

ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ: ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΣΥΝΑΝΤΗΣΕΙΣ ΕΡΓΟΥ (Π. 1.3.3), ΗΜΕΡΙΔΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Π. 2.3.2), ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΥΛΙΚΟ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ (Π. 2.3.3), ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΕΡΓΟΥ (Π. 2.3.4), WORKSHOP “ΕΞΥΠΝΗ ΠΟΛΗ, ΠΩΣ Η ΤΟΠΙΚΗ ΑΥΤΟΔΙΟΙΚΗΣΗ ΜΠΟΡΕΙ ΝΑ ΑΝΤΑΠΕΞΕΛΘΕΙ ΣΤΗΝ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ” (Π. 6.3.1).

Εγχειρίδιο Διαχείρισης Περιεχομένου Ιστοσελίδας Έργου



**Υπηρεσίες δημιουργίας της ενημερωτικής ιστοσελίδας της Πράξης:
«Ανάπτυξη εφαρμογών έξυπνης πόλης σε Δήμους της Κύπρου, της
Κρήτης και του Βορείου Αιγαίου», με Ακρωνύμιο “Smart Cities”, του
Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014 –
2020»**

Παραδοτέο 2.3.4 : Ιστοσελίδα Έργου

Ανάδοχος:



Περιεχόμενα

Εισαγωγή.....	4
Περιεχόμενο	5
Οδηγίες Χρήσης.....	7
Σύνδεση Χρήστη.....	7
Ανάλυση Μενού Διαχειριστή	8
Προσθήκη νέας εικόνας στο slider & αλλαγή κειμένου.....	8
Προσθήκη νέων στην ιστοσελίδα (News)	12

Εισαγωγή

Το παρόν αποτελεί Εγχειρίδιο Διαχείρισης Περιεχομένου και απευθύνεται στο προσωπικό του Δήμου Μυτιλήνης, καθώς και άλλων στελεχών εταίρων του έργου που θα αναλάβουν καθήκοντα Διαχειριστή της ιστοσελίδας που αναπτύχθηκε στα πλαίσια της Πράξης: «Ανάπτυξη εφαρμογών έξυπνης πόλης σε Δήμους της Κύπρου, της Κρήτης και του Βορείου Αιγαίου», με Ακρωνύμιο **“Smart Cities”**, του Προγράμματος Συνεργασίας Interreg V-A «Ελλάδα – Κύπρος 2014 – 2020».

Με τη χρήση του Εγχειριδίου Διαχείρισης Περιεχομένου, αναμένεται ότι οι υπεύθυνοι οι οποίοι θα οριστούν για τη διαχείριση της ιστοσελίδας του έργου, θα είναι σε θέση να διαμορφώσουν, διαχειριστούν, επεκτείνουν και συντηρούν την ιστοσελίδα παρουσίασης της παραπάνω Πράξης.

Πίνακας Εγχειριδίου	
Task:	Εγχειρίδιο Διαχείρισης Περιεχομένου Ιστοσελίδας
Author(s):	MEDIA SUITE
Type:	R = Report, Document
Dissemination level:	CO = confidential
Website:	www.smartcities-project.eu

