamiento opcional para seguir a los candidatos al ACP a lo largo de todo el proceso.

1) Objetivos del acompañamiento

- Acompañar al candidato en la redacción del expediente de validación y la preparación del oral (Algunos organismos pueden acompañar al candidato desde la elección del diploma y el expediente de admisibilidad.)
- Ayudar al candidato a entender lo que se espera de un expediente ACP
- Permitir la confrontación entre un diploma de referencia y la experiencia de toda una vida
- Asegurar el apoyo humano a lo largo del proceso

Condiciones del acompañamiento

El apoyo puede tomar varias formas según las instituciones.

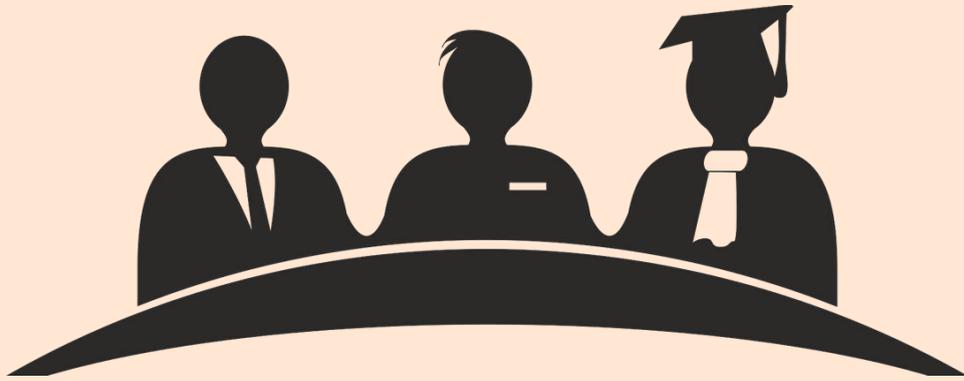
- Entrevista individual con el referente para examinar los progresos realizados e intercambiar consejos
- Talleres metodológicos dentro de la institución
- Charla entre los aprendices de la ACP para intercambiar buenas prácticas y ayudarse mutuamente
- Acceso en línea a los documentos para ayudar a construir el expediente

Su costo es variable y accesible en los sitios de los establecimientos, por lo que es necesario informarse de antemano.

Algunas instituciones ofrecen la posibilidad de acompañamiento a distancia a los candidatos que no pueden llegar hasta el lugar, así que es importante saber si se está lejos de la institución donde se solicita la ACP.

¿A quién contactar? Apoyar un establecimiento u organización si su establecimiento no ofrece ninguno.

Etapa 5: Presentación oral



"El expediente de validación se somete al comité de selección creado y presidido de conformidad con el reglamento y las disposiciones que rigen el diploma, el título o el certificado de calificación solicitado.» (decreto n°2017-1135)

1) Objetivos del examen oral del jurado

- Obtener más informaciones sobre el candidato y sus antecedentes
- Evaluar la motivación y el proyecto del candidato
- Verificar las habilidades y logros del candidato

1) Preparación

Es esencial que el candidato se prepare bien para esta última etapa, tanto en lo que se refiere a las habilidades orales como al conocimiento de su expediente de validación. El acompañamiento incluye a menudo la preparación del oral para poderse proteger de posibles escollos y prepararse para las posibles preguntas del jurado.

2) Oral

El oral puede durar una media de 1h-1h30 incluyendo unos 20 minutos de presentación del candidato y una fase de preguntas.

El candidato debe presentar primero su actividad y formación vinculando su experiencia a las expectativas del diploma. También debe motivar su proyecto de VAE explicando cada una de sus elecciones.

El jurado está compuesto por profesores, investigadores y profesionales, por lo que el candidato no debe descuidar ni la parte pedagógica ni la profesional.

3) Resultados



Validación completa

El candidato obtiene el diploma deseado.



Validación incompleta

Los candidatos sólo obtienen una parte de su UE o equivalente, por lo que deben seguir las instrucciones del comité de selección (entrevista, información adicional, etc.).



Rechazo

El solicitante no obtiene ningún UE o equivalente.