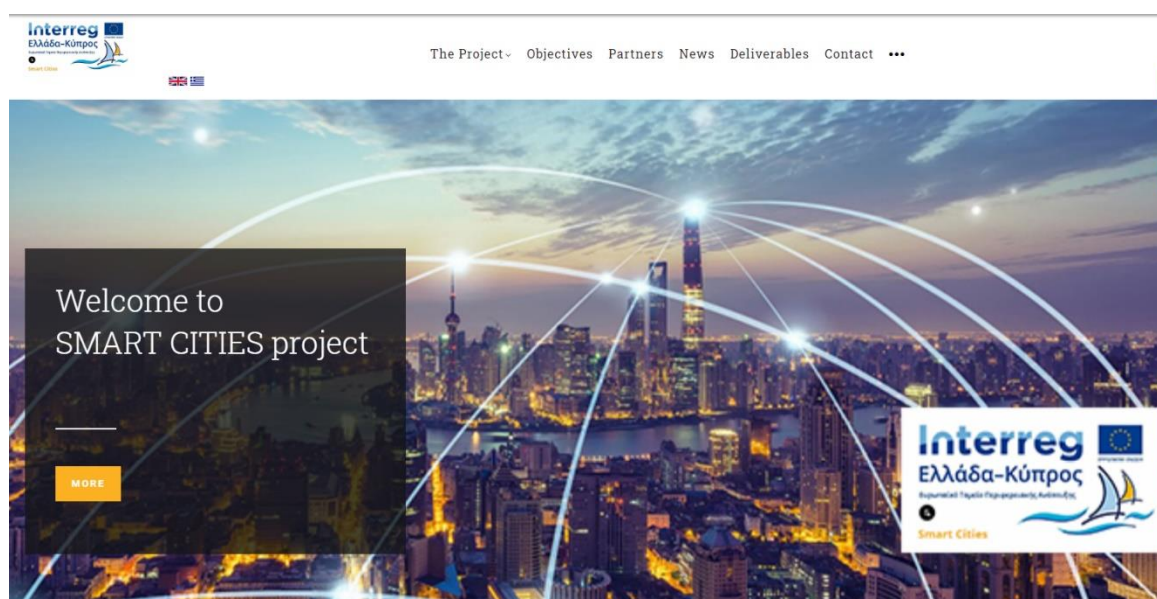
Περιεχόμενο

Στην ιστοσελίδα μπορεί κανείς να βρει πληροφορίες σχετικά με την πράξη **Smart Cities**, καθώς και ανακοινώσεις και νέα αυτής. Η ανάγνωση των πληροφοριών είναι ελεύθερη σε όλους τους επισκέπτες.

Για την διευκόλυνση των χρηστών δόθηκε ιδιαίτερη προσοχή στην εύκολη πλοήγηση, στην ομοιογένεια της παρουσίασης των περιεχομένων και κυρίως στη «φιλικότητα» του περιβάλλοντος προς τους χρήστες.

Ιδιαίτερη βαρύτητα δόθηκε στη αρχική σελίδα της ιστοσελίδας, στην οποία παρουσιάζεται ο Στόχος του Προγράμματος και οι βασικές κατηγορίες της σελίδας μέσω του κεντρικού μενού – το οποίο βρίσκεται στο άνω και στο κάτω μέρος της σελίδας όπως φαίνεται και παρακάτω: **[Εικόνα 1,2]**

- Το έργο (The Project)
- Σκοποί (Objectives)
- Εταίροι (Partners)
- Νέα (News)
- Παραδοτέα (Deliverables)
- Επικοινωνία (Contact)



Εικόνα 1: Κύριο μενού (άνω μέρος σελίδας)

This Website's Construction Has Been Co-Funded By The European Union, Greece And Cyprus. This Website's Content Is Under The Responsibility Of Its Owner And Under No Circumstances Does It Represent The Opinions Of The European Union, The Participating Countries And The Managing Authority.



Contact

📍 Square 28th of October, PO. 60032 - 8100 Paphos

☎ +357 26822270

✉ town.hall@pafos.org.cy

Helpful Links

Site of Interreg V-A Greece-Cyprus

Site of Regional Politics of EU

Digital Platform of Tourism/Culture and Entrepreneurship

Recent Posts

PREPARED THE EXPLORE PAFOS DIGITAL DIGITAL PLATFORM WITH EXCLUSIVE REALITY TECHNOLOGY WITH SPECIFIED SPEECH TYPES

Organizing and implementing the 1st technical meeting of the operation in Paphos

Menu

- Project
- Objectives
- Partners
- News
- Deliverables
- Contact



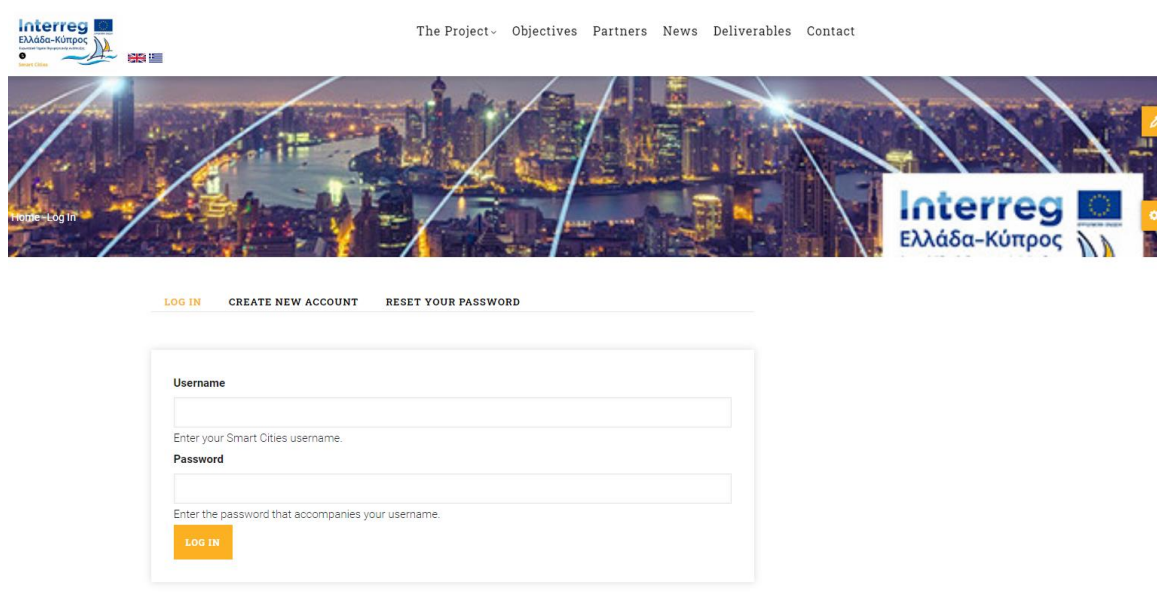
Contact Us

Εικόνα 2: Κύριο μενού (κάτω μέρος σελίδας)

Οδηγίες Χρήσης

Σύνδεση Χρήστη

Ο χρήστης θα πρέπει να πλοηγηθεί στη διεύθυνση <http://www.smartcities-project.eu/user/login>. Αρχικά, εμφανίζεται μια οθόνη (**Εικόνα 3**) στην οποία ο χρήστης θα πρέπει να εισάγει τα στοιχεία του (όνομα χρήστη, κωδικός) για να εισέλθει στο Περιβάλλον Διαχείρισης Περιεχομένου. Με τον τρόπο αυτό εξασφαλίζεται, ότι μόνο εξουσιοδοτημένοι χρήστες θα έχουν πρόσβαση στο σύστημα.

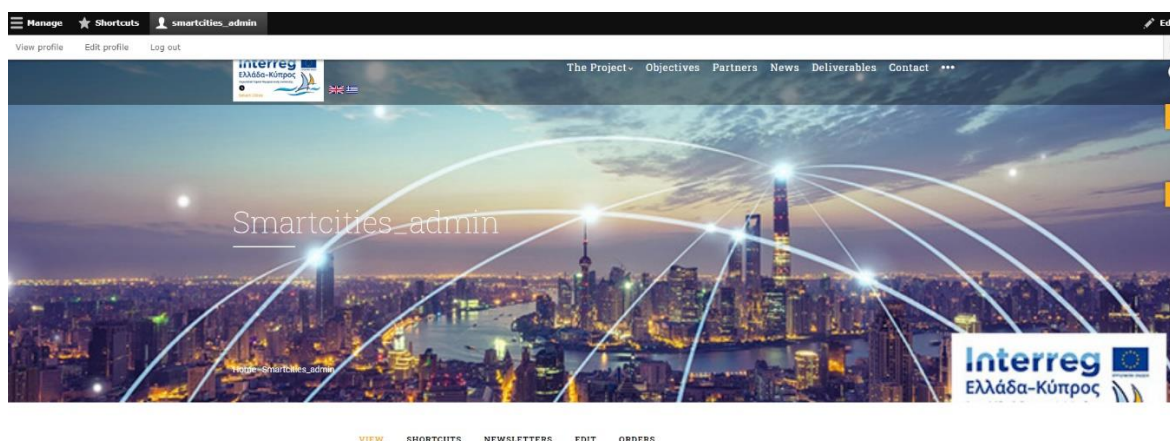


The screenshot shows the login page of the Smart Cities Project. At the top, there is a header with the Interreg logo and navigation links: 'The Project', 'Objectives', 'Partners', 'News', 'Deliverables', and 'Contact'. Below the header is a large banner image of a city at night with glowing lines connecting various points. The main content area contains a login form with the following elements:

- Username**: A text input field with the placeholder text 'Enter your Smart Cities username.'
- Password**: A text input field with the placeholder text 'Enter the password that accompanies your username.'
- LOG IN**: A yellow button with the text 'LOG IN'.

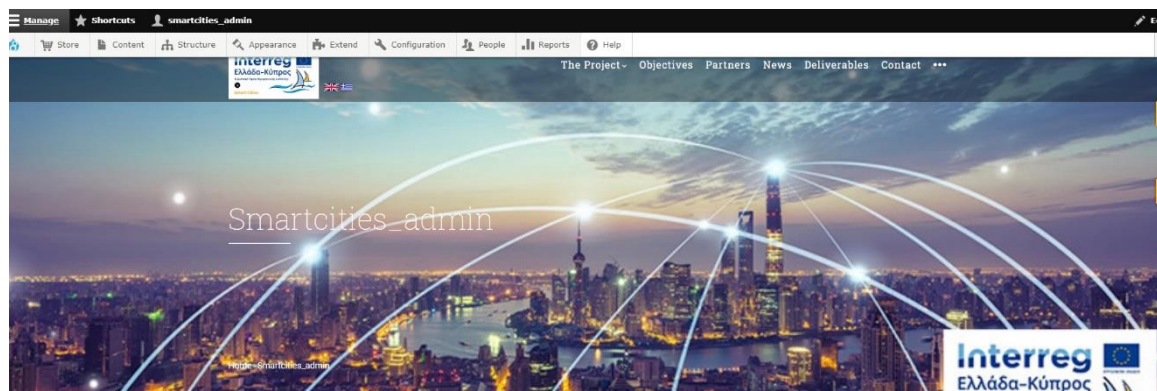
Εικόνα 3: Φόρμα σύνδεσης χρηστών

Εισάγοντας ο χρήστης τα στοιχεία του και αφού πατήσει το κουμπί «LOG IN» μεταφέρεται στην αρχική οθόνη της σελίδας (**Εικόνα 4**).



Εικόνα 4: Αρχική σελίδα με μενού διαχειριστή

Η γκρι μπάρα που εμφανίζεται στην οθόνη του CMS είναι το κεντρικό μενού επιλογών, από το οποίο ο διαχειριστής μπορεί να προβάλει και να επεξεργαστεί τα δεδομένα που έχουν εισαχθεί σε αυτό.



Στη συνέχεια περιγράφονται αναλυτικά οι λειτουργίες του CMS.

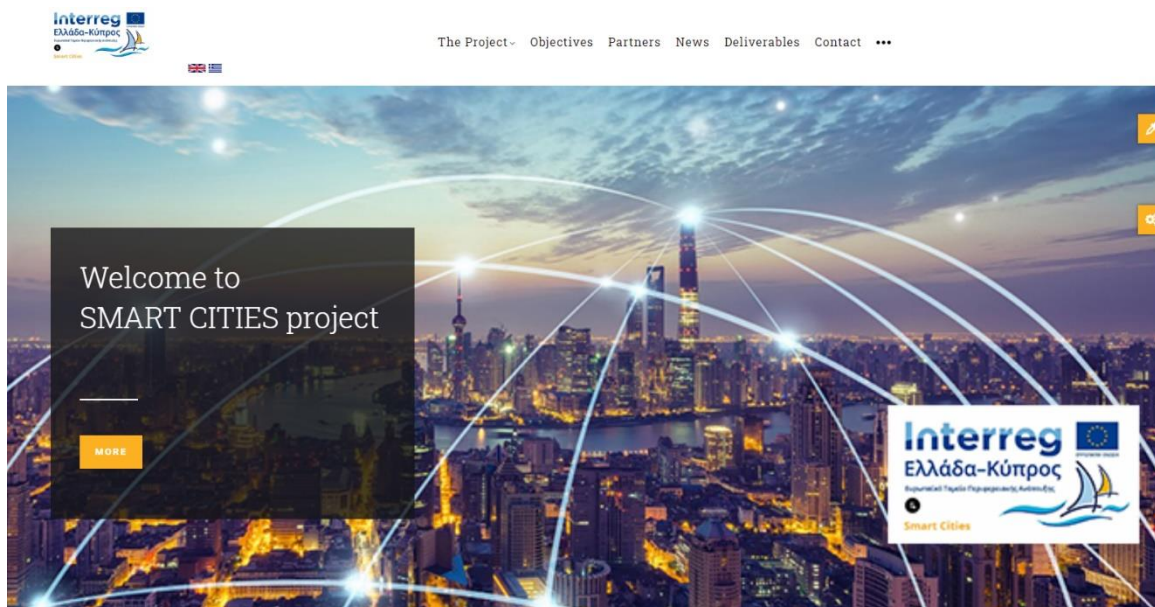
Ανάλυση Μενού Διαχειριστή

Στο μενού του διαχειριστή έχουμε τις παρακάτω επιλογές:

1. **Content** (Πρόσθεση και επεξεργασία Νέων ιστοσελίδας)
2. **Structure** (Αλλαγή της διάταξης της ιστοσελίδας)
3. **Appearance** (Αλλαγή της εμφάνισης-θέματος της ιστοσελίδας)
4. **Extend** (Προσθαφαίρεση πρόσθετων του Drupal για επέκταση λειτουργικότητας)
5. **Configuration** (Γενικές ρυθμίσεις του Drupal)
6. **People** (Επεξεργασία χρηστών και ρόλων)
7. **Reports** (Διαχειριστικά Αναλυτικά του Drupal)
8. **Help** (Βοηθητικές πληροφορίες σχετικά με το Drupal και τα πρόσθετά του)

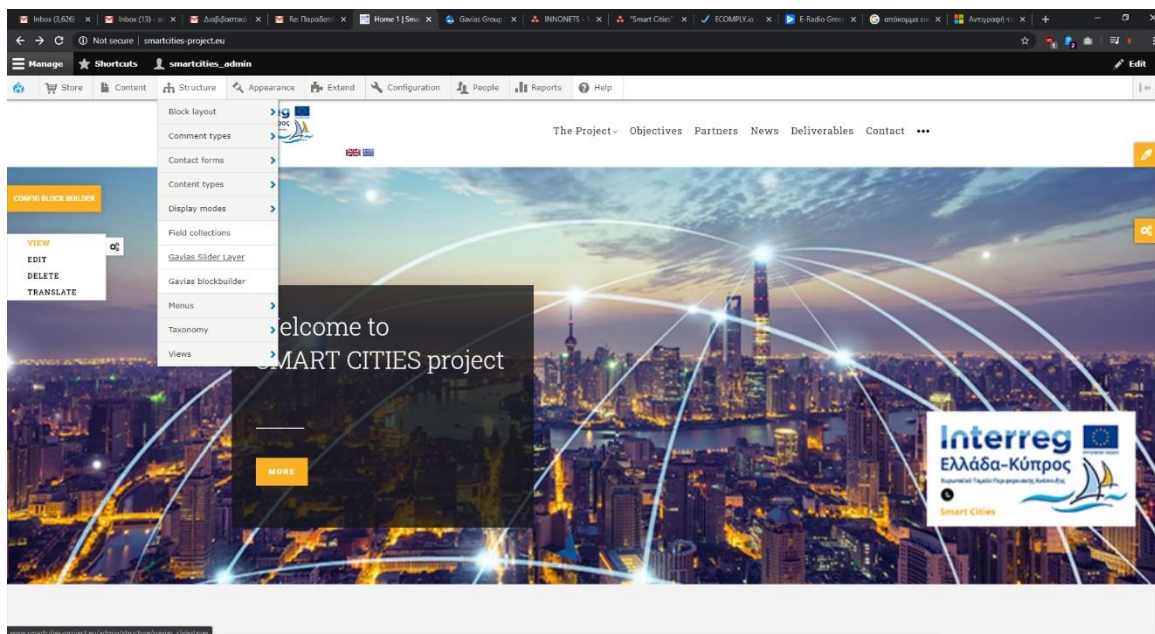
Προσθήκη νέας εικόνας στο slider & αλλαγή κειμένου

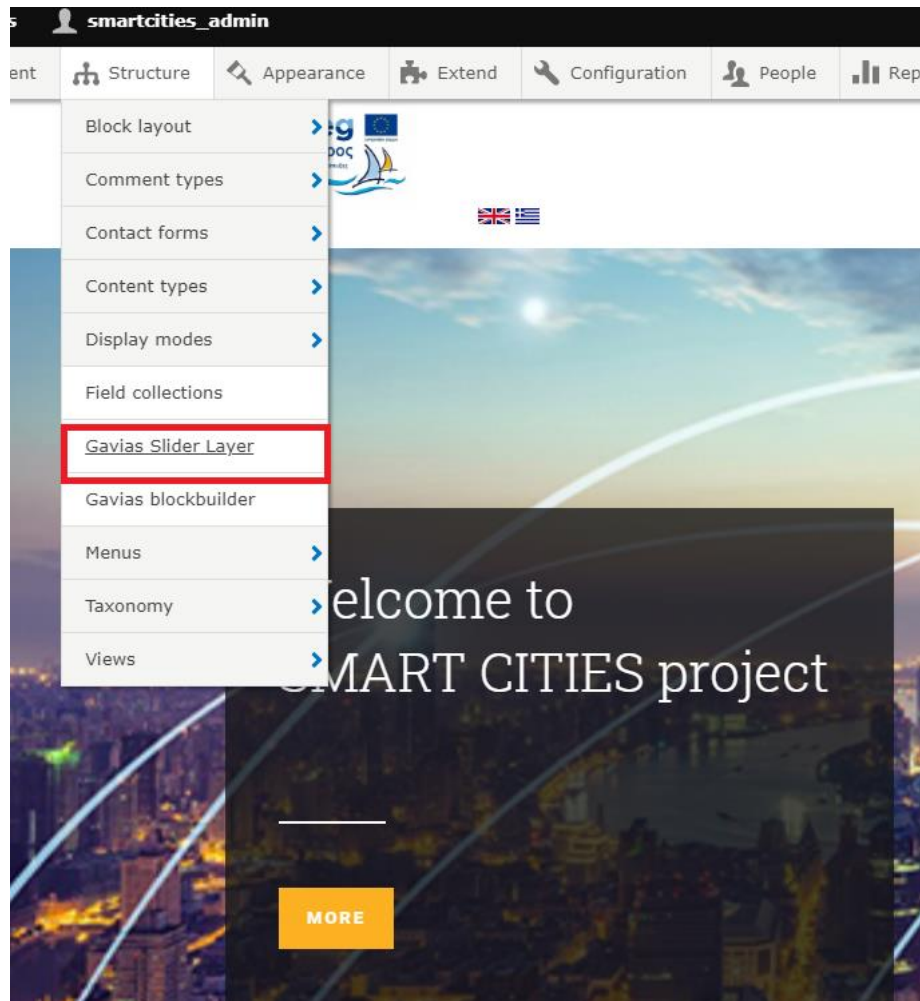
Στην αρχική σελίδα υπάρχει το παρακάτω slider (περιοχή κύλισης εικόνων με δυναμικό κείμενο).



Εικόνα 5: Slider Αρχικής σελίδας

Για να είμαστε σε θέση να γίνει προσθήκη νέας εικόνας στο slider και αλλαγή κειμένου, από το διαχειριστικό μενού στην κορυφή της σελίδας επιλέγουμε Structure > Gavias Slide Layer.





Ανακατευθυνόμαστε στην παρακάτω σελίδα στην οποία υπάρχουν 2 Group Slidelayer:

- Slider - Water Charity
- Clone Slider - Water Charity GR

Το πρώτο αναφέρεται στο slider της αγγλικής έκδοσης και το δεύτερο στην ελληνική. Για να προσθέσουμε μια εικόνα στο slider επιλέγουμε «List Silders» στα δεξιά του slider που θέλουμε να επεξεργαστούμε (κόκκινο πλαίσιο).

Gavias Group SliderLayer ☆

[Home](#) » [Administration](#) » [Structure](#)

[+ Add Group Slider Layer](#)

ID	NAME	ACTION
1	Slider #1	Edit Name List Silders Config General Clone Export Import Delete
2	Slider #2	Edit Name List Silders Config General Clone Export Import Delete
3	Slider #1 GR	Edit Name List Silders Config General Clone Export Import Delete

Πατώντας την επιλογή «List Silders» μεταφερόμαστε στην εμφάνιση της λίστας με τα slider που υπάρχουν ήδη. Για να επεξεργαστούμε κάποιο από αυτά επιλέγουμε «Edit Slider» δεξιά αυτού (κόκκινο πλαίσιο).

Gavias SliderLayer ☆

Home » Administration » Structure » Gavias Group SliderLayer

+ Add Slider Layer

ID	NAME	ACTION
1	Slider	Edit Silder Duplicate Delete

Στην επεξεργασία του slider μπορούμε να αλλάξουμε εικόνα πατώντας «Επιλογή αρχείων» (κόκκινο πλαίσιο) και κατόπιν να επιλέξουμε την εικόνα από τον υπολογιστή μας.

Edit Slider ☆

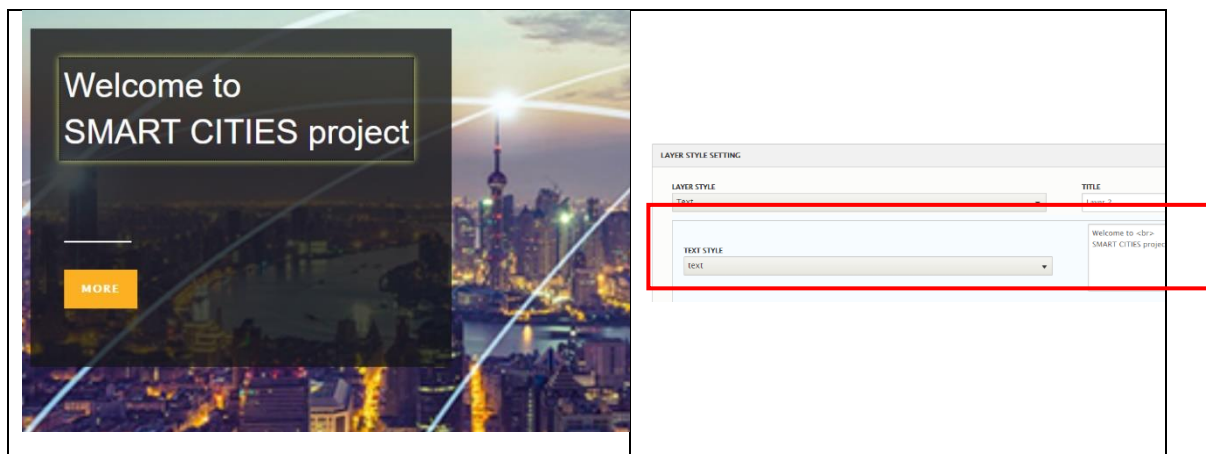
Home » Administration » Structure » Gavias Group SliderLayer » Gavias SliderLayer

SLIDE OPTIONS

SLIDER TITLE

BACKGROUND IMAGE
 No file chosen

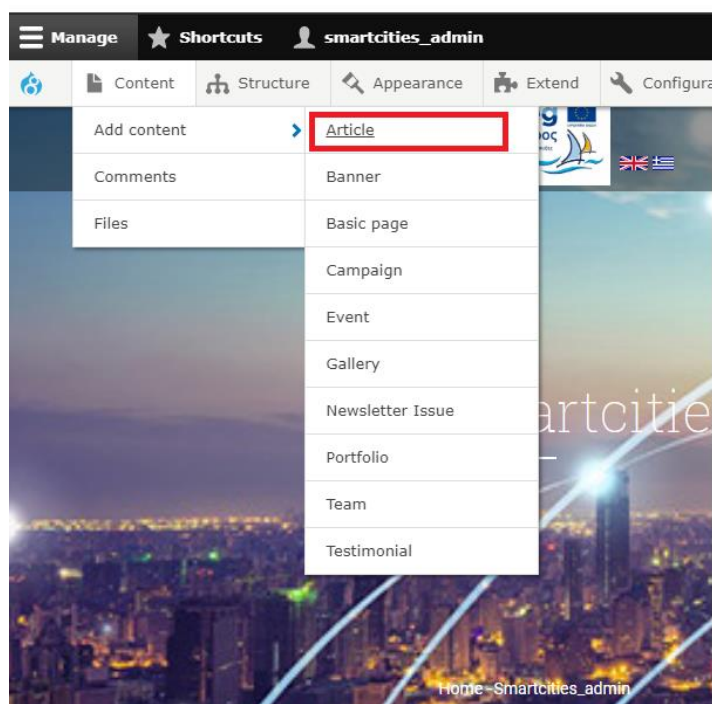
Για να αλλάξουμε το κείμενο που εμφανίζεται στο slider επιλέγουμε το κείμενο που θέλουμε να αλλάξουμε κάνοντας κλικ πάνω του όπως φαίνεται παρακάτω και το αλλάζουμε στο πεδίο που βρίσκεται στο κόκκινο πλαίσιο.



Για να εφαρμοστούν οι αλλαγές μας πατάμε **πάντα** «Save» στον κάτω μέρος της σελίδας.

Προσθήκη νέων στην ιστοσελίδα (News)

Για να προσθέσουμε κάποιο νέο/ανακοίνωση (παρακάτω θα το αναφέρουμε ως άρθρο για ευκολία) σχετικά με τις δράσεις στα πλαίσια του έργου ακολουθούμε την παρακάτω διαδικασία. Από το διαχειριστικό μενού επιλέγουμε Content > Add content > Article (**κόκκινο** πλαίσιο).



Αφού κάνουμε την παραπάνω επιλογή, μεταφερόμαστε στη σελίδα δημιουργίας άρθρου. Στην σελίδα αυτή καλούμαστε να συμπληρώσουμε τα στοιχεία που απαιτούνται για την δημοσίευση του άρθρου. Τα στοιχεία που απαιτούνται είναι:

- Τίτλος (Title)
- Κυρίως κείμενο άρθρου (Body)
- Γλώσσα (επιλογή γλώσσας άρθρου)
- Επισημειώσεις (Tags)
- Εικόνα (Image)

The screenshot shows the 'Create Article' form. At the top, there is a header 'Create Article' with a star icon. Below it, a breadcrumb trail reads 'Home » Node » Add content'. The form is divided into several sections, each highlighted with a red box:

- Title:** A text input field with a red asterisk indicating it is required.
- Body (edit summary):** A large text area for the main content, featuring a rich text editor toolbar with options for bold, italic, link, unlink, bulleted list, numbered list, quote, and image. Below the editor, there are dropdown menus for 'Text format' (set to 'Basic HTML') and 'Language' (set to 'English'). A link 'About text formats' is also present.
- Tags:** A text input field with a placeholder text: 'Enter a comma-separated list. For example: Amsterdam, Mexico City, "Cleveland, Ohio"'.
- Image:** A file upload section with a 'Choose File' button, the text 'No file chosen', and a note 'One file only. 2 MB limit. Allowed types: png gif jpg jpeg.'

Για να εφαρμοστούν οι αλλαγές μας πατάμε **πάντα** «Save» στο κάτω μέρος της σελίδας.

☒ Published

Save

Preview